



ANNUAL  
REPORT  
2025

# RESILIENCE ACROSS SECTORS GROWTH BEYOND BOUNDARIES





## ABOUT THE REPORT

Through the lens of a three-generation family, this year's visual concept brings to life how FMI's core businesses— Yoma Bank, Pun Hlaing Hospitals and Yoma Land—seamlessly integrate into the everyday moments that define family life in Myanmar. By capturing scenes of finance, healthcare and home, the narrative reflects FMI's long-term commitment to resilience, growth, and service across generations, underscoring our role in shaping a better future for the communities we serve.





# TABLE OF CONTENTS

## CORPORATE OVERVIEW

- 2 Corporate Profile
- 3 Our Mission
- 3 Our Vision
- 4 Our Values
- 6 Business Portfolio
- 8 Geographic Presence

## OUR LEADERSHIP

- 10 Non-Executive Chairman's Message
- 12 CEO Report
- 16 Board of Directors
- 20 Key Management

## PERFORMANCE REVIEW

- 28 Milestones
- 30 Group Financial Snapshot
- 34 Financial Services
- 38 Healthcare
- 42 Real Estate
- 46 Tourism
- 50 Strategic Investments

## OUR GENERATING VALUE

- 52 Corporate Governance Report
- 53 Section 1 – Board Matters
- 60 Section 2 – Remuneration Matters
- 61 Section 3 – Accountability and Audit
- 63 Section 4 – Shareholder Rights and Engagement
- 77 Risk Management Summary
- 89 Our Sustainability Strategy
- 90 Disaster Relief Across Myanmar

## FINANCIAL REPORT

- 95 Report of the Directors
- 97 Statement of the Directors
- 98 Independent Auditor's Report
- 101 Consolidated Statement of Financial Position
- 103 Consolidated Statement of Comprehensive Income
- 104 Consolidated Statement of Changes in Equity
- 106 Consolidated Statement of Cash Flows
- 108 Notes to Consolidated Financial Statements
- 159 Statistic of Shareholdings
- 160 Corporate Information

# CORPORATE PROFILE

First Myanmar Investment Public Company Limited (“FMI”, the “Company” and collectively with its subsidiaries, the “Group”) is a prominent public company in Myanmar, boasting a strong presence with over 8,000 shareholders. In a significant milestone, FMI achieved the distinction of being the first company to be listed on the Yangon Stock Exchange (“YSX”) in March 2016.

FMI’s success can be attributed to its strategic diversification, professional management, and unwavering commitment to corporate governance and transparency. The Board of Directors at FMI actively promotes good corporate governance practices and includes a robust independent element to safeguard the interests of its stakeholders.

FMI is affiliated with Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (“SPA”) and Yoma Strategic Holdings Ltd. (“Yoma Strategic”) which is listed on the Mainboard of the Singapore Exchange Securities Trading Limited (“SGX-ST”). FMI, SPA, Yoma Strategic, and along with their respective subsidiaries, collectively form the “Yoma Group”.

As a leading company in Myanmar, FMI focuses on creating value and driving sustainable growth across a diverse range of sectors. The Company actively seeks investment opportunities that align with its long-term vision and objectives. By leveraging its extensive network, industry expertise, and deep-rooted relationships, FMI aims to contribute to the economic development and prosperity of Myanmar.

FMI’s core values revolve around integrity, innovation, and social responsibility. The Company is dedicated to upholding the highest ethical standards and actively participates in various corporate social responsibility initiatives aimed at uplifting local communities and making a positive impact on society.

With a solid foundation built on sound governance, strategic partnerships, and a commitment to excellence, FMI continues to spearhead Myanmar’s economic growth and position itself as a trusted and respected entity within the region and beyond.

## ကုမ္ပဏီအကြောင်း

First Myanmar Investment အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI”၊ “ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများစုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် အစုရှယ်ယာရှင်ပေါင်း (၈,၀၀၀) ကျော်ရှိသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကြီးဆုံးအများပိုင်ကုမ္ပဏီများအနက် တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ FMI သည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်း၌ စာရင်းဝင်သော ပထမဆုံးကုမ္ပဏီဖြစ်လာခဲ့ပါသည်။

FMI ၏ အောင်မြင်မှုများသည် ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ ကျွမ်းကျင်သော စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စည်းကမ်းရှိသော ကုမ္ပဏီအုပ်ချုပ်မှု နှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ FMI ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှုအုပ်ချုပ်မှုကို မြှင့်တင်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံး၏ အကျိုးစီးပွားကို ရှေးရှုကာကွယ်သည့် အခြေခံသဘောတရားဖြင့် လွတ်လပ်စွာဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (“SPA”) နှင့် စင်္ကာပူစတော့အိတ်ချိန်း (“SGX-ST”) ၏ Mainboard တွင် စာရင်းတင်သွင်းထားသော Yoma Strategic Holdings Ltd. (“Yoma Strategic”) တို့နှင့် မိတ်ဖက်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။ FMI ၊ SPA ၊ Yoma Strategic နှင့် ၎င်းတို့လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီအားလုံးကို စုပေါင်း၍ “Yoma Group” ဟု ခေါ်ဝေါ်သုံးစွဲပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ထိပ်တန်းကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် FMI သည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီးတွင် တန်ဖိုးများ ဖန်တီးကာ ရေရှည်တွင် တည်တံ့သော တိုးတက်မှုများ ရရှိနိုင်ရေးအပေါ် အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ရေရှည်ရည်မှန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခွင့်အလမ်းများကို အစဉ်ရှာဖွေလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ကျယ်ပြန့်သော ကွန်ရက်၊ လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု နှင့် ကောင်းမွန်လေးနက်မှုရှိသော ဆက်ဆံရေးများကို အသုံးပြု၍ FMI သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတွင် အထောက်အကူ ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

FMI ၏ အဓိကတန်ဖိုးများသည် သမာဓိရှိမှု၊ တီထွင်ဆန်းသစ်မှုနှင့် လူမှုရေး တာဝန်သိတတ်မှု အစရှိသည်တို့ပေါ် အဓိက အခြေခံထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အမြင့်ဆုံး ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများကို လိုက်နာရန် ဒေသခံလူထုတို့၏ ဘဝပိုမိုကောင်းမွန်လာစေရေးနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ ကော်ပိုရိတ် လူမှုရေးတာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ခိုင်မာသော စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်မှုများနှင့် ပြီးပြည့်စုံကောင်းမွန်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် အခြေခံ တည်ဆောက်ထားသည့် အုတ်မြစ်ဖြင့် FMI သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးတိုးတက်ရေးအတွက် ရှေ့မှ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး ဒေသတွင်းနှင့် ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများမှ ယုံကြည်စိတ်ချလေးစားရသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။





# BUILD A BETTER MYANMAR FOR ITS PEOPLE



## OUR MISSION

"The "How" to "Build a Better Myanmar for its People" leads us to confront the biggest challenge faced by the Group and to build a roadmap to move forward and create value in everything we do. How is a better Myanmar defined? In my own words, "better" must be compared in quantitative, qualitative, spiritual and material terms to that of today. Through passion and proficiency, aligned to this deep sense of determination, the Group is committed to build a better Myanmar together with its people and for its people."

**U Tun Tun**

Chief Executive Officer & Executive Director



## OUR VISION

### INVESTOR SATISFACTION

We create sustainable investment opportunities by leading with integrity and robust business practices.



### CUSTOMER SATISFACTION

We serve our customers by being their trusted partner to deliver the best products and services for their needs.



### EMPLOYEE SATISFACTION

We invest in our people to build careers around a shared culture of fairness, diversity, empowerment, and recognition.





**U Theim Wai @ Mr. Serge Pun**  
Founder

## OUR VALUES

At the heart of First Myanmar Investment (“FMI”) lies the vision and values of its founder, U Theim Wai @ Mr. Serge Pun, a visionary entrepreneur whose unwavering belief in Myanmar and its people has shaped the Group’s path for over three decades. From establishing one of the country’s first public companies in 1992 to pioneering corporate governance and transparency through the first listing on the Yangon Stock Exchange, U Theim Wai has consistently demonstrated the long-term nation-building.

Guided by the conviction that business must serve a higher purpose, U Theim Wai @ Mr. Serge Pun instilled a culture of integrity, innovation, and social responsibility across all entities under the Company. His enduring philosophy—“To build a better Myanmar for its people”—continues to define FMI’s mission, driving the company to deliver not only financial results, but also meaningful contributions to the communities it serves.

Whether in banking, real estate, healthcare, or beyond, the values set by our visionary founder remain embedded in every decision we make. They serve as a moral compass through periods of growth and moments of challenge alike, inspiring our people to strive for excellence, uphold ethical conduct, and remain deeply rooted in the betterment of Myanmar.

He retired from FMI Board on 5 September 2024.



# ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားမှုများ

First Myanmar Investment (“FMI”) ၏ အတွင်းစိတ်နှလုံးသားထဲတွင် တည်ထောင်သူ ဦးသိမ်းဝေ (Mr. Serge Pun) ၏ အမြော်အမြင်များနှင့် တန်ဖိုးထားမှုများမှာ ကိန်းအောင်းသက်ဝင်လျက်ရှိနေပါသည်။ အမြော်အမြင်ကြီးမားသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦးဖြစ်သူဦးသိမ်းဝေ၏ တိုင်းပြည်နှင့် လူမျိုးအပေါ်ထားရှိသော ခိုင်မာသည့် ယုံကြည်မှုက ကုမ္ပဏီ၏အနှစ်သုံးဆယ်ကျော်ကြာ ခရီးလမ်းကို အောင်မြင်စွာ ပုံဖော်ပေးနိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၂ ခုနှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံး အများပိုင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို တည်ထောင်ခဲ့ပြီး ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်းတွင် ကော်ပရိတ် အုပ်ချုပ်မှု နှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသည့် ကုမ္ပဏီအဖြစ် ပထမဆုံးစာရင်းတင်သွင်းနိုင်ခဲ့ခြင်းသည် ဦးသိမ်းဝေ၏ နိုင်ငံအတွက် ရေရှည်တည်တံ့ပြီး တိုးတက်စေနိုင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများဖြင့် အဆက်မပြတ် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်ကို သက်သေပြ နေခဲ့ပါသည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသည် ပိုမိုမြင့်မားသော အမြော်အမြင်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များ ထားရှိရမည် ဆိုသည့် အယူအဆဖြင့် ဦးသိမ်းဝေသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းအသီးသီးတွင် သမာဓိရှိမှု၊ တီထွင်ကြံဆမှုနှင့် လူမှုအကျိုးပြုမှု တို့ကို အလေ့အထ ဖြစ်စေရန် စွမ်းဆောင်ပေးခဲ့ပါသည်။ သူ၏ ခိုင်မာသည့် ခံယူချက်ဖြစ်သော

“ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတော်တည်ဆောက်ရန်” ဆိုသည့် FMI ၏ ရည်မှန်းချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအား ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များသာမက ၎င်းတို့ အစဉ်အဆက် ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိသော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများအတွက် အမှန်တကယ်အကျိုးရှိမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အမြဲတစေ တွန်းအားပေးလျက်ရှိပါသည်။

ဘဏ်လုပ်ငန်းဖြစ်စေ၊ အိမ်ခြံမြေလုပ်ငန်းဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဖြစ်စေ အခြားမည်သည့် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်တွင်မဆို၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်မှန်းချက်ကြီးသော တည်ထောင်သူ ချမှတ်ပေးခဲ့သည့် အခြေခံတန်ဖိုးထားမှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ၏ အခြေခံအုတ်မြစ် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်သောကာလများနှင့် စိန်ခေါ်မှုများကြားတွင် လမ်းညွှန်သဖွယ် ရှိနေပြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များအား အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ကြိုးပမ်းရန်၊ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ညီသော အပြုအမူများကို ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကျိုးစီးပွားတိုးတက်ရေးတွင် နက်ရှိုင်းစွာ အမြစ်တွယ်နေစေရန် စေ့ဆော်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ဦးသိမ်းဝေသည် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ (၅) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အနားယူခဲ့ပါသည်။

INNOVATION

တီထွင်ကြံဆမှု

TEAMWORK

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု

INTEGRITY

သမာဓိရှိမှု

RESPECT

ရိုသေလေးစားမှု



# BUSINESS PORTFOLIO

FMI MAINTAINS A DIVERSIFIED PORTFOLIO OF CORE BUSINESSES IN KEY SECTORS OF MYANMAR'S ECONOMY. THE COMPANY PRIMARILY FOCUSES ON THE FOLLOWING SECTORS:

## FINANCIAL SERVICES

As a leading financial institution, Yoma Bank aims to contribute to the growth and development of the banking sector in Myanmar. Through its financial services offerings, the Bank facilitates access to capital, supports businesses, and promotes financial inclusion in the country.

## HEALTHCARE

FMI recognises the importance of the healthcare sector in Myanmar's overall development. Pun Hlaing Hospitals contribute to the improvement of healthcare services and infrastructure in the country. The Company aims to enhance access to quality healthcare and promote wellness across the population.

## REAL ESTATE

FMI has significant investments and developments in the real estate sector. Yoma Land is engaged and invested in the development of community, residential and commercial projects to contribute to the construction and development of infrastructure in Myanmar, meeting the growing demand for quality and diverse properties.

## TOURISM

FMI takes a long-term view in the tourism sector, recognising its potential for economic growth and job creation in Myanmar. Memories Group invests in tourism-related projects and initiatives, aiming to attract both domestic and international tourists. FMI's efforts in the tourism sector contribute to the development of hospitality infrastructure, cultural preservation, and the promotion of Myanmar as an attractive tourist destination.

## STRATEGIC INVESTMENTS

In addition to these core businesses, FMI also maintains a portfolio of strategic investments in various sectors. These investments allow FMI to explore additional growth opportunities and diversify its holdings, contributing to the long-term economic development and nation-building efforts of Myanmar.





BY FOCUSING ON THESE SECTORS AND MAINTAINING A DIVERSE PORTFOLIO, FMI AIMS TO MAKE MEANINGFUL CONTRIBUTIONS TO MYANMAR'S ECONOMIC GROWTH, JOB CREATION, AND OVERALL DEVELOPMENT.

## FINANCIAL SERVICES

### Yoma Bank

66.47% • Yoma Bank Limited

## TOURISM

### Memories Group

16.66% • Memories (2022) Pte. Limited

## REAL ESTATE

### Yoma Land

#### StarCity

30.00% • Thanlyin Estate Development Limited

#### City Loft West

25.00% • CLW Development Limited  
47.50% • FMI Riverside Development Limited

#### The Peninsula Yangon

6.00% • Peninsula Yangon Holdings Pte.Limited

#### Yoma Central

12.00% • Meeyahta Development Limited  
20.00% • Meeyahta International Hotel Limited

#### Pun Hlaing Links

30.00% • Pun Hlaing Links Services Company Limited

#### FMI Garden Development

47.50% • FMI Garden Development Limited

#### KRISPLAZA

50.00% • LSC-FMI Company Limited

## STRATEGIC INVESTMENTS

### FMIDecaux

40.00% • FMIDecaux Company Limited

## HEALTHCARE SERVICE

### Yoma-OUE Healthcare

60.00% • Pun Hlaing International Hospital Limited  
60.00% • Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited

The completed list of subsidiaries and associated companies is available on the Company's website <https://fmi.com.mm>.

# GEOGRAPHIC PRESENCE



MMK

**554.7 Bn**

FY2025  
REVENUE

## YOMA BANK

95 BRANCHES



## PUN HLAING HOSPITALS

- 3 HOSPITALS
- 2 MEDICAL TOWERS
- 4 PRIMARY CLINICS
- 1 HISTOPATHOLOGY LAB



**34<sup>+</sup>**

YEARS OF OPERATION

## YOMA LAND

STARCITY ESTATE  
CITY LOFT WEST  
YOMA CENTRAL  
PADAUK GARDEN



**49**

TOTAL NUMBERS OF CITIES

## MEMORIES GROUP

- 6 HOTELS & LODGINGS
- 3 TRAVEL EXPERIENCES





# OUR LEADERSHIP



## Empowered by People

At the heart of FMI's success lies its most valuable asset: its people. The Company has invested in talent development, fostering a culture of continuous learning and empowerment. With a diverse and inclusive workforce, FMI has harnessed the collective power of its employees to drive innovation, foster collaboration, and deliver exceptional experiences to its customers.



**U Linn Myaing**  
Non-Executive Chairman

# NON-EXECUTIVE CHAIRMAN'S MESSAGE



This year marked a period of resilient performance across our core businesses—banking, healthcare, and real estate—as we navigated Myanmar's challenging operating environment.

**Dear Shareholders,**

It is my honour to address you as the newly appointed Non-Executive Chairman of First Myanmar Investment. This year marked a period of resilient performance across our core businesses—banking, healthcare, and real estate—as we navigated Myanmar's challenging operating environment.

Yoma Bank's organisational transformation gained momentum, strengthening its digital capabilities and customer focus. Pun Hlaing Hospitals reinforced its leadership in advanced medical care while expanding community health access. Yoma Land demonstrated its market agility with successful residential developments. These achievements reflect our balanced approach: maintaining operational stability while investing in long-term growth.

I would also like to take this opportunity to express our deepest appreciation to our retired Chairman, U Theim Wai @ Mr. Serge Pun, whose visionary leadership laid the foundation for FMI's enduring values and long-term strategy. His unwavering commitment to nation-building, ethical business practices, and inclusive growth continues to inspire us as we move forward.

None of this would have been possible without the dedication of our employees, the strategic guidance of our Board, and the leadership of our CEO. Their collective efforts ensure FMI remains well-positioned to create value through economic cycles.

As we look ahead, we remain focused on creating lasting value while contributing to Myanmar's development. On behalf of the Board of Directors, I thank you for your continued support as we write FMI's next chapter together.

**Linn Myaing**  
Non-Executive Chairman

# အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သောဥက္ကဋ္ဌ အစီရင်ခံစာ

အစုရှယ်ယာရှင်များခင်ဗျား -

First Myanmar Investment ၏ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဥက္ကဋ္ဌအသစ်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည်ကို ကျွန်တော်အနေဖြင့် အလွန်ဂုဏ်ယူ ဝမ်းမြောက်မိပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ အဓိကလုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အိမ်ခြံမြေလုပ်ငန်းများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးစိန်ခေါ်မှုများစွာ ရှိသည့်ကြားမှာပင် ကြံ့ကြံ့ခိုင်ခိုင်သော စွမ်းဆောင်မှုများဖြင့် မှတ်တမ်းတင် နိုင်ခဲ့သော ကာလတစ်ခု ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။



ကျွန်တော်တို့၏ အဓိကလုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အိမ်ခြံမြေလုပ်ငန်းများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးစိန်ခေါ်မှုများစွာ ရှိသည့်ကြားမှာပင် ကြံ့ကြံ့ခိုင်ခိုင်သော စွမ်းဆောင်မှုများဖြင့် မှတ်တမ်းတင်နိုင်ခဲ့သော ကာလတစ်ခု ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံပြောင်းလဲမှုသည် ဒစ်ဂျစ်တယ်စွမ်းဆောင်ရည်တိုးတက်မှု နှင့် သုံးစွဲသူများအား ဦးစားပေးခြင်းဖြင့် အရှိန်အဟုန်ကောင်းလာစေပါသည်။ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများသည် အဆင့်မီဆေးကုသမှုနယ်ပယ်တွင် ဦးဆောင်နေမှုအား ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းနိုင်ခဲ့သလို ပြည်သူများ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ကျယ်ပြန့်စွာရရှိရေးကိုပါ တစ်ပြိုင်နက်တည်း မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ Yoma Land သည် အောင်မြင်သော အိမ်ရာစီမံကိန်းဖော်ဆောင်မှုများဖြင့် ဈေးကွက်ပြောင်းလဲ မှုများကို ကျွမ်းကျင်စွာ ကိုင်တွယ်နိုင်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ အောင်မြင်မှုများသည် တည်ငြိမ်စွာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ရေရှည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တို့ကို ဟန်ချက်ညီစွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ခြင်း၏ ရလဒ်များပင် ဖြစ်သည်။

ဤအခွင့်အရေးကို အသုံးပြုပြီး FMI ၏ ခိုင်မာသောတန်ဖိုးထားမှုများနှင့် ရေရှည် နည်းဗျူဟာများကို စတင်တည်ဆောက်ပေးခဲ့သည့် အနားယူသွားသော ဥက္ကဋ္ဌ ဦးသိမ်းဝေ (Mr. Serge Pun) အား ကျွန်တော် အထူးကျေးဇူးတင်လေးစားကြောင်း ရိုသေစွာ ဖော်ပြလိုပါသည်။ နိုင်ငံအတွက်ရေရှည်တည်တံ့ပြီး တိုးတက်စေခြင်း၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်အောင်လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းသည် ကျွန်တော်တို့ ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အစဉ် အားဖြည့်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

အဆိုပါလုပ်ငန်းများအားလုံးသည် ကျွန်တော်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ နည်းဗျူဟာကျသော လမ်းညွှန်မှုနှင့် CEO ၏ ဦးဆောင်မှုမပါဘဲ ဆောင်ရွက် နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ထိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အင်အားဖြင့် FMI သည် စီးပွားရေး အခြေအနေ မည်သို့ ပြောင်းလဲစေကာမူ ကောင်းမွန်စွာ ရပ်တည်နိုင်မှာ ဖြစ် ပါသည်။

အနာဂတ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ကျွန်တော်တို့မှ စိတ်အားထက်သန်စွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ FMI ၏ နောက်ထပ်အခန်းကဏ္ဍ အသစ်များကို အတူတကွဆက်လက် ဖန်တီးသွားရန် သင်၏ယုံကြည်မှုနှင့်ပံ့ပိုးမှုအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကိုယ်စား ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိ ပါသည်။

ဦးလင်းမြိုင်  
အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သောဥက္ကဋ္ဌ



# CEO REPORT



Our long-term commitment remains unchanged: to strengthen Myanmar's financial infrastructure through Yoma Bank, to deliver world-class healthcare accessible to all communities, to build sustainable living spaces that redefine urban standards, and to develop the talent that will lead Myanmar's future.

Dear Shareholders,

It is with great pride that I present our annual report, showcasing how FMI has not only weathered another challenging year but emerged more resilient and focused than ever.

The past year tested Myanmar's resilience through severe natural disasters, from Typhoon Yagi's devastation in September 2024 to the destructive earthquake in March 2025. During these crises, FMI teams demonstrated our deepest values—mobilising relief efforts, delivering essential supplies, and working alongside affected communities. These actions reminded us that true corporate strength is measured not just by financial results, but by our commitment to Myanmar's people when they need us most.



**U Tun Tun**

Chief Executive Officer & Executive Director

While these disasters impacted the Group's operations across various sectors, I am pleased to report that there was no material disruption to our overall performance. Our diversified portfolio and operational agility enabled us to maintain momentum, safeguard our assets, and continue serving our stakeholders effectively.

This same resilience has driven progress across all business units. Yoma Bank accelerated its transformation journey, playing a pivotal role in Myanmar's digital payments ecosystem through the successful launch of Myanmar Pay while maintaining strong deposit level at MMK 4.278 trillion (March 2025).

Our commitment to financial inclusion remained unwavering, with innovative products like Yoma Bank's MasterCard Co-Badged Card enhancing customer solutions and reinforcing our market leadership.



Yoma Land continued to shape Myanmar's urban landscape, celebrating the completion of City Loft @ StarCity final tower and the timely handover of Estella to buyers as scheduled. Construction of City Loft West has also resumed, and we look forward to handing over The ARA to buyers as planned. The fact that StarCity now hosts over 9,000 thriving residents speaks volumes about the value we create.

In healthcare, Pun Hlaing Hospitals achieved groundbreaking medical milestones including renal transplants and open-heart surgeries, while dramatically expanding access through its Smart Health Community platform. As we recently celebrated the hospital network's 20<sup>th</sup> anniversary, we also reflected on two decades of consistently elevating healthcare standards nationwide.

Recognising the urgent healthcare needs of the local communities as aggravated by recent disasters, the Board has made a strategic decision to reprioritise healthcare infrastructure investments. While the previously planned Cancer Centre in Yangon will be deferred, we will instead focus on expanding hospital facilities in Mandalay and Taunggyi to better serve the people of Myanmar.

Memories Group proved resilient in a challenging tourism climate. While international visitors remained below pre-pandemic levels, Awei Pila achieved growing occupancy and Balloons Over Bagan maintained its market leadership. We advanced sustainability with solar panel installations in Awei Pila and strategically strengthened our focus on domestic travellers, positioning us well for recovery.

Despite challenges and uncertainties in the macroeconomic conditions, the Group is consistently managing financial stability and delivering solid financial performance across the businesses. In the financial year ended 31 March 2025 ("FY2025"), the Group achieved MMK 554.7 billion in revenue

which increased by 11.1% compared to MMK 499.1 billion in the previous financial year ended 31 March 2024 ("FY2024"). The revenue generation was attributed mostly from Yoma Bank with 81.1% whereas Pun Hlaing Hospitals contributed 18.8% of revenue. However, the Group's gross profit declined by 9.8% to MMK 182.8 billion in FY2025 (last year: MMK 202.6 billion). The Group's net profit also reduced by 81.2% to MMK 10.9 billion in FY2025, compared to MMK 58.1 billion in FY2024.

What makes these achievements remarkable is how they were accomplished—through the collective determination of every FMI team member, the guidance of our Board, and the trust and confidence put by the shareholders.

As we look ahead, our long-term commitment remains unchanged: to strengthen Myanmar's financial infrastructure through Yoma Bank, to deliver world-class healthcare accessible to all communities, to build sustainable living spaces that redefine urban standards, and to develop the talent that will lead Myanmar's future.

The road ahead will have its challenges, but FMI has repeatedly proven its ability to adapt and grow. With your continued support, we are confident in writing our next chapter of resilient progress. To our extraordinary teams, devoted shareholders, and valued partners—thank you. Together, we are building more than a company; we're helping to build a better Myanmar.

**Tun Tun**  
Chief Executive Officer &  
Executive Director

# CEO ၏ အစီရင်ခံစာ



ရိုးမဘဏ်မှတစ်ဆင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများ ခိုင်မာစေရန်၊ လူတိုင်းအတွက် ကမ္ဘာ့အဆင့်မီ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ ရရှိစေရန်၊ မြို့ပြလူနေမှုစံနှုန်းများနှင့်အညီ သဘာဝနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော နေအိမ်များဆောက်လုပ်ရန်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ်ကိုဦးဆောင်မည့် လူငယ်များ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ဆောင်ရန် စသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်များမှာ အနာဂတ်တွင် မပြောင်းလဲဘဲ တည်ရှိနေမည်ဖြစ်ပါသည်။

## အစုရှယ်ယာရှင်များခင်ဗျား -

First Myanmar Investment (FMI) သည် စိန်ခေါ်မှုများ ပြည့်နှက်ခဲ့သည့် နောက်ထပ်နှစ်တစ်နှစ်ကို အောင်မြင်စွာ ဖြတ်ကျော်နိုင်ခဲ့ရုံသာမက ကျွန်တော်တို့၏ ရည်မှန်းချက်များသည် ယခင်ကထက် ပိုမိုခိုင်မာပြတ်သား လာသည်ကို မြင်တွေ့ရမည့် ဤနှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာကို ဂုဏ်ယူစွာ တင်ပြလိုက်ပါသည်။

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် တိုက်ခတ်ခဲ့သော မုန်တိုင်း (ရာဂီ) ကြောင့် ပျက်စီးမှုများမှသည် ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် လုပ်ခတ်ခဲ့သော ငလျင်အထိ ကြီးမားသော သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များက မြန်မာနိုင်ငံ၏ ခံနိုင်ရည်စွမ်းအားကို စစ်ဆေးခဲ့သည်ဟု ဆိုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ကပ်ဘေးကာလအတွင်း FMI အဖွဲ့များသည် ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အရေးကြီးပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ခြင်းကို ဘေးသင့်ပြည်သူများနှင့်အတူ လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပြီး ကျွန်တော်တို့၏ အခြေခံတန်ဖိုးထားမှုများကို ပေါ်လွင်စေခဲ့ပါသည်။ ဤလုပ်ဆောင်ချက်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု တစ်ခု၏ စစ်မှန်သောအင်အားကို ငွေကြေးရလဒ်များသာမက ပြည်သူများ အရေးပေါ်လိုအပ်ချိန်တွင် ကျွန်တော်တို့၏ ရပ်တည်ပုံစံဖြင့်ပါ တိုင်းတာနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြနေပါသည်။

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းများလည်ပတ်မှုအပေါ်တွင် သက်ရောက်မှု ရှိခဲ့သော်လည်း ကျွန်တော်တို့၏ စီးပွားရေးစွမ်းဆောင်ချက်များကို သိသာစွာ ထိခိုက်မှုမရှိခဲ့ကြောင်း ပြောကြားလိုပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ မတူညီ

သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် ကျွမ်းကျင်မှု တို့ကြောင့် လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းနိုင်ခဲ့ပြီး ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကာကွယ်နိုင်ခဲ့ကာ အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများအတွက် ထိရောက်သော ဝန်ဆောင်မှုများ ဆက်လက်ပေးနိုင်ခဲ့ပါသည်။

ဤဒဏ်ခံနိုင်စွမ်းကပင် လုပ်ငန်းများအားလုံး တိုးတက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည်။ ရိုးမဘဏ်သည် ၎င်း၏ မတူညီသည့်အသွင်သစ်ပြောင်းလဲမှုကို အရှိန်မြှင့်လုပ်ဆောင်ခဲ့ပြီး 'Myanmar Pay' ကို အောင်မြင်စွာ မိတ်ဆက်နိုင်ခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ဒီဂျစ်တယ်ငွေပေးချေမှုစနစ်တွင် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရင်း ရိုးမဘဏ်၏ ငွေစုပမာဏမှာ (၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ) တွင် ၄.၂၇၈ ထရီလီယံ ကျပ် ထိရရှိခဲ့ပါသည်။

ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများ လူတိုင်း ရရှိစေရေးအတွက် ကျွန်တော်တို့၏ ခိုင်မာသောကတိကဝတ်ကို မပြောင်းလဲပဲ Yoma Bank ၏ 'MasterCard Co-Badged Card' ကဲ့သို့ ဆန်းသစ်သော ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် သုံးစွဲသူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ပိုမိုဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ခဲ့ပြီး ဈေးကွက်ကို ပိုမိုခိုင်မာစွာ ဦးဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံ၏ မြို့ပြလူနေမှုပုံစံကို ဆက်လက်ပုံဖော်နေဆဲဖြစ်သည့် Yoma Land သည် StarCity ရှိ City Loft ၏ နောက်ဆုံးတာဝါကို အောင်မြင်စွာ ပြီးစီးခဲ့ပြီး Estella အား သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း ဝယ်ယူသူများထံ အချိန်မီအပ်နှံနိုင်ခဲ့ပါသည်။ City

Loft West ဆောက်လုပ်မှုကို ပြန်လည်စတင်ခဲ့ပြီး ARA ကိုလည်း ဝယ်ယူသူများထံ စီစဉ်ထားသည့် အတိုင်း လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ StarCity တွင် နေထိုင်သူ ၉,၀၀၀ ကျော်ရှိလာပြီး ကျွန်တော်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှု အရည်အသွေးကို သက်သေပြနေပါသည်။

ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍတွင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံသည် ကျောက်ကပ်အစားထိုးကုသမှုများနှင့် နှလုံးခွဲစိတ်ကုသမှုများ အပါအဝင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာမှတ်တိုင်သစ်များ စိုက်ထူနိုင်ခဲ့ပြီး Smart Health Community ပလပ်ဖောင်းမှ တစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပိုမိုလွယ်ကူစွာရရှိရန် ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ဆေးရုံ၏ နှစ်(၂၀)ပြည့် နှစ်ပတ်လည်အခမ်းအနားကို မကြာသေးမီက ကျင်းပရင်း နှစ်ပေါင်း(၂၀)တာ ကာလအတွင်း တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ ကျန်းမာရေးစံနှုန်းများ တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့မှုများကို ဂုဏ်ယူစွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ခဲ့ပါသည်။

လတ်တလော ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်များအရ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အဆောက်အအုံများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် ပြန်လည်ဦးစားပေးသင့်ကြောင်း မဟာဗျူဟာမြောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။ ယခင်က ရန်ကုန်တွင် ကင်ဆာစင်တာတည်ဆောက်ရန် စီစဉ်ထားမှုကို ရွှေ့ဆိုင်းသွားမည်ဖြစ်ပြီး မြန်မာပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် မန္တလေးနှင့် တောင်ကြီးမြို့များရှိ ဆေးရုံအဆောက်အအုံများ တိုးချဲ့ဖွံ့ဖြိုး





ရေးကိုသာ အဓိကအာရုံစိုက် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

Memories Group သည် ခရီးသွားကဏ္ဍ၏ စိန်ခေါ်မှုများကြား ခိုင်မာစွာ ရပ်တည်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံသို့ လာရောက်လည်ပတ်သော နိုင်ငံတကာခရီးသွားဧည့်သည်များသည် ကပ်ဘေးကာလ မတိုင်ခင်ကထက် လျော့နည်းနေဆဲဖြစ်သော်လည်း Awei Pila တွင် ခရီးသွားများ တည်းခိုမှုနှုန်းမှာ တိုးတက်ခဲ့ပြီး Balloons Over Bagan သည်လည်း ဈေးကွက်တွင် ဦးဆောင်ထားနိုင်ဆဲဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့အနေဖြင့် နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်သုံး ဆိုလာပြားများကို တပ်ဆင်ပြီးစီးခဲ့ခြင်းဖြင့် ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ ကာ ပြည်တွင်းခရီးသွားများကို အဓိကထားခြင်းဖြင့် ခရီးသွားကဏ္ဍ ပြန်လည်ထူထောင်လာချိန်အတွက် ကောင်းမွန်စွာ ပြင်ဆင်ထားနိုင်ခဲ့ပါသည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပတ်ဝန်းကျင်တွင် စိန်ခေါ်မှုများ နှင့် မသေချာမှုများ ရှိနေသော်လည်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု သည် စဉ်ဆက်မပြတ် ဘဏ္ဍာရေးတည်ငြိမ်မှုရှိစေ ရန် ကောင်းမွန်စွာ စီမံခန့်ခွဲလျက်ရှိပြီး ခိုင်မာသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပေးစွမ်းနိုင် ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁)ရက်နေ့တွင် ကုန်ဆုံးသော ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေသည် ကျပ် ၅၅၄.၇ ဘီလီယံရှိခဲ့သဖြင့်၊ ပြီးခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တွင်ရှိခဲ့သော စုစုပေါင်းဝင်ငွေကျပ် ၄၉၉.၁ ဘီလီယံနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၁၁.၁% တိုးမြှင့်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ တိုးမြှင့်လာခြင်း အနက်မှ ၈၁.၁% သည် ဘဏ္ဍာရေး

ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဖြစ်သော ရိုးမဘဏ်မှ ရရှိခဲ့ပြီး၊ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သော ပန်းလှိုင် ဆေးရုံမှ ၁၈.၈% ရရှိခဲ့ပါသည်။ သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ အကြမ်းအမြတ်သည် ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တွင် ကျပ် ၁၈၂.၈ ဘီလီယံရှိခဲ့ပြီး၊ ပြီးခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင်ရှိခဲ့သော ကျပ် ၂၀၂.၆ ဘီလီယံနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၉.၈% ကျဆင်းခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အသားတင်အမြတ် ငွေသည် ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၁၀.၉ ဘီလီယံရှိထားခဲ့ပြီး၊ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ရရှိခဲ့သော ကျပ် ၅၈.၁ ဘီလီယံနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၈၁.၂% လျော့နည်းသွားခဲ့ပါသည်။

ဤအောင်မြင်မှုများမှာ FMI အဖွဲ့ဝင်တိုင်း၏ စုပေါင်းအားထုတ်မှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ယုံကြည်မှုတို့ကြောင့် ရရှိခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်မှတဆင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှုများ ခိုင်မာစေရန်၊ လူတိုင်းအတွက် ကမ္ဘာ့အဆင့်မီ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုများရရှိစေရန်၊ မြို့ပြလူနေမှုစံနှုန်းများနှင့်အညီ သဘာဝနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်သော နေအိမ်များ ဆောက်လုပ်ရန်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ်ကို ဦးဆောင်မည့် လူငယ်များ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ဆောင်ရန်စသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်များမှာ အနာဂတ်တွင် မပြောင်းလဲဘဲ တည်ရှိနေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရှေ့ဆက်လျှောက်လုပ်ရမည့် လမ်းအတွက် အခက်အခဲများရှိနိုင်သော်လည်း FMI သည် အခြေအနေနှင့်

လိုက်လျောညီထွေဖြစ်နိုင်စွမ်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်နိုင်စွမ်းကို အထပ်ထပ် သက်သေပြခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ပါဝင်ပတ်သက်သူအားလုံး၏ ဆက်လက်ပံ့ပိုးပေးမှုဖြင့် နောင်လာမည့်နှစ်များတွင် ကြံ့ကြံ့ခံနိုင်ပြီး တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် တိုးတက်မှုများဖြင့် အောင်မြင်စွာ ဖြတ်ကျော်နိုင်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

ကျွန်တော်တို့၏ ထူးချွန်ထက်မြက်သော အဖွဲ့ဝင်များ၊ သစ္စာရှိသော အစုရှယ်ယာရှင်များ နှင့် တန်ဖိုးရှိသော မိတ်ဖက်များကို ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိပါသည်။ ကျွန်တော်တို့သည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို အတူတူ တည်ဆောက်နေခြင်း သာမက ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတည်ဆောက်ရေးတွင်ပါ ပါဝင်ကူညီနေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

**ဦးထွန်းထွန်း**  
အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်

# BOARD OF DIRECTORS



**U Linn Myaing**  
Non-Executive Chairman

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 2 July 2012

**Last Re-election:** 5 August 2022

U Linn Myaing is a Non-Executive Chairman of FMI. U Linn Myaing joined FMI in 2010. He is a retired Director General from the Ministry of Foreign Affairs. He served as Myanmar's Ambassador to several Western countries including France and the United States. He was also an Ambassador and the Head of the Myanmar Mission to the European Union and Permanent Delegate to UNESCO. After retiring from the foreign service in 2006, U Linn Myaing joined SPA as a Advisor to the Board. He is currently serving also as a Senior Advisor at the Chairman's Office of Yoma Group.



**U Than Aung**  
Non-Executive Vice Chairman

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 31 July 1992

**Last Re-election:** 9 November 2024

U Than Aung is a Non-Executive Vice Chairman of FMI<sup>1</sup> and is both a member of the Audit & Risk Management Committee and the Nominating Committee. U Than Aung joined FMI in 1992. He is currently the Managing Director of Yar Pye Company Limited and other family-owned companies. He is also the Vice Chairman of the Patheingyi Association.



**U Tun Tun**  
Chief Executive Officer & Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 17 November 2009

**Last Re-election:** 11 August 2023

U Tun Tun has been with the SPA and FMI group of companies since 1998. He has been an Executive Director of FMI since 2009, and currently serves as the Chief Executive Officer. He is also a Non-Executive Director of Memories (2022) Pte. Limited in Singapore and oversees many of the Group's subsidiaries and joint ventures. He has held various positions at both the operational and corporate levels, in the wider Yoma Group over the years.

U Tun Tun holds a Master of Business Administration degree from the National University of Singapore. He is also an Associate Member of Chartered Governance Institute (UK & Ireland).

<sup>1</sup> U Than Aung was re-designated as Non-Executive Vice Chairman of the Company on 27 June 2025. The NC had considered his contribution and performance and recommended to the Board to nominate his re-designation.



**Dr. Zaw Win Sandy**  
Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 27 June 2025

**Last Re-election:** Nil

Dr. Zaw Win Sandy is an Executive Director of FMI<sup>2</sup> and Chief Operating Officer of Yoma-OUE Pun Hlaing Hospitals Group ("YOPHH"), and a seasoned healthcare leader with expertise in hospital operations, talent management, and innovation. She holds an MBBS from University of Medicine (1), Yangon, and an MBA from James Cook University, Australia, specialising in workforce planning and employee engagement. With international experience in Singapore, she joined Pun Hlaing Hospitals in 2011, playing a key role in the Pun Hlaing Siloam joint venture and leading HR and operations. In 2020, she led the launching of "HEAL by Pun Hlaing," a hybrid digital health, clinic, and lab model, and was instrumental in delivering over 300,000 COVID-19 vaccine doses nationwide. A Harvard Medical School alumna and Fellow of the Australasian College of Health Service Management, she now oversees YOPHH's strategic and operational direction, driving healthcare access, innovation, and excellence in Myanmar.



**U Kyi Aye**  
Non-Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 5 November 2015

**Last Re-election:** 9 November 2024

U Kyi Aye has been a Non-Executive Director of FMI since 2015. He is the Chairman of the Remuneration Committee and a member of the Audit & Risk Management Committee. He joined Yoma Bank in 2000 and is now a director of Yoma Bank. He was also a non-executive director of Yoma Strategic from 2006 to 2015. He began his banking career in 1960 and joined the Central Bank of Myanmar ("CBM") in 1965. U Kyi Aye is a retired Governor of the CBM, having held the position from 1992 to 1998. He holds B.Com and B.L degrees from Yangon University and a Diploma in World Banking and Finance from the Economics Institute in Boulder, Colorado, USA. He is a Certified Public Accountant.



**Professor Dr. Aung Tun Thet**  
Independent Non-Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited
- Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

**Appointed on:** 3 December 2013

**Last Re-election:** 5 August 2022

Professor Dr. Aung Tun Thet has been an Independent Non-Executive Director of FMI since 2013 and is the Chairman of Audit & Risk Management Committee and the Nominating Committee. He is an Advisor to the UMFCCL. Professor Dr. Aung Tun Thet is a Professor Emeritus at Yangon University of Economics, Honorary Professor at the University of British Columbia, Vancouver, Canada and Research Professor at Kyung Hee University, Institute of Global Trade and Finance, Seoul, Korea. He graduated with B.Com. (Yangon), Post- Graduate Diploma in Management Studies (Brighton, UK), M.Sc. (Warwick, UK), Ph.D. (Manchester, UK) and is a Post-Doctoral Fellow (Marburg, Germany). He was awarded the Doctor of Letters (honoris causa) from Yangon University of Economics.

<sup>2</sup> Dr. Zaw Win Sandy was appointed as an Executive Director of the Company on 27 June 2025 pursuant to Clause 16.7 of the Constitution of the Company. Shareholders' approval on Dr. Zaw Win Sandy's appointment will be sought at the 34th AGM to be held in 2025.



# ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ

**U Linn Myaing**  
Non-Executive Chairman

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 2 July 2012

**Last Re-election:** 5 August 2022

ဦးလင်းမြိုင် သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဥက္ကဋ္ဌ ဖြစ်ပါသည်။ ဦးလင်းမြိုင် သည် ၂၀၁၀ မှ စ၍ FMI သို့ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အငြိမ်းစား ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်တစ်ဦးဖြစ်သည်။ သူသည် ပြင် သစ်နိုင်ငံနှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အပါအဝင် အနောက်နိုင်ငံ အချို့တွင် မြန်မာသံအမတ်ကြီး အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် သူ သည် ဥရောပသမဂ္ဂဆိုင်ရာ မြန်မာကိုယ်စားလှယ် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် မြန်မာသံအမတ်ကြီးအဖြစ် လည်းကောင်း၊ UNESCO ဆိုင်ရာ မြန်မာအမြဲတမ်း ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း တာဝန်ထမ်း ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဦးလင်းမြိုင်သည် ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံခြားရေးဆိုင်ရာတာဝန်မှ အနားယူပြီးနောက် SPA ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် Yoma Group တွင် ဥက္ကဋ္ဌရုံးခန်း၏ အကြီးတန်း အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ် အဖြစ်လည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

**U Than Aung**  
Non-Executive Vice Chairman

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 31 July 1992

**Last Re-election:** 9 November 2024

ဦးသန်းအောင် သည် FMI သို့ ၁၉၉၂ ခုနှစ် မှ စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပြီး Audit & Risk Management Committee နှင့် Nominating Committee တို့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ် ပါသည်။ လက်ရှိတွင် သူသည် ရာပြည့်ကုမ္ပဏီ လီမိတက်နှင့် အခြားမိသားစုပိုင် ကုမ္ပဏီများ၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ ဖြစ်သည့်အပြင် ပုသိမ်မြို့နယ် အသင်း၏ ဥက္ကဋ္ဌလည်း ဖြစ်သည်။

**U Tun Tun**  
Chief Executive Officer & Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

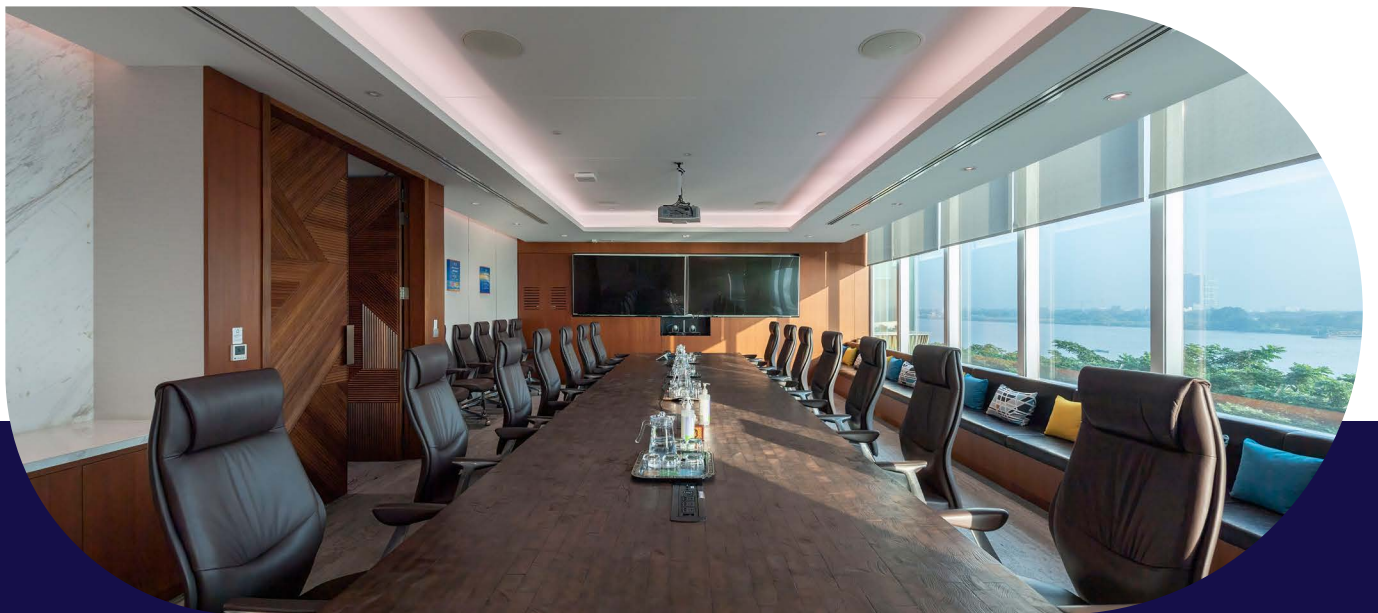
- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 17 November 2009

**Last Re-election:** 11 August 2023

ဦးထွန်းထွန်းသည် SPA နှင့် FMI သို့ ၁၉၉၈ ခုနှစ် တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် ၂၀၀၉ ခုနှစ် မှစ၍ FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် FMI ၏ အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်အဖြစ် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိ ပါသည်။ သူသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ Memories Group ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် SPA နှင့် FMI နှစ်ခုစလုံးအပြင် Yoma Group တစ်ခုလုံး၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအဆင့်၊ ကုမ္ပဏီအဆင့်များ တွင် တာဝန် အဆင့်အမျိုးမျိုးဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ ၏ လုပ်ငန်းများကို နှစ်ပေါင်းများစွာ တာဝန်ယူကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်နေသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။

ဦးထွန်းထွန်းသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံ အမျိုးသား တက္ကသိုလ် (NUS) မှ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု မဟာ ဘွဲ့ (MBA) ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် Chartered Governance Institute (UK & Ireland) ၏ အသင်းဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။



**Dr. Zaw Win Sandy**  
Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 27 June 2025

**Last Re-election:** Nil

ဒေါက်တာဇော်ဝင်းစန္ဒီသည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပြီး၊ Yoma-OUE ပန်းလှိုင်ဆေးရုံအုပ်စု (“YOPHH”) ၏ Chief Operating Officer ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် ဆေးရုံလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု၊ လူသားအရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုများ ပြုလုပ်ရာတွင် အတွေ့အကြုံရှိသော ခေါင်းဆောင်တစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် ရန်ကုန်ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) မှ MBBS ဘွဲ့၊ ကိုရိုနာဗိုင်းရပ်စ်၊ ဩစတြေးလျနိုင်ငံရှိ James Cook တက္ကသိုလ်မှ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု မြှင့်တင်ရေးဆိုင်ရာ အထူးပြု MBA ဘွဲ့ကို ဆက်လက်ရယူခဲ့သူ ဖြစ်သည်။ သူမ၏ စင်ကာပူ နိုင်ငံတွင် ရရှိခဲ့သော နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံနှင့် ၂၀၁၁ မှစတင်၍ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ကာ Pun Hlaing Siloam Joint Venture လုပ်ဆောင်ရာတွင် အရေးပါသောကဏ္ဍမှ ပါဝင်ခဲ့ပြီး၊ HR နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကိုလည်း ဦးဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၀ ခုနှစ်တွင် သူမသည် “HEAL by Pun Hlaing” ဟုခေါ်သော ဒီဂျစ်တယ်ကျန်းမာရေး၊ ဆေးခန်းဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဓာတ်ခွဲခန်းလုပ်ငန်းများကို ပေါင်းစပ်ထားသည့် ခေတ်မီစနစ် ကို စတင်မိတ်ဆက်ရာတွင် ဦးဆောင်ခဲ့ပြီး၊ COVID-19 ကာကွယ်ဆေး သုံးသိန်းကျော်ကို တစ်နိုင်ငံလုံးသို့ အောင်မြင်စွာ ဖြန့်ချိပေးခဲ့ရာတွင်လည်းဦးဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် Harvard Medical School ဘွဲ့ရကာ Australasian College of Health Service Management ၏ Fellow တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပြီး၊ လက်ရှိတွင် YOPHH ၏ နည်းဗျူဟာနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို ဦးဆောင်ကာ မြန်မာ့ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ၏ လက်လှမ်းမီမှု၊ ဆန်းသစ်မှုနှင့် အရည်အသွေးမြှင့်တင်ရေးအတွက် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

**U Kyi Aye**  
Non-Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 5 November 2015

**Last Re-election:** 9 November 2024

ဦးကြည်အေး သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် စတင် ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး၊ Remuneration Committee ၏ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် Audit & Risk Management Committee ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်တွင် ရိုးမဘဏ်၌ စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် ဒါရိုက်တာ တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူမသည် Yoma Strategic Holdings Ltd တွင် အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ အဖြစ် ၂၀၀၆ မှ ၂၀၁၅ ခုနှစ်ထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ၁၉၆၀ ခုနှစ်မှ စတင်၍ ဘဏ်လုပ်ငန်း နယ်ပယ်သို့ ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး ၁၉၆၅ ခုနှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ် ၌ စတင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဦးကြည်အေးသည် ဗဟိုဘဏ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ၁၉၉၂ မှ ၁၉၉၈ ခုနှစ်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီးနောက် အငြိမ်းစားယူခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ဝါဏိဇ္ဇာဘွဲ့နှင့် ဥပဒေဘွဲ့များအပြင် အမေရိကန်နိုင်ငံ Colorado ပြည်နယ်ရှိ The Economics Institute in Boulder မှ ကမ္ဘာ့ဘဏ်လုပ်ငန်း နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဒီပလိုမာရရှိထားသူ ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

**Professor Dr. Aung Tun Thet**  
Independent Non-Executive Director

**Present Directorships in listed companies:**

- First Myanmar Investment Public Company Limited
- Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

**Appointed on:** 3 December 2013

**Last Re-election:** 5 August 2022

ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက်သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သောဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၃ ခုနှစ်မှ စတင်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး Audit & Risk Management Committee နှင့် Nominating Committee ၏ ဥက္ကဋ္ဌလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် UMFCCI အသင်း၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်၊ တစ်ဦးလည်း ဖြစ်သည်။ သူသည် ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၏ အငြိမ်းစားဂုဏ်ထူးဆောင်ပါမောက္ခ၊ ကနေဒါနိုင်ငံ Vancouver မြို့၊ British Columbia တက္ကသိုလ်၏ ဂုဏ်ထူးဆောင် ပါမောက္ခ နှင့် တောင်ကိုရီးယားနိုင်ငံ၊ ဆိုးလ်မြို့၊ Kyung Hee တက္ကသိုလ်၊ ကမ္ဘာ့ကုန်သွယ်ရေးနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာဌာန ၌ သုတေသန ပါမောက္ခအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ဝါဏိဇ္ဇာဘွဲ့၊ UK နိုင်ငံ Brighton မြို့မှ စီမံခန့်ခွဲရေး သိပ္ပံဘာသာရပ်တွင် ဘွဲ့လွန်ဒီပလိုမာ၊ Warwick မြို့မှ မဟာသိပ္ပံဘွဲ့၊ UK နိုင်ငံ Manchester မှ ဒေါက်တာဘွဲ့တို့ကို ရရှိခဲ့ပြီး၊ ဂျာမနီနိုင်ငံ Marburg တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့လွန်ဒေါက်တာ Fellowship တို့ကို ရရှိထားသူဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက်သည် ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ ပါရဂူဘွဲ့ (ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့) ချီးမြှင့်ခံရသည်။

# KEY MANAGEMENT

## FMI MANAGEMENT

### U Tun Tun

Chief Executive Officer & Executive Director

### U Myo Myint Aung

Head of Finance

U Myo Myint Aung has been with Memories Group, an affiliate of the Company, since September 2020. He will continue to fulfill his current responsibilities while also taking on his new role as Head of Finance for the Company. He brings extensive financial management experience, having previously served as Head of Finance at Myanmar Thilawa SEZ Holding Public Limited from January 2018 to August 2020. Prior to that, he was with Unimatec Group, a chemical arm of Tokyo Stock Exchange listed NOK Corporation, from 2007 to 2018, with his last role as a Finance Manager. He is a Chartered Accountant with the Institute of Singapore Chartered Accountants and a Fellow of the Association of Chartered Certified Accountants.

### Daw Khine Thinzar Oo

Head of Corporate Affairs

Daw Khine Thinzar Oo was appointed as Head of Corporate Affairs in March 2025. She has been with the Group since February 2015, having held various roles, most recently serving as Head of Property Affairs at Yoma Land since October 2021. She holds a Bachelor of Arts (English for Professional Purposes) from National Management Degree College (NMDC), Yangon, and an MBA in International Business Management from University of Thai Chamber of Commerce (UTCC).

## YOMA BANK

### U Kyaw Soe Lin

Chief Executive Officer

U Kyaw Soe Lin is currently serving as Chief Executive Officer of the Bank. Prior to this role, he served as a Director and Chief Business Officer at Digital Money Myanmar Ltd. (Wave Money). He also holds several prominent positions, including Deputy Chairman of the Myanmar Payment Union, Head of the Technical Committee at the Myanmar Credit Bureau, and Executive Committee Member of the Myanmar Digital Economy Association. U Kyaw Soe Lin plays an active role in the advancement of Myanmar's digital payment landscape and is closely involved in the Myanmar Pay Project. U Kyaw Soe Lin began his career at Yoma Bank in 1997, where he held several key leadership positions, including Chief Consumer Banking Officer, Chief Technology Officer, and Chief Operations Officer. He was instrumental in establishing the Bank's Information and Technology (IT) Department.

With nearly 30 years of experience across the financial and IT sectors, U Kyaw Soe Lin brings deep expertise in both local and international banking operations, hospital management systems, supply chain management, and commercial sectors. His core competencies span banking operations, business development, project management, technology, and telecommunications. A notable milestone in his career was his pioneering contribution to the development of Myanmar's first automated banking solution, the "Yoma Integrated Banking System", implemented at Yoma Bank in 2000.

Born in Yangon, U Kyaw Soe Lin holds a Bachelor of Science (Honors) degree in Physics from Yangon University and a Master of Science in Technology from Yangon Computer University.

### Daw Khin Mu Mu Myint

Chief Customer Officer

Daw Khin Mu Mu Myint is a highly accomplished senior executive with over 20 years of progressive experience in commercial banking, strategic partnership, corporate development, product development, financial management, corporate governance, and restructuring and transformation for Fortune 100 and privately held companies in various industries. As the Chief Customer Officer, she oversees both the business and retail customer segments across a network of more than 80 branches and multiple customer touchpoints throughout Myanmar, ensuring that the Bank's products and services are aligned with customer needs and expectations.

Before assuming her current role, she served as the Chief Business Banking Officer, where she played a pivotal role in driving the Bank's strategy to become a leading institution for businesses in Myanmar. She was instrumental in establishing the Commercial and International Banking Division, overseeing the development of products and services, and launching multiple business units across the Bank. Her previous experience includes key roles at prominent U.S. organisations such as Freddie Mac, the World Bank, Citi Group, JP Morgan, and Prudential Insurance, as well as significant positions at leading conglomerates in Myanmar.

Daw Khin Mu Mu Myint holds a Bachelor of Business Administration in Accounting from Baruch College, City University of New York, and is a Certified Public Accountant (CPA) from the State of Washington.

### Daw Pwint Thawdar Maung

Chief Financial Officer

Daw Pwint Thawdar Maung is currently serving as Chief Financial Officer of the Bank. Prior to this role, she served as Head



of Risk Management and Assurance at Yoma Group starting in September 2023, and as Chief Financial Officer of Yoma Fleet Limited from 2019 to July 2024. Her career with Yoma Group began in 2018 when she joined as Financial Controller at Yoma Heavy Equipment Company Limited, where she was responsible for financial and operational management in the agricultural and construction machinery sector.

Before joining the Group, she worked at Ooredoo Myanmar Limited in 2017 as Senior Pricing Manager, where she developed and managed pricing strategies for telecommunications services in accordance with the guidelines of the Ministry of Communications, Myanmar. Daw Pwint Thawdar Maung brings extensive international experience from her time in Singapore, where she held key financial and accounting roles from 2008 to 2017 at organisations including the Central Provident Fund Board, Lazada Southeast Asia Pte Ltd (a regional flagship of Alibaba Group), and NCS Pte Ltd (a subsidiary of Singapore Telecommunications Ltd).

Daw Pwint Thawdar Maung holds a Master of Science in Professional Accountancy from the University of London and a Bachelor of Arts in Accountancy and Financial Management from the University of Portsmouth, United Kingdom. She is also a Chartered Certified Accountant, accredited by the Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

#### **Daw Zin Mie Mie** **Chief Compliance Officer**

Daw Zin Mie Mie is currently serving as Chief Compliance Officer of the Bank. Prior to this position, she served as the Deputy Chief Compliance Officer from June 2021, where she played a key role in enhancing the Anti-Money Laundering (AML) and Counter-Financing of Terrorism (CFT) framework as well as successfully implementing a robust compliance risk management structure. She also held Corporate Secretary position since May 2019, where she was instrumental in establishing the corporate governance system for the Bank. Her career journey with Yoma Bank began in 2014, where she headed the Treasury Department and was pivotal

in building treasury department as a profit center of the Bank along with the implementation a front-to-back treasury system.

Before joining Yoma Bank, she was the Assistant Vice President at Bank of America Merrill Lynch in London, one of the leading investment banks, from 2010 to 2014, where she managed financial control function for the Equity Structured Financing business. She also served as a Product Control Analyst in the Prime Services business at Credit Suisse in London from 2006 to 2010.

Born and raised in Myanmar until her early teens, Daw Zin Mie Mie holds a BSc (Hons) in Mathematics, Operational Research, Statistics, and Economics from Warwick University, UK. She is a Chartered Management Accountant with the UK-based Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) and an internationally recognised Certified Anti-Money Laundering Specialist (ACAMS).

#### **U Nyan Myint Aung** **Chief Operations Officer (Acting)**

U Nyan Myint Aung is currently serving as the Acting Chief Operations Officer at Yoma Bank, bringing nearly three decades of experience in banking operations, retail banking, international banking, treasury operations, cash management, product development, and risk management. His leadership and operational expertise continue to support the Bank's commitment to delivering efficient and innovative banking solutions in Myanmar. Since joining Yoma Bank in 1995, U Nyan Myint Aung held key leadership roles across various branches and departments. Prior to his current position, he served as Deputy Head of Branch Operations & Cash Management, Head of Core Operations, and Acting Chief Products, Services & Channels Officer throughout his extensive career at the Bank, demonstrating his deep expertise in banking operations and strategic leadership.

U Nyan Myint Aung holds a Bachelor of Science in Physics from the University of Distance Education, Mandalay, a Master of Business Administration from Meiktila University of Economics, and an Executive Master of Banking

and Finance from Yangon University of Economics. He is also a Certified Expert in Risk Management from the Frankfurt School of Finance & Management.

#### **U Htet Linn** **Chief Technology Officer (Acting)**

U Htet Linn brings over 17 years of IT industry experience, with a diverse background including 9 years in the financial sector and 8 years in manufacturing and system integration. He joined Yoma Bank in 2019 and is currently serving as the Acting Chief Technology Officer. Before stepping into this role, he was Senior Manager responsible for overseeing the Enterprise Architecture function.

Prior to Yoma Bank, U Htet Linn worked as an Enterprise Architect at Digital Money Myanmar Limited (Wave Money) and accumulated valuable IT experience across multinational environments in Myanmar, Malaysia, and Singapore. His expertise spans software development, project management, system integration, enterprise architecture, technology operations, and IT governance. He is recognised for effectively aligning technology services with business strategies, bridging the gap between business needs and technological solutions. In addition, he is proficient in applying agile methodologies, like Scrum, to foster organisational growth and efficiency.

U Htet Linn holds a Master of Business Administration (MBA) in Financial Management from Rome Business School and a Bachelor of Computer Science (B.C.Sc) from the University of Computer Studies, Mawlamyine.

### **PUN HLAING HOSPITALS**

#### **Dr. Gershu Chandy Paul** **Chief Executive Officer**

Dr. Gershu Chandy Paul is the Chief Executive Officer of PHH since 2014. He worked at Southland District Health Board New Zealand for over a decade and was the Chief Executive Officer for the last six years of his tenure. Thereafter, he was the President Director/CEO of Siloam Hospitals Indonesia for a decade and successfully listed it on the Jakarta Stock Exchange in September 2013 for a

market capitalisation of USD 1.8 billion. He has over 35 years of international healthcare experience at the executive level. He received his Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) from the University of Bangalore, India in 1986, and a Master of Business Administration from the University of Otago, New Zealand in 1997. In addition, he graduated as a Fellow of the Royal Australasian Medical College of Administrators (FRACMA), Melbourne, Australia in 2006, and he is also a Fellow of the Australasian College of Health Service Management.

**Dr. Thet Thet Khine**  
Deputy Chief Executive Officer

Dr. Thet Thet Khine joined PHH as a Microbiologist and Pharmacy Manager in 2005. In 2010, she was appointed as the Medical Business Director. In 2014, she was promoted to be the Managing Director (Operations) at PHH to oversee hospital operations including building the hospital's nationwide network. She received a Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) in 1993, and a Master's in Microbiology in 2003 from the Institute of Medicine (1) in Yangon. She is the General secretary in Myanmar Private Hospital Association on behalf of Pun Hlaing Hospital Yangon.

**Dr. Zaw Win Sandy**  
Chief Operating Officer

**Ms. Tan Guat Ngoh**  
Chief Financial Officer

Ms. Tan Guat Ngoh joined PHH in April 2019 as the Chief Financial Officer. She is responsible for PHH's overall financial and capital resources management. She possesses over 30 years of experience in audit, finance and accounting industries derived from working in a Big Four public accounting firm in Singapore, and both public-listed and private companies across various industries including energy utility, real estate, and healthcare. She is a graduate of the Association of Chartered Certified Accountants (UK) and a member of the Institute of Singapore Chartered Accountants (ISCA).

## YOMA LAND

**Mr. Cyrus Pun**  
Executive Director, Yoma Strategic

Mr. Cyrus Pun started his career working in the export industry in China and worked for Hutchison Port Holdings' South China Commercial Division. He joined SPA in 2007 and assumed a leading role in the development of a mixed-use real estate project in Dalian, China. Prior to his appointment as the Chief Executive Officer of Memories Group, he was an Executive Director of Yoma Strategic and headed its real estate business from 2012 to 2018. During this time, he led several developments including some of Myanmar's largest and most prominent real estate projects. He was also responsible for bringing in international partners and investors for these projects. His last venture as the Head of Real Estate of Yoma Strategic was to initiate its expansion into the affordable housing segment. He was also a Non-Executive Non-Independent Director from 2019 to 2021. In August 2024, he returned to Yoma Strategic as Executive Director. He received a Bachelor's degree in Economics from the London School of Economics in 2003 and an Executive M.B.A. from Kellogg-HKUST in 2019.

**Mr. Goh Boon Leong**  
Financial Controller

Mr. Goh Boon Leong has been with Yoma Land since June 2017, where he was appointed as the Financial Controller of the Yoma Central Project. He was appointed as a member of the Management Team in StarCity since January 2020. Prior to joining Yoma Group, he has around 25 years of work experience in multiple countries around the world in both finance and operations. He is a graduate from Deakin University in Australia, majoring in Accounting and Management.

**Daw Nwe Nwe Tun**  
Project Director

Daw Nwe Nwe Tun was appointed as a Project Director of Yoma Land in May 2017. She joined Yoma Group since October 2015 as a Project Manager. Prior to joining Yoma Group, she worked at an international consultancy firm on project development for multipurpose projects

in Singapore for 13 years. She holds a Bachelor's degree in Civil Engineering from Mandalay Technological University and then obtained a Master of Science in Civil Engineering from Nanyang Technological University, Singapore. She also obtained an MBA in International Management from Geneva Business School in 2019.

## MEMORIES GROUP

**Mr. Cyrus Pun**  
Chief Executive Officer & Executive Director

**U Myo Myint Aung**  
Financial Controller

**U Yan Naing Soe**  
Chief Operating Officer

U Yan Naing Soe has 18 years of experience both in overseas and Myanmar working in marine, fast-moving consumer goods (FMCG), real estate and distribution industries. He was raised and educated in Myanmar. He holds a bachelor's degree in business administration. He started his career in 2007 in Singapore as a Human Resources professional and further studied for Human Capital Management from the Singapore Human Resources Institute. He worked for 7 years in Singapore and returned to Myanmar in 2013. He joined the Yoma Group since then. Prior to joining the Memories Group as a Director of the CEO office, he worked at various leadership roles in Human Resources departments at SPA, Yoma Land and the Yoma Group's Human Resources.

## FMIDCAUX

**Mr. Arnaud De Ruffray**  
Managing Director

Mr. Arnaud de Ruffray is currently the Managing Director of FMIDCAUX and JCDecaux Thailand. He has worked for eight years at JCDecaux. In 2017, as Regional Project Manager in China, he implemented iconic projects in Guangzhou Baiyun international airport, and was responsible for the safety process for design and installation of Asia projects. Since January 2021, he has been serving as the Managing Director of FMIDCAUX. He graduated from École Polytechnique in France.

# စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်များ

## FMI MANAGEMENT

**U Tun Tun**

Chief Executive Officer & Executive Director

**U Myo Myint Aung**

Head of Finance

ဦးမျိုးမြင့်အောင်သည် လက်ရှိတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မိတ်ဖက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော Memories Group တွင် ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလမှ စတင်၍ တာဝန် ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ယခု တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် ကုမ္ပဏီ၏ Head of Finance တာဝန်များနှင့် အတူ လက်ရှိတာဝန်များကိုလည်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက် သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဦးမျိုးမြင့်အောင် သည် Myanmar Thilawa SEZ Holding Public Limited တွင် Head of Finance အဖြစ် ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လအထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သူတစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းမတိုင်မီ ၂၀၀၇ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်အထိ Finance Manager အဖြစ် Unimatec Group တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဦးမျိုးမြင့်အောင်သည် Institute of Singapore Chartered Accountants နှင့် Association of Chartered Certified Accountants ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

**Daw Khine Thinzar Oo**

Head of Corporate Affairs

ဒေါ်ခိုင်သဉ္ဇာဦးသည် ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် Head of Corporate Affairs အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံခဲ့ရပါသည်။ သူမသည် Yoma Group တွင် ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ မှစတင်ကာ ရာထူးတာဝန်အဆင့် အမျိုးမျိုးဖြင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခဲ့သူဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု ၏ အိမ်ခြံမြေလုပ်ငန်းဖြစ်သော Yoma Land တွင် Head of Property Affairs အဖြစ် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှ စတင်၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ခိုင်သဉ္ဇာဦးသည် National Management Degree College (NMDC), Yangon မှ ပေးအပ်သော Bachelor of Arts (English

for Professional Purposes) နှင့် University of Thai Chamber of Commerce (UTCC) မှ ပေးအပ်သော MBA in International Business Management တို့အား ရရှိထားသူ တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

## YOMA BANK

**U Kyaw Soe Lin**

Chief Executive Officer

ဦးကျော်စိုးလင်း သည် ရိုးမဘဏ်တွင် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ လက်ရှိရာထူးမတိုင်မီ Digital Money Myanmar Ltd (Wave Money) တွင် ဒါရိုက်တာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ် (Chief Business Officer) အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ လက်ရှိတွင် Myanmar Payment Union တွင် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ အနေဖြင့်တာဝန်ထမ်းဆောင်နေပြီး Myanmar Credit Bureau ၏ နည်းပညာကော်မတီကိုလည်း ဦးဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် ဒစ်ဂျစ်တယ် ငွေပေးချေမှုစနစ်ဖြစ်သော Myanmar Pay စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်လည်း တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပြီး Myanmar Digital Economy Association ၏ အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် အဆိုပါရာထူးများမတိုင်မီ ရိုးမဘဏ်သို့ ၁၉၉၇ ခုနှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီးနောက် ဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲပိုင်းဆိုင်ရာ ဘဏ်လုပ်ငန်းအရာရှိချုပ် (Chief Consumer Banking Officer)၊ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် (Chief Technology Officer)၊ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ် (Chief Operations Officer) ရာထူးများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၎င်းသည် ဘဏ်၏ သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာ (IT) ဌာနကို စတင်တည်ထောင်ခဲ့သူ တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

ဦးကျော်စိုးလင်းသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာ (IT) အပိုင်းတွင် နှစ်ပေါင်း (၃၀) ခန့်ကြာ ပြည့်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ၊ ဆေးရုံစီမံခန့်ခွဲ

မှုစနစ်များ၊ ထောက်ပံ့ရေးဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (Supply Chain Management) နှင့် အခြား စီးပွားရေးကဏ္ဍများတွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများစွာရှိပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်မှု၊ နည်းပညာနှင့် ဆက်သွယ်ရေးစသည့် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ ဦးကျော်စိုးလင်း၏ IT အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် ပတ်သတ်၍ ထင်ရှားသော အချက်မှာ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံးအလိုအလျောက် ဘဏ်လုပ်ငန်း software ဖြစ်သော “Yoma Integrated Banking System” ကိုအောင်မြင်စွာ ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဦးကျော်စိုးလင်းကို ရန်ကုန်တွင် မွေးဖွားခဲ့ပြီး ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ရူပဗေဒဘာသာရပ် B.Sc. (Hons.) ဘွဲ့နှင့် ရန်ကုန်ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်မှ သတင်းအချက်အလက်၊ နည်းပညာမဟာသိပ္ပံဘွဲ့ကိုလည်း ရရှိထားပါသည်။

**Daw Khin Mu Mu Myint**

Chief Customer Officer

ဒေါ်ခင်မူမူမြင့်သည် Fortune 100 ကုမ္ပဏီများနှင့် အခြားကဏ္ဍအသီးသီးရှိ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်း အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖွဲ့မှုလုပ်ငန်း၊ အသင်းအဖွဲ့လုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ထုတ်ကုန်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကော်ပိုရိတ်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းများအပြင် ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းလုပ်ငန်းများကို နှစ်ပေါင်း (၂၀) ကျော်ကြာ အောင်မြင်စွာလုပ်ဆောင်ပေးနိုင်ခဲ့သည့် အကြီးတန်းအမှုဆောင်တစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် Chief Customer Officer ရာထူးဖြင့် ရိုးမဘဏ်၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကိုအသုံးပြုနေသည့် သုံးစွဲသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝန်းလုံးရှိ ရိုးမဘဏ်ခွဲပေါင်း (၈၀) ကျော်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးနှင့် လက်လီ သုံးစွဲသူများအကြား ကြီးကြပ်ကာ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။



လက်ရှိရာထူးမတိုင်မီတွင် သူမသည် Chief Business Banking Officer ရာထူးဖြင့်လည်း ရိုးမဘဏ်အား မြန်မာနိုင်ငံရှိ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် အရေးပါသည့် ဘဏ်တစ်ခုဖြစ်လာစေရန် မဟာဗျူဟာများရေးဆွဲချမှတ်ရာတွင် အဓိကပါဝင်ခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်၏ Commercial and International Banking Division ကို တည်ထောင်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး၊ ဆက်စပ်ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ စတင် ဖော်ထုတ်မိတ်ဆက်ရာတွင်လည်း တစ်တပ်တစ်အားပါဝင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုမတိုင်မီက သူမသည် ထင်ရှားသော အမေရိကန်အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည့် Freddie Mac ၊ World Bank ၊ Citi Group ၊ JP Morgan နှင့် Prudential Insurance များအပြင် အခြားပြည်တွင်းလုပ်ငန်းစုကြီးများတွင်လည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

ဒေါ်ခင်မူမူမြင့်သည် Baruch College၊ City University of New York မှ Bachelor of Business Administration in Accounting ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပြီး State of Washington ၏ Certified Public Accountant (CPA) တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

**Daw Pwint Thawdar Maung**  
**Chief Financial Officer**

ဒေါ်ပွင့်သော်တာမောင်သည် ရိုးမဘဏ်တွင် ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သို့ မဝင်ရောက်မီ ရိုးမအုပ်စုတွင် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလမှစတင်၍ Head of Risk Management and Assurance အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်မှတင်၍ Yoma Fleet Limited တွင် ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ် အဖြစ်လည်းကောင်း ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လအထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ပွင့်သော်တာမောင်သည် ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် ရိုးမအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်သော Yoma Heavy Equipment Company Limited တွင် Financial Controller ရာထူးဖြင့် စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများတင်သွင်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းစသည့် လုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူခဲ့ပါသည်။

ရိုးမအုပ်စုတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်မီ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Ooredoo Myanmar Limited ၌ Senior Pricing Manager ရာထူးဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဈေးနှုန်းပြောင်းလဲမှုများကို မြန်မာနိုင်ငံဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ ရာထူးတာဝန်များမတိုင်မီ ၂၀၀၈ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၇ ခုနှစ်အထိ စင်္ကာပူနိုင်ငံတွင် အရေးကြီးသော ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စာရင်းအင်းစီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းတာဝန်များကို စင်္ကာပူနိုင်ငံ အစိုးရရုံး (Central Provident Fund Board) တွင်လည်းကောင်း၊ Alibaba Group ၏ ကုမ္ပဏီခွဲတစ်ခုဖြစ်သော Lazada Southeast Asia Pte Ltd. တွင်လည်းကောင်း၊ Singapore

Telecommunication Ltd ၏ ကုမ္ပဏီခွဲတစ်ခုဖြစ်သော NCS Pte Ltd တွင်လည်းကောင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံများစွာရှိသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။

ဒေါ်ပွင့်သော်တာမောင်သည် UK ၏ University of London မှ Master of Science in Professional Accountancy ဘွဲ့နှင့် University of Portsmouth မှ Bachelor of Arts in Accountancy and Financial Management ဘွဲ့များ ရရှိထားပါသည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြု Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) ၏ Chartered Certified Accountant တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

**Daw Zin Mie Mie**  
**Chief Compliance Officer**

ဒေါ်ဇင်မီမီသည် ရိုးမဘဏ်တွင် Chief Compliance Officer အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ လက်ရှိရာထူးတာဝန်မထမ်းဆောင်မီ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇွန်လမှ၍ Deputy Chief Compliance Officer အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ငွေကြေးခဝါချမှုကို တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဘောင် အဆင့်မြှင့်တင်ရေးနှင့် ခိုင်မာသော လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံကို အောင်မြင်စွာ ချမှတ်လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့သူဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မေလမှစတင်၍ ကုမ္ပဏီ၏ Corporate Secretary အနေဖြင့် ရိုးမဘဏ်၏ ကော်ပိုရေးတစ်အုပ်ချုပ်မှုမူဘောင် ဖွဲ့စည်းရေး ရေးဆွဲရာတွင် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ဇင်မီမီသည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် ရိုးမဘဏ်သို့ စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး Head of Treasury & Financial Institutions အဖြစ် Front-to-Back ငွေတိုက်စနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့၍ Treasury Department ကို ဘဏ်၏အကျိုးအမြတ်ဗဟို တစ်ခုအနေဖြင့် တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်မီ ၂၀၁၀ မှ ၂၀၁၄ ခုနှစ်အထိ နိုင်ငံတကာ ထိပ်တန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဘဏ်များအနက်တစ်ခုဖြစ်သည့် လန်ဒန်မြို့ရှိ Bank of America Merrill Lynch ၏ Equity Structured Financing လုပ်ငန်းတွင် Financial Control အပိုင်းများကို Assistant Vice President ရာထူးဖြင့် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် ၂၀၀၆ မှ ၂၀၁၀ ခုနှစ်အထိ အင်္ဂလန်နိုင်ငံ၊ လန်ဒန်မြို့ရှိ Credit Suisse ၏ Prime Services လုပ်ငန်းတွင် Product Control Analyst အဖြစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

ဒေါ်ဇင်မီမီသည် ဆယ်ကျော်သက် အရွယ်အထိ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကြီးပြင်းခဲ့ပြီး အင်္ဂလန်နိုင်ငံရှိ Warwick University မှ Mathematics၊ Operational Research ၊ Statistics and Economic ဆိုင်ရာ BSc (Hons) ဘွဲ့ကိုရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် UK အခြေစိုက် Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) ၏ Chartered Management

Accountant တစ်ဦး အဖြစ်သာမက ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးအပိုင်းတွင်လည်း နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြု Certified Anti-Money Laundering Specialist (ACAMS) တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

**U Nyan Myint Aung**  
**Chief Operations Officer (Acting)**

ဦးညွှာဏ်မြင့်အောင်သည် ရိုးမဘဏ်တွင် Acting Chief Operations Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပြီး၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ လက်လီဘဏ်လုပ်ငန်း (Retail Banking) ၊ နိုင်ငံတကာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဘဏ်လုပ်ငန်း၊ ငွေကြေးလည်ပတ်မှုလုပ်ငန်း၊ ငွေသားစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ထုတ်ကုန်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှု အစရှိသော နယ်ပယ်များတွင် နှစ်ပေါင်း (၃၀) နီးပါး အတွေ့အကြုံရှိသူတစ်ဦးဖြစ်သည်။ ၎င်း၏ ဦးဆောင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုတို့ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ဆန်းသစ်ပြီး အကျိုးရှိသော ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ဦးညွှာဏ်မြင့်အောင်သည် ရိုးမဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲများနှင့် ဌာနများတွင် ခေါင်းဆောင်ရာထူးများစွာဖြင့် ၁၉၉၅ ခုနှစ်မှစတင်ကာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ လက်ရှိ ရာထူးတာဝန်မတိုင်မီ သူသည် Deputy Head of Branch Operations & Cash Management၊ Head of Core Operations နှင့် Acting Chief Products, Services & Channels Officer ရာထူးများစွာကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး သူ၏ ကျွမ်းကျင်သော ဘဏ်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုနှင့် ဦးဆောင်မှုတို့ကို ပြသနိုင်ခဲ့ပါသည်။

ဦးညွှာဏ်မြင့်အောင်သည် အဝေးသင် တက္ကသိုလ်မှ Bachelor of Science in Physics ၊ မိတ္ထီလာ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ Master of Business Administration နှင့် ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ Executive Master of Banking and Finance ဘွဲ့တို့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် Frankfurt School of Finance & Management မှ Risk Management တွင် Certified Expert အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ရရှိထားသူတစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

**U Htet Linn**  
**Chief Technology Officer (Acting)**

ဦးထက်လင်းသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနည်းပညာအပိုင်းတွင် (၉) နှစ်ကျော် နှင့် ထုတ်လုပ်မှုနှင့်နည်းပညာစနစ်ပေါင်းစပ်မှုတွင် (၈) နှစ်ကျော် စုစုပေါင်း နည်းပညာ (IT) ကဏ္ဍတွင် (၁၇) နှစ်ကျော် အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သို့ ၂၀၁၉ နှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် Acting Chief Technology Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ယင်းမတိုင်မီ သူသည် Senior Manager ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး Enterprise Architecture အပိုင်းကို ဦးဆောင်ခဲ့ပါသည်။

ရိုးမာဏ်တွင် တာဝန် မထမ်းဆောင်မီ ဦးထက်လင်း သည် Digital Money Myanmar Limited (Wave Money) ၌ Enterprise Architect တစ်ယောက် အဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး မြန်မာ၊ မလေးရှား၊ စင်ကာပူနိုင်ငံများ၏ နိုင်ငံတကာ နည်းပညာ အတွေ့အကြုံများစွာ ရှိသူတစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။ သူသည် ဆော့ဖ်ဝဲဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှု၊ စနစ်ပေါင်းစပ်မှု၊ လုပ်ငန်းအဆောက်အအုံ ဗိသုကာ၊ နည်းပညာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် နည်းပညာ အုပ်ချုပ်မှုတို့ကိုလည်း ကျွမ်းကျင်သူ တစ်ယောက်ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် နည်းပညာ ဝန်ဆောင်မှုများကို စီးပွားရေးဗျူဟာများနှင့် ထိထိရောက်ရောက် အံဝင်ခွင်ကျဖြစ်အောင် ညှိပေးနိုင်ခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် နည်းပညာ အဖြေရှာမှုများကြားက ကွာဟချက်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ခြင်းတို့ကြောင့် အသိအမှတ်ပြုခံရသူတစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် သူသည် Scrum ကဲ့သို့သော Agile နည်းလမ်းများကို အဖွဲ့အစည်းတိုးတက်ရေးနှင့် ထိရောက်မှုရှိစေရန်အတွက် ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သူ ဖြစ်ပါသည်။

ဦးထက်လင်းသည် Rome Business School မှ Master of Business Administration (MBA) in Financial Management ဘွဲ့နှင့် မော်လမြိုင် ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်မှ Bachelor of Computer Science (B.C.Sc) ဘွဲ့ကို ရရှိထားပါသည်။

## PUN HLAING HOSPITALS

**Dr. Gershu Chandy Paul**  
Chief Executive Officer

Dr. Gershu Chandy Paul သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်မှ စတင်၍ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံအုပ်စု၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူသည် နယူးဇီလန်နိုင်ငံ Southland ခရိုင် ကျန်းမာရေး ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဆယ်စုနှစ်တစ်ခုကျော်ကြာ အလုပ်လုပ်ခဲ့ပြီး အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် ဖြစ်ခဲ့သည်။ ထို့နောက် Siloam Hospitals Indonesia ၏ ဥက္ကဋ္ဌ/CEO အဖြစ် ဆယ်စုနှစ်တစ်ခုကျော် တာဝန်ယူခဲ့ပြီး ၂၀၁၃ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလတွင် ဂျာကာတာ စတော့အိတ်ချိန်းတွင် ဈေးကွက်အရင်းအနှီးအမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁.၈ ဘီလီယံ ဖြင့်အောင်မြင်စွာ စာရင်းသွင်းခဲ့သည်။ သူသည် အမှုဆောင်အဆင့်တွင် နိုင်ငံတကာ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအတွေ့အကြုံ ၃၄ နှစ်ကျော်ရှိသည်။ သူသည် ၎င်း၏ဆေးပညာဘွဲ့၊ ခွဲစိတ်မှုဘွဲ့ (“MBBS”) ကို ၁၉၈၆ ခုနှစ်တွင် အိန္ဒိယနိုင်ငံရှိ Bangalore တက္ကသိုလ်မှ ရရှိခဲ့ပြီး ၁၉၉၇ ခုနှစ်တွင် နယူးဇီလန်နိုင်ငံရှိ Otago University မှ Business Administration ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် သူသည် ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် Royal Australasian Medical College of Administrators (“FRACMA”) ကို ဩစတြေးလျနိုင်ငံ Melbourne မှ ဘွဲ့ရခဲ့ပြီး Australian College of Health Service Management ၏ Fellow တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

**Dr. Thet Thet Khine**  
Deputy Chief Executive Officer

ဒေါက်တာသက်သက်ခိုင်သည် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ အဏုဇီဝဗေဒဆိုင်ရာ ဆရာဝန်ကြီးအဖြစ်နှင့် ဆေးဌာန မန်နေဂျာအဖြစ် ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၀ ခုနှစ်တွင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပြီး နိုင်ငံအနှံ့ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်မှုအပိုင်းတွင် ကြီးကြပ်လုပ်ကိုင်ရန်နှင့် ဆေးရုံလည်ပတ်မှုများကို ကြီးကြပ်နိုင်ရန် ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအဖြစ် ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း ခံရပါသည်။ သူမသည် ၁၉၉၃ ခုနှစ် တွင် ဆေးပညာဘွဲ့နှင့် ခွဲစိတ်ကုသမှုဘွဲ့၊ ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင် အဏုဇီဝဗေဒမဟာသိပ္ပံဘွဲ့ တို့ကို ရန်ကုန်ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) မှ ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ရန်ကုန်မြို့ရှိ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့် မြန်မာပုဂ္ဂလိကဆေးရုံများအသင်းချုပ် (Myanmar Private Hospital Association) ၏ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

**Dr. Zaw Win Sandy**  
Chief Operating Officer

**Ms. Tan Guat Ngho**  
Chief Financial Officer

Ms. Tan Guat Ngho (“Ms. Tan”) သည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဧပြီလတွင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ် အဖြစ် စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးအရင်းအနှီး အရင်းအမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှုအပိုင်းတွင် တာဝန်ယူထားပါသည်။ သူမသည် စင်ကာပူနိုင်ငံရှိ အကြီးဆုံးစာရင်းကိုင်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီကြီး (၄) ခုနှင့် ကျန်းမာရေး၊ အိမ်ခြံမြေဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး၊ စွမ်းအင်လျှပ်စစ် အစရှိသည့် အများပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်ရင်းဖြင့် နှစ်ပေါင်း (၃၀) ကျော်ကြာ စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးကဏ္ဍဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ Ms. Tan သည် The Association of Chartered Certified Accountants (UK) မှ ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပြီး Institute of Singapore Chartered Accountants (“ISCA”) ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

## YOMA LAND

**Mr. Cyrus Pun**  
Executive Director, Yoma Strategic

Mr. Cyrus Pun သည် တရုတ်နိုင်ငံရှိ Hutchison Port Holdings ၏ တောင်တရုတ် အရောင်းအဝယ်ဌာန၊ ပို့ကုန်လုပ်ငန်းတွင် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် SPA ကို ၂၀၀၇ ခုနှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး တရုတ်နိုင်ငံ ဒါလီယန်ရှိ ဘက်စုံသုံး အိမ်ရာဖော်ထုတ် တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းတွင် ဦးဆောင်အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ Memories Group ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်မီ Yoma Strategic ၏ အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး အကြီးအကဲအဖြစ် ၂၀၁၂ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုကာလအတွင်း မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကြီးမားဆုံးနှင့် အထင်ရှားဆုံးသော အိမ်ရာစီမံကိန်းများကို ဖော်ဆောင်ရာတွင်လည်း ဦးဆောင်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ စီမံကိန်းများအတွက် နိုင်ငံတကာမှ မိတ်ဖက်ပါတနာများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများကို ခေါ်ဆောင်ရာတွင်လည်း တာဝန်ယူခဲ့ပါသည်။ ၎င်းအနေဖြင့် Yoma Strategic ၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး အကြီးအကဲအဖြစ် နောက်ဆုံးလုပ်ဆောင်ခဲ့သော စီမံကိန်းမှာ တန်ဖိုးသင့် အိမ်ရာစီမံကိန်းကဏ္ဍကို တိုးချဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ Yoma Strategic ၏ အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၉ မှ ၂၀၂၁ အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သည်။ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လတွင် Yoma Strategic ၏ အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ပြန်လည် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင် London School of Economics မှ စီးပွားရေးဘွဲ့နှင့် ၂၀၁၉ ခုနှစ်တွင် အမှုဆောင်စီးပွားရေး မဟာဘွဲ့ကို Kellogg-HKUST မှ ရရှိထားပါသည်။

**Mr. Goh Boon Leong**  
Financial Controller

Mr. Goh Boon Leong သည် Yoma Land တွင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်မှစ၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး Yoma Central စီမံကိန်း၏ Financial Controller အဖြစ် တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ ထို့နောက်၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီတွင် StarCity ၏ စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးခြင်းခံရပါသည်။ Yoma Group တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်မီ သူသည် ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိ နိုင်ငံများတွင် ဘဏ္ဍာရေး နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာကဏ္ဍတွင် (၂၅) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူလည်း ဖြစ်သည်။ သူသည် ဩစတြေးလျနိုင်ငံရှိ Deakin University မှ စာရင်း ကိုင်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပါသည်။

**Daw Nwe Nwe Tun**  
Project Director

ဒေါ်နွယ်နွယ်ထွန်း သည် Yoma Group သို့ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလတွင် Project Manager အဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Yoma Land ၏ Project Director အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ Yoma Group တွင် မဝင်ရောက်မီ သူမသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ နိုင်ငံတကာ အတိုင်ပင်ခံ ကုမ္ပဏီများနှင့် ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး စီမံကိန်းများတွင် နှစ်ပေါင်း (၁၃) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် မန္တလေးနည်းပညာတက္ကသိုလ်မှ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာဘွဲ့နှင့် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ Nanyang Technological University မှ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ မဟာဘွဲ့တို့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် တွင်လည်း Geneva ရှိ စီးပွားရေးကျောင်းမှ MBA (နိုင်ငံတကာ စီမံခန့်ခွဲမှု) ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။

**MEMORIES GROUP**

**Mr. Cyrus Pun**  
Chief Executive Officer & Executive Director

**U Myo Myint Aung**  
Financial Controller

**U Yan Naing Soe**  
Chief Operating Officer

ဦးရန်နိုင်စိုးသည် ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်ပရှိ ရေကြောင်း၊ FMCG ၊ အိမ်ခြံမြေနှင့် ဖြန့်ချိရေး လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် (၁၈) နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကြီးပြင်းသူတစ်ယောက်ဖြစ်ကာ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲရေး အထူးပြုဘာသာဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားပါသည်။ စင်္ကာပူရှိ Human Resource ဌာနတွင် စတင်လုပ်ကိုင်ရာမှ Singapore Human Resources Institute တွင် Human Capital Management ဘာသာရပ်ကို လေ့လာသင်ယူခဲ့ပါသည်။ စင်္ကာပူတွင် (၇) နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ပြီးနောက် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ပြန်ရောက်လာကာ Yoma Group တွင် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် Memories Group တွင် CEO office ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ယောက်အဖြစ်

တာဝန်ထမ်းဆောင်မီ SPA, Yoma Land နှင့် Yoma Group တို့၏ Human Resources ဌာနများ၌ ခေါင်းဆောင်ပိုင်း ရာထူး အမျိုးမျိုးကို တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

**FMIDCAUX**

**Mr. Arnaud De Ruffray**  
Managing Director

Mr. Arnaud De Ruffray သည် FMIDcaux နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံရှိ JCDcaux တို့၏ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် JCDcaux တွင် ၈ နှစ်ကြာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် တရုတ်နိုင်ငံ၌ Regional Project Manager အဖြစ် သူသည် အထင်ကရ စီမံကိန်း ဖြစ်သည့် Guangzhou Baiyun အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ် ဖော်ဆောင်ရေးတွင် ပါဝင်ခဲ့ပြီး အာရှစီမံကိန်းများ၏ ဒီဇိုင်းနှင့်တပ်ဆင်မှုဆိုင်ရာ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ တွင် သူသည် FMIDcaux ၏ မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ သူသည် ပြင်သစ်နိုင်ငံရှိ École Polytechnique မှ ဘွဲ့ရရှိသူ လည်း ဖြစ်ပါသည်။



One of our core strengths is our human capital, and we will continue to invest in recruiting and retaining the top talent in Myanmar to ensure continued success in a changing business environment



# PERFORMANCE REVIEW



## Seizing New Horizons

With a firm commitment to positioning itself for the future, FMI embarked on a journey to identify and seize new horizons. The Company explored emerging sectors, sought strategic partnerships, and embraced disruptive technologies. By diversifying its portfolio and expanding into promising industries, FMI unlocked new avenues for growth, laying the foundation for a more resilient and prosperous future.

# MILESTONES

## YOMA BANK



- Appointed U Tun Myat as Chairman and U Kyaw Soe Lin as CEO, marking the beginning of a new chapter in leadership.
- Successfully navigated operational challenges to rebuild a customer-centric and business-focused organisation.
- Played a strategic role in launching Myanmar Pay in December 2024.
- Continued to serve as the settlement bank for Wave Money.
- Implemented a Merchant Management System to support the seamless migration of Wave merchants.
- Expanded product offerings with the launch of the MasterCard Co-Badged Card in April 2024.
- ဦးထွန်းမြတ်အား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဦးကျော်စိုးလင်းအား CEO အဖြစ်လည်းကောင်း ခန့်အပ်ခဲ့ပြီး ခေါင်းဆောင်မှုအသစ်တစ်ရပ်ကို စတင်ခဲ့ခြင်း။
- လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများကို ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရင်း သုံးစွဲသူများအား အဓိကထားသော စီးပွားရေး အခြေခံ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ပြန်လည်တည်ဆောက်နိုင်ခဲ့ခြင်း။
- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလအတွင်း Myanmar Pay ဝန်ဆောင်မှုကို အောင်မြင်စွာ စတင်မိတ်ဆက်ခဲ့ရာ၌ အရေးပါသောကဏ္ဍမှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း။
- Wave Money ၏ ငွေလွှဲဖလှယ်ရေးဘဏ်အဖြစ် ဆက်လက်တာဝန်ယူထားနိုင်ခဲ့ခြင်း။
- Wave လုပ်ငန်းရှင်များ၏ အချက်အလက်များ ချောမွေ့စွာ ပြောင်းရွှေ့နိုင်ရန် အတွက် ကုန်သည်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Merchant Management System) ကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့ခြင်း။
- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလတွင် MasterCard Co-Badged Card ကို မိတ်ဆက်ကာ ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးချဲ့နိုင်ခဲ့ခြင်း။





## PUN HLAING HOSPITALS



- Achieved major clinical milestones:
  - » Delivered successful renal transplants—a leading hospital in Myanmar's private sector.
  - » Performed open-heart surgeries through multidisciplinary care teams.
  - » Introduced advanced neurosurgical services to strengthen tertiary care.
- Steadily progressing towards its 20<sup>th</sup> Anniversary in May 2025, marking two decades of innovation and trust in healthcare.

- ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှု မှတ်တိုင်များ။
  - » မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံးပုဂ္ဂလိကဆေးရုံတစ်ခုအနေဖြင့် ကျောက်ကပ် အစားထိုးကုသမှုဝန်ဆောင်မှုများ အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊
  - » ဘက်စုံပညာရှင်များ၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဖြင့် နှလုံးခွဲစိတ်ကုသမှုများ အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း၊
  - » အဆင့်မြင့် အာရုံကြောခွဲစိတ်ကုသမှုဝန်ဆောင်မှုများ စတင်မိတ်ဆက်နိုင် ခဲ့ကာ အထူးကုကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုကို ခိုင်မာစေခဲ့ခြင်း။
- ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မေလတွင် ၂၀ နှစ်မြောက် နှစ်ပတ်လည်သို့ ရောက်ရှိပြီး ကျန်းမာရေးကဏ္ဍတွင် နှစ် နှစ်ဆယ် ကြာအောင် ဆန်းသစ်မှုနှင့် ယုံကြည် စိတ်ချရမှုတို့ဖြင့် ဆက်လက်ရပ်တည်လျက်ရှိခြင်း။



## YOMA LAND



- Completed the final tower (Tower 11) of City Loft at StarCity in March 2024, marking the completion of City Loft project — a key residential milestone.
- Of the 690 Estella units launched, construction has been completed on 527 units, with 262 successfully handed over as of June 2025. The remaining 163 units are under various stages of construction.
- 85% of the 634 launched units for the ARA project were sold as of May 2025.
- ARA's 3-year sales program was launched in February 2025.
- Construction of City Loft West resumed in June 2025.

- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် StarCity ရှိ City Loft ၏ (၁၁) လုံးမြောက် အဆောက်အဦကို ပိုင်ရှင်များထံ လွှဲအပ်နိုင်ခဲ့ပြီး စီမံကိန်းတစ်ခုလုံး အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးခဲ့ခြင်းဖြင့် မှတ်တိုင်တစ်ခု စိုက်ထူနိုင်ခဲ့ခြင်း။
- Estella ၏ ယူနစ်ပေါင်း ၆၉၀ ကို စတင်မိတ်ဆက်ခဲ့ပြီး ၅၂၇ ယူနစ် ဆောက်လုပ်ပြီးစီးကာ ၂၀၂၅ ဇွန်လအထိ ၂၆၂ ယူနစ်ကို ပိုင်ရှင်များထံ အပ်နှံနိုင်ခဲ့ခြင်း၊ ကျန်ရှိသော ၁၆၃ ယူနစ်ကိုလည်း ဆက်လက်ဆောက်လုပ်လျက်ရှိခြင်း။
- ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မေလအထိ ARA ၏ ယူနစ် ၆၃၄ ခုအနက် ၈၅% ကို အောင်မြင်စွာ ရောင်းချပြီးစီးခြင်း။
- ARA ၏ ၃ နှစ်တာ အရောင်းအစီအစဉ်ကို ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလတွင် စတင်မိတ်ဆက်နိုင်ခဲ့ခြင်း။
- City Loft West ၏ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇွန်လတွင် ပြန်လည်စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း။

## MEMORIES GROUP



- Set up solar panels in Awei Pila, resulting in energy cost savings and positive environmental impact.
- Awei Pila တွင် နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်သုံး ဆိုလာပြားများကိုတပ်ဆင်ခဲ့ခြင်းဖြင့် စွမ်းအင်ကုန်ကျစရိတ်ကို သက်သာစေခဲ့ရုံသာမက သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် အကျိုးသက်ရောက်မှုကိုလည်း လျော့ချနိုင်ခဲ့ခြင်း။





# GROUP FINANCIAL SNAPSHOT

**MMK. 554.7 Bn**

## 12-MONTH REVENUE

12-month revenue was composed of revenue growth from Financial Services and Healthcare Segments.

**33.0 %**

## GROSS PROFIT MARGIN

Lower GP margin from Yoma Bank whereas Hospitals maintained flat margin.

**MMK. 14.4 Bn**

## TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Majority of revenue generated from Financial Services, Healthcare Services, Real Estate segment performance, and currency translation gains from associates.

**MMK. 6.8 Bn**

## NET PROFIT ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS

Despite of increased in overall running costs, the Group businesses remain robust and report profits to shareholders.

## FINANCIAL PERFORMANCE SUMMARY

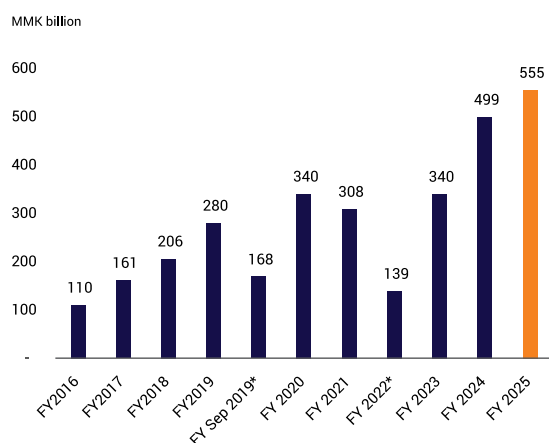
	FY2025*	FY2024**	% Change
Statement of Income (MMK '000)	Audited	Audited	
Revenue	554,715,695	499,115,107	11.1%
Gross Profit	182,802,274	202,592,145	(9.8%)
Net Profit	10,930,965	58,071,099	(81.2%)
Total Comprehensive Income	14,449,332	60,555,677	76.1%
Net Profit attributable to Equity Holders	6,813,206	51,594,226	(86.8%)
Basic earnings per share (MMK)	206	1,558	(86.8%)
Statement of Financial Position (MMK '000)	As at 31-Mar-2025	As at 31-Mar-2024	% Change
Total Assets	5,020,897,544	5,474,162,709	(8.3%)
Total Liabilities	4,408,726,688	4,876,723,202	(9.6%)
Total Equity	612,170,856	597,439,507	2.5%
Net Asset value per share (MMK)	14,791***	14,435***	2.5%
Financial Indicators			
Gross Profit Margin (%)	33.0 %	40.6 %	(18.7%)
Net Profit Margin (%)	2.0 %	11.6 %	(82.8%)
Net Gearing (%)	20.1 %	20.0 %	(0.5%)

\* Audited financial report covering the financial year FY2025 (1 Apr'24 to 31 Mar'25).

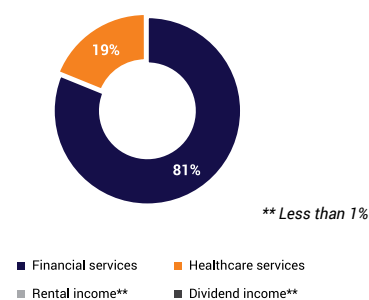
\*\* Audited financial report covering the financial year FY2024 (1 Apr'23 to 31 Mar'24).

\*\*\* Net Asset Value Per Share is calculated by dividing the total net asset value of the Company by the number of outstanding shares (inclusive of convertible shares under Restructured Loan Agreement)

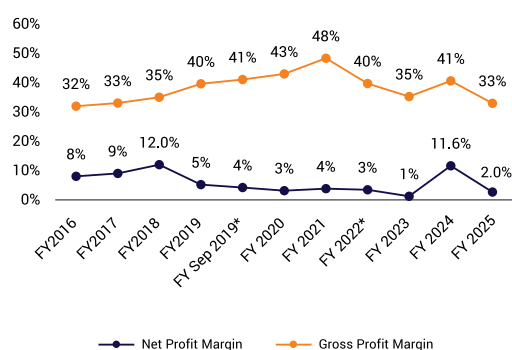
## REVENUE



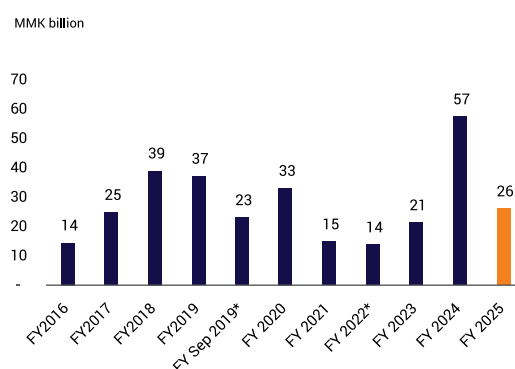
## SOURCES OF REVENUE



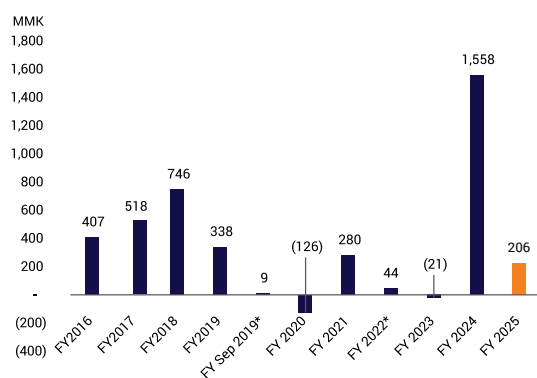
## GROSS PROFIT AND NET PROFIT MARGIN



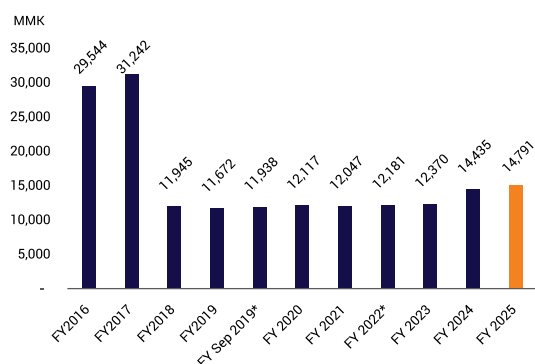
## CORE OPERATING EBITDA



## EARNINGS PER SHARE



## NET ASSET VALUE PER SHARE



\* FY Sep 2019 is the reporting period of six months between 1 April 2019 to 30 September 2019.

\* FY Mar 2022 is the reporting period of six months between 1 Oct 2021 to 31 March 2022.

\*\* Dividend Income and Rental Income collectively made up less than 1% of total sources of income.

## THE GROUP'S OVERVIEW

The Group is proactively managing its business performance amidst of the challenges and uncertainties existing in the current business landscape. The impact of natural disasters such as floods and earthquake affected operations in certain areas of the businesses.

The Group took necessary actions to support the staff and wider community in the impacted regions and carried out infrastructure assessments for safety as well as setting up cohesive plans to run the operations smoothly. While embracing the opportunities in the business environment, the overall revenue increased by 11.1% to MMK 554.7Bn in FY2025, in which Yoma Bank contributed 81% of revenue, and followed by 19% from Pun Hlaing Hospitals. The revenue from Yoma Bank was lifted by the higher interest income arising from the interest rate changed by the Central Bank of Myanmar (CBM) in September 2024 and treasury income from increasing investment in government securities and inter-bank placements to cushion the lower loan disbursements and liquidity stability.

Pun Hlaing Hospitals gained organic revenue growth via increased patient throughput in inpatient and outpatient services from excellent clinical services and oversea doctors' visit. The offerings of medical check-up (MCU) discount packages and digital platform called "HEAL APP" which facilitate the medical services also contributed revenue growth.

Despite an enhancement in overall revenue, the gross profit margin decreased by 18.7% due to the lower margins resulting from the decrease in non-funded income as a consequence of reduction in loan disbursements and exchange gains at Yoma Bank, whereas Hospitals retained flat margin year on year.

The administrative expenses went up by 8.3% as operating costs and general commodity prices increased across all segments. Apart from the normal operating expenses, the Bank is actively managing its home loan limit and offering incentives to customers for early settlement of home loans.

The increased in administrative expenses was also constituted by the donations and provisions for losses recognised by Yoma Bank and Pun Hlaing Hospitals in response to the natural disasters. Regardless of the increase in administrative expenses, the Bank is closely monitoring its credit profile and able to reduce the provisions on non-performing loans (NPLs) through excellent NPLs recovery which partially lowered the administrative expenses.

The share of profit from associates, mostly from Real Estate and Tourism segments, decreased compared to last year and the Group's net profit reduced to MMK 10.9Bn in FY2025 compared to MMK 58.1 Bn in FY2024 according to the afore-mentioned reasons.

The Group's total assets reduced by 8.3% to MMK 5.0Tn as the total loan portfolio of Yoma Bank dropped by 30% from last year due to the temporary pause in lending activities. However, commercial lending activities were resumed in January 2025 under the approval from CBM. Meanwhile, the total liabilities of the Group also decreased by 9.6% to MMK 4.4Tn from the reduction in deposit balances from customers at Yoma Bank. The Bank is managing its loan-to-deposit ratio while engaging in a relationship with its value customers.

The Group's equity went up by 2.5% particularly due to the increase in translation reserves from associates and non-controlling interest from Pun Hlaing Hospitals.





## ဘဏ္ဍာရေးသုံးသပ်ချက်

လက်ရှိ စီးပွားရေးနယ်ပယ်တွင် စိန်ခေါ်မှုများနှင့် မသေချာမရေရာမှုများ ရှိနေသော်လည်း ကုမ္ပဏီ အုပ်စုသည် မိမိတို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကောင်းမွန်စွာ စီမံခန့်ခွဲလျက် ရှိပါသည်။ ရေကြီးမှုနှင့် ငလျင်ကဲ့သို့သော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များသည် လုပ်ငန်း၏ တချို့သော နေရာဒေသများတွင် ရှိသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို သက်ရောက်မှု ရှိစေခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ထိုသို့ သက်ရောက်မှုခံခဲ့ရသော နေရာဒေသများတွင်ရှိသော ဝန်ထမ်းများနှင့် ပြည်သူလူထုများအတွက် လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များကို လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့ပြီး၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် အခြေခံ အဆောက်အအုံများအား အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့်အတူ လုပ်ငန်းများကို ချောမွေ့စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံချက်များကိုလည်း ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ စီးပွားရေးကဏ္ဍ၏ အခွင့်အလမ်းများကို အပြည့်အဝအသုံးပြုလျက် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေသည် ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၅၅၄.၇ ဘီလီယံအထိ ရရှိခဲ့ပြီး၊ ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၁၁.၁% အထိ တိုးမြှင့်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ တိုးမြှင့်လာခြင်း အနက်မှ ၈၁% သည် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဖြစ်သော ရိုးမဘဏ်မှ ရရှိခဲ့ပြီး၊ ကျန်ရှိနေသော ၁၉% အား ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဖြစ်သော ပန်းလှိုင်ဆေးရုံမှ ရရှိခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်၏ ဝင်ငွေတိုးများလာခြင်းမှာ ၂၀၂၄ စက်တင်ဘာလ၌ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ အတိုးနှုန်းထား ပြောင်းလဲမှုများကြောင့် ရရှိလာသော အတိုးဝင်ငွေ မြင့်တက်လာခြင်းနှင့်၊ ငွေသားစီးဆင်းမှု တည်ငြိမ်အောင် ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် အစိုးရ ငွေတိုက်စာချုပ်များတွင် ပိုမိုရင်းနှီးမြှုပ်နှံ

ခြင်းနှင့် ဘဏ်အချင်းချင်းကြားတွင် ရင်းနှီးအပ်နှံငွေများ တိုးမြှင့်ထားရှိခြင်းတို့မှ ရရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဝင်ငွေများ (Treasury income) တိုးများလာခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ထို့အပြင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများတွင်လည်း အရည်အသွေးမြင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် နိုင်ငံခြားမှ အထူးကုဆရာဝန်များ လာရောက်ကုသပေးမှုတို့ကြောင့် ပင်မ ဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍများ ဖြစ်သော အတွင်းလူနာလာရောက်မှုနှင့် ပြင်ပလူနာလာရောက်မှုတို့မှ ရရှိသော ဝင်ငွေများ တိုးလာခဲ့ပါသည်။ ထိုနည်းတူစွာ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် ရယူအသုံးပြုနိုင်သော “HEAL APP” နှင့် ဆေးစစ်ခြင်းများအတွက် (MCU) အထူးလျှော့ဈေးများဖြင့် ကမ်းလှမ်းမှုများသည်လည်း ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဝင်ငွေကိုတိုးများလာစေခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေ ရရှိမှုသည် တိုးမြှင့်လာသော်လည်း အကြမ်းအမြတ် ရာခိုင်နှုန်းသည် ၁၈.၇% သို့ လျော့ကျခဲ့ပါသည်။ ၎င်း အကြမ်းအမြတ်ရာခိုင်နှုန်း လျော့ကျမှုမှာ အဓိကအားဖြင့် ရိုးမဘဏ်မှရရှိသော အမြတ်ရာခိုင်နှုန်း လျော့နည်းခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ လျော့နည်းလာခြင်းမှာ ချေးငွေထုတ်ချေးမှုများ လျော့နည်းလာခြင်းနှင့် ငွေကြေး လဲလှယ်နှုန်းမှရရှိသော အမြတ်များ အစရှိသည့် ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများမှ ရရှိသော ဝင်ငွေများ လျော့နည်းသွားခြင်း တို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံသည် ယခင်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၎င်း၏ အကြမ်းအမြတ်ရာခိုင်နှုန်းကို ထိန်းထားနိုင်ခဲ့ပါသည်။

လုပ်ငန်းကဏ္ဍအားလုံးတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် အထွေထွေကုန်ရုံးနှုန်းများ မြင့်တက်လာသည့်အလျောက် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များသည်လည်း ၈.၃% အထိ တိုးမြှင့်လာခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် ပုံမှန်ကုန်ကျစရိတ်များအပြင် ဘဏ်သည် ၎င်း၏ အိမ်ရာချေးငွေပမာဏကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်အတူ အိမ်ရာချေးငွေများကို စောလျင်စွာ ပြန်လည် ပေးချေမှုတို့အပေါ်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်များပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။

ထို့အပြင် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များ တိုးလာခြင်း၏ အခြားသော အကြောင်းအရင်းများမှာ ရိုးမဘဏ်နှင့် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများမှ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များအတွက် ထောက်ပံ့မှုများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအတွက် လျာထားချက်များ အစရှိသည့် စရိတ်တို့ ပါဝင်လာသောကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များ တိုးမြှင့်လာသော်လည်း ရိုးမဘဏ်သည် ၎င်း၏ ချေးငွေမှတ်တမ်းအချက်အလက် (Credit Profile) ကို

သေချာစွာ စောင့်ကြည့် ထိန်းသိမ်းလျက်ရှိပြီး၊ ချေးငွေများအပေါ်တွင် ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှု ပို၍များပြားလာသည်နှင့်အမျှ ယခင်ကသတ်မှတ်ခဲ့သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေလျာထားချက်များကို လျော့ချနိုင်ခဲ့ခြင်းတို့ကြောင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ကိုသက်သာစေခဲ့ပါသည်။

တွဲဖက်လုပ်ငန်းများမှ ရရှိသော အမြတ်ဝေစုမှာ အဓိကအားဖြင့် အိမ်ရာဖော်ထုတ် တည်ဆောက်ရေးကဏ္ဍနှင့် ခရီးသွားလုပ်ငန်းကဏ္ဍများမှဖြစ်ပြီး၊ ယခင်နှစ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်ပါက လျော့နည်းခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သည့် အကြောင်းအရင်းများကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အသားတင်အမြတ်ငွေသည် ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် အမြတ်ငွေ ကျပ် ၁၀.၉ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့ပြီး၊ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ရရှိခဲ့သော အသားတင်အမြတ်ငွေ ကျပ် ၅၈.၁ ဘီလီယံနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် သိသိသာသာ လျော့နည်းခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်း ရပိုင်ခွင့်များသည် ကျပ် ၅.၀ ထရီလီယံ ရရှိခဲ့ပြီး ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၈.၃% သို့ ကျဆင်းသွားပါသည်။ ထိုသို့ ကျဆင်းသွားခြင်း၏ အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်၏ ချေးငွေကဏ္ဍမှ ချေးငွေထုတ်ချေးမှု လုပ်ငန်းစဉ်များအား ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပြီး ယခင်နှစ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ချေးငွေထုတ်ချေးမှု ၃၀% ကျဆင်းခဲ့ပါသည်။ သို့ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ၂၀၂၅ ဇန်နဝါရီလတွင် ပြန်လည်စတင်ခဲ့ပါသည်။ တခြားတစ်ဖက်တွင်လည်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းပေးရန်တာဝန်သည် ကျပ် ၄.၄ ထရီလီယံ ရှိခဲ့ပြီး ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၉.၆ % သို့ ကျဆင်းသွား ပါသည်။ ထိုသို့ ကျဆင်းသွားရသည့် အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ ရိုးမဘဏ် မှ သုံးစွဲသူများ၏ အပ်နှံငွေများ လျော့နည်းသွားခြင်း တို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သည် မိမိတို့၏ တန်ဖိုးထားရသော customersများနှင့် ကောင်းမွန်သော ဆက်ဆံရေးတည်ဆောက်ပြီး ချေးငွေနှင့် အပ်ငွေအချိုးအစား (Loan-to-Deposit Ratio) ကိုလည်း စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲလျက်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မတည်ရင်းနှီးငွေသည် ၂.၅% အထိ တိုးမြှင့်လာခဲ့ပြီး၊ ထိုသို့ တိုးမြှင့်လာရသည့် အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ တွဲဖက်လုပ်ငန်းများ၏ ငွေကြေးလဲလှယ်မှုမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော အရုံးအမြတ်ကွာဟချက်များ အတွက် သီးသန့်အရထားငွေများ (Translation Reserve) မြင့်တက်လာခြင်းနှင့် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများမှ အစုရှယ်ယာဝင်များနှင့် မသက်ဆိုင်သည့်ငွေ (Non-controlling Interest) တို့ တိုးမြှင့်လာခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။



# FINANCIAL SERVICES



## RESILIENCE IN THE FACE OF NATURAL DISASTERS

Myanmar was struck by a series of natural disasters, starting with Typhoon Yagi in September 2024, which impacted parts of Southern Shan State, Mandalay, and Bago, following a 7.7-magnitude earthquake in March 2025 that affected Mandalay and its surrounding regions.

Committed to support customers' business growth through innovative banking solutions and improved service offerings



Yoma Bank responded with urgency and resilience, focusing on three critical areas:

- Employee safety - Immediate needs assessments and inspections were conducted to ensure the well-being of staff.
- Service continuity - Business Continuity Plans were swiftly activated, enabling the rapid restoration of operations and uninterrupted access to core banking services.
- Customer support - Affected customers received targeted assistance through proactive loan restructuring and principal pause programs, alongside waived fees for cash-in, cash-out, and transfers.

Beyond its operational role, the Bank stood shoulder-to-shoulder with communities—mobilising relief efforts, distributing essential supplies, and coordinating with local partners. These actions reflect our unwavering commitment to “Building a Better Myanmar for its People” and highlight the shared strength of our teams and customers in times of crisis.

## A NEW ERA OF LEADERSHIP

Under new leadership, Yoma Bank has embarked on a new chapter with a refreshed plan to become a business-driven, customer-focused institution supported by stronger strategic partnerships.

This journey is also people-led. Across all levels, the leadership team has prioritised morale, open communication, and the creation of a more agile, effective, and responsive organisation, one that is fit for long-term growth and profitability.

## STRENGTHENING CORE BANKING OPERATIONS

Despite the challenges of 2024, the Bank’s commitment to supporting customers and rebuilding trust helped drive a turnaround in deposits. As of March 2025, total deposits reached MMK 4.278 trillion.

Throughout the year, banking services remained stable and high-quality, backed by strong liquidity and a prudent Loan-to-Deposit Ratio (LDR). The Cash Management Team played a key role in maintaining confidence, ensuring

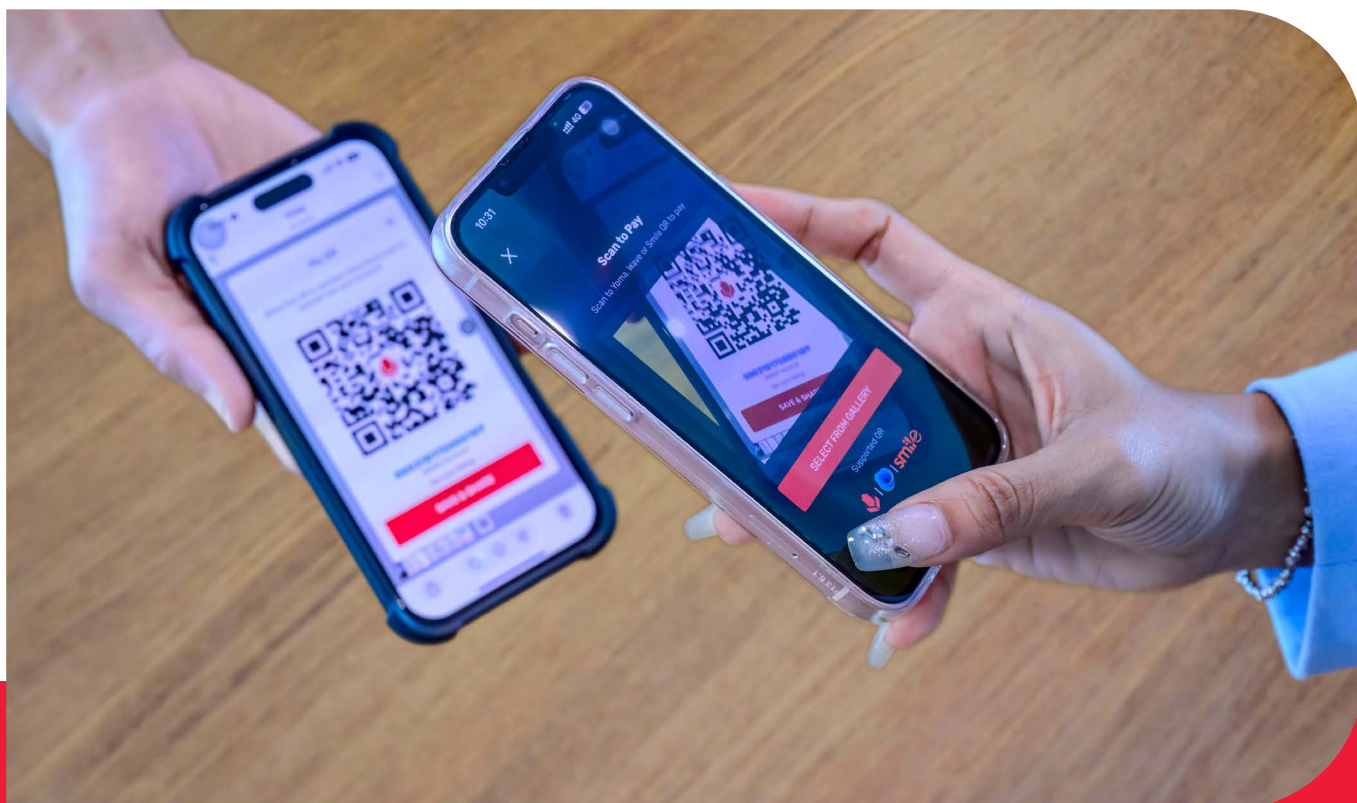
sufficient reserves across the branch network despite logistics and security pressures.

## ADVANCING DIGITAL CAPABILITIES

Yoma Bank continued to make meaningful progress in its digital transformation.

- We played a leading role in the launch of Myanmar Pay in December 2024.
- We maintained our position as the settlement bank for Wave Money.
- We upgraded key platforms - including the Mobile Banking App and Business Banking Portal—to enhance user experience and cybersecurity.

On the merchant side, a new Merchant Management System enabled a smooth migration of Wave merchants and strengthened our acquiring business. Meanwhile, the introduction of the MasterCard Co-Badged Card in April 2024 expanded our issuing capabilities, reflecting our commitment to customer-centric innovation and financial inclusion.





# ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

တီထွင်ဆန်းသစ်ပြီး ပိုမို  
ကောင်းမွန်သော ဘဏ်လုပ်ငန်း  
ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် သုံးစွဲသူ  
ပြည်သူများ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း  
များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးလျက်ရှိ  
ပါသည်။



## သဘာဝဘေးဒဏ်ကို ကြံ့ခိုင်သည့် တုံ့ပြန်မှု

မြန်မာနိုင်ငံသည် ၂၀၂၅ ခုနှစ် မတ်လအတွင်း မန္တလေးနှင့် အနီးတစ်ဝိုက်ဒေသများတွင် ရစ်ချ်တာစကေး ၇.၇ အဆင့်ရှိ ငလျင်ကြီး လှုပ်ခတ်ခဲ့ပြီး၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလတွင် အထက်မြန်မာပြည် (အထူးသဖြင့် ရှမ်းပြည်နယ်တောင်ပိုင်း၊ မန္တလေးတိုင်းနှင့် ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးများ) ကို ထိခိုက်စေခဲ့သော မုန်တိုင်း ယာဂီ (Typhoon Yagi) အပါအဝင် ကြီးမားသည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ ဆက်တိုက်ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် ထိုဘေးအန္တရာယ်များအပေါ် အရေးပေါ် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုအနေဖြင့် အောက်ပါ နယ်ပယ် (၃) ခု ကို အဓိကအလေးပေး ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

- ဝန်ထမ်းများ၏ လုံခြုံမှု - ဝန်ထမ်းများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်များကို ချက်ချင်းဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုအဆက်မပြတ်ရရှိစေမှု - စီးပွားရေးအဆက်မပြတ်လည်ပတ်ရေးအစီအစဉ်များ (Business Continuity Plans) ကို အကောင်အထည်ဖော်ကာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ အမြန်ဆုံးပြန်လည်စတင်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများ ရပ်တန့်မှုမရှိစေခြင်း။

- သုံးစွဲသူများအား ကူညီပံ့ပိုးမှု - ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရဒေသများရှိ သုံးစွဲသူများအား ချေးငွေပြန်လည် စီမံခြင်း (loan restructuring) နှင့် ငွေအရင်း ပြန်လည်ပေးချေမှု ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း (principal pause programs) ကဲ့သို့သော အစီအစဉ်များဖြင့် ကူညီပံ့ပိုးလျက်ရှိသည့်အပြင် အခမဲ့ငွေသွင်း၊ ငွေထုတ်နှင့် ငွေလွှဲပြောင်းဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

ဘဏ်အနေဖြင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လည်ပတ်မှုအပြင် သဘာဝဘေးဒဏ်သင့်ပြည်သူများအား အရေးပေါ်အထောက်အပံ့များပေးနိုင်ရန် ဒေသခံပြည်သူများနှင့် ပူးပေါင်းကာ ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အရေးပေါ်အထောက်အပံ့များ ပေးပို့ခြင်း နှင့် ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းလုပ်ကိုင်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ဆောင်ချက်များသည် “ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတော် တည်ဆောက်ရန်” ဆိုသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်ကို ထပ်ဟပ်စေပြီး အခက်အခဲကာလအတွင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် ဖောက်သည်များ၏ ပူးပေါင်းအားထုတ်မှုကို ထင်ရှားစေပါသည်။

### ခေါင်းဆောင်မှုအသစ်တစ်ရပ် စတင်ခြင်း

ခေါင်းဆောင်အသစ်တို့၏ ဦးဆောင်မှုအောက်တွင် ဘဏ်အား စီးပွားရေးကိုဦးစားပေးပြီး၊ သုံးစွဲသူများကို အဓိကထားသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လာစေရန် မဟာဗျူဟာမြောက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများကို အလေးထား ဆောင်ရွက်သွားခြင်းဖြင့် အခန်းသစ်တစ်ရပ်ကို စတင်ခဲ့ပါသည်။

အဆိုပါ လုပ်ငန်းစဉ်သည် ဝန်ထမ်းများမှ ဦးဆောင်ပြီးပြောင်းလဲသော လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ ခေါင်းဆောင်များအဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများအားလုံး ဝန်ထမ်းစိတ်ဓာတ်ရှိရန်၊ ပွင့်လင်းမြင်သာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်၊ လျင်မြန်ထိရောက်ကာ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားသည့် တာဝန်ယူမှုရှိသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ရန် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပြီး၊ ၎င်းသည် ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ကာ အကျိုးအမြတ်ရရှိစေသော ဖွဲ့စည်းပုံပင်ဖြစ်ပါသည်။

### ဘဏ်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှု ခိုင်မာစေရေး

၂၀၂၄ ခုနှစ်တွင် ကြီးမားသည့် စိန်ခေါ်မှုများရှိခဲ့သော်လည်း ဘဏ်၏ ကတိကဝတ်ဖြစ်သည့် သုံးစွဲသူများအား အထောက်အကူပေးပြီး ယုံကြည်မှုပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်းတို့ကြောင့် အပ်ငွေပမာဏတိုးပွားလာခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် စုစုပေါင်းအပ်ငွေပမာဏမှာ ကျပ်ငွေ ၄.၂၇၈ ထရီလီယံအထိရောက်ရှိခဲ့ပါသည်။

တစ်နှစ်ပတ်လုံး တည်ငြိမ်ကောင်းမွန်စွာ ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ခဲ့ပြီး ခိုင်မာသော ငွေကြေးစီးဆင်းမှုနှင့် အပ်နှံငွေနှင့်ချေးငွေအချိုး (LDR) ကို သင့်တင့်မျှတစွာ ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ခဲ့သည်။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အခက်အခဲများကြားမှပင် Cash Management အဖွဲ့သည် ဘဏ်ခွဲများတွင် လုံလောက်သောငွေသားအရန်များ ရရှိစေရန် စွမ်းစွမ်းတမ်းဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

### ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာ စွမ်းရည်များတိုးတက်လာခြင်း

ရိုးမဘဏ်သည် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာသို့ပြောင်းလဲရာတွင် သိသာထင်ရှားသော တိုးတက်မှုများရှိခဲ့ပါသည်။

- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် Myanmar Pay စတင်မိတ်ဆက်ရာ၌ အရေးပါသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ခဲ့ပါသည်။
- Wave အတွက် ငွေလွှဲလုပ်ငန်းရေးဘဏ် (settlement bank) အဖြစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။
- သုံးစွဲသူများ၏ အတွေ့အကြုံနှင့် ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးတို့ကို ပိုမိုခိုင်မာစေရန် မိုဘိုင်းဘဏ်အက်ပ်ပလီကေးရှင်း နှင့် Business Banking Portal အပါအဝင် အဓိကစနစ်များကို မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

ဝယ်ယူမှုကဏ္ဍတွင် ဘဏ်သည် Wave လုပ်ငန်းရှင်များ၏ အချက်အလက်များ ချောမွေ့စွာ ပြောင်းရွှေ့နိုင်ရန်နှင့် ငွေလက်ခံလုပ်ငန်း (acquiring business) ကို ပိုမိုခိုင်မာစေရန် ကုန်သည်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Merchant Management System) ကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ဘဏ်သည် ၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလတွင် MasterCard Co-Badged Card ကို မိတ်ဆက်ခဲ့ခြင်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုအရည်အသွေးကိုမြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပြီး သုံးစွဲသူများအားဦးစားပေးသော ဆန်းသစ်တီထွင်မှုများနှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများအား လူတိုင်းရရှိစေရမည်ဟူသော ကတိကဝတ်ကို ထပ်ဟပ်စေခဲ့ပါသည်။





# HEALTHCARE



## ADVANCING A SMART HEALTH COMMUNITY FOR MYANMAR

YOMA-QUE Pun Hlaing Hospitals (YOPHH) continued to demonstrate resilience in the face of ongoing challenges, staying true to its purpose - to serve, protect, and contribute. With a clear long-term vision, Pun Hlaing Hospitals (PHH) is steadily advancing as a platform for a Smart Health Community, striving to make high-quality healthcare accessible to all - from primary to tertiary care.

Pun Hlaing Hospitals is dedicated to your well-being, providing a platform for a Smart Health Community





## TRANSFORMATION THROUGH INNOVATION AND TECHNOLOGY

PHH has embraced digital transformation to strengthen care delivery and patient outcomes:

- Rolled out a fully integrated Electronic Medical Record (EMR) system across all hospitals, clinics, and medical towers.
- Enhanced the HEAL by Pun Hlaing app with new features to improve digital health access and patient engagement.
- Implemented the RIS-PACS radiology system across the network to support faster, more accurate diagnostics.
- Launched the HEAL AI Hub to introduce artificial intelligence into clinical decision-making and elevate the patient experience.

These initiatives reflect our commitment to delivering seamless, patient-centred care, even in the face of complex operating conditions.

## EXPANDING A CONNECTED NETWORK OF CARE

PHH's network continues to grow and integrate across multiple verticals, providing resilient and holistic care delivery:

### Hospital Operations:

- Pun Hlaing Hospital, Hlaing Thar Yar (Yangon)
- Pun Hlaing Hospital, Chan Aye Tharzan (Mandalay)
- Pun Hlaing Hospital, Thit Taw Quarter (Taunggyi)

### HEAL Smart Health Community:

- Medical Towers: Taw Win and North Dagon (Yangon)

### HEAL Primary Clinics:

- Kyi Myin Daing, StarCity, Thingangyun (Yangon),
- Phyapon (Ayeyarwady)

### Central Histopathology Lab:

- Yangon



## INVESTING IN PEOPLE FOR LONG-TERM RESILIENCE

PHH recognises that sustainable healthcare starts with skilled and motivated people. In FY2025, we expanded our investment in human capital to strengthen workforce readiness:

- Sponsored 298 employees through the Staff Competency Development Fund.
- Launched full nursing scholarships through a partnership with Universitas Pelita Harapan (UPH), Indonesia.
- Rolled out the "Step-In Step-Up" Healthcare Assistant (HCA) training program to build grassroots-level capacity.
- Introduced staff welfare and wellness initiatives, including free meals, medical benefits, scholarships, and international training opportunities.
- Contributed globally, with our COO serving as an International Trainer for ACHSM Australia and a PHH graduate completing the ACHSM Fellowship Program.

## ROOTED IN PURPOSE

PHH's purpose remains clear: to build a healthier Myanmar by delivering care that is accessible, affordable, and world-class. Guided by our core values, we remain committed to healthcare transformation for the long term, regardless of the challenges ahead.



# ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍ

ပန်းလှိုင်ဆေးရုံသည် ပြည်သူ့  
ကျန်းမာရေးကို ဦးစားပေးပြီး  
လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် ခေတ်မီ  
သည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု  
ပလက်ဖောင်းဖြင့်ဝန်ဆောင်မှုပေး  
လျက် ရှိပါသည်။



## မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ခေတ်မီသည့် ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကို ဖော်ဆောင်လျက်ရှိခြင်း

YOMA-OUE ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ (YOPHH) သည် စိန်ခေါ်မှုများစွာကို ကြုံကြုံခံရဆိုင်ရင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်၊ ကာကွယ်ရန်နှင့် ပါဝင်ကူညီရန်ဟူသော ရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ဦးတည်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ရှင်းလင်းသော ရေရှည်မျှော်မှန်းချက်အတိုင်း ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ (PHH) သည် Smart Health Community စနစ်တစ်ခုအဖြစ် တဖြည်းဖြည်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာပြီး အရည်အသွေးမြင့် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို အခြေခံကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုမှ အဆင့်မြင့်ကုသမှုအထိ ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိပါသည်။

## ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့်နည်းပညာဖြင့် ပြောင်းလဲတိုးတက်ခြင်း

PHH သည် လူနာများအတွက် ကုသစောင့်ရှောက်မှုအရည်အသွေး မြင့်မားစေရန်နှင့် ကုသမှုရလဒ်များ ပိုမိုကောင်းမွန်စေရန် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာဖြင့် အသွင်ကူးပြောင်းမှုကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိပါသည်။



- ဆေးရုံကြီးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းအားလုံးတွင် အီလက်ထရွန်စ် ဆေးမှတ်တမ်းစနစ် (EMR) ကို စနစ်တကျ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း။
- ဒစ်ဂျစ်တယ်ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လူနာပါဝင်မှု မြှင့်တင်ရန် HEAL by Pun Hlaing App ကို လုပ်ဆောင်ချက်အသစ်များ ထပ်မံထည့်သွင်းခဲ့ခြင်း။
- ရောဂါရှာဖွေမှုများ ပိုမိုမြန်ဆန်တိကျစေရန် RIS-PACS Radiology ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း။
- HEAL AI Hub စနစ်သစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့ပြီး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် AI နည်းပညာကို အသုံးပြုလျက် လူနာဝန်ဆောင်မှုအတွေ့အကြုံများ ပိုမိုမြင့်မားလာစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း။

ဤဆောင်ရွက်ချက်များသည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအခက်အခဲများ ရင်ဆိုင်နေရသည့်အချိန်တွင်ပင် ပြီးပြည့်စုံသော လူနာဗဟိုပြု စောင့်ရှောက်မှုများ ပေးစွမ်းရန်ဟူသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်ကို ထပ်ဟပ်စေပါသည်။

### ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကွန်ယက်အား ချဲ့ထွင်ခြင်း

PHH ၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာကွန်ယက်သည် နယ်ပယ်အသီးသီးတွင် တိုးချဲ့ပေါင်းစပ်လျက် ခိုင်မာပြီးစနစ်ကျသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ ပေးလျက်ရှိပါသည်။

### ဆေးရုံလုပ်ငန်းများ

- ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၊ လှိုင်သာယာ (ရန်ကုန်)
- ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၊ ချမ်းအေးသာစံ (မန္တလေး)
- ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၊ သစ်တောရပ်ကွက် (တောင်ကြီး)

### HEAL Smart Health Community

- Medical တာဝါများ - တော်ဝင် နှင့် မြောက်ဒဂုံ (ရန်ကုန်)

### HEAL အခြေခံကျန်းမာရေးဆေးခန်းများ

- ကြည့်မြင်တိုင်၊ StarCity၊ သယ်နီးကျွန်း (ရန်ကုန်)
- ဖျာပုံ (ဧရာဝတီ)

### အသားမျှင်ရောဂါဗေဒ

- ရန်ကုန်

### ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုအတွက် လူသားအရင်းအမြစ်များကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း

PHH သည် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများမှာ ကွမ်းကျင်ပြီး စိတ်အားထက်သန်သော လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်များမှ စတင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုထားသည်။ ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် မြှင့်တင်ရေး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို တိုးချဲ့ကာ လုပ်အားအရည်အသွေး ပြည့်မီစေရန် အားထုတ်ခဲ့သည်။

- ဝန်ထမ်းစွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေး ရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်ဖြင့် ဝန်ထမ်း ၂၉၈ ဦးအား ပညာရေးထောက်ပံ့မှုများ ပေးအပ်ခဲ့သည်။

- အင်ဒိုနီးရှားနိုင်ငံရှိ Universitas Pelita Harapan (UPH) တက္ကသိုလ်နှင့် ပူးပေါင်း၍ အပြည့်အစုံထောက်ပံ့သော သူနာပြုပညာသင်ဆုများ ချီးမြှင့်ခဲ့သည်။
- ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး အဆင့်မြှင့်တင်ရန် “Step-In Step-Up” ကျန်းမာရေးလက်ထောက်လေ့ကျင့်ရေး (HCA) အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သည်။
- ဝန်ထမ်းများ၏ လူမှုဖူလုံရေးအတွက် အခမဲ့နေ့လယ်စာ၊ ကျန်းမာရေးအကျိုးခံစားခွင့်၊ ပညာသင်ဆုနှင့် နိုင်ငံတကာလေ့လာရေး အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးခဲ့သည်။
- COO သည် ACHSM Australia ၏ နိုင်ငံတကာလေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသူ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး PHH မှ ဘွဲ့ရတစ်ဦးသည် ACHSM Fellowship Program ကို အောင်မြင်စွာ တက်ရောက်ပြီးစီးခဲ့သည်။

### အခြေခံ ရည်ရွယ်ချက်

PHH ၏ အခြေခံရည်ရွယ်ချက်မှာ ပိုမိုကျန်းမာသော မြန်မာနိုင်ငံ တည်ဆောက်ရေးအတွက် လူတိုင်းအချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများရရှိနိုင်စေရန်၊ သင့်တော်သော ဈေးနှုန်းဖြစ်စေရန်၊ ကမ္ဘာ့အဆင့်မီ အရည်အသွေးများဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ အခြေခံရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့သည် အခက်အခဲများကို ရင်ဆိုင်ရင်း ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ ရေရှည် ပြောင်းလဲတိုးတက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒပြုထားပါသည်။



# REAL ESTATE



Yoma Land remains committed to shaping Myanmar's urban future despite market fluctuations and evolving conditions. As the country's leading integrated township developer, Yoma Land continues to drive transformation across four strategic developments: StarCity Estate, Padauk Garden Development, City Loft West and Yoma Central.

Building Better  
Communities for the  
Future of Myanmar







ESTELLA



YOMA  
CENTRAL



GALAXY  
TOWERS

With a long-term view, the company focuses on creating communities that are safe, vibrant, and livable, offering a mix of aspirational and luxury residences supported by well-rounded amenities, strong design standards, and sustainable practices.

## KEY OPERATIONAL HIGHLIGHTS IN FY2025

### STARCITY ESTATE

- Completed handover of all 11 City Loft towers in March 2024, marking a major milestone in residential development.
- Grew the City Loft population to over 2,000 residents, contributing to an overall StarCity community of more than 9,000 people by year-end.
- Enhanced livability with the addition of branded F&B outlets and lifestyle amenities, including Tom Yum Koong, Real Pork, Hta Naung, Kudos, and City Mart.
- Reinforced StarCity's positioning as a well-integrated, high-occupancy estate with long-term investment appeal.

### ESTELLA TOWNHOUSES

- All 690 units of the eco-friendly Estella Townhouses were sold after its launch in October 2023, with the first batch of 140 units handed over in December 2024 and January 2025.
- Phase-by-phase handovers continued, with a total of 262 units from Phases 1, 2, and 3 handed over by June 2025.

- The Phase 4 handover process is scheduled to commence in January 2026.

### ARA

- Since sales opened in March 2024, 85% of the 634 launched units have been sold as of May 2025.
- Key handovers are on track to begin in December 2025.

### CITY LOFT WEST

- Construction of City Loft West resumed in June 2025, marking a continued commitment to expanding accessible, quality housing in Yangon's urban landscape.

## PORTFOLIO RESILIENCE AND ADAPTABILITY

- Strong sales momentum was sustained across key developments, including StarCity, City Villa and ARA.
- Continued to focus on delivering a well-balanced residential mix, meeting the evolving expectations of homebuyers and investors.
- Maintained confidence through strategic design, product diversification, and an unwavering commitment to quality.

### LOOKING AHEAD

Through every market cycle, Yoma Land remains focused on its mission: to build better communities for the future of Myanmar, with purpose, resilience, and long-term vision at the core.



# အိမ်ရာဖော်ထုတ် တည်ဆောက်ရေးကဏ္ဍ

အနာဂတ်  
မြန်မာနိုင်ငံအတွက်  
ပိုမိုကောင်းမွန်သော  
လူမှုပတ်ဝန်းကျင်များ  
တည်ဆောက်ခြင်း



Yoma Landသည် ဈေးကွက်အတက်အကျများနှင့် ပြောင်းလဲနေသော အခြေအနေများကြားမှာပင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ် ဖြည့်လှူနေမှုဘဝကို ပုံဖော်ရန်အတွက် ဆက်လက်ကြိုးပမ်းလျက်ရှိပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ထိပ်တန်း အိမ်ရာစီမံကိန်းဖော်ဆောင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့်အလျောက် Yoma Land သည် အထင်ကရ စီမံကိန်း လေးခုဖြစ်သည့် StarCity အိမ်ရာ၊ Padauk Garden အိမ်ရာ၊ City Loft West နှင့် Yoma Central တို့တွင် တိုးတက်ပြောင်းလဲမှုများဖြင့် ဆက်လက်ဖော်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

ရေရှည်အကျိုးကိုမျှော်မှန်း၍ ကုမ္ပဏီသည် ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး ပြည့်စုံကောင်းမွန်သည့် လူနေထိုင်မှုဝန်းကျင် နှင့်အတူ အဆင့်မြင့် ဒီဇိုင်းစံနှုန်းများ၊ သဘာဝနှင့်လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော နည်းလမ်းများဖြင့် နေချင်စဖွယ် ကောင်းသော မိမိခံအိမ်ရာများကို အကောင်အထည်ဖော် တည်ဆောက်လျက်ရှိပါသည်။





## Key Operational Highlights in FY2025

### StarCity Estate

- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် City Loft ရှိ အဆောက်အအုံ (၁၁) ခုလုံး ပိုင်ရှင်များထံ အပ်နှံပြီးစီးခဲ့ပြီး အိမ်ရာစီမံကိန်း ဖော်ဆောင်ရာတွင် မှတ်တိုင်တစ်ခု စိုက်ထူနိုင်ခဲ့ပါသည်။
- City Loft တွင် နေထိုင်သူဦးရေမှာ ၂,၀၀၀ ကျော် ထိဖြစ်လာပြီး၊ နှစ်ကုန်တွင် StarCity ၏ လူဦးရေသည် ၉,၀၀၀ အထိ ရှိလာပါသည်။
- အိမ်ရာအတွင်း Tom Yum Koong၊ Real Pork၊ Hta Naung၊ Kudos၊ City Mart အပါအဝင် နာမည်ကြီးစားသောက်ဆိုင်များနှင့် လူနေမှုအဆင်ပြေစေသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထည့်သွင်းပေးခြင်းဖြင့် မြို့ပြလူနေမှုအရည်အသွေး မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။
- StarCity သည် လူနေထူထပ်ပြီး စနစ်တကျစီမံထားသောအိမ်ရာဖြစ်ပြီး ရေရှည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် ထိုက်တန်သည့် နေရာတစ်ခုအဖြစ် ပိုမိုအောင်မြင်စွာ ရပ်တည်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးခဲ့ပါသည်။

### Estella Townhouses

- သဘာဝနှင့် လျော့ညီထွေရှိသော Estella Townhouses ၏ အိမ်ခန်းပေါင်း ၆၉၀ ကို ၂၀၂၃ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလတွင် စတင်မိတ်ဆက်ခဲ့ပြီးနောက် အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်ခဲ့ပြီး၊ ပထမ

အသုတ်အနေဖြင့် အိမ်ခန်းပေါင်း ၁၄၀ ကို ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလနှင့် ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလတွင် ပိုင်ရှင်များထံသို့ အသီးသီး အပ်နှံနိုင်ခဲ့ပါသည်။

- အဆင့်ဆင့်လွှဲပြောင်းမှုများကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခဲ့ရာ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လအတွင်း ပထမ၊ ဒုတိယ နှင့် တတိယအဆင့်တို့မှ အိမ်ခန်းပေါင်း ၂၆၂ ခုကို ပိုင်ရှင်များထံ အောင်မြင်စွာ အပ်နှံနိုင်ခဲ့ပါသည်။
- စတုတ္ထအဆင့် လွှဲပြောင်းအပ်နှံမှုကို ၂၀၂၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလတွင် စတင်ဆောင်ရွက်ရန် စီစဉ်ထားပါသည်။

### ARA

- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် စတင်ရောင်းချခဲ့သည့် အိမ်ခန်းပေါင်း ၆၃၄ ခုအနက် ၈၅% ကို ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မေလတွင် ရောင်းချပြီးစီး ခဲ့ပါသည်။ အဓိက လွှဲပြောင်းအပ်နှံမှုများကို ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် စတင်ရန် အချိန်မီပြင်ဆင်လျက် ရှိပါသည်။

### City Loft West

- City Loft West ၏ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လတွင် ပြန်လည်စတင်ခဲ့ခြင်းဖြင့် ရန်ကုန်မြို့ပြတွင် အရည်အသွေး ကောင်းမွန်

ပြီး လူတိုင်းလက်လှမ်းမီနိုင်သည့် အိမ်ရာများ ဆက်လက် တိုးချဲ့ဆောက်လုပ် ပေးနိုင်ခဲ့ပါသည်။

### ကြံ့ကြံခိုင်ခိုင်ခံ့နှင့် လိုက်လျောညီထွေပြောင်းလဲနိုင်စွမ်းရှိသော ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

- StarCity၊ City Villa နှင့် ARA အစရှိသော အဓိကစီမံကိန်းများ ရောင်းအားကောင်းခြင်းကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ခဲ့ပါသည်။
- ဝယ်ယူသူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ မျှော်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဟန်ချက်ညီသော အိမ်ရာအမျိုးအစားများ ဖန်တီးရန် ဆက်လက် အာရုံစိုက်လျက်ရှိပါသည်။
- ကောင်းမွန်သောဒီဇိုင်း၊ များစွာသောအိမ်ရာအမျိုးအစားနှင့် အရည်အသွေးအာမခံချက်တို့ဖြင့် ဈေးကွက်ယုံကြည်မှုကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ခဲ့ပါသည်။

### အနာဂတ်အလားအလာ

ဈေးကွက်အလှည့်အပြောင်းတိုင်းတွင် Yoma Land သည် ရည်မှန်းချက်ကြီးမားမှု၊ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် ရေရှည်မျှော်မှန်းမှုတို့ကို အခြေခံပြီး အနာဂတ်မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လူမှုဝန်းကျင်များ တည်ဆောက်ခြင်းဟူသည့် မိမိ၏ ရည်မှန်းချက်ကို အလေးထားဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။



# TOURISM



Despite ongoing challenges in the travel sector, the Group's strategic investment in Memories Group demonstrated resilience throughout FY2025. With a focus on operational agility and sustainable experiences, the Group continued to strengthen its presence in Myanmar's tourism industry.

Discover Myanmar's  
Enchanting Beauty with  
Memories Group





— 1920 —  
GOVERNOR'S  
RESIDENCE  
RANGOON

AWEI • METTA  
YANGON  
Memories

AWEI • PILA  
MERGUI ARCHIPELAGO  
Memories

HOTEL SUGGATI  
MAWLAMYANG  
Memories

Keinnara  
LOHAW  
Memories

Keinnara  
HPA-AN  
Memories

BALLOONS  
OVER BAGAN  
Memories

BALLOONS  
OVER INLE  
Memories

Memories Travel  
Myanmar  
Memories

KAREE  
Memories

BURMA BOATING  
Ultimate Archipelago Adventure

## KEY OPERATIONAL HIGHLIGHTS IN FY2025

### AWEI PILA – MERGUI ARCHIPELAGO

- Achieved moderate growth in occupancy rates compared to the previous season, despite limited international travel.
- Completed solar panel installation, reducing both energy costs and environmental footprint.

### AWEI METTA – SUSTAINABILITY EXPANSION

- Renewable energy initiatives planned, extending the Group's commitment to environmentally responsible hospitality across multiple properties.

### BALLOONS OVER BAGAN

- Maintained market leadership in Myanmar's hot air ballooning segment, exceeding performance targets.
- Improved utilisation rate efficiencies during a period when several competitors suspended or ceased operations for FY2025.
- Proved the enduring appeal of premium experiential tourism, even in a constrained travel environment.

### ADAPTING TO MARKET REALITIES

- Navigated below pre-pandemic inbound tourism levels with a shift toward targeted domestic marketing and operational efficiencies.
- Continued to invest in brand, service, and sustainability to stay ahead of market recovery.



### LOOKING AHEAD

With a long-term view and a strong foundation, Memories Group remains committed to supporting the sustainable growth of tourism in Myanmar, and is well-positioned to lead as travel demand returns.

# ခရီးသွားလာရေး ဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

မြန်မာနိုင်ငံ၏ စွဲမက်ဖွယ်  
ကောင်းသော အလှတရားများ  
ကို Memories Group နဲ့အတူ  
ရှာဖွေလိုက်ပါ



ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး အခက်အခဲများ ဆက်လက်ကြုံတွေ့နေရဆဲဖြစ်သော်လည်း Memories Group သည် ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဘဏ္ဍာရေးကာလတစ်လျှောက် ခိုင်မာစွာ ရပ်တည်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော အတွေ့အကြုံများကို အဓိကထားလျက် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းတွင် ၎င်း၏ အခန်းကဏ္ဍကို ပိုမိုခိုင်မာစေခဲ့ပါသည်။

## Key Operational Highlights in FY2025

### Awei Pila – ဖြတ်ကျွန်းစု

- နိုင်ငံတကာခရီးသွားများနည်းပါးနေသေးသော်လည်း ယခင်နှစ်ရာသီနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပါက အပန်းဖြေခရီးသွားသူများ လာရောက်တည်းခိုမှုနှုန်းမှာ အတန်အသင့် တိုးတက်မှုရှိခဲ့ပါသည်။
- နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်သုံး ဆိုလာပြားများကိုတပ်ဆင်ခဲ့ခြင်းဖြင့် စွမ်းအင်ကုန်ကျစရိတ်ကို သက်သာစေခဲ့ရုံသာမက သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် အကျိုးသက်ရောက်မှုကိုလည်း လျော့ချနိုင်ခဲ့ပါသည်။





#### Awei Metta – ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရန် တိုးချဲ့ခြင်း

- ပြန်လည်ဖြည့်တင်းသုံးစွဲနိုင်သည့် စွမ်းအင်စီမံကိန်းများကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ဟိုတယ်များတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်အညီ ဧည့်ဝတ်ကျေပြန်စေရန်လည်းဆန္ဒပြုထားပါသည်။

#### Balloons Over Bagan

- သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းရည်မှန်းချက်များထက် ကျော်လွန်အောင်မြင်ကာ မြန်မာနိုင်ငံ၏ မိုးပျံပူဖောင်း ပျံသန်းခြင်း ဈေးကွက်ကို ဆက်လက်ဦးဆောင်လျက်ရှိပါသည်။
- ၂၀၂၅ ခုနှစ်ဘဏ္ဍာရေးကာလ၊ အခြားလုပ်ငန်းရှင်များ လုပ်ငန်းများရပ်နားထားချိန် (သို့) ဈေးကွက်မှ ထွက်ခွာသွားသည့် ကာလအတွင်း၌ပင် ဝန်ဆောင်မှုစွမ်းဆောင်ရည်များ ပိုမိုတိုးတက်လာခဲ့ပါသည်။
- ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းတွင် ကန့်သတ်ချက်များရှိနေသေးသော်လည်း အရည်အသွေးမြင့် ခရီးသွား ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ဆက်လက်ဆွဲဆောင်ထားနိုင်ဆဲဖြစ်ပါသည်။

#### ဈေးကွက်အခြေအနေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြောင်းလဲခြင်း

- နိုင်ငံတကာခရီးသွားဧည့်သည်များသည် ကပ်ရောဂါမတိုင်မီကာလထက် လျော့နည်းနေဆဲဖြစ်သော်လည်း၊ ပြည်တွင်းဈေးကွက်အား ဦးတည်သည့် ထိရောက်မှုအဖြစ်ဆုံး ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများဖြင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။
- ဈေးကွက်ပြန်လည်နာလန်ထူမှု ကာလအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရန် အမှတ်တံဆိပ်၊ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုကဏ္ဍများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

#### အနာဂတ်အလားအလာ

ရေရှည်ကိုရှေးရှုပြီး ခိုင်မာသောအုတ်မြစ်တို့ဖြင့် Memories Group သည် မြန်မာခရီးသွားလုပ်ငန်း၏ ရေရှည်တိုးတက်မှုကို ထောက်ပံ့ရန် ဆန္ဒပြုထားပြီး၊ ခရီးသွားလုပ်ငန်း ပြန်လည်နာလန်ထူရာတွင် ဦးဆောင်နိုင်ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေပါသည်။





# STRATEGIC INVESTMENTS

## FMIDecaux

Delivering and showcasing you only the best

သင့်အတွက် အကောင်းဆုံး  
များကိုသာ သယ်ဆောင်လာ  
ပြီး အကောင်အထည်ဖော်  
ဆောင်ရွက်ခြင်း



## ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

FMIDecaux Company Limited ("FMIDecaux") is a joint venture between FMI and JCDecaux Asia(S) Pte.Ltd. ("JCDecaux"), with ownership stakes at 40% and 60% respectively. This joint venture combines JCDecaux's expertise as the world's top outdoor advertising company and FMI's decades of experience in the local Myanmar market.

### ALREADY A REFERENCE

Only six years after being founded, FMIDecaux is already a reference for hard work, commitment, and advertising value: public figures have frequently praised the continuous service level offered despite COVID-19 and ongoing challenges and clients have acknowledged the efficiency of its strong media engagement by entering into long term contracts with FMIDecaux.

FMIDecaux ကုမ္ပဏီသည် FMI နှင့် ကမ္ဘာ့နံပါတ်တစ် ပြင်ပကြော်ငြာလုပ်ငန်း JCDecaux Asia (S) Pte Ltd. ("JCDecaux") ပူးပေါင်း၍ တည်ထောင်ထားသော ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ JCDecaux မှ ၆၀% နှင့် FMI မှ ၄၀% အစုရှယ်ယာ ရင်းနှီးထည့်ဝင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ ဤဖက်စပ်လုပ်ငန်းဖွဲ့စည်းမှုဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံဈေးကွက်တွင် ဆယ်စုနှစ်ပေါင်းများစွာ အတွေ့အကြုံရှိသော FMI နှင့် မြို့တွင်းလမ်းအသုံးအဆောင်ပစ္စည်း (street furniture) လုပ်ငန်းဖြင့် ပြင်ပ ကြော်ငြာလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံရှိသော JCDecaux ၏ ကျွမ်းကျင်မှုတို့ကို ပေါင်းစပ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

### အသိအမှတ်ပြုခံရခြင်း

လုပ်ငန်းစတင်ပြီး ၆ နှစ်အကြာတွင်ပင် FMIDecaux သည် ကြိုးစားအားထုတ်မှု၊ အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် ကြော်ငြာလုပ်ငန်း၏ တန်ဖိုးများကိုထင်ဟပ်စေသည့် စီမံကိန်းဖြစ်လာပါသည်။ Covid နှင့် စိန်ခေါ်မှုများ ရှိနေသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်ပေးနေသဖြင့် အများပြည်သူများ၏ ချီးကျူးမှုများကို ရရှိခဲ့ပြီး ရေရှည်စာချုပ်ချုပ်ဆိုမှုများ၏ ထိရောက်မှုကြောင့် သုံးစွဲသူများမှလည်း အသိအမှတ်ပြုလက်ခံကြပါသည်။

# OUR GENERATING VALUE



## Sustainability as a Driving Force

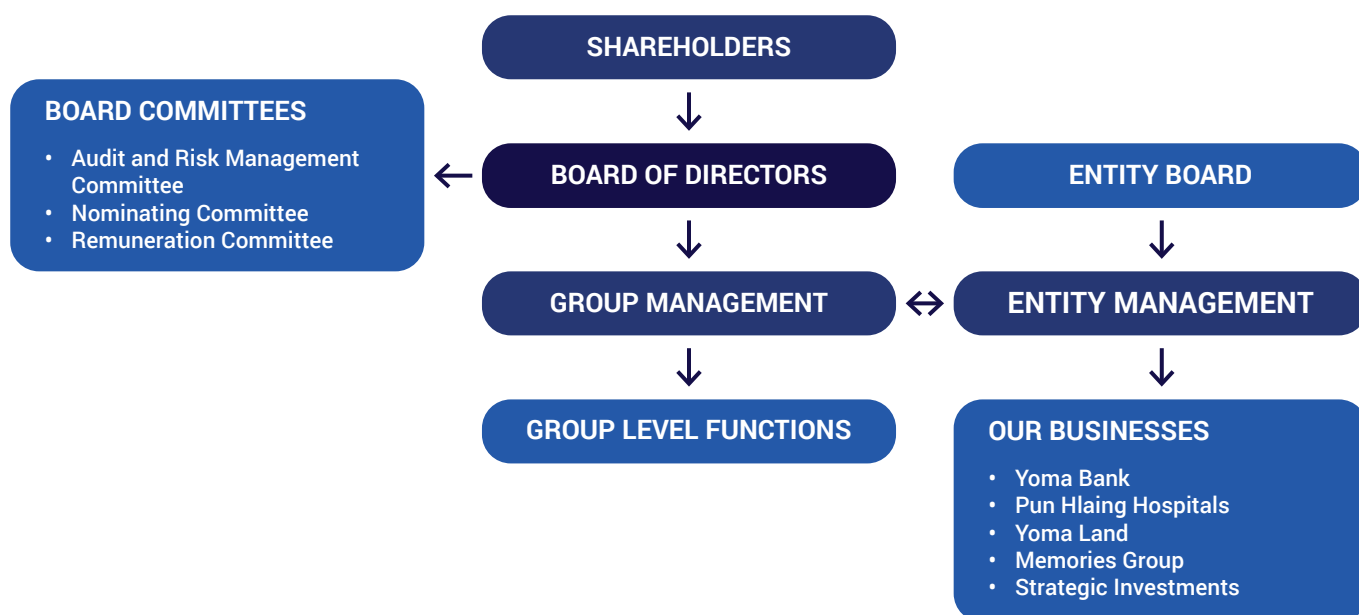
FMI recognises that sustainable development is not just an ethical imperative but also a strategic advantage. The Company embedded sustainability into its core operations, focusing on environmental stewardship, social responsibility, and good governance. By integrating sustainability into its business strategy, FMI strengthened its brand, gained stakeholder trust, and contributed to the long-term well-being of the Myanmar people.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

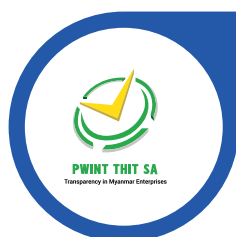
## CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

FMI is committed to good corporate governance and managing its affairs in a fair and transparent manner to create long-term sustainable value for its shareholders and the wider community through ethical and responsible business practices. The Company's benchmark of governance remains rooted in its Corporate Governance Manual (the "CG Manual") and corporate policies which adhere to the principles of accountability, fairness, transparency, and responsibility. The CG Manual, adopted by the Company during the financial year ended 31 March 2019 ("FY 2019"), sets out the Group's Corporate Governance Framework, Policies, Procedures and Standards (collectively the "Code") and is premised on the Myanmar Companies Law 2017 ("Companies Law") and the Company's constitution (the "Constitution"). The Group remains committed to implement these practices consistently in all its business units and align with the regional corporate governance standards under the leadership of the Company's board of directors (the "Board" or the "Directors"). The CG Manual is compliant with the Notification on Requirements for Effective Corporate Governance dated 3 December 2020 ("Notification 2/2020") and the Instruction on Material Related Party Transaction for Listed Companies and Public Companies with more than 100 Shareholders dated 3 December 2020 ("Instruction 3/2020"), both of which were issued by the Securities and Exchange Commission Myanmar ("SECM"). The CG Manual and Code are subject to review from time to time. The CG Manual is available on the Company's website: <https://fmi.com.mm/governance/corporate-governance>.

## FMI'S GOVERNANCE STRUCTURE



## HIGHLIGHTS OF GOVERNANCE ACHIEVEMENTS



Ranked #1 in the Pwint Thit Sa  
(Transparency in Myanmar  
Enterprises) Report 2024



YSX Listed Company Award  
2020 Best Disclosure  
Practice Award



A Committed Member of the  
UN Global Compact  
since 2012



## SECTION 1 – BOARD MATTERS

### SECTION 1.1 – THE BOARD'S CONDUCT OF AFFAIRS

The Board leads, controls, and is collectively responsible for overseeing the business and affairs for the long-term success of the Group. The key management personnel (the "Management") remains accountable for day-to-day operations and administration of the Group, in accordance with the policies and strategies set by the Board. The Group has designated Chief Executive Officers ("CEOs") for the Company and its business entities, who are responsible for their respective business units, whereby the CEOs will replicate the Board's policies and strategies at the operations level. In support of this, the Board Committees (as defined below) have also been set up to ensure that there are reviews and checks and balances. In doing so, a framework of effective risk management is established, allowing for better assessment of the Group's businesses.

#### PRINCIPAL DUTIES OF THE BOARD

1. to provide entrepreneurial leadership, and review and guide corporate strategies, annual budgets and business plans, giving consideration to long-term sustainable business growth;
2. to set the Group's vision, mission, goals, values, standards, strategies, policies and practices (including ethical standards), and to ensure that obligations to shareholders and other stakeholders are understood and met;
3. to set strategic objectives and ensure that the necessary financial and human resources are in place for the Group to meet its objectives;
4. to establish a framework of prudent and effective controls which enables risks to be assessed and managed, including safeguarding of shareholders' interests and the Group's assets;
5. to oversee the internal control system including risk management policies and procedures to monitor and manage potential conflicts of interest;
6. to ensure the integrity of the Group's accounting and financial reporting systems are compliant with the law and relevant standards;
7. to review the Management's performance annually;
8. to identify the key stakeholder groups and recognise that their perceptions affect the Group's reputation, and to oversee the process of communications to engage with stakeholders;
9. to consider sustainability issues, such as environmental and social factors, as part of its strategic formulation;
10. to promote a high standard of corporate governance by ensuring timely and accurate disclosure on all material events regarding the Group;
11. to strategise sound succession planning programmes for Directors and the Management are in place, and to create a process to reflect an adequate mix of individuals with relevant competence, industry experience and diversity of perspectives to carry out effective decision making are retained and nurtured in the talent pool;
12. to ensure that every Director constantly keep himself/herself apprised with the latest issues by attending relevant training.
13. to ensure that all related party transactions ("RPTs") and Material RPTs (as defined in the CG Manual) are handled in a prudent manner, with integrity and at arm's length and are reasonable in the circumstances, and in compliance with applicable laws and regulations to protect the interests of the Group's shareholders and other stakeholders; and
14. to ensure that all RPTs and Material RPTs be disclosed in a timely manner and be approved by the Board; and any Director who has a potential interest in the concerned RPT shall abstain from voting on the said matter.

#### BOARD'S GUIDANCE ON THE UNCERTAIN ECONOMIC AND BUSINESS ENVIRONMENT IN MYANMAR

The business environment in Myanmar has experienced gradual recovery and growth over the past twelve (12) months, particularly in the key urban cities

where the Group operates. However, the operating environment remains challenging with the overall reduction in the macro economy, decreased foreign investment, USD availability, inflationary pressures, persistent electricity outages, import restrictions, and regulatory and policy changes. Despite these challenges, the Board remained focused on strengthening the Group's core businesses and its financial position. In addition to prioritising the health and safety of our employees, the Board has also spent time looking at how the Group can continue to retain and develop local talents, recognising their importance to the future of the organisation.

#### FINANCIAL MANAGEMENT

The Group, under the guidance of the Board, remains focused in maintaining cost optimisation with reduced fixed overheads. With improved fundamentals in place, the Board expects opportunities to arise in the coming years which the Group will explore in a prudent manner.

#### DELEGATION BY THE BOARD

To assist the Board in carrying out its responsibilities and to strengthen the Company's Corporate Governance Framework, without relinquishing its duties, the Board had formed three (3) committees, specifically, the Audit and Risk Management Committee ("ARMC"), the Nominating Committee ("NC") and the Remuneration Committee ("RC"). The ARMC, NC and RC are collectively, referred to as the "Board Committees", which comprise Independent and Non-Executive Directors only. Each Board Committee is guided by its own terms of reference to address its particular scope of work. All terms of reference are in the spirit of the CG Manual; approved by the Board and reviewed periodically to ensure their applicability in the ever-changing regulatory and governance environment.

#### INDEPENDENT JUDGMENT

All the Directors are guided to exercise independent judgment under the Companies Law, and to make decisions objectively in the best interests of the Company. No individual Director holds a considerable concentration of power in his/her professional capacity.

## BOARD'S STRATEGIC REVIEW

The Board reviews and approves the Company's strategic plans on a periodic basis. The Company has always believed that the real estate sector is one of the cornerstones for the long-term growth of the country. In 2022, the Company entered the landed housing market through the launch of City Villa@ StarCity. City Villa aims to offer affordable and quality housing units to middle income families and real estate investors. Subsequently, in early 2023, the Company extended its City Loft Project to the West of Yangon with the launch of City Loft West Phase I, featuring 8 towers which collectively house 1,820 units, on a land bank of 10.4 acres that lies parallel to Hlaing River. In late 2023, the Company initiated its Estella Project in Thanlyin Township on a 29.82-acre land bank, potentially adding 690 units to its portfolio. In 2024, ARA Project was introduced, which consists of 1018 units to be developed on 13.74 acres. The Company also strategically transformed its hospital sector into digital services through Heal App and expanded family clinics across Yangon, leveraging its experience from the pandemic. The Company has successfully introduced Advanced Neurosurgical Services. The Company has extended its healthcare services beyond Yangon, with the launch of a new clinic in Pyapon, Ayeyarwady.

## MEETINGS

The schedule of all Board and Board Committees meetings and the Annual General Meeting ("AGM") for the next calendar year is planned in advance, in consultation with the Board. Board meetings are scheduled to be held at least four times for each financial year, with ARMC meetings scheduled to be held four times for each financial year or whenever the Board meetings are convened, to facilitate the review of announcements of the audited financial statements and management discussion & analysis, and the publishing of the Company's annual reports and planning for the AGM. Additional key matters to be discussed at the Board meetings and ARMC meetings include financial performance, annual budget, corporate strategies and risk management, business plans, regulatory issues, and significant operational matters. Other Board Committees meetings, such as RC meetings and NC meetings are scheduled to be held once a year or whenever necessary, to review and evaluate the remuneration matrix and performance of each Director and the Management. Besides the scheduled Board meetings, the Board also meets to approve other material acquisitions and disposals of assets, and major commitments undertaken by the Company when the need arises.

The Constitution authorises the Board and Board Committees meetings to be conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous communications medium. Directors who are unable to attend meetings physically would be engaged via audiovisual linkup. Due to the COVID-19 pandemic and the various travel restrictions as implemented by the government authorities, majority of the meetings during the financial year ended 31 March 2025 ("FY2025") were convened via audiovisual linkup. To further facilitate the efficient management of the Company, the Constitution also allows Board and Board Committees resolutions to be passed without a meeting being held if all of the Board and Board Committee members entitled to vote on the resolution sign a document containing a statement that they are in favour of the resolution set out in the document.

A record of the Directors' attendance at Board and Board Committees meetings during FY2025 is displayed in the following table:

### DIRECTORS' ATTENDANCE AT MEETINGS DURING FY2025

	Board Meeting	ARMC Meeting	NC Meeting	RC Meeting	33 <sup>rd</sup> AGM
Total number of meetings held	4*	4*	1	1*	1
<b>Executive Directors</b>					
U Theim Wai @ Serge Pun <sup>1</sup>	0	N.A	N.A	N.A	N.A
U Tun Tun	4	N.A	N.A	N.A	1
<b>Non-Executive Directors</b>					
U Linn Myaing	4	N.A	1	1	1
Prof. Dr. Aung Tun Thet	4	4	1	N.A	1
U Kyi Aye	4	4	N.A	1	1
U Than Aung	4	4	1	1	1
Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala (or his alternate, Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal) <sup>1</sup>	1	N.A	N.A	N.A	N.A

\* The total number of meetings comprises scheduled and ad hoc meetings.

<sup>1</sup> Theim Wai @ Serge Pun and Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala had ceased to be Directors on 5 September 2024. Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal had ceased to be an Alternate Director to Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala on 5 September 2024.

## BOARD'S APPROVAL AND APPROVAL MATRIX

The Company has prescribed internal guidelines for matters that require Board's approval. For expenditures of MMK 5 million and below, the authorisation limits are granted to the Management. The Board has adopted a matrix in which Board's approval is required for any matter that could impose or cause a material impact on the Company's operations and financial positions as well as matters other than in the ordinary course of business.

Matters that specifically require Board's approval include, but are not limited to the following:

- Group's strategic plans and business focus;
- Company's annually and half yearly financial statements;
- Acquisition, establishment, investment, divestment, or disposal of any subsidiary, business or asset of the Group exceeding the authorised limits of MMK 5 million;
- Restructuring or reorganisation of the Group's business, entry into, amendment, or termination of any joint venture or partnership requiring a capital investment on the part of the Company or any of its subsidiaries in excess of 10% of the Company's total assets;
- Company's annual budget;
- Dividend policy and payout;
- Appointment, resignation, and remuneration of Directors;
- Capital-related matters including capital structure, equity and debt instruments issuance and redemption of the Company;
- Taking up facilities, loans and incurring debts and/or lines of credit with banks and financial institutions and creditors;
- Reviewing and approving of RPTs, such as acquisition, disposal, the entrance of a new and significant contract with a related party;
- Approving matters within the ordinary course of business that exceed the authorised limits.

## CONFLICTS OF INTEREST

Prior to the appointment of each Director, every Director is required to make a declaration to the Board on any conflict of interest he/she may have with regards to the business operations conducted by the Company. Additionally, where a Director is subsequently conflicted or potentially conflicted or has any interest in any transaction, he/she will immediately declare his/her conflict of interest during the Board meeting; and where applicable under the Companies Law, abstain himself/herself from participating in the deliberations and subsequently voting on such transaction. This ensures that Board decisions are made in the best interests of the Company and all stakeholders.

## BOARD ORIENTATION

The Company conducts an induction programme for newly appointed Directors, assisting to familiarise the Directors with the Company's businesses, Board processes, internal controls, and governance practices. It includes site visits, Management presentations on the Group's businesses, strategic plans and objectives, meetings with the Management and briefings on key areas of the Group's operations.

## BOARD TRAINING AND DEVELOPMENT

In addition to the development training, the Directors are encouraged to regularly attend training, conferences, and workshops to supplement and keep themselves updated with current market/industry information and to ensure continuous professional development at the Company's expense. Since the Companies Law has come into effect in late 2017, the Company has arranged for Directors' development programmes periodically, such as CG Awareness and Future Board Planning delivered by Myanmar Institute of Directors in June 2019; and Directors' and Officers' Duties under the Companies Law delivered by

Baker McKenzie in September 2018. Directors are given necessary resources and are apprised on latest regulations by the Management with the assistance of a dedicated internal corporate secretarial function to effectively discharge their fiduciary duties in a timely manner.

## ACCESS TO INFORMATION

The Management acknowledges that it is pivotal to provide Directors with complete, adequate, and timely information prior to Board meetings for the Board to carefully consider the information, to make informed decisions, and to discharge their duties and responsibilities. In order for the Directors to have adequate time to prepare for meetings, the Board and Board Committees papers are typically circulated to Directors a week in advance of the meetings. Investment proposals made by the Management and the respective working teams are presented with background and essential information for the Board to evaluate and approve each investment. The Company has also adopted practices, such as allowing the Management to provide informal updates to the Directors on prospective deals and potential developments at the infancy stage before formal Board approval is sought. Specific personnel or third parties with expertise who are able to contribute to the discussions or to give opinions may also be invited to join the Board and Board Committees meetings to provide more information as and when needed. The Management also regularly engages the Board on business operations, industry outlook, and market sentiment to keep Directors abreast of the industry trends and market position. Directors are given full access to the Management, the external auditor, and expert advice as and when needed at the expense of the Company.



## CORPORATE SECRETARY TEAM

The Company also has a dedicated internal corporate secretarial team (the “CST”) to promptly facilitate and fulfil ongoing corporate secretarial requests raised by the Directors. The CST is responsible for, among other things, maintaining and updating of all statutory registers, making statutory filings, and keeping corporate records as prescribed under the Companies Law, and to ensure that the Company is compliant with relevant rules and regulations prescribed by the SECM, the Yangon Stock Exchange (“YSX”), and the Directorate of Investment and Company Administration (“DICA”). In addition to assisting the Chairman of the Board, the Chairman of each Board Committee and the Management in the preparation and circulation of the agendas for the various Board meetings, the CST also attends all Board meetings, prepares minutes of meetings, and assists to ensure effective coordination between the Board, the Board Committees and the Management. The CST facilitates and administers annual performance evaluation of the Board and management to assess the balance of skills and knowledge of the Board as a whole, as well as to identify the key areas of concerns and improvements that require the Board’s immediate attentions. The CST attends seminars and further professional programmes related to the corporate secretarial field as and when needed.

## SECTION 1.2 – BOARD COMPOSITION AND GUIDANCE

### BOARD INDEPENDENCE

With more than 60% of the Company’s Directors considered Non-Executive or Independent, the Board is committed to maintain an environment of independence from day-to-day operations. Additionally, the diverse set of experiences and opinions brought in by the Non-Executive Directors helps to prevent the phenomenon of groupthink. Additionally, the NC requires each Director to declare his/her relationships with the Company, the Management and substantial shareholders in writing and reviews these declarations periodically to ensure that the Directors are not conflicted. While determining the independence of its Directors, the Company ensures compliance with the “Qualifications of Independent Directors” set out in Notification No. 90/2020 issued by the Ministry of Investment and Foreign Economic Relations. In accordance with the definition of “Independent” in the Company’s terms of reference for Board of Directors, which is disclosed in the CG Manual, inter alia, the Board may consider a director independent if he/she has not served for an aggregate period of more than twelve (12) years on the Board. In this regard, Prof. Dr. Aung Tun Thet, who serves the Board for less than twelve (12) years, qualified as an Independent Non-Executive Director.

### SIZE AND COMPOSITION OF THE BOARD

The Board comprises five Directors, with one Independent Non-Executive Director, three Non-Executive Directors, and one Executive Director. The Independent Director and Non-Executive Directors bring strong backgrounds in entrepreneurship and finance which allows for effective decision making. The Company benefits from a diverse range of objective perspectives with highly respected members of the community as Board members. The Compositions of the Board and Board Committees as of 31 March 2025 are set out below: -

Name		Date of 1 <sup>st</sup> Appointment	Last Re-Election	Board	ARMC	RC	NC
U Linn Myaing <sup>1</sup>	(NEC)	2 Jul 2012	FY 2023	Member	-	Member	Member
U Tun Tun	(ED)	17 Nov 2009	FY2024	Member	-	-	-
U Than Aung <sup>2</sup>	(NED)	31 Jul 1992	FY2025	Member	Member	Member	Member
Prof. Dr. Aung Tun Thet	(ID) (NED)	3 Dec 2013	FY 2023	Member	Chairman	-	Chairman
U Kyi Aye <sup>2</sup>	(NED)	5 Nov 2015	FY2025	Member	Member	Chairman	-
(NEC) Non-Executive Chairman	<b>Assessment of Independence of Individual Directors</b> All references to the independence of each individual Director are based on the CG Manual.						
(ED) Executive Director							
(NED) Non-Executive Director							
(ID) Independent Director							

1 U Linn Myaing was re-designated as Non-Executive Chairman of the Company with effect from 5 November 2024.

2 U Than Aung and U Kyi Aye retired and stood for re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution at the 33<sup>rd</sup> AGM held on 9 November 2024 (the “33<sup>rd</sup> AGM”). The NC had considered his contribution and performance; and recommended to the Board to nominate his re-election at the 33<sup>rd</sup> AGM.

## BOARD DIVERSITY

The Company is strongly committed to foster diversity and inclusion on its Board to cultivate a diverse approach in business decision making, leveraging on the collective strength of its members who possess diverse abilities, knowledge, skills, and professional experiences which could contribute to spurring innovative thinking and sustainable competitive advantages for the long-term growth and success of the Company. The NC is tasked to assist the Board to review the structure, size, and composition (including the skills, knowledge, industry and business experiences, gender, age, ethnicity, tenure of service, and culture) of the Board and make recommendations with regards to any changes.

### SECTION 1.3 – SEPARATION OF THE ROLE OF CHAIRMAN FROM THE CHIEF EXECUTIVE OFFICERS (CEOs)

#### NON-EXECUTIVE CHAIRMAN OF THE BOARD

The Non-Executive Chairman of the Board plays an instrumental role in providing independent leadership and strategic guidance to the Board, promoting high standards of corporate governance. As the Chairman, he bears primary responsibility for the workings of the Board by ensuring effectiveness in all aspects of its role, including without limitation:

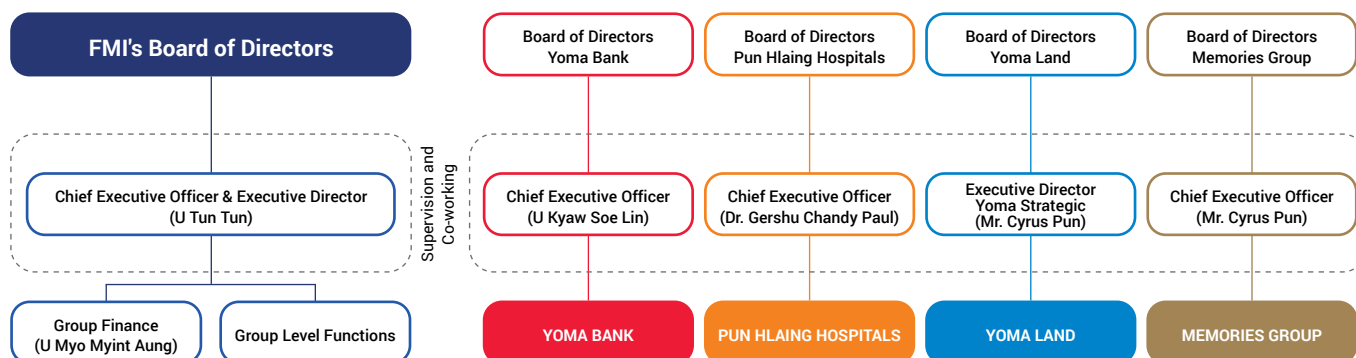
- setting the agenda for Board meetings in consultation with Chief Executive Officer;
- promoting a culture of openness and debate at the Board;
- facilitating adequate time is allotted for discussion of all agenda items and strategic issues;
- evaluating the effectiveness and independence of the Board and Board Committees;
- fostering constructive dialogue between shareholders, the Board, and Management during the AGM and other shareholder meetings and/or engagements, ensuring alignment with stakeholder interests.

As Non-Executive Chairman, U Linn Myaing does not engage in day-to-day management, maintaining a clear separation between Board oversight and executive responsibilities.

#### ROLE OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER FOR THE COMPANY AND ITS BUSINESS UNITS

The Group entities are empowered to run day-to-day operations independently by having dedicated the Management teams led by designated CEOs who are responsible for each of its respective business units. Each designated CEO is accountable to run its business unit in accordance with respective Board and Board Committee policies. U Tun Tun, the Chief Executive Officer & Executive Director of FMI, is tasked to provide Group level support for infrastructure and executive decisions, work alongside and support the respective CEOs of the business units, monitor the overall operations and resources, serve as the main point of communication between the Board and these CEOs, and establish company procedures after obtaining perspectives from the Board and shareholders. Effectively, the Company does not implement the traditional role of a “single CEO”, and the said role is spread over a number of top executives and CEOs of the business units in the governance model of the Company.

#### MANAGEMENT STRUCTURE FOR BUSINESS UNITS



## SECTION 1.4 – BOARD MEMBERSHIP

### NC COMPOSITION AND ROLE

**Prof. Dr. Aung Tun Thet**  
Chairman

**U Than Aung**  
Member

**U Linn Myaing**  
Member

The NC comprises Non-Executive Directors only and is chaired by Prof. Dr. Aung Tun Thet, an Independent Non-Executive Director. It is regulated by a set of terms of reference supported by the Board, with duties and authority delegated by the Board. The NC works with the Board to determine the appropriate qualifications, skills, and experience for the Board as a whole and its individual members with the objective to create a diverse Board of individuals from financial sector, business, government relations, and academic. Any appointment or removal of a Director is subject to approval from the entire Board to develop and maintain a formal and transparent process.

The NC is tasked to regularly review the structure, size and composition (including the skills, knowledge, experience and diversity) of the Board and make recommendations to the Board with regards to any changes; and to ensure all Directors submit themselves for re-nomination and re-appointment at regular intervals. The NC further keeps under review the leadership needs of the Company including the succession planning for both the Management and the Directors, with a view to ensuring the continued ability of the Company to compete effectively in the marketplace.

*Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the NC.*

### RE-NOMINATION OF DIRECTORS

The NC reviews annually the performance of each Director. When considering the nomination of Directors for re-election and re-appointment, the NC considers their contribution to the effective running of the Board, preparedness, participation, time commitments, whether proper attention has been given by the Directors

to the affairs of the Company, and Directors' other Board memberships at other organisations. In addition to that, the NC also determines whether he/she is independent in character and judgment, and whether there are relationships or circumstances which are likely to affect the Director's judgement. The NC also monitors that all the re-nomination and reappointment of the Directors are submitted at regular intervals. Directors are subject to re-election at least once every three (3) years in accordance with the Constitution that at least one-third of the Directors, for the time being, shall retire as Directors at each AGM of the Company. Shareholders are provided with relevant information on the candidates that are subject to election or re-election in the AGM's Notice. During the 33rd AGM, U Than Aung and U Kyi Aye retired and sought re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution of the Company.

### PROCESS AND CRITERIA FOR THE APPOINTMENT OF NEW DIRECTORS

The Company adopts a holistic approach in the selection of new Directors. The NC is tasked to identify candidates and to review all nominations for the appointment, reappointment and termination of Directors and Board Committee members, taking into consideration of the Directors' character and competence including integrity, reputation, capability, independence status, contributions during and outside Board Meetings, as well as other criteria prescribed under the CG Manual and additional relevant factors as may be defined by the NC. When there is a need to appoint a new Director, the NC utilises open advertisement or the services from external networks to select prospective candidates. During the selection process, the NC will: -

- review the existing composition and range of knowledge, expertise and skills in the Board and Board Committees;
- identify the Company's needs and review the profiles of shortlisted candidates for nomination before sourcing for interview process;
- after the NC Chairman and other NC members interview the candidates, consider the candidates for appointment with an emphasis on the following to maintain the Diversity

pledge of the Board: -

- a. A determination of the candidate's independence;
- b. The candidate's gender, age, cultural background, skills composition, industry and business experiences to complete the Board's pledge to maintain a diversified Board; and
- c. The candidate's character and reputation in the industry.

### DIRECTORS' TIME COMMITMENT

Despite the fact that some of the Directors have multiple board representations, the Board and NC examine carefully that these Directors have demonstrated their commitment and effectiveness fully in carrying out their duties and responsibilities as the fiduciaries in the best interests of the Company and avoiding potential conflicts of interest from representing on other Boards. The NC has adopted a guide that the maximum number of listed company representations each Director may hold is five (5). In determining whether each Director is able to dedicate sufficient time to carry out his/her duty, the contributions by Directors to and during meetings are also taken into consideration. Based on the Directors' attendance at meetings held during FY2025, the NC believes that each Director has dedicated sufficient time and attention to the Company's affairs; and has performed his/her duties effectively, and the Board held the view that all Directors had sufficiently discharged his/her duties, notwithstanding some Directors who held multiple representations on other listed companies.

### SUCCESSION PLANNING FOR DIRECTORS AND KEY MANAGEMENT PERSONNEL

As the first company in Myanmar to be listed on the YSX, the Company recognises the importance of a succession planning process to remain prepared for the future. The Company strongly believes that succession planning serves as a tool in retaining talent, and the Management conducts regular reviews with all employees of the Company ("Employees") to identify and nurture talent.



The Company recognises that succession planning is not a “one-size fit” and builds its succession planning based on the Group’s business direction. As such, the Group’s succession planning considers all ranks of the organisation and Employees at every level and not just its Board and Management. The Company considers key positions in the company to be equally critical as finding the “correct players”.



The diagram above provides an overview of the factors which are driving the need for board renewal and succession planning. As the business environment and business strategies change, companies need directors who have the right competencies to contribute to the Company and the Board. Amongst key considerations the Company takes into are to:

- Identify required talent needs based on strategic business plans;
- Determine required capabilities of critical positions;
- Match competencies between the critical positions and identify employees to plug the gap;
- Create high level development plan to grow selected employees; and
- Assess and monitor performance.

With regard to succession planning of the Board, there is a process of refreshing the Board progressively over time so that the experience of longer serving directors can be drawn upon while tapping into the new external perspectives and insights of new appointees as part of the on-going Board review powers. The Company understood a leadership renewal process in September 2024 with U Theim Wai retiring as the Executive Chairman and U Tun Tun being appointment as the CEO. As for the succession planning of the role of the Company’s CEO, FMI maintains a decentralised leadership structure and does not implement a traditional Group CEO model which concentrates the executive role to one (1) person. Instead, the Board has a general oversight over the CEOs at each business pillar and collaborates with the Company’s CEO to review the Group’s initiative on strategic development and direction on new investment.

Succession planning for Directors and Management is an important part of the governance process of the Board. Along with the Board, the NC plans the succession by short listing a supply of highly capable candidates within and outside the Group ready to assume the positions whether through an unexpected event or a planned transition. The Group believes that succession planning is vital to ensure continuity and leadership to help achieve its strategic objectives. The Group has been operating in Myanmar for over three decades and has been successfully and gradually migrated from the first-generation leadership to the currently second-generation leadership over the past 10 years. In planning for succession, talent is constantly identified internally and externally to build strength and to serve as a pipeline for leadership succession planning. The Group has internally implemented a five year “work yourself out of a job” initiative which is a process that current leaders pursue higher and bigger scope of business while continuously giving rooms for young leaders to take up higher level of management roles. The Group also believes that its success today is driven by the depth and breathe of its leadership.

Since the financial year ended 31 March 2022, the Yoma Group has launched the Yoma Emerging Leaders League (YELL), a leadership team consisting of 40 emerging leaders whom all already are in senior positions, with the aim to propel the growth of the Yoma Group over the next phase. During this period, it meets monthly with a team of experienced executives, and guest speakers to network and brainstorm opportunities for cross collaboration between business

units, and to leverage the full potential of the Yoma Group.

## SECTION 1.5 – BOARD PERFORMANCE

### BOARD EVALUATION PROCESS & CRITERIA

The NC reserves its right to review the Board’s evaluation goals and update these goals if required, to ascertain the appropriateness in accordance with the needs of the Company.

Amongst the evaluation parameters of the Board reviews include: -

- Composition of the Board (consisting of a mix of competencies, varying experience, financial industry experience, risk management and remuneration expertise, qualification, diversity and transparency in the process of director search and appointment);
- Time commitment of the Board (assess the time commitment of directors who have multiple directorships and principal commitment to ensure each director devotes sufficient times to discharge his responsibilities);
- Structure of Board meetings (meetings held quarterly, number of meetings sufficient to meet commercial needs, the logistics and agenda, quality of the Board package, sufficient time allotted for each discussion, adequate inputs received from all Board members, the environment of the meeting to encourage free flowing discussions and debates without fear or favour, dissenting suggestions are welcomed and the Board minutes are recorded properly and approved);

- Governance of the Board (that the Board allocates adequate time to analyse and examine governance and compliance matters, including appropriate adjustments, ensuring the integrity of the Company's accounting and financial reporting and systems, timely disclosures, reviewing of high risks issues and risk assessment);
- Stakeholder value (Board decision-making is adequate to assess creation of stakeholder value, existence of mechanisms to communicate and engage with various stakeholders, Board acting on a fully informed basis, in good faith with due diligence and care, shareholders and stakeholders are treated fairly);
- Board engagement with Management (Management is evaluated and monitored by the Board, review of remuneration of Management, and the Board and the Management have active access to each other and exchange of information);
- Board training (adequate orientation and professional development training is observed, continuing directors training, Board setting up a corporate culture and value, independent and non-executive directors);
- Evaluation on Board and Board Committees (recommend the process and criteria for assessing the effectiveness of the Board and Board Committees, and the contribution of each individual director to the effectiveness of the Board).

The Chairman of the NC and the ARMC, who is the sole Independent Director of the Company, will additionally provide his review annually on: (i) the performance of the Board as a whole; and (ii) assess the quality, quantity and timelines of information flow and dissemination between the Management and Board, that enables the Board to perform its duties effectively and reasonably. The NC is entitled to ask for any information necessary for it to discharge its responsibilities. This can include, for instance, comprehensive information on the background of Directors and checklists completed by Directors declaring their independence.

## SECTION 2 – REMUNERATION MATTERS

### RC COMPOSITION AND ROLE

**U Kyi Aye**  
Chairman

**U Than Aung**  
Member

**U Linn Myaing**  
Member

The RC is appointed by the Board from amongst the members of the Board. It comprises Non-Executive Directors only. The RC considers and makes recommendations to the Board concerning the Company's remuneration policy, level and mix of remuneration and procedure for setting remuneration. The RC ensures that remuneration arrangements support the overall strategic goals of the Company and enable the recruitment, retention and motivation of Directors and senior management personnel while also complying with the requirements of rules and regulation.

*Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the RC.*

### REMUNERATION POLICY

#### 1. PROCEDURES ON SETTING REMUNERATION

The RC considers, develops, and maintains a formal and transparent procedure for setting Directors' remuneration. In setting the remuneration, the RC ensures that the level and structure of remuneration offered is appropriate to the responsibilities undertaken and the level of contribution to the Company, while also taking into consideration pay and employment conditions within the industry and in comparable companies; and aligning the level and mix of remuneration with those of corporate and individual performances. Please refer to the Terms of Reference of the Remuneration Committee for the detailed duties of the RC. Upon deliberation, the RC forms

its recommendations and submits them for endorsement by the Board. The RC seeks expert advice and views on the remuneration of directors and executive officers (i.e., persons having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Company), where appropriate. The RC also refers to industry practices and norms while setting framework for remuneration whether it is appropriate to attract, retain and motivate the directors to provide good stewardship of the Company and executive officers to successfully manage the Company for the long-term. No director is allowed to be involved in deciding his/her own remuneration.

The RC has the option not to grant incentives or to redeem incentive components of remuneration in any year if an executive director or an executive officer is involved in circumstances of misstatement of financial results, or misconduct or fraud other than in the ordinary course of business resulting in financial loss to the Company. The executive directors and executive officers of the Company are remunerated on an earned basis and no termination and retirement benefits will be granted to them post-employment.

#### 2. LEVEL & MIX OF REMUNERATION

The RC is tasked to review and recommend to the Board a general framework of remuneration (including but are not limited to directors' fees, base/fixed salaries, variable or performance-related income, allowances, bonuses, stock options granted, share-based incentives and awards, and benefits in kind) for the Board and executive officers.

The remuneration packages for the executive officers comprise a fixed component (in the form of a base salary and where applicable, fixed allowances determined by the wider Yoma Group's Human Resource policies) and variable components (made up of short-term incentives in the form year-end bonuses and/or long-term incentives in the form of share scheme allowances) and other benefits-in-kind.

### 3. DISCLOSURE ON REMUNERATION

This Remuneration Policy will be disclosed on the Company's website as well as in its annual/directors' report. The total remuneration of employees who are family members of an executive officer (but not themselves an executive officer and whose remuneration level is equivalent to or more than that of an executive officer) are also disclosed.

#### BREAKDOWN ON KEY EXECUTIVES' REMUNERATION FOR FY2025

Remuneration Band & Name of Key Management Personnel of the Group	Base/Fixed Salary (%)	Variable Component or Bonuses (%)		Benefits-In-Kind, Allowance & Other Incentives (%)	Total
		Paid	Deferred		
MMK 200 million ~ MMK 400 million					
U Theim Wai @Serge Pun	0%	0%	0%	100%	100%
U Tun Tun	86.00%	14.00%	0.00%	0.00%	100%

#### BREAKDOWN ON NON-EXECUTIVE DIRECTORS' REMUNERATION FOR FY2025

	Fee (MMK)	Other benefits
Basic Retainer Fee		
Non-Executive Director	10,000,000	Nil
Fee for Appointment to ARMC		
Committee Chairman	2,000,000	Nil
Committee Member	1,000,000	Nil
Fee for Appointment to NC and RC		
Committee Chairman	1,500,000	Nil
Committee Member	1,000,000	Nil

## SECTION 3 – ACCOUNTABILITY AND AUDIT

### ARMC COMPOSITION AND ROLE

**Prof. Dr. Aung Tun Thet**  
Chairman

**U Kyi Aye**  
Member

**U Than Aung**  
Member

The ARMC is appointed by the Board from amongst the members of the Board. It is chaired by the sole Independent Director and comprises Non-Executive Directors only. The ARMC plays a key role in assisting the Board in areas such as independent advice, assurance, and assistance to the Board on the Company's risk, compliance, control, governance framework, and its external accountability responsibilities including in relation to financial statements. The ARMC reviews the half-yearly and annual financial statements of the Company before submission to the Board for approval, focusing in particular, on changes in accounting policies and practices, major risk areas, significant adjustments resulting from the audit, compliance with accounting standards as well as compliance with any stock exchange and statutory/regulatory requirements.



The ARMC directs and works with the Management to develop and review policies and processes to address and manage identified areas of risk in a systematic and structured manner in achieving the Board's strategic objectives. The ARMC also oversees and advises the Board on the current risk exposures and future risk strategy of the Company. Under the Constitution, the ARMC generally undertakes such other functions and duties as may be required by statute or the relevant securities rules, and the Board by such amendments made thereto from time to time and require the attention of the ARMC.

*Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the ARMC.*

## ACCOUNTABILITY OF BOARD AND MANAGEMENT

The Board is ultimately accountable to shareholders regarding the management of the Company's affairs. The Management recognises the importance of providing the Board with timely and accurate information and keeps the Board informed of any material developments. This ensures that the Board has the proper information to make informed decisions on the Company's behalf. The Board reviews and approves the Company's annual financial statements before they are released and aims to provide shareholders with a balanced and clear assessment of the Company's financial position.

The Board reviews all decisions that may have a material impact on the Company's financial position or earnings. In addition, the Board recommends the declaration of dividends for approval by shareholders, and approves the publishing of the financial statements, the acquisition or disposal of key assets and the nomination of Directors. The Board's advice is sought on all key financial decisions, strategies, and projects with special attention given to the Board's opinion on the impact of the Management's decisions on the local community.

## INTERNAL AUDIT

Risk-based internal audit is one of the main functions carried out by the Group's Risk Management to help the businesses accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and governance processes through the Enterprise Risk Management Framework, outlined as follows:

- a. Identifying potential risks inherent within the Group and external risks which the Group faces in the pursuit of its corporate objectives;
- b. Assessing and rating all the identified risks in a meaningful way in order for the Group to determine the extent of risks that it faces;
- c. Treating all identified risks, as far as possible, through established controls or pending control plans;
- d. Monitoring and updating any changes to the severity of the identified risks and any new risks that have emerged, and;
- e. Reporting key risks and the established controls (or pending controls plans) to the ARMC and the Board regularly.

## INDEPENDENT AUDITOR

The Company has engaged Excellent Choice Professional Limited ((associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore) ("Excellent Choice")) as its Independent Auditor to audit the accounts of the Company and all its subsidiaries for FY2025. The report of the Independent Auditor is set out in the Independent Auditor's Report section of FY2025 Annual Report. The Company adheres to Section 290: Independence – Audit and Review Engagements by International Ethics Standards Board for Accountants ("IESBA") that an Independent Auditor shall refrain from providing non-audit advisory works to the same client and its related parties.

## RELEASE OF ANNUAL REPORTS

The Company strictly complies with the Securities and Exchange Rules that the Audited Financial Statements and the Annual Reports are released within ninety (90) days from the financial year end with Statement of the Directors that the consolidated financial statements of the Company give a true and fair view of the financial position of the Company. Financial statements, the Company's Annual Reports, and other price-sensitive information are disseminated to shareholders through announcements on the YSX's website, the Company's website, press release, and media briefings.

## WHISTLE BLOWING POLICY

The Group is committed to achieving the highest standards of integrity and accountability within its internal structure. With this in mind, the Company has developed these procedures for reporting improprieties (the "Policy") where Employees with serious concerns about the Company's activities and operations may come forward and voice these concerns with the assurance that swift action will be taken if necessary.

This Policy is a direct and unambiguous statement of the Company's commitment that any impropriety by the Company or any of its Employees, Directors, or Officers, once identified and reported, will be dealt with in an expeditious manner and thoroughly investigated and subsequently remedied. In fact, this Policy intends to empower Employees to raise potentially serious concerns within the Company rather than letting them escalate or possibly seeking alternative externally. The Company will also use its best endeavours to explore and implement policies to ensure that such impropriety can be prevented in the future. In the event that the whistle-blowing reports involve any Director, member of the senior management or the Non-Executive Director, the reports shall be escalated to the Chairman of Board, for his attention and further action as necessary.

The reporting mechanism invites and encourages Employees to act responsibly and impartially to uphold the reputation of the Company and maintain public confidence in it. Nurturing and developing a culture of openness and transparency within the organisation will further aid and expedite this process. Further background to this Policy and reporting mechanisms are explained on the Company's website.

## RELATED PARTY TRANSACTIONS POLICY

This Related Party Transactions Policy (the "RPT Policy") aims to define RPTs and Material RPTs, and set out guidelines and categories that will monitor the review, approval, and ratification of these transactions by the Board and shareholders of the Company to ensure that all RPTs and Material RPTs have been identified and disclosed in the manner in accordance with the requirements of the Instruction 3/2020 prescribed by SECM and International Accounting Standard 24 on Related Party Disclosures.

This RPT Policy applies to all RPTs and Material RPTs entered into between the Group and other related parties ("RPs"), to ensure that any transaction with a RP will be at arm's length and on normal commercial terms that are not prejudicial to the Company and its minority shareholders.

The principal objectives of this Policy are to: -

1. identify RPTs and potential conflicts of interest;
2. set out the materiality thresholds for Material RPTs;
3. approval of transactions below the materiality thresholds; and
4. ensure proper approval, disclosure, and reporting of such transactions as applicable under the Instruction 3/2020 and Companies Law, between the Company and any of its RP in the best interest of the Company and its stakeholders.

*Please refer to the RPT Policy in the CG Manual for details.*

## SECTION 4 – SHAREHOLDER RIGHTS AND ENGAGEMENT

### SECTION 4.1 – STAKEHOLDER RIGHTS AND CONDUCT OF GENERAL MEETINGS

#### SHAREHOLDER RIGHTS

The Company is committed to deliver high standards of corporate disclosure through a transparent and non-discriminatory approach towards its communications with shareholders, the investment community, and the media. The Company has in place a communication system that discloses timely and complete financial data, and price-sensitive information to shareholders. Half-yearly releases of financial results and all other information including Management discussion and analysis are promptly announced on the websites of the YSX and the Company at <https://fmi.com.mm/investors/announcements/> as soon as there are any changes. Press releases and analyst briefings are conducted whenever there is significant development, with the presence of key executives. The Company's latest financial results, annual reports, and presentation materials for briefings are available on the websites for chronological review. There is also a specific webpage dedicated for investor relations with the Company's share and financial information, which are disclosed on a timely manner. The contact details of the Company's Investor Relations and general queries is as follows: -

#### CORPORATE OFFICE

[info-fmi@yoma.com.mm](mailto:info-fmi@yoma.com.mm)

+95 1 3687766

<https://fmi.com.mm>

The Campus, 1 Office Park,  
Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate, Hlaing  
Thayar Township,  
Yangon 11401, Myanmar

## CONDUCT OF GENERAL MEETINGS

The Company endorses active shareholder participation at its general meetings. Notices of AGMs and related information are delivered at least twenty-eight (28) days in advance. Detailed information of each item to be processed during the AGMs is supported with explanatory notes and guided instruction via both Burmese and English languages. Notices of AGMs are also advertised in the local daily newspaper, where notice handbooks and Annual Reports are dispatched to shareholders by mail. The general meetings of the Company are held annually at a central location that is convenient for public transportation. Shareholders who are unable to attend the AGMs in person are briefed to appoint a proxy to attend and vote on their behalf. Proxy Forms are required to be sent to the registered address of the Company not less than forty-eight (48) hours before the time of the commencements of the AGMs. On a show of hands, every Member present has one vote; and on a poll, every Member present has one vote for each fully paid Share held by that Member. Voting in absentia by mail, facsimile or email is generally not allowed to properly authenticate shareholders' identity and their voting intention. Each resolution passed during the AGMs deals with only one single issue, where results of each AGMs are published on the YSX's and the Company's websites as soon as the event is adjourned. Shareholders are given the right to participate in decision making in affairs, including but are not limited to share allotment, share issuance, and amendment to the Company's Constitution. The proceeding of each AGMs includes the business presentation delivered by the Chief Executive Officer to update shareholders on the Company's overall performance over the past year. Shareholders are also invited to express their opinions and ask questions regarding the Company and the Group. The Directors and key executives in attendance address their concerns and queries responsively.

### 33<sup>RD</sup> ANNUAL GENERAL MEETING

The 33<sup>rd</sup> AGM of the Company was held virtually and streamed live via <http://agm.fmi.com.mm> from the head office of the Company on 9 November 2024. Shareholders were guided to register their attendance and vote on the resolutions proposed for the 33<sup>rd</sup> AGM by poll remotely, using the remote participation and voting facilities provided by the Company. Additionally, in the Company's efforts to enhance its corporate governance, an external law firm, Laura & Associates, was appointed as the scrutiner to count and validate the votes casted at the said AGM. Voting and vote tabulations (including votes cast for or against each resolution and the respective percentages) were announced on the websites of the YSX and the Company.

### DIVIDEND POLICY

The Company has implemented a policy ("Dividend Policy") which aims to provide a return to shareholders once a year through the payment of dividends after taking into consideration the Company's financial performance, short and long-term capital requirements, future investment plans, and general business and economic conditions. The determination of dividend payment is at the sole discretion of the Board, which endeavors to maintain a balance between meeting shareholders' expectations and prudent capital management. The Board will review the Dividend Policy from time to time and reserves the right to modify, amend, and update the Dividend Policy. In paying out the dividends, all shareholders should be treated equally and decisions on the declaration and disbursement of dividends shall be made by shareholders at the AGM upon recommendation of the Board. The Board has reviewed the Company's strategic needs and plans for expansion; and recommended no dividend shall be declared for FY2025.

*Please refer to the CG Manual for the details of the Dividend Policy.*

### SECTION 4.2 – STAKEHOLDER ENGAGEMENT

#### CORPORATE VALUES AND CONDUCT OF BUSINESS

The Company has employed a code of conduct ("COC") for the Group that applies to all members of the Board, Management, and Employees. The COC sets the minimum standard that all levels of Employees are expected to mirror and comply with the spirit and principles of the COC, regardless of the jurisdiction or legal entity through which the Group operates. It also sets out the principles for employees in carrying out their duties and responsibilities to the highest standards of personal and corporate integrity when dealing with the Company's stakeholders. Measures are taken to ensure full compliance with the COC, and breaches of this COC will result in disciplinary action. In observance of the Board's commitment to maintain high moral standards which are central to the Company's corporate identity and sustainable growth, the Company has also adopted the following corporate policies: -

- Anti-Bribery Policy
- Anti-Corruption Procedure
- Code of Conduct
- Conflict of Interest Policy
- Corporate Social Responsibility Approach
- Diversity Policy
- Employment Policy
- Environment, Health, and Safety Policy
- Human Rights Policy
- Land Acquisition Policy
- Practice on Reward for the Performance of the Company beyond Short-Term Financial Measures
- Professional Development Policy
- Related Party Transaction Policy
- Stakeholder Engagement
- Whistle Blowing Policy

These policies are accessible on the Company's website at <https://fmi.com.mm/governance/corporate-policies/>. The Company prescribes relevant measures and procedures to mitigate the prospect of committing misconducts in the workplace; and require the acknowledgement and cooperation of the Company's personnel from all levels including external parties representing the Group such as agents and intermediaries, consultants, business partners, and suppliers.

#### MANAGING STAKEHOLDER RELATIONSHIPS

Along with other capital market players, the Company strives to enhance the investment atmosphere by engaging its shareholders, investors, and analysts through participating in investor expos, conferences and workshops locally and abroad, as well as continuously interacting with its investment community on social media platforms to communicate its value proposition and to seek investors' feedback for improvements. The Company values its stakeholders and has pledged its support for the Ten Principles of the United Nations Global Compact. As exhibited in its Corporate Social Responsibility Policy, the Company along with the Group, take part in various community projects aiming to create value in the community it operates in.

As a pioneer and founding member of the Business Coalition for Gender Equality, the Company has been at the forefront of driving positive social change. The Company actively engages in various social impact activities, workshops, and conferences over the year to promote gender equality and empower women in Myanmar.





In addition to its involvement in gender equality initiatives, the Company takes proactive steps to engage stakeholders, particularly in its real estate projects. Recognising the importance of inclusivity, the Company organises stakeholder visits to ensure that the interests and needs of the community are taken into account. These visits provide an opportunity for stakeholders to witness firsthand the development projects, raise questions, share their feedback and fostering a sense of engagement and collaboration.

## EMPLOYEE PARTICIPATION

The Company has policies and programs in place to strengthen its employee participation and engagement in the workplace. Please refer to the Company's website on sustainability initiatives for more information on these engagement programs.

## SHARES DEALING

In accordance with the Section 55 (a) of the Securities Exchange Law of Myanmar,<sup>1</sup> "any person shall not carry out any securities business without license." Since the listing of the Company on the YSX in 2016, the Company has been actively engaging and encouraging its shareholders, who for various reasons, have not managed to transfer their shares smoothly from Special Accounts to Securities Accounts to utilise the electronic trading platform in an attempt

to fully implement book-entry transfer system across the Myanmar stock market so as to keep abreast with the international standard. Annually, the Company is also submitting a list of insiders who has access to price-sensitive and confidential information to the YSX to avoid the possible breaches of insider trading. Internally, the Company has adopted a code of principles on securities dealings that the Company's Directors, Employees and their family members are required to observe and adhere to for the time being that they are serving the Company, which are: (a) to observe and comply with insider trading guidelines prescribed by the SECM<sup>2</sup> and to follow Securities Companies' insiders examining procedures at all times when dealing Company's shares; (b) to abstain from shares dealing while in possession of undisclosed material facts of the Company; and (c) to avoid selling their shares owned in the Company for the time being that they are serving the Company. All Directors and Employees are also required to report their dealings in the Company's shares within three (3) business days.

## DIRECTORS' INTEREST IN SHARES OR DEBENTURES

The directors holding office as of FY2025 had no interests in the share capital of the Company as recorded in the register of directors' shareholdings kept by the Company, please refer to page no. 95 for detail information.

## LIST OF SUBSTANTIAL SHAREHOLDERS

Please refer to the table on page no. 159 for the ten largest shareholders of the Company as of 19 June 2025.

## SUBSTANTIAL SHAREHOLDER ABOVE 5%

Please refer to the table on page no. 159 for the Register of Substantial Shareholders having an interest in 5% and above of the issued and paid up voting share capital of Company.

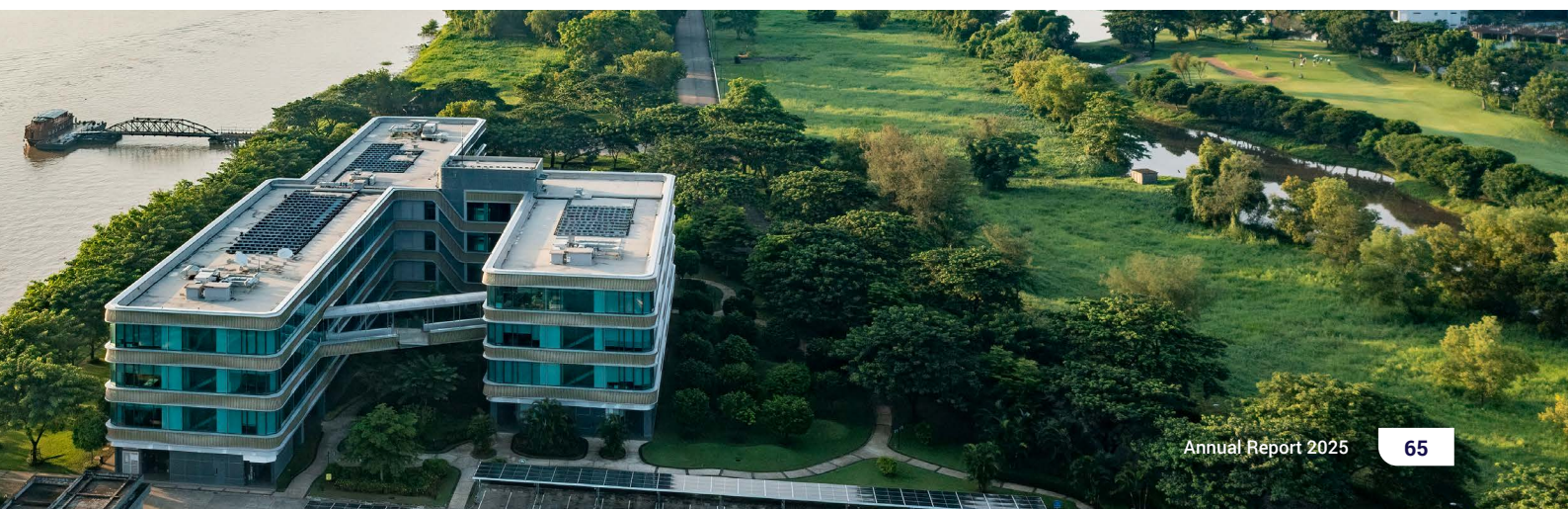
## PROHIBITION OF INSIDER TRADING

In compliance with the Securities and Exchange Law and the Securities and Exchange Rule issued by the Ministry of Finance, and the regulations issued by the SECM (including the Instruction 4/2016 on Preventing Insider Trading dated 25 March 2016 and Supervisory Guideline – Prevention of Insider Trading dated 22 January 2020), the Company strictly prohibits insiders such as members of the Board and employees in special positions with undisclosed material information related to business or financial situation of the Company from buying or selling securities for its own account or for other persons, disclosing or providing material information and giving advice to other persons to buy or sell securities based on unpublished material information.

The Board ensures from time to time that internal rules in place are reviewed and developed to prevent insider trading, and employees get the necessary training to protect insider information from accidental disclosures to the public.

1 [https://ysx-mm.com/wp-content/uploads/2016/03/l\\_en\\_072013\\_01.pdf](https://ysx-mm.com/wp-content/uploads/2016/03/l_en_072013_01.pdf)

2 [https://ysx-mm.com/wp-content/uploads/2020/11/Supervisory-Guideline-Prevention-Insider-Trading\\_1\\_2020\\_Eng.pdf](https://ysx-mm.com/wp-content/uploads/2020/11/Supervisory-Guideline-Prevention-Insider-Trading_1_2020_Eng.pdf)



# ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှု အစီရင်ခံစာ

## FMI ၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဘောင်

First Myanmar Investment အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI”) (“ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီခွဲများစုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို အလေးထား၍ ကျင့်ဝတ် သိက္ခာရှိပြီး တာဝန်ယူမှုရှိသော စီးပွားရေးအလေ့အကျင့်များဖြင့် ကုမ္ပဏီရှယ်ယာရှင်များနှင့် အများပြည်သူအားလုံးအတွက်မျှတ၍ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပြီး ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲသော တန်ဖိုးထားမှုများအား ဖန်တီးနိုင်ရန် ကတိပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီစီမံ အုပ်ချုပ်မှုသည် ၎င်း၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လက်စွဲစာအုပ်ရှိ (“CG လက်စွဲစာအုပ်”) တာဝန်ခံမှု၊ မျှတမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို လိုက်နာသော ကော်ပိုရိတ်မူဝါဒများအပေါ်တွင် အခြေခံစံနှုန်းထား သတ်မှတ်ပါသည်။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက် တွင် ကုန်ဆုံးသော ဘဏ္ဍာနှစ် (“၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာနှစ်”) တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုက လက်ခံအတည်ပြုခဲ့သော အဆိုပါ CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်၊ မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စံသတ်မှတ်ချက်များ (စုစုပေါင်းအားဖြင့် “ကျင့်ဝတ်” ဟု ခေါ်ဆိုပါမည်။) ကို ၂၀၁၇ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ (“ကုမ္ပဏီများဥပဒေ”) နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတို့ပေါ်တွင် အခြေခံ ရေးဆွဲထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဦးဆောင်မှုအောက်တွင် ၎င်း၏ လက်အောက်ရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဤအလေ့အကျင့်များအား တသမတ်တည်း အကောင်အထည်ဖော် ကျင့်သုံးကြရန်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ကြိုးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ ထိရောက်မှုရှိသော ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖြစ်ပေါ်စေရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ (“အမိန့်ကြော်ငြာစာ ၂/၂၀၂၀”) နှင့် ရှယ်ယာရှင်အယောက် (၁၀၀) အထက်ရှိသော စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများနှင့် အများပိုင်ကုမ္ပဏီတို့နှင့် ဆက်သွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တို့ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပမာဏများပြားသော ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက် (“ညွှန်ကြားချက် ၃/၂၀၂၀”) တို့နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ ညွှန်ကြားချက် နှစ်ခုကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင် (“SECM”) မှ ထုတ်ပြန်ထား ပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်စာမျက်နှာ <https://fmi.com.mm/governance/corporate-governance> တွင် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

## အခန်း ၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များ

### ၁.၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းများ

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရေရှည်အောင်မြင်မှုဆိုင်ရာအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စုပေါင်းတာဝန်ယူမှုဖြင့် ဦးဆောင်ခြင်း၊ ထိန်းကျောင်းခြင်းတို့ဖြင့် လုပ်ပါသည်။ အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင် (“စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့”) များသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏နေ့စဉ် လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုများအတွက် တာဝန်ခံလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကုမ္ပဏီနှင့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီခွဲများ ကို ဦးစီးရန်အတွက်လည်း အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များကို ကုမ္ပဏီအသီးသီးတွင် ထားရှိပါသည်။ ထိုအမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏ ကုမ္ပဏီအသီးသီးအတွင်း နေ့စဉ်လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုများအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထိုလုပ်ရပ်ကို ထောက်ပံ့ပေးရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများ (အောက်တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားပါသည်။) ဖွဲ့စည်းပေးထားပြီး အပြန်အလှန်စစ်ဆေးထိန်းကျောင်းမှုများနှင့် သုံးသပ်မှုများရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ထားခြင်းသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ပိုမို ကောင်းမွန်စွာ သုံးသပ်နိုင်ရန်ဖြစ်ပြီး ထိရောက်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ စီမံခန့်ခွဲခြင်း မူဘောင်များကို ချမှတ်ထားရန် ဖြစ်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ခေါင်းဆောင်မှု ထောက်ပံ့ပေးရန်နှင့် ကော်ပိုရိတ်မဟာဗျူဟာများ၊ နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဘတ်ဂျက်များ၊ စီးပွားရေး အစီအစဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်၊ လမ်းညွှန်ပေးကာ ရေရှည်တည်တံ့သည့် စီးပွားရေးတိုးတက်မှုကို စဉ်းစားရန်၊
- ၂။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရှုမြင်ချက်များ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ ပန်းတိုင်များ၊ တန်ဖိုးထားမှုများ၊ စံနှုန်းများ၊ မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့် များ (လူကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများ အပါအဝင်) အား ချမှတ်ပေးခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ကို ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားပိုင်ဆောင်ရွက်သူများမှ နားလည် လိုက်နာစေရန်၊
- ၃။ မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များကို ချမှတ်ရန်နှင့် လိုအပ်သော ငွေကြေးနှင့် လူအရင်းအမြစ်များကို ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မီရန်အတွက် နေရာချထားရန်၊

- ၄။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ ရှယ်ယာရှင်များ အကျိုးစီးပွားကို ဘေးကင်းလုံခြုံစေရန်အတွက်ကျရောက်နိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို သိမြင်နိုင်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ထိရောက်ပြီး သတိရှိသော ထိန်းချုပ်မှုများ ပါဝင်သော မူဘောင်တစ်ရပ်ကိုချမှတ်ရန်၊
- ၅။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲသည့် မူဝါဒများနှင့် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဖြစ်မှုများ ကို ထိန်းချုပ်စီမံခန့်ခွဲနိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်ကို ကြီးကြပ်ရန်၊
- ၆။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စာရင်းအင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံသည့် စနစ်များအား ချမှတ်ထားသော ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စံနှုန်း များနှင့်အညီ ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊
- ၇။ စီမံခန့်ခွဲသူများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို နှစ် စဉ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန်၊
- ၈။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရှုမြင်ချက်များနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် သက်ရောက်နိုင်မှုရှိနိုင်သည့် အဓိကအရေးကြီးသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကို ရှာဖွေ သတ်မှတ်ခြင်း၊ အဓိကအရေးကြီးသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ကြီးကြပ်ပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊
- ၉။ မဟာဗျူဟာများချမှတ်ရာတွင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် များကဲ့သို့သော ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရန်၊
- ၁၀။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာ၊ စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး ကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ တိကျစွာ ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် အဆင့်မြင့်သော ကုမ္ပဏီစီမံ ခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုစနစ်ကို မြှင့်တင်ရန်၊
- ၁၁။ ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဖွဲ့တို့အတွက် ကောင်းမွန်သော ဆက်သွယ်ရေး ချယ်ရေး အစီအစဉ်များကို ဗျူဟာရေးဆွဲရန်နှင့် အရည် အချင်းရှိပြီး သင့်လျော်သော စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရှုထောင့်စုံလင်သောလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံနှင့် ထိရောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်သည့် ထူးချွန်ဆက်သွယ်သူများ မွေးထုတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖန်တီးရန်၊
- ၁၂။ ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် သင့်လျော်သော သင်တန်းများ၊ လေ့လာဆည်းပူးမှုများဖြင့် နောက်ဆုံးပေါ် အခြေအနေများကို အစဉ် အမြဲ ရင်းနှီးစေရန်၊
- ၁၃။ ကုမ္ပဏီခွဲများ၏ Related Party Transactions (“RPTs”) နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ မူဝါဒကို ပြန်လည် သုံးသပ်ရန်၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြား သက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ပေးနိုင်



ရန်၊ RPTs ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အညီ မှန်ကန်တိကျစွာ စနစ်တကျလုပ် ဆောင်ရန်၊

၁၄။ RPTs မူဝါဒများနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ထုတ်ပြန်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်။ RPT မူ ဝါဒနှင့် တိုက်ရိုက်ပတ်သက်မှုရှိသော စိတ် ဝင်စားမှုရှိနိုင်သော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ များ အနေဖြင့် ထိုကိစ္စအတွက် ခွင့်ပြုမဲပေး ခြင်း များ မပြုလုပ်ရန်၊

**မတည်ငြိမ်သော စီးပွားရေးနှင့်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်**

မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်သည် လွန်ခဲ့ သည့် ဆယ့်နှစ် (၁၂) လ ကာလမှစ၍ တစ်စတစ်စ ပြန်လည် ကောင်းမွန်လာခဲ့ပါသည်။ အထူးသဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မြို့ပြဒေသတွင် လုပ်ကိုင်လျက် ရှိသော လုပ်ငန်းများတွင် ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် စီးပွားရေးလည်ပတ်မှုတွင် မက်ခရို စီးပွားရေး၏ အလုံးစုံ လျော့ကျခြင်း၊ နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကျဆင်းလာခြင်း၊ နိုင်ငံခြားငွေလည်ပတ်စီးဆင်းမှု ခက်ခဲခြင်း၊ ငွေကြေးဖောင်းပွခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ် အား ပြတ်တောက်ခြင်း၊ သွင်းကုန်ကန့်သတ်ခြင်း၊ မူ ဝါဒအပြောင်းအလဲများဖြစ်ခြင်းတို့ကြောင့် စိန်ခေါ် မှု များစွာရှိနေပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ စိန်ခေါ်မှုများကြား မှ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ၎င်း၏ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ အခြေနေများ ပိုမိုတည်ငြိမ်ကောင်းမွန် လာစေရန် အလေးထားဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကို ဦးစားပေး ဆောင်ရွက်ပြီး အနာဂတ်၏ ကုမ္ပဏီ အုပ်စုအတွင်း ဒေသအတွင်းရှိနိုင်သောစွမ်းရည် များကို ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းထားရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် ဆက် လက်လုပ်ဆောင်ရန် အလေးထားဆောင်ရွက်နေ လျက်ရှိပါသည်။

**ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု**

ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်မှုအောက်တွင် ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ ကုန်ကျစရိတ်များလျော့ချခြင်းဖြင့် ထိန်း ချုပ်ရေး အစီအမံများကို စနစ်တကျ အလေးထား ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ပိုမို ကောင်းမွန်သော အခြေခံအချက်များဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့သည် လာမည့်နှစ် များအတွင်း အခွင့်အလမ်းများစွာပေါ်ပေါက်လာ နိုင် ရန် မျှော်လင့်လျက်ရှိပါသည်။

**ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တာဝန်အာဏာလွှဲအပ်ခြင်း**

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်း၏တာဝန်များကို ထမ်း ဆောင်ရာတွင် အထောက်အပံ့ ကောင်းမွန်စွာ ပေးအပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင် ကို အားကောင်းစေ ရန်အတွက် ပင်မတာဝန် များ ကို စွန့်လွှတ်ခြင်းမရှိဘဲ ကော်မတီ (၃)ခုကို ထပ်မံ

ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထို ကော်မတီများဖြစ်သော စာရင်းစစ်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ စီမံ ခန့်ခွဲမှုကော်မတီ (“ARMC”)၊ အမည် တင်သွင်းရေး ကော်မတီ (“NC”) နှင့် လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေ သတ်မှတ်ရေးကော်မတီ (“RC” (အဆိုပါကော်မတီ များကို စုပေါင်း၍ “ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီ များ” ခေါ်ဆိုစေပြီး) လွတ်လပ်သည့် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားပါ သည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီတစ်ခုစီသည် ၎င်း တို့၏ သီးခြားလုပ်ငန်း နယ်ပယ်များကို ဖြေရှင်းရန် အတွက် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ပိုင်ခွင့် စည်းမျဉ်း များချ မှတ်ထားရှိပါသည်။ လုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်း များ အားလုံးသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အတည်ပြု ပြီးဖြစ်သော CG လက်စွဲစာအုပ်တွင်ပါဝင်ပြီး ထို CG လက်စွဲစာအုပ်ကိုလည်း အစဉ်အမြဲပြောင်းလဲ နေသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ပုံမှန်ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။

**လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်**

မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို လက်တွေ့ကျစွာ သုံးသပ်၍ လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ် ရန် ဒါရိုက်တာများအားလုံးသို့ လမ်းညွှန် ထားရှိ ပါသည်။ မည်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းမှ လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာကို စုစည်းရယူ သုံးစွဲခွင့်မရှိပါ။

**ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာမြောက် သုံးသပ်မှု**

ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကျ အစီအစဉ်များကို အချိန်နှင့်အမျှ ပြန်လည်သုံးသပ် စိစစ်မှုများကို ပြုလုပ်ပါသည်။ အိမ်ခြံမြေကဏ္ဍ သည် အနာဂတ်တွင် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အတွက် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှ ကာခံခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်ကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နားလည်သဘော ပေါက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၂၀၂၂ ခုနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် City Villa @ StarCity စတင်ခြင်းဖြင့် လုံးချင်းအိမ်စီမံကိန်းကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ City Villa @ StarCity သည် အလယ်အလတ် ဝင်ငွေ ရှိ မိသားစုများနှင့် အိမ်ခြံမြေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ အတွက် အရည်အသွေးပြည့်မီပြီး ဈေးသင့်တင့် သည့် လူနေအိမ်များဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ဆက်လက်၍ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ နှစ်ဦးပိုင်းတွင်လည်း လှိုင်မြစ်နှင့်အပြိုင် ၁၀.၄ ဧက ကျယ်ဝန်းသော ကမ်းကုန်းပေါ်တွင် Tower ၈ လုံး ပါဝင်သည့် City Loft West စီမံကိန်း ပထမအဆင့်ကို စတင်ခြင်းဖြင့် City Loft စီမံကိန်းကို ရန်ကုန်မြို့၏ အနောက်ဘက်ခြမ်းသို့ တိုးချဲ့နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ နှောင်းပိုင်းတွင်လည်း ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ Estella စီမံကိန်းကို ၂၉.၅ ဧက ကျယ်ဝန်းသော သန်လျင်မြို့နယ်ရှိ StarCity မြေပေါ်တွင် စတင် ဖော်ဆောင်ခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ အိမ်ယာမြေ စီမံကိန်း များအတွက် လုံးချင်းအိမ်ပေါင်း ၆၉၀ လုံး ထပ်တိုး နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် ၁၃.၇၄ ဧက အကျယ်ရှိသည့် မြေပေါ်၌ အိမ်လုံးပေါင်း ၁၀၁၈ လုံး တည်ဆောက်ရန် စီမံထားသည့် ARA စီမံကိန်း

ကို အများပြည်သူတို့နှင့် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် Heal အက်ပလီကေးရှင်း စတင်ခြင်း ဖြင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ရေးဖြစ်သည့် ဆေးရုံ ကဏ္ဍကို ဒစ်ဂျစ်တယ် ဝန်ဆောင်မှုများပေးနိုင်ရန် နည်းဗျူဟာကျစွာ ပြောင်းလဲခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ကူးစက်ရောဂါမှ ရရှိခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံကြောင့် ရန်ကုန်မြို့အနှံ့တွင်လည်း မိသားစုဆေးခန်းများ ကို တိုးချဲ့ ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အဆင့် မြင့် အာရုံကြော ခွဲစိတ်ကုသမှုဝန်ဆောင်မှုများကို လည်း စတင်မိတ်ဆက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ရန်ကုန်တိုင်းတွင် သာမက ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး ရှိ ဖျာပုံမြို့၌ မိသားစုဆေးခန်းအသစ်တစ်ခု ဖွင့်လှစ် ခြင်းဖြင့် ၎င်း၏ ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

**အစည်းအဝေးများ**

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာ ကော် မတီအစည်းအဝေးများနှင့် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး (“AGM”) များ ကျင်းပရေးကိစ္စ ကိုလည်း ဒါရိုက်တာများနှင့် တိုင်ပင် ဆွေးနွေး၍ နောက်တစ်နှစ် အစီအစဉ်အတွက် ကြိုတင်စီစဉ် ထားပါသည်။ ယခုနှစ် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာအတွက် ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးများ အား တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံး လေးကြိမ် ကျင်းပ ရန် စီစဉ်ထားပြီး ARMC အစည်းအဝေးများအား အစီရင်ခံစာတင်ပြရန်အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်း အဝေးများ ပြုလုပ်သည့်အခါတိုင်း ကျင်းပခြင်း၊ စာရင်းစစ်ပြီး ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများနှင့်စီမံ ခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ဆွေးနွေးချက်များနှင့် လေ့လာ သုံးသပ်ချက်များအား ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများထုတ်ဝေ ခြင်းအတွက် အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် AGM အတွက် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်း တို့ကိုချော မွေမှုရှိစေရန် အကူအညီပေးပါသည်။ အဆိုပါ ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဆွေးနွေးကြသည့် အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများမှာ ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်၊ နှစ်စဉ်ဘက်ဂျက် သုံးစွဲမှု၊ ကော်ပိုရိတ် မဟာဗျူဟာများနှင့် ဘေးအန္တရာယ် စီမံ ခန့်ခွဲမှု၊ စီးပွားရေးအစီအစဉ်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များ၊ အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စ များအား ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ARMC အစည်းအဝေး များတွင် ဆွေးနွေးပါသည်။ အခြားသော ဒါရိုက်တာ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများဖြစ်သည့် RC နှင့် NC အစည်းအဝေးများမှာ အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှု များ၏ စွမ်း ဆောင်ရည်တို့ကို သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန် အတွက် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်သာ သို့မဟုတ် လိုအပ်တဲ့ အခါတိုင်း ကျင်းပရန် အချိန်ဇယား ဆွဲထားပါသည်။ အချိန်ဇယားရေးဆွဲထားသော ဒါရိုက်တာ အစည်း အဝေးများအပြင် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် အခြားသော အရေးကြီးပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချ ခြင်း ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော အကြီးစားကတိကဝတ် များအား အတည်ပြုရန်အတွက် အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာပါက တွေ့ဆုံအတည်ပြုကြပါသည်။



ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို တယ်လီဖုန်း၊ Audiovisual Link သို့မဟုတ် အခြား အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီဖြစ်သော ဆက်သွယ်ရေးနည်း လမ်းများဖြင့် ကျင်းပခြင်းကို ခွင့်ပြုထားပါသည်။ ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ အစည်းအဝေး လာမတတ်နိုင် သောဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် Audiovisual Link ဖြင့် ဝင်ရောက်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ COVID-19 ကူးစက်ရောဂါနှင့် အစိုးရအာဏာပိုင်များက အ ကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သည့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း ကန့်သတ်ချက် အမျိုးမျိုးကြောင့် ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (“FY2025”) ကာလအတွင်း အစည်းအဝေးအများစုကို Audiovisual Link ဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ထိရောက်သော စီမံ ခန့်ခွဲမှုကို အကောင်အထည်ပေါ်စေရန် ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ ကော်မတီများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာ ဖြင့် ရေးသားထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်လည်း အတည်ပြုပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုထားပါသည်။

၃၁ မတ်လ၊ ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီအစည်းအဝေး များတွင် ဒါရိုက်တာများ တက်ရောက်ခဲ့သည့် မှတ်တမ်းကို ဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယားကို စာမျက်နှာ (၅၄) တွင် ကြည့်ရှုနိုင် ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုမှုနှင့် အတည်ပြုမှု တွင်ရက်

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုမှု လို အပ်သော ကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင်း လမ်းညွှန် ချက်များကို ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ကျပ် ၅ သန်း နှင့်အောက် ငွေကြေးသုံးစွဲမှုများ အတွက် စီမံ ခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က ထိန်းချုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ နှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေ အနေကိုများစွာ ထိခိုက်နိုင် သော ကိစ္စရပ်များ၊ သာမန်ထက် ပိုသော စီးပွားရေး လုပ်ငန်း အခြေအနေများအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ထောက်ခံအတည်ပြုချက်အား လိုအပ်သည့် စနစ်ကို ကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ထောက်ခံ အတည်ပြုချက် လို အပ်သောကိစ္စရပ်များထဲတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင် ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းများနှင့် စီး ပွားရေး အားထုတ်မှုများ
- ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်နှင့် (နှစ်ဝက်) ဘဏ္ဍာ ရေးရှင်းတမ်းများ
- လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော မြန်မာကျပ် ၅ သန်း ပမာဏကျော် လွန်နေသော ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်ခုခုကို ဝယ်ယူခြင်း၊ တည်ထောင် ခြင်း၊ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံခြင်း၊ ခွဲခြမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း
- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးကို ပြန်လည် ဖွဲ့စည်း

ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများတွင် ကုမ္ပဏီစုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်မှု၏ ၁၀% ထက်ပိုသော ငွေလုံးငွေရှင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လိုအပ်သော အကျိုးတူ မိတ်ဖက်ဖွဲ့ စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း တစ်ခု အား အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း

- ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်စဉ်ဘတ်ဂျက်
- အမြတ်ဝေစုပေးဝေသည့် မူဝါဒနှင့် အမြတ်ဝေစု ပေးခြင်း
- ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်ခြင်း နှုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ခြင်း
- အရင်းအနှီးနှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စများ၊ အရင်း အနှီးဖွဲ့စည်းပုံ၊ အစုရှယ်ယာနှင့် ကြွေးမြီကိစ္စရပ် များအား ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း
- ဘဏ်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကြွေး ရှင်များထံမှ ချေးငွေများ၊ တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီ များအားဖယ်ရှားခြင်း
- ဝယ်ယူစုဆောင်းခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချခြင်း၊ ဆက် စပ်နေသော အဖွဲ့တစ်ခုနှင့် သိသာထင်ရှားသော စာချုပ် အသစ်တစ်ခု ဝင်ရောက်ခြင်းစသည့် RPTs များကို ပြန်လည်သုံးသပ်၍ သဘောတူလက်ခံ ခြင်း၊
- ခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးပမာဏထက် ကျော် လွန်သော ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင် သည့် ကိစ္စများအား ထောက်ခံအတည်ပြု ခြင်း၊

### အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ

ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ ဒါရိုက်တာ တိုင်းသည် ကုမ္ပဏီမှပြုလုပ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များနှင့်ပတ်သက်၍ ရှိနိုင်သည့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ အပြင် ဒါရိုက်တာတစ် ဦးအနေဖြင့် နောက်ပိုင်းတွင် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ရန် အလားအလာရှိခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့် ဆောင်ရွက်မှုတွင် မဆို အကျိုးစီးပွား တစ်စုံတစ်ရာ ပါဝင်ပါကအဆိုပါ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအတွင်း မိမိ၏ အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ ကို ချက်ချင်း တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ မြန်မာ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေအရ အကျိုးဝင်ပါက အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက်များတွင်ဝင်ရောက်ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်း မှုများ မပြုဘဲ မိမိကိုယ်ကို စောင့် ထိန်းရပါမည်။ သို့ မှသာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံး၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါလိမ့်မည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအတွက် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း

ကုမ္ပဏီသည် အသစ်ခန့်အပ်သော ဒါရိုက်တာများ ကို ကုမ္ပဏီများအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဌာနတွင်း အုပ်ချုပ်မှုများ၊ စီမံအုပ်ချုပ်ပုံ အလေ့အကျင့်များနှင့် နေသားကျစေရန် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းကို ပြုလုပ် ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ၎င်းသင်တန်း အစီအစဉ် တွင်

လုပ်ငန်းခွင်များသို့ သွားရောက် လေ့လာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီများအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးတင်ပြမှုများ ပြုလုပ် ခြင်း၊ မဟာဗျူဟာမြောက်သော အစီအစဉ်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များချမှတ်ခြင်း၊ အဓိက စီမံအုပ်ချုပ် သူများနှင့် တွေ့ဆုံခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း၏ အဓိက နယ်ပယ်များအကြောင်း အသိပေးပြောကြား ခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များကို သင်တန်းပေးခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေမှု

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု သင်တန်းများအပြင် လက်ရှိဈေး ကွက်အခြေအနေ၊ စက်မှုလုပ်ငန်းများ၏ သတင်း အချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ သိရှိ နေစေရန်နှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် စဉ်ဆက် မပြတ်တိုး တက်စေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာများအား ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် နှီးနှောဖလှယ်ပွဲများ၊ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပွဲများ၊ အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများသို့ ပုံမှန်တက်ရောက်ကြပါရန် တိုက်တွန်း ဆောင်ရွက် လျက်ရှိပါ သည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ် အကုန်ပိုင်းတွင် စတင် အသက်ဝင်ခဲ့သော မြန်မာ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွက်ပေါ်ချိန်မှစ၍ ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာ များ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များကို အချိန်မှန် ပြုလုပ် ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၉ ဇွန်လ တွင် Myanmar Institute of Directors မှ ပေးအပ်ခဲ့သော CG Awareness & Future Board Planning သင်တန်းတို့ ပါဝင် ပါသည်။ ၂၀၁၈ စက်တင်ဘာလ တွင်လည်း Baker McKenzie မှ ပေးအပ်သော Directors and Officers Duties under the Myanmar Companies Law သင်တန်းတို့ အပါအဝင်ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာ များကို လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များ ပေးထားပြီး စီမံ ခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့နှင့် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး အဖွဲ့၏ အကူအညီဖြင့် နောက်ဆုံး စည်းမျဉ်းများကို အသိပေးခဲ့ပြီး တာဝန်များကို အချိန်မီထိ ရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

### သတင်းအချက်အလက် ရယူပိုင်ခွင့်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ရရှိသော သတင်းအချက် အလက်များကို သေချာစွာစဉ်းစားခြင်း၊ ဆုံးဖြတ် ခြင်းတို့ဖြင့် ၎င်းတို့၏တာဝန် ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ မတိုင်မီ လုံလောက်ပြည့်ဝသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဒါရိုက်တာများထံ အချိန်မီ တင်ပြနိုင်ရန် အလွန်အရေးကြီးကြောင်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင် မှုများပြုလုပ်နိုင်ရန်နှင့် ဒါရိုက်တာများ အချိန် လုံလုံလောက်လောက်ရှိစေရန် အတွက် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများနှင့် သက်ဆိုင် သည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပုံမှန် အားဖြင့် အစည်းအဝေးမတိုင်မီ တစ်ပတ်အလိုတွင် ဒါရိုက်တာများထံသို့ ပြန်ပေးပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တစ်ခုစီကို လေ့လာ အကဲဖြတ်ရန်နှင့် အတည်ပြု ပေးနိုင်ရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် သက်ဆိုင်ရာ

လုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့မှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အဆိုပြုလွှာများ၊ နောက်ခံ သမိုင်းကြောင်းများနှင့် မဖြစ်မနေ သိသင့် သိထိုက်သော အချက်အလက်တို့ကို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့ တင်ပြပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တရားဝင် ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန် မလိုအပ်သေးသည့် အစော ပိုင်း အချိန်ကာလတွင်လည်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က အလားအလာရှိသော အရောင်းအဝယ်များနှင့် ဖြစ် နိုင်ချေရှိသော တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းများ အကြောင်းကို ဒါရိုက်တာများထံအလွတ် သဘော တင်ပြခွင့်ပြုသည့် အလေ့အထများကိုလည်း ကုမ္ပဏီက ကျင့်သုံးခဲ့သည်။ လိုအပ်ပါက သတင်း အချက်အလက်များကို ပိုမိုပြည့်ဝစွာ ဖြည့်စွက် ရရှိနိုင်ရန် ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ပေးနိုင်သည့် ကျွမ်းကျင်သူများ သို့မဟုတ် သီးခြား ပုဂ္ဂိုလ်များ ကိုလည်းအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ ဖိတ်ခေါ် နိုင်ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးကဏ္ဍများ၏ အလားအလာနှင့် ဈေးကွက်တုံ့ပြန်ချက်များကို ပုံမှန် တင်ပြ အစီရင်ခံ လေ့ရှိပါသည်။ သို့မှသာ ဒါရိုက်တာ များအနေဖြင့် စီးပွားရေး ကဏ္ဍများ၏ ခေတ်ရေစီး ကြောင်းနှင့် ဈေးကွက် အနေအထားတို့ကို အမြဲတမ်း ထိတွေ့မှုရှိပြီး နားလည်သဘောပေါက်စေမည် ဖြစ် ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၊ ကော် ပိုရိတ် အတွင်း ရေးမှူးအဖွဲ့၊ ပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ပြင် ပကျွမ်းကျင် သူတို့၏ အကြံဉာဏ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် လိုအပ်သည့် အချိန်တိုင်းတွင် အပြည့်အဝ ရယူနိုင်ပါ သည်။

### ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများက တောင်းဆိုသော တောင်းဆိုမှုများကို ချောမွေ့စွာ ဖြည့်ဆည်းပေး နိုင်ရန်နှင့် ထိုကိစ္စများကို သီးသန့်ဆောင်ရွက်ပေး နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်း ကော်ပိုရိတ်အတွင်းရေးမှူး အဖွဲ့ (CST) ကို ဖွဲ့စည်းထားပေးပါသည်။ CST သည် အခြားသော တာဝန်များအပြင် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများ ကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း တို့ကို မြန်မာ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွင် ပြဌာန်းထားသည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ သို့မှသာ ကုမ္ပဏီ သည် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ် များကော်မရှင် (“SECM”)၊ ရန်ကုန် စတော့အိတ် ချိန်း (“YSX”) နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန (“DICA”) တို့က ထုတ်ပြန် ထားသော သက် ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ကို အပြည့်အဝလိုက်နာမှုရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ CST သည် ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ တစ်ခုစီ၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့ကို ကူညီ ပေးရပြီး CST သည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့အစည်းအဝေး များကို တက်ရောက်ခြင်း၊ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း များကိုပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ကော်မတီများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့ ကြား တွင်ထိ ရောက်သော ဆက်သွယ်သည့်မှုများ ရှိစေရန် ကူညီ ပေးရပါသည်။ CST သည် ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အသိပညာ မျှတမှုများအတွက် နှစ်စဉ် ဆောင်ရွက် အကဲဖြတ်မှုကို ထောက်ပံ့ပေး ပြီး စီမံခန့်ခွဲပါ သည်။ ထို့ပြင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ချက်ချင်း

အာရုံစိုက်မှု လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များနှင့် တိုးတက်မှု များ၏ အဓိကနယ်ပယ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် CST မှ ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။ CST သည် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အစည်း အဝေးများ၊ ကျွမ်းကျင် သူ အစီအစဉ်များကို လိုအပ် သလို တက်ရောက်ရပါသည်။

### ၁.၂။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်လမ်းညွှန်မှု

#### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမှီအခိုကင်းမှု

ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်း ကျော်သည် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများဖြစ် နေသောကြောင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် နေ့စဉ် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုများတွင် လွတ်လပ်အမှီအ ခိုကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ထိန်းသိမ်း ထားပါသည်။ ထို့အပြင် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ မတူကွဲပြားသော အတွေ့အကြုံ၊ သဘောထားများကို ယူဆောင်လာ ခြင်းကြောင့် လွတ်လပ်စွာ တွေးခေါ် မြော်မြင်သည့် ပတ် ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးစေနိုင် သဖြင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့အတွင်း အုပ်စုဖွဲ့စည်းစား မှုဖြစ်ရပ်ကို ကာကွယ် ပေးပါသည်။ ထို့ပြင် NC တွင် ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၊ စီမံ ခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့နှင့် အရေးပါသော ရယ်ယာ ရှင်များနှင့် ဆက်သွယ်မှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိမရှိကို စာ ဖြင့်ရေးသားပြီး ဖော်ထုတ်တင်ပြရပါသည်။ ထို ဖော်ထုတ်ကြေညာ ချက်များကို အချိန်မှန်စစ်ဆေး ပြီး ဒါရိုက်တာများသည် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခမရှိ စေရန် ဆောင်ရွက် ရပါသည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ လွတ်လပ်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နှင့် နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန က ထုတ်ပြန်သော ကြေညာချက်အမှတ် ၉၀/၂၀၂၀ တွင် ဖော်ပြထားသော သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ များ၏ အရည်အသွေးများကို လိုက်နာ မှုရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ CG လက်စွဲစာ အုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ညွှန်းစည်းကမ်း ချက်များထဲ တွင် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် ၁၂ နှစ်ထက် ပို၍ တစ်ဆက်တည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါက ထို ဒါရိုက်တာသည် သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး ဖြစ်မဖြစ်ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ် ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ထိုသတ်မှတ်ချက်အရ ပါမောက္ခ ဒေါက်တာဦးအောင်ထွန်းသက်သည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် ကာလမှာ (၁၂) နှစ်မပြည့်သေးသည့်အတွက် သီးခြား လွတ်လပ် သော အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

#### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အရွယ်အစား

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို ဒါရိုက်တာ (၅)ဦး နှင့် လွတ်လပ် သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ(၁) ဦး၊ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ (၃) ဦး၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ (၁) ဦး တို့ဖြင့်ဖွဲ့စည်းထား ပါသည်။ လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် စီးပွားရေး၊

ဘဏ္ဍာရေးနယ်ပယ်များတွင် အတွေ့အကြုံများစွာ ရှိခြင်းကြောင့် ထိရောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်နိုင်ကြပါသည်။ ထို့အပြင် မတူကွဲပြားသော လူအ များလေးစားရသော ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်ကို ဖွဲ့စည်းထားသောကြောင့် ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရရှိပါသည်။ ၂၀၂၅ ပြည့်နှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို ဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယားကို စာမျက်နှာ (၅၆) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမျိုးအစားစုံလင်မှု

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ မတူ ကွဲပြား သော အရည်အသွေးများ၊ ဗဟုသုတများ၊ ကျွမ်းကျင် မှုများ၊ အတွေ့အကြုံများကို ပေါင်းစုအားယူလျက် စီးပွားရေး ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန် အတွက်ဒါရိုက် တာအဖွဲ့ တွင် မတူညီကွဲပြားသူများ ပါဝင်ရန် အားပေးပါသည်။ ဤသို့ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည်ကြီးထွားမှုနှင့် အောင်မြင်မှုများအတွက် တီထွင်ဖန်တီးမှုရှိသော စဉ်းစားတွေးခေါ် ပုံများ၊ ရေရှည်တည်တံ့သည့် ပြိုင်ဆိုင်မှုရှိသော အားသာ ချက်များကို ရရှိနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အရွယ်အစား နှင့်ပါဝင်မှု (အရည်အချင်း၊ အသိပညာ၊ လုပ်ငန်း ကဏ္ဍနှင့် အတွေ့အကြုံ၊ ကျား၊မ၊ အသက်၊ လူမျိုး၊ တာဝန် ထမ်းဆောင်သည့်ကာလနှင့် ယဉ်ကျေးမှု တို့ အပါအဝင်) တို့ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး လိုအပ် သော ပြောင်းလဲမှုများပြုလုပ်ရန် အကြံပေးပါသည်။

### ၁.၃။ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အမှုဆောင်အရာရှိ ချုပ် (CEO) တို့၏ တာဝန်နှင့် အခန်းကဏ္ဍများကို ခွဲခြားခြင်း

#### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်မဟုတ်သောဥက္ကဋ္ဌ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဥက္ကဋ္ဌ သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို လွတ်လပ်စွာဦးဆောင်ကာ နည်းဗျူဟာမြောက် လမ်းညွှန်မှုများ ပေးခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ အုပ်ချုပ်မှုစနစ်၏ အဆင့်အတန်းမြှင့်မားစေ ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့တွင် အရေးပါသော အခန်း ကဏ္ဍမှာ ပါဝင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တာဝန် ဝတ္တရားများ အားလုံး ထိရောက်မှုရှိစေရန် တာဝန် ယူရသည်။

- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအတွက် အစည်း အဝေး ခေါင်းစဉ်များ၊ အကြောင်းအရာများ ချမှတ် ခြင်း
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာသော ဆွေးနွေးဖလှယ်ခြင်း အလေ့အထ တစ်ရပ်ကို တွန်းအားပေးရန်၊
- အစည်းအဝေး အကြောင်းအရာများနှင့် နည်း ဗျူဟာကိစ္စရပ်များအား ဆွေးနွေးရာတွင် အချိန် အတိုင်းအတာ တစ်ခုအတွင်း ဆွေးနွေးခြင်း ဆုံး ဖြတ်နိုင်ရန် လှုံ့ဆော်ပေးခြင်း

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်ကော်မတီဝင်များ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် လွတ်လပ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်စွမ်းကို စိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း
- နှစ်ပတ်လည်နှင့် ရှယ်ယာရှင်အစည်းအဝေးများတွင်ရှယ်ယာရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့ဝင်များအကြား အပြုသဘောဆောင်သည့် ဆွေးနွေးမှုများ ရရှိအောင် အဓိကလုပ်ဆောင်နေသူဖြစ်ရန်။
- အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဥက္ကဋ္ဌဖြစ်သူ ဦးလင်းမြိုင်သည် နေ့စဉ်စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိဘဲ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှုနှင့် အကြီးတန်းအရာရှိတာဝန်များကြား သီးခြားရပ်တည်ပါသည်။

**ကုမ္ပဏီအသီးသီးအတွက် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO) ၏ တာဝန်နှင့် အခန်းကဏ္ဍ**

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ များသည် ၎င်းတို့ CEO များ၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် သီးခြား တည်ရှိသော စီမံ ခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များက ၎င်းတို့၏သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ အတွက် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်ချက်များကို လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး တာဝန်ခံ ရပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော CEO များသည် သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ မူဝါဒများအတိုင်း လုပ်ငန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာဖြစ်သော ဦးထွန်းထွန်းသည် အခြေခံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဆင့်မြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအဆင့်မှ အကူအညီပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ CEO များကို အကူအညီပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများနှင့် ရင်းမြစ်များကို ခြုံငုံကြည့်ရှုခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် လုပ်ငန်းဌာနများရှိ CEO များအကြား အဓိကဆက်သွယ်ပေးသူအဖြစ်တာဝန်ယူရခြင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ရှယ်ယာရှင်များထံမှ ယူဆချက်များကိုရရှိပြီးသည့် နောက်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ရန် တာဝန်ရှိခြင်းတို့ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် ပုံမှန် CEO တစ်ဦးတည်း ခန့်အပ်ထားသည့် ရှေးရိုးစွဲပုံစံမျိုးမဟုတ်ပဲ ထိုတာဝန်ကို ကုမ္ပဏီ၏ထိပ်တန်း အမှုဆောင်အရာရှိများနှင့် CEO များအကြား ပြန်ဝေတာဝန်ယူသည့် အုပ်ချုပ်မှုပုံစံကို ကျင့်သုံးပါသည်။

စီမံအုပ်ချုပ်မှုဖွဲ့စည်းပုံကို စာမျက်နှာ (၅၇) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**၁.၄။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်များ**

**အမည်စာရင်းတင်သွင်းရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်**

**ပါမောက္ခဒေါက်တာဦးအောင်ထွန်းသက် (ဥက္ကဋ္ဌ)**

**ဦးသန်းအောင် (အဖွဲ့ဝင်)**

**ဦးလင်းမြိုင် (အဖွဲ့ဝင်)**

NC တွင် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး လွတ်လပ်သောအမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်သူ ပရော်ဖက်ဆာ ဒေါက်တာဦးအောင်ထွန်းသက် မှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ယူပါသည်။ NC ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ လွှဲအပ်ထားသော လုပ်ကိုင်ခွင့် တာဝန်များနှင့်အတူ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့် စည်းမျဉ်းများဖြင့် ထိန်းချုပ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် သူ၏အဖွဲ့ဝင်များကို ဘဏ္ဍာရေး၊ စီးပွားရေး၊ အစိုးရဌာနနှင့် ပညာရေးအစရှိသည့် ကဏ္ဍအသီးသီးတွင်အတွေ့အကြုံရှိသူများနှင့် မတူကွဲပြားသော ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ် ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် ရည်ရွယ်၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွက်သင့်လျော်သော အရည်အချင်း၊ စွမ်းရည်နှင့် အတွေ့အကြုံရှိသောသူများကို ဆုံးဖြတ်ရွေးချယ်ပေးရသည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် နှုတ်ထွက်ခြင်းတို့ အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး တရားဝင်မှုရှိခြင်းကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

NC သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အရွယ်အစား (ကျွမ်းကျင်မှု၊ အသိပညာ၊ အတွေ့အကြုံနှင့်ကွဲပြား ခြားနားမှုအပါအဝင်) ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းမှုတို့ကို ပုံမှန် သုံးသပ်ပြီး ဒါရိုက်တာ များအား အပြောင်းအလဲ ပြုလုပ်နိုင်ရန်ထောက်ခံချက်များ ပေးပါသည်။ ဤကော်မတီသည် အနည်းဆုံး (၃)နှစ်ပြည့်တိုင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ အားလုံးရာထူးမှနှုတ်ထွက်ခြင်း၊ ပြန်လည်အဆိုပြုခြင်းနှင့် ပြန်လည် ခန့်အပ်ခြင်းတို့အား ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အမည်စာရင်း ပြန်လည်တင်သွင်းစေရန် ကြီးကြပ်ရပါသည်။ NC သည် ဈေးကွက်အတွင်း ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ထိရောက်သည့် ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းရည် ဆက်လက်ရှိနေစေရန် မျှော်မှန်းကာ ကုမ္ပဏီခေါင်းဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ အား ပြန်လည်သုံးသပ်မှုကို ဆောင်ရွက် ရပါသည်။

NC ၏ တာဝန်များအသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် လေ့လာဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

**ဒါရိုက်တာများ ပြန်လည်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း**

NC သည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို နှစ်စဉ်ပြန်လည် သုံးသပ်သည်။ ပြန်လည်ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်းနှင့် ပြန်လည် ခန့်အပ်ခြင်းအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား ထိရောက်သော လည်ပတ်မှုဖြစ်စေရန် ပါဝင်မှုရှိမရှိ၊ ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အချိန်ပေးလုပ်ဆောင်မှု ရှိမရှိတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အကြံပေးပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏စွဲရပ်များကို ဒါရိုက်တာများက ကောင်းမွန်စွာ အာရုံစူးစိုက်ခြင်း ရှိမရှိနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် လုပ်ဆောင်နေခြင်း ရှိ မရှိ အပေါ်တွင်လည်း သုံးသပ်သည်။ ထို့အပြင် NC သည် ဒါရိုက်တာများ၏ အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် လွတ်လပ်မှု ရှိမရှိ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သော ဆက်နွယ်မှု သို့မဟုတ် အခြေ အနေများ ရှိမရှိကိုလည်း ဆုံးဖြတ်သည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာများကို ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းနှင့် ပြန်လည်

ခန့်အပ်ခြင်းများအားလုံး အချိန်မီနိုင်ရန်ကိုလည်း စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုပါသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် (အမှုဆောင် ဥက္ကဋ္ဌ အပါအဝင်) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အနည်းဆုံး (၃) နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ပြန်လည် ရွေးကောက်တင်မြှောက် ခံရနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် နှစ်စဉ်ကျင်းပသော AGM တိုင်းတွင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာသုံးပုံတစ်ပုံသည် ဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှ အနားယူရမည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်းခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက် အလက်များကို အသိပေးရန် AGM အကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက် အလက်များကို အသိပေးရန် AGM အကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ ၃၃ ကြိမ်မြောက် AGM တွင် ဦးသန်းအောင်နှင့် ဦးကြည်အေး တို့သည် အငြိမ်းစားယူ ကာ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၏ ၁၆.၁၄ စည်းမျဉ်းအတိုင်းကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ကို လိုက်နာရန် ရွေးကောက်ပွဲကို ပြန်လည်ပြုလုပ်ခဲ့သည်။

**ဒါရိုက်တာအသစ်များ ခန့်အပ်မှုအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် လိုအပ်သော စံနှုန်းများ**

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာအသစ်များ ရွေးချယ်ရာတွင် ဘက်စုံချဉ်းကပ်မှုပုံစံကို အသုံးပြုပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာများနှင့် ဒါရိုက်တာ ဘုတ် အဖွဲ့ကော်မတီဝင်များ၏ ခန့်အပ်ခြင်း၊ ပြန်လည် ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းအတွက် လျာထားခြင်း အားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရာတွင် သမာဓိ၊ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ စွမ်းဆောင်နိုင်မှု၊ လွတ်လပ်မှု အခြေအနေ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများနှင့် CG လက်စွဲစာအုပ်အောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသော အခြားစံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် NC မှ သတ်မှတ်ထားသော နောက်ထပ်သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့်အညီ အားလုံးကို ကြည့်ရှုဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအသစ်ခန့်ရန် လိုအပ်သည့်အခါ အလားအလာရှိသော ကိုယ်စား လှယ်လောင်းများကို ရွေးချယ်ရန် NC သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသောကြော်ငြာ သို့မဟုတ် ပြင်ပကွန်ရက်များမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုသည်။ ရွေးချယ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း NC သည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၏ လက်ရှိဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် စွမ်းရည်တို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ပြီး အင်တာဗျူး မစတင်မီ ခန့်အပ်ရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူများ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- NC ဥက္ကဋ္ဌ၊ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အခြား NC အဖွဲ့ဝင်များသည် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ ကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းပြီးနောက် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏မတူကွဲပြားခြင်းဆိုင်ရာ ကတိကဝတ် ကို ထိန်းသိမ်းရန် အောက်ပါတို့ကိုအလေးပေး စဉ်းစားပါသည် -



- (က) ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ သီးခြားလွတ်လပ်ခွင့်အပေါ်စဉ်းစားခြင်း၊
- (ခ) မတူကွဲပြားခြားနားသော ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန် ရည်ရွယ်၍ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ ကျားမ၊ အသက်၊ ယဉ်ကျေးမှုနောက်ခံ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် စီးပွားရေးအတွေ့အကြုံများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း၊
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ လုပ်ငန်း ကဏ္ဍအတွင်း ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ဂုဏ် သတင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း။

**ဒါရိုက်တာများ၏ အချိန်ပေးနိုင်မှု**

အချို့သော ဒါရိုက်တာများသည် အခြားကုမ္ပဏီအများအပြား၏ ဒါရိုက်တာရာထူးများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော်လည်း အဆိုပါ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးစီးပွားအတွက် လမ်းညွှန်မှုပေးသူများအဖြစ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို အပြည့်အဝ ထမ်းဆောင်နိုင်ကြောင်းနှင့် စိတ်အားထက်သန်မှုရှိကြောင်း ပြသနိုင်ခြင်းရှိမရှိကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် NC တို့က သေချာစွာဆန်းစစ်ပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အများပိုင် စာရင်းသွင်းထားသော ကုမ္ပဏီငါးခုတွင်သာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ထမ်းဆောင်ခွင့်ရှိကြောင်း စည်းကမ်းချက်ချမှတ်ထားသည်။ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးစီသည် သူ၏တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် လုံလောက်သော အချိန်ပေးနိုင်ခြင်း ရှိမရှိအား အစည်းအဝေးများအတွင်း ၎င်းတို့၏ ပါဝင်မှုရှိမရှိ တို့ကိုကြည့်၍ ထည့်သွင်း စဉ်းစားပါသည်။ ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ ဒါရိုက်တာများအားလုံး ပုံမှန်တက်ရောက်ခြင်းအပေါ် အခြေခံ၍ အခြားစာရင်း သွင်းထားသော ကုမ္ပဏီများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဒါရိုက်တာများအပါအဝင် ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အရေးကိစ္စများကို လုံလောက်သောအချိန်ပေးအပ်၍ ကုမ္ပဏီအပေါ် အာရုံစိုက်မှုရှိကြောင်း NC က ယုံကြည်ပါသည်။

**ဒါရိုက်တာများနှင့် အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များ အတွက် ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်**

မြန်မာနိုင်ငံတွင် YSX ၏ စာရင်းသွင်းခံရသည့် ပထမဆုံးသော ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အနာဂတ်ကြို တင်ပြဆောင်ရွက်မှုအတွက် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်ရေး ဆွဲခြင်း၏ အရေးပါမှုကို ကုမ္ပဏီက နားလည်အသိ အမှတ်ပြုပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်သည် အရည်အချင်းရှိသော ဝန်ထမ်းများကို ထိန်းသိမ်းရန် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု ကုမ္ပဏီက အခိုင်အမာယုံကြည်ပြီး စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်များက အရည်အချင်းရှိသော ဝန်ထမ်းများအား ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ပြုစုပျိုးထောင်ရန် ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ကြပါသည်။

ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအတွက် စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းကို တာဝန်ယူထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့်လုပ်ဆောင်ရန် မဖြစ်နိုင်ကြောင်း သိရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေး ဦးတည်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ၎င်း၏ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်ကို ကုမ္ပဏီ

မှ တည်ဆောက်ထားပါသည်။ ထို့အတူ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ရာထူးများအတွက်သာမက အဖွဲ့အစည်း၏ အဆင့်တိုင်းတွင် ရှိသည့် ဝန်ထမ်းများအား လုံးအတွက်ပါ ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကရာထူးများမှာ “မှန်ကန်သော စာသားများ” ကို ရှာဖွေခြင်းကဲ့သို့ပင် တူညီသော အရေးပါမှုရှိသည်ဟု မှတ်ယူပါသည်။

ပုံကို စာမျက်နှာ (၅၉) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အထက်ပါပုံတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းအတွက် လိုအပ်သော အကြောင်းရင်းများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ထားပါသည်။ စီးပွားရေးဝန်းကျင်နှင့် စီးပွားရေးမဟာဗျူဟာများ ပြောင်းလဲလာသည်နှင့်အမျှ ကုမ္ပဏီနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ဒါရိုက်တာများကို လိုအပ်လာပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစဉ်းစားရမည့် အချက်များမှာ -

- (က) မဟာဗျူဟာမြောက် စီးပွားရေးစီမံချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ လိုအပ်သော အရည်အချင်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ခ) အရေးပါသော ရာထူးများ၏ လိုအပ်သော စွမ်းရည်များကို အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ဂ) အရေးပါသော ရာထူးများနှင့် ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ လိုက်ဖက်မှုအတွက် လိုအပ်ချက်များကို ကိုက်ညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဃ) ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာရန် အဆင့်မြင့်ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့်
- (င) စွမ်းဆောင်ရည်ကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်၍ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ် နှင့်ပတ်သက်၍ အချိန်နှင့်အမျှ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အသစ်ပြန်လည် ဖွဲ့စည်းခြင်းကို တက်ကြွစွာ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး နှစ်ရှည်ကြာစွာ တာဝန်ထမ်းဆောင် လျက်ရှိသော ဒါရိုက်တာအဟောင်းများ၏ အတွေ့အကြုံများကို ရယူပြီး အသစ်ခန့်အပ်လိုက်သော ဒါရိုက်တာများ၏ ပြင်ပမှ ရှုထောင့်အမြင်သစ်များကိုပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ပြန်လည်သုံးသပ်မှု စွမ်းရည်ကို မြှင့်တင်စေပါသည်။ ဦးသိမ်းဝေသည့် အလုပ်အမှုဆောင် ဥက္ကဋ္ဌ ရာထူးမှ အနားယူပြီး ဦးထွန်းထွန်း ကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းဖြင့် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် ကုမ္ပဏီသည် ခေါင်းဆောင်မှုအသစ် ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် ရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ FMI သည် ဗဟိုချုပ်ကိုင်မှုမရှိသော (decentralised) ခေါင်းဆောင်မှုဖွဲ့စည်းပုံကို ကျင့်သုံးပြီး တစ်ဦးတည်းအပေါ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်သော ရှေးရိုးစွဲ Group CEO ပုံစံ (အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်တစ်ဦးတည်းမှ လုပ်ငန်းအား လုံးအား စီမံခန့်ခွဲသောစနစ်) ကို ကျင့်သုံးခြင်းမရှိပါ။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စီးပွားရေး မဏ္ဍိုင် တစ်ခုချင်းစီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များကို ခြုံငုံ၍

ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပြီး ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် ပူးပေါင်းကာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အသစ်များနှင့် မဟာဗျူဟာမြောက် လှုပ်ရှားမှုများကို သုံးသပ်လမ်းညွှန်ချက် ပေးပါသည်။

ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အရေးကြီးသော စီမံအုပ်ချုပ်မှု တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်အတူ NC သည် အရည်အသွေး မြင့်မားသော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို စာရင်းပြုစုထားပြီး မမျှော်လင့်သော အခြေအနေတစ်ခု သို့မဟုတ် ကြိုတင်စီစဉ် ထားသောပြောင်းလဲမှု တစ်ခုအတွက် ရာထူးတာဝန် လက်ခံရယူနိုင်စေရန် စီမံထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်စေရန် အတွက် ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်မြဲရန်နှင့် ကောင်းမွန်သော ခေါင်းဆောင်မှု ရှိရန်လိုအပ်ပြီး လုပ်ငန်းတာဝန်ဆက်ခံရေး အစီအစဉ်ရှိရန်မှာ အထူးအရေးကြီးကြောင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ လက်ခံယုံကြည်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသည့်မှာ ဆယ်စုနှစ် ၃ ခု ကျော်ခဲ့ပြီဖြစ်ပြီး ပထမမျိုးဆက် ခေါင်းဆောင်မှုမှ လက်ရှိ ဒုတိယမျိုးဆက် ခေါင်းဆောင်မှုထိသို့ ၁၀ နှစ်အတွင်း တဖြည်းဖြည်းချင်းအောင်မြင်စွာ ကူးပြောင်းနိုင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်အင်အားပြည့်ဝစေရန်နှင့် ခေါင်းဆောင်မှု စဉ်ဆက်မပြတ်ရေး အစီအစဉ်အရ စွမ်းဆောင်ရည်ရှိသူများကို လုပ်ငန်းခွင်၌သာမက လုပ်ငန်းခွင် ပြင်ပ၌ပါ အစဉ်ဖော် ထုတ်ရှာဖွေလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင်လည်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ အကြီးတန်းအရာရှိများနှင့် မန်နေဂျာများသည် ၎င်းတို့နေရာများ၌ ဆက်ခံမည့်သူများကို သတ်မှတ်ရွေးချယ် လေ့ကျင့်ပေးရန် “Work yourself out of a job” အစီအစဉ်ဖြင့် လက်ရှိ ခေါင်းဆောင်များက ပို၍ကြိုးမားသော စီးပွားရေး ရည်မှန်းချက်များကို ရှာဖွေနိုင်ပြီး လူငယ်ခေါင်းဆောင် အသစ်များအဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ရာထူးများတွင် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် နေရာ ပေးလျက်ရှိပါ သည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်ရှိအောင်မြင်မှုမှာ ခေါင်းဆောင်များ၏ အရည်အချင်း နက်ရှိုင်းမှုနှင့် ကျယ်ပြန့်မှုတို့ကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းစုကို လာမည့်ကာလတွင် ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန်ဟူသည့် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ၂၀၂၂ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ အကြီးတန်း ရာထူးနေရာများတွင် လုပ်ကိုင်နေသော ခေါင်းဆောင်ပေါင်း အယောက် ၄၀ ပါဝင်သည့် Yoma Emerging Leaders League (“YELL”) အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထိုကာလအတွင်း အဖွဲ့ဝင်များသည် အတွေ့အကြုံရှိ လုပ်ငန်းအရာရှိများ နှင့် ပြင်ပရှိ အထူးဖိတ်ကြားထားသော ဧည့်သည်များနှင့် လစဉ်တွေ့ဆုံကာ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း လုပ်ငန်း ခွဲများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများနှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်နိုင်ရေးတို့အတွက် အကြံဉာဏ်အသစ်များ ထုတ်ဖော်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

၁.၅။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ စွမ်းဆောင်ရည်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း  
လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စစ်ဆေးသည့် စံနှုန်းများ

ကုမ္ပဏီ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် သင့်လျော်ညီညွတ်မှုရှိစေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အကဲဖြတ်မှု ရည်မှန်းချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ထိုရည်မှန်းချက်များကို ဆီလျော်အောင် ပြန်လည်မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်းများ လုပ်ဆောင်ရန် NC တွင် အခွင့်အရေးရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းတွင် ပါဝင်သော အကဲဖြတ်မှုစံနှုန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် မတူကွဲပြားမှုများ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှု (အရည်အသွေးမျိုးစုံ၊ အတွေ့အကြုံမျိုးစုံ၊ ဘာသာရေးလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံမျိုးစုံ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေနှင့် အခကြေးငွေဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ပညာအရည်အချင်း၊ ဒါရိုက်တာများ ရှာဖွေခြင်းနှင့် ခန့်အပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် မတူကွဲပြားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းအပေါ်တွင် စိတ်အားထက်သန်စွာအချိန်ပေးမှု (အခြားတွင် ဒါရိုက်တာရာထူးများစွာ ရယူထားသည့် ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် လုံလောက်သော အချိန်ပေးထားခြင်း ရှိမရှိကို စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ (အစည်းအဝေးများကို သုံးလတစ်ကြိမ် ကျင်းပပါသည်။ စီးပွားရေးအရ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် လုံလောက်သော အကြိမ်အရေအတွက်၊ ပို့ဆောင်ထောက်ပံ့ရေး ကိစ္စရပ်များ၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ်၊ ဒါရိုက်တာများအတွက် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ဆွေးနွေးချက် တစ်ခုစီတိုင်းအတွက် လုံလောက်သော အချိန်ပေးမှု၊ လုံလောက်သော အကြံဉာဏ်များ ပေးအပ်နိုင်မှု၊ ဆွေးနွေးမှုများ၊ ငြင်းခုံမှုများကို ကြောက်ရွံ့စရာမရှိဘဲ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အစည်းအဝေး ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေ၊ သဘောမတူသော အမြင်များကိုလည်း ကြိုဆိုရန်၊ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး အတည်ပြုပေးရန်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု (သင့်လျော်သော ညှိနှိုင်းပြင်ဆင်မှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းအင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးစနစ်များ မှန်ကန်ညီညွတ်မှုရှိစေရန်၊ အချိန်မီထုတ်ပြန်နိုင်မှု ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရှိမှုကိစ္စရပ်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေဆန်းစစ်ချက်အပေါ်အခြေခံ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဥပဒေလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအား ဆန်းစစ်သုံးသပ်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှအချိန်လုံလောက်စွာ ပေးပါသည်။)
- အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများ၏ တန်ဖိုး (ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် အကျိုးစီးပွားဆက်နွယ်သူများ၏ တန်ဖိုး ဖန်တီးနိုင်မှုနှင့် အမျိုးမျိုးသောအကျိုးစီးပွား ဆက်နွယ်သူများကို ဆက်သွယ်ထိတွေ့မှု နည်းလမ်းတို့ကို ဆန်းစစ်ရန်အတွက် လုံလောက်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့

သည် သတင်းအပြည့်အစုံရရှိမှု၊ စိတ်ကောင်းစေတနာရှိမှု၊ တာဝန်ကျေပွန်မှု၊ ဂရုတစိုက် ရှိမှုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သောကြောင့် ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အကျိုး စီးပွားသက်ဆိုင်သူများသည် မျှတသော ဆက်ဆံမှုကို ရရှိကြပါသည်။)

- စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တို့၏ ဆက်ဆံရေး (စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က စောင့်ကြည့်လေ့လာပြီး အကဲဖြတ်ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ အခကြေးငွေခံစားခွင့်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့သည် သတင်းအချက်အလက်များ အပြန်အလှန် ဖလှယ်ရန်နှင့် တက်ကြွစွာ ဆက်သွယ်နိုင်သည့် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးမှု (သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများအတွက် လုံလောက်သော လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်မှု သင်တန်းများကို ပြုလုပ်ပေးပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကော်ပိုရိတ်ယဉ်ကျေးမှုနှင့် တန်ဖိုးများကို ချမှတ်ပေးသည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက် (ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများ၏ ထိရောက်မှုကို ဆန်းစစ်ရန် အတွက် စံနှုန်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖြည့်ဆည်း နိုင်သည့် စွမ်းအားတို့ကို ဆန်းစစ်နိုင်ရန် အကြံပြုပါသည်။)

NC နှင့် ARMC ဥက္ကဋ္ဌ သည် ကုမ္ပဏီ၏ တစ်ဦးတည်းသော သီးခြားလွတ်လပ်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ နှစ်စဉ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ထိရောက်စွာနှင့် သင့်လျော်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်ရန် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တို့ကြား သတင်းအချက်အလက် စီးဆင်းမှုနှင့် ဖြန့်ဝေမှုတို့၏ အရည်အသွေး၊ ပမာဏနှင့် အချိန်မှန် ဖြစ်မှုတို့ကို ဆန်းစစ်တင်ပြပါသည်။ NC သည် ၎င်း၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။ ထိုအချက်ထဲတွင် ဥပမာအားဖြင့် ဒါရိုက်တာများ၏ နောက်ခံ သမိုင်းကြောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့အမှီအခိုကင်းကြောင်း ကြေညာသည့်အခါတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

အခန်း ၂။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ကိစ္စရပ်များ

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ရေး  
ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်

ဦးကြည်အေး  
(ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးသန်းအောင်  
(အဖွဲ့ဝင်)

ဦးလင်းမြိုင်  
(အဖွဲ့ဝင်)

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် ငွေသတ်မှတ်ရေး ကော်မတီကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး အမှုဆောင်

မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသာ ပါဝင်ပါသည်။ RC ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်း မူဝါဒလုပ်ငန်းစဉ်များကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကြံပေးမှုများ ပြုလုပ်ပေးရပါသည်။ RC ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် အခကြေးငွေဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များဖြင့် လုပ်ဆောင်ပေးခြင်း တို့အပြင် ဒါရိုက်တာများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အဓိက တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ တာဝန်မှရပ်ဆိုင်း သည့်အခါတွင် ဝန်ဆောင်မှုသဘောတူညီချက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာ၌ ထိုစာချုပ်ထဲတွင် မျှတပြီးကြောင်း ဆီလျော်သော အချက်များ ပါဝင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရပါသည်။

RC ၏ တာဝန်များ အသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

၁။ လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ  
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ရေးကော်မတီ (RC) သည် ဒါရိုက်တာများအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များ သတ်မှတ်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိကာ စနစ်တကျရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖော်ဆောင်ပေးရပါသည်။ RC တွင် ထမ်းဆောင်ရသည့် တာဝန်များနှင့် ကုမ္ပဏီအတွက် ကူညီ ပံ့ပိုးနိုင်မှုအပေါ် မူတည်၍ သင့်လျော်သော ခံစားခွင့်လစာများကို သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းပေးပါသည်။ လုပ်ငန်းအခြေအနေနှင့် အခြားကုမ္ပဏီများ၏ နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော စံနှုန်းများ၊ ကုမ္ပဏီ တွင်း လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်နှင့်တစ်ဦးချင်းစီ၏ စွမ်းဆောင်ရည် စသည့် အချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး သတ်မှတ်ခြင်း ဖြစ်သည်။ RC ၏ အသေးစိတ် တာဝန်များကို ဖတ်ရှုပါ။ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး ပြီးနောက်တွင် RC သည် ၎င်း၏ အကြံပြုချက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ထောက်ခံချက်ပေးရန် တင်ပြရပါသည်။

RC အနေဖြင့် ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများထံ ပေးအပ်ထားသော တာဝန် ဝတ္တရား၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ကိုက်ညီမှုတသော၊ ကုမ္ပဏီအတွက် လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်မှုနှင့် အချိုးကျထိုက်တန်သော အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပေးအပ်နိုင်ရန်ကျွမ်းကျင် သူများထံမှ အကြံဉာဏ်ယူ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများအနေဖြင့် ရေရှည်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှု အပြည့်ဖြင့် စိတ်ခွန်အားတက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် ၎င်းတို့အတွက် လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ သတ်မှတ်ရာတွင် ဈေးကွက်တွင်း နှုန်းထားများနှင့်အညီ သတ်မှတ်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ မည်သည့် ဒါရိုက်တာမှ မိမိ ကိုယ်တိုင်၏ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ အတွက် သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိပါ။

အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိတစ်ဦးသည် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ မှားယွင်းစွာ ဖော်ပြခြင်း (သို့) သာမန်စီးပွားရေး အခြေအနေ

ကြောင့် နစ်နာခြင်းမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ဆောင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်း (သို့) လိမ်လည်လှည့်ဖြားမှုအခြေအနေ များတွင်ပါဝင် နေမှုကြောင့် ကုမ္ပဏီမှ ငွေကြေး ဆုံးရှုံးခြင်းကို ဖြစ်ပေါ်ပါက နှစ်စဉ်ပေးအပ်သည့် အပိုဆုကြေးများကို RC မှ မပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခွင့်ရှိ သည်။ အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင် အရာရှိများသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကာလ တွင်သာ လုပ်အားခရရှိမှာဖြစ်ပြီး အလုပ်တာဝန်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် ပင်စင်ခံစားခွင့်တို့ကို ရရှိမည်မဟုတ် ပါ။

**၂။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် အမျိုးမျိုး သတ်မှတ်ခြင်း**

ဒါရိုက်တာများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုဆောင် အရာရှိများ၏ အခကြေးငွေ၊ အခြေခံ/ပုံသေလစာ၊ ပြောင်းလဲနိုင်သော (သို့) စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ ဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ အပိုဆုကြေးများ၊ ပေးအပ်ထားသော စတော့ရှယ်ယာများ၊ ရှယ်ယာ အခြေခံသည့် အပိုဆုကြေးများနှင့် အခြား အကျိုး ခံစားခွင့်များ အပါအဝင် အခြားအကျိုး ခံစားခွင့်များ ဆိုင်ရာမူဘောင်ကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပြန်လည်သုံးသပ် အကြံပေးရန် RC မှတင်ပြရသည်။ အမှုဆောင် အရာရှိများအတွက် လစာပေးရာတွင် (အခြေခံ လစာပုံစံနှင့် လိုအပ်ပါက Yoma Group ၏ လူ့ စွမ်းအားအရင်းအမြစ် မူဝါဒမှ သတ်မှတ် ထား သော ပုံသေထောက်ပံ့ကြေးများ) နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်များအဖြစ် ရေကို အပိုဆုကြေးများ ဖြစ်သည့် နှစ်ကုန်တွင် ပေးအပ်သော ဘောနပ်စ် ဆုကြေးများ (နှင့်/သို့) ရေရှည်အပိုဆုကြေး အစီအ စဉ်ဖြစ်သည့် ရှယ်ယာခွဲပေးခြင်းများနှင့် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

**၃။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ကိစ္စရပ်များကို ထုတ်ပြန်ခြင်း**

ယခုဖော်ပြထားသည့် လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် ဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ကုမ္ပဏီ၏ ဝတ်ဆိုင်တွင်သာမက နှစ်ပတ်လည်/ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာတွင် လည်း ထုတ်ပြန်ထားပါသည်။ အမှုဆောင် အရာရှိ၏ မိသားစုဝင်များဖြစ်သော ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ ကိုယ်တိုင်မှာ အမှုဆောင်အရာရှိ မဟုတ်သော်လည်း အမှုဆောင်အရာရှိ၏ လစာနှင့် ညီမျှသော (သို့) ပို များသော လစာနှုန်းထားများကိုလည်း ထုတ်ပြန် ထားသည်။

ဇယားကိုစာမျက်နှာ (၆၁)တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**အခန်း ၃။ တာဝန်ခံမှုနှင့် စာရင်းစစ်မှု**

**စာရင်းစစ် နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်**

**ပါမောက္ခဒေါက်တာဦးအောင်ထွန်းသက် (ဥက္ကဋ္ဌ)**

**ဦးကြည်အေး (အဖွဲ့ဝင်)**

**ဦးသန်းအောင် (အဖွဲ့ဝင်)**

ARMC ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာများ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများနှင့် လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာဖြင့် သာ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၊ ဥပဒေလိုက်နာမှု၊ ထိန်းချုပ်မှု၊ အုပ်ချုပ်မှုမူဘောင်တို့နှင့် ပတ်သက် သောကိစ္စရပ်များတွင် လွတ်လပ်စွာ အကြံပေးသည့် အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များ အပါအဝင် အခြားလိုအပ်သည့် တာဝန် ဝတ္တရားများကိုပါ လုပ်ဆောင်၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကူအညီပေးရပါသည်။ ARMC သည် နှစ်ဝက်တိုင်း နှင့် နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေး ထုတ်ပြန်ချက်များ ကို ဘုတ်အဖွဲ့သို့ မတင်ပြမီ ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း၊ အထူးသဖြင့် စတော့အိတ်ချိန်းနှင့် စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်း ချက်များအရ ပြောင်းလဲထားသည့် စာရင်းကိုင်မူဝါဒ နှင့်အလေ့အထများ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၊ ငွေ စစ်စာရင်းနှင့် စာရင်းကိုင်စံချိန် စံညွှန်းများအပေါ် အာရုံစိုက် စစ်ဆေးသည်။

ARMC သည် စီမံအုပ်ချုပ်သူအဖွဲ့နှင့် အလုပ်တွဲ လုပ်ခြင်း၊ ညွှန်ကြားချက်များပေးခြင်းဖြင့် မူဝါဒ များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပြုလုပ် ကြပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက် စနစ် တကျ တည်ဆောက်ထားသော ဆောင်ရွက်ချက် များဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသော နေရာများအား ဖြေရှင်းခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရပါသည်။ ARMC သည် ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ မဟာဗျူဟာများ လက်ရှိဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများနှင့် ထိစပ်မှုအခြေအနေများ ကို လေ့လာသုံးသပ်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကြံပေး ပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ARMC သည် တည်ဆဲ ဥပဒေအရ၊ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ် စည်းမျဉ်းအရ လိုအပ် သော တာဝန်များကို တာဝန်ယူလေ့ရှိပြီး ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့က အချိန်အားလျော်စွာ ချမှတ်ထားသော ARMC က တာဝန်ယူရန် လိုအပ်သော ပြင်ဆင်မှု များကိုလည်းပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

ARMC ၏ တာဝန်များ အသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာ အုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

**ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်ခံမှု**

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်ခံ မှု ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အခြေခံအားဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အစုရှယ်ယာ ရှင်များအား တာဝန်ခံရပါသည်။ ထို့ကြောင့် စီမံ ခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် တိကျမှန်ကန်သည့် သတင်း အချက်အလက်များနှင့် ပြောင်းလဲတိုးတက်မှုများ အား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အသိပေးခြင်းမှာ အထူးအရေးကြီးသည်ကို သိရှိ နားလည်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စား အသိပေးထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ချမှတ်နိုင်ရန်မှန်ကန်သည့် သတင်း အချက်အလက် များ ရှိရမည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက် ပြီး ရှယ်ယာရှင်များအား တိကျရှင်းလင်းသော ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်အစီရင်ခံစာ များကို ပေးအပ်နိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ် လည် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများအား မထုတ်ပြန်မီ ကြိုတင်ဖတ်ရှု အတည်ပြုချက် ပေးရပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် ဝင်ငွေအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် အမြတ်ဝေစု ခွဲဝေပေး ခြင်းအတွက် အကြံပြုခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း များ ထုတ်ပြန်ချက်အတွက် အတည်ပြုချက်ပေး ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဝယ်ယူ ခြင်း (သို့) ရောင်းချခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာ များခန့်အပ် ခြင်း ကိစ္စရပ်များအတွက် အကြံပြု အတည်ပြုရ ပါသည်။ လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိစေ သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက် များ၊ နည်းဗျူဟာများနှင့် စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက် သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အကြံပေး ပါသည်။

**ကုမ္ပဏီတွင်း စာရင်းစစ်မှု**

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုပေါ် အခြေပြုသော ကုမ္ပဏီတွင်း စာရင်းစစ်မှုသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိ မှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်နေသော အဓိက လုပ်ငန်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု စီမံ ခန့်ခွဲခြင်း၊ ထိန်းချုပ်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ် များအား ထိရောက် တိုးတက်မှုရှိစေရန် စနစ်ကျ၍ စည်ကမ်းကျသော နည်းလမ်းတစ်ရပ် ဖြစ်လာစေ ရေးနှင့် ရည်မှန်းချက်အတိုင်း ပြီးမြောက်စေရေး ကို အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်လျက် ရှိပါသည်။

- လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ရှိလာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်မှ ကော်ပိုရိတ် ရည်မှန်းချက် များပြည့်စီရန် လုပ်ဆောင်ရင်း ကြုံတွေ့နိုင်သည့် ပြင်ပအန္တရာယ်များ ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
- လုပ်ငန်းစဉ်အနေဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသည့် အန္တရာယ် များကို အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ဆုံးဖြတ်နိုင် စေရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အန္တရာယ် အားလုံးကို မှန်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့် အကဲဖြတ် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
- သတ်မှတ်ထားသော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) ဆိုင်းငံ့ ထားသော ထိန်းချုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ် များဖြင့် ခွဲခြား သတ်မှတ်ထားသောဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများကို ပြန်လည် ကောင်းမွန်လာ အောင် ကုစားခြင်း
- ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၏ အခြေအနေ ပြောင်းလဲလာမှုနှင့် အသစ်ထပ် ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်မှုများကို ကရုဏာ ကို စောင့်ကြည့်ခြင်း
- အရေးကြီးသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သတ်မှတ် ထားသော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) ဆိုင်းငံ့ ထားသော ထိန်းချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို ARMC နှင့် ဘုတ် အဖွဲ့ထံ အချိန်မှန်တင်ပြခြင်း

**လွတ်လပ်သော (ကုမ္ပဏီပြင်ပ) စာရင်းစစ်အဖွဲ့**

ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၏ ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ် စာရင်းများကို စစ်ဆေးရန်အတွက် စင်္ကာပူရှိ CLA Global TS Public Accounting Corporation ဝဲဖက်ဖြစ်သည့် Excellent Choice Professional Limited (“Excellent Choice”) ကို ပြင်ပစာရင်းစစ် အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ရွေးချယ် ထားပါသည်။ ထို ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့အစည်း၏ အစီရင်ခံစာကို ၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက်ထုတ်ပြန် သော နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ လွတ်လပ်သော စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ ကဏ္ဍတွင် ဖော်ပြထား



ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းကိုင်များအတွက် နိုင်ငံတကာကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများအဖွဲ့ (“IESBA”) မှ ချမှတ်ထားသော ပုဒ်မ ၂၉၀ - သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို လိုက်နာပါသည်။ ထို ပုဒ်မ၏ဆိုလိုချက်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်နေသော အဖွဲ့အစည်းများအား စာရင်းစစ်က စာရင်းနှင့် မသက်ဆိုင်သော အကြံပြုချက်များကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုရဟူ၍ ဖြစ်ပါသည်။

**နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ဝေခြင်း**

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးချိန်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများနှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို ထုတ်ဝေရမည်ဟူသော ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် ဖလှယ်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို တိတိကျကျ လိုက်နာပါသည်။ ထိုရှင်းတမ်းများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပေါ်တွင် မှန်ကန်သော၊ မျှတသောအမြင်များကို ဖော်ပြသည့် စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ဖြစ်ကြောင်း ဒါရိုက်တာများ၏ ဝန်ခံကြေညာချက်လည်း ပါဝင်ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၊ ဈေးနှုန်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များအား YSX အင်တာနက်စာမျက်နှာ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ၊ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်နှင့် သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲများတွင် ကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်၍ ရှယ်ယာရှင်များထံ ဖြန့်ဝေပါသည်။

**အသိပေးတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ**

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကုမ္ပဏီတွင်းဌာနများတွင် ရိုးသားပြောဆိုမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုတို့ ရှိစေရန် စိတ်ပိုင်းဖြတ် ထားပါသည်။ ဤသို့ စိတ်ပိုင်းဖြတ်ထားသည်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မရိုးသားမှုများ၊ မဆီလျော်မှုများအား အသိပေးတိုင်ကြားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း (“မူဝါဒ”) ကို ချမှတ်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်စရာများ တွေ့ရှိရပါက ထိုစိုးရိမ်ချက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်လက်၍ လျင်မြန်စွာ အရေးယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဤမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများက တစ်စုံတစ်ရာ မရိုးသားမှုများ ပြုလုပ်သည်ကို ဖော်ထုတ်တိုင်ကြားခံရပါက မြန်ဆန်ထိရောက်သောနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စေ့စပ်သေချာစွာ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို ကုစားမှု လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အာမခံချက်ကို တိကျရှင်းလင်းပြတ်သားသော ထုတ်ပြန်ချက် တစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုမူဝါဒသည် ဝန်ထမ်းများအား ကုမ္ပဏီအတွင်း ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော စိုးရိမ်စရာများကို ပြင်ပတွင် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် အဖြေမရှာပဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုစေရန် အားပေးထားသော မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ မသင့်လျော် မရိုးသားသော ဖြစ်ရပ်များ အနာဂတ်တွင် မဖြစ်ပေါ်စေရေးအတွက်

ကြိုတင်တားဆီးကာကွယ်နိုင်မည့် မူဝါဒများ ချမှတ်ရန် အစွမ်းကုန် ကြိုးစားသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ တိုင်ကြားခံရသော ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ သိရှိစေရန်နှင့် ဆက်လက်အရေး ယူနိုင်ရန် တင်ပြမှုများကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

သတင်းပေးတင်ပြသည့် လမ်းကြောင်းသည် ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်ယူမှုရှိစွာ တုံ့ပြန်နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ဘက်လိုက်မှုမရှိဘဲ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်နှင့် အများပြည်သူ၏ ယုံကြည်စိတ်ချမှုကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ယဉ်ကျေးမှုကို မွေးမြူထောင်မြင်းဖြင့် ဤဖြစ်စဉ်ကို အရှိန်မြှင့်တင်နိုင်ပြီး ကူညီရာရောက်ပါသည်။ ဤမူဝါဒ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းနှင့် သတင်းပေးတင်ပြနိုင်သည့် လမ်းကြောင်းတို့ကို ကုမ္ပဏီအင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ရှင်းပြထားပါသည်။

**ဆက်သွယ်ပတ်သက်သည့်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများမူဝါဒ**

ဆက်သွယ်ပတ်သက်သည့်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ မူဝါဒ (“RPT မူဝါဒ”) သည် RPTs နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို ချမှတ်ပေးရန်နှင့် ပြန်လည်စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းများ၊ ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်းများ၊ ကုမ္ပဏီ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရှယ်ယာရှင်တို့၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ထိန်းချုပ်ကြီးကြပ်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ချမှတ်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ RPTs နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို SEC M နှင့် International Accounting Standard 24 (“IAS 24”) မှ သတ်မှတ်ထားသော ညွှန်ကြားချက် ၃/၂၀၂၀ ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ကြေညာပါသည်။

ထို RPT မူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် အခြား ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများ (“RPs”) အတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။ RPT မူဝါဒသည် ဆက်စပ် သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အရောင်းအဝယ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် မလိုလားအပ်သည့် ပြဿနာများ မဖြစ်စေရန်နှင့် သာမန်စီးပွားရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာစေခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ လူနည်းစု အစုရှယ်ယာရှင်များကို ထိခိုက်မှုမရှိအောင် ကာကွယ်ပေးပါသည်။

**ထိုမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ**

- ၁။ RPTs နှင့် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးနိုင်ရန်။
- ၂။ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ရုပ်ပစ္စည်းဝတ္ထုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရန်။

- ၃။ ရုပ်ပစ္စည်းဝတ္ထုဆိုင်ရာ မဟုတ်သည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အတည်ပြုပေးနိုင်ရန်။
- ၄။ ကုမ္ပဏီနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးအတွက် မည်သည့် ဆက်သွယ်ပတ်သက်သူများမဆို ပြုလုပ်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ပုဒ်မ ၃/၂၀၂၀ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း၊ သတင်းပေးပို့ခြင်းများကို စနစ်တကျ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်။

RPT မူဝါဒအသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။

**အခန်း ၄။ ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု**

**၄.၁။ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း**

**ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ**

ကုမ္ပဏီသည် ရှယ်ယာရှင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအသိုက်အဝန်းနှင့် သတင်းမီဒီယာတို့အား ဆက်သွယ်ရန်အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ဆက်သွယ်ရေး စနစ်တစ်ခုကို တည်ဆောက်ပြီး ရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များ၊ ရှယ်ယာဈေးနှုန်းကို သက်ရောက်မှုရှိသော အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖြင့် အချိန်မှန် ပေးပို့လျက်ရှိပါသည်။ တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ဆွေးနွေးမှုနှင့် ဆန်းစစ်လေ့လာမှုများ အပါအဝင် အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များထုတ်ပြန်ခြင်းကို အပြောင်းအလဲများရှိသည့် အခါတိုင်း YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ <https://fmi.com.mm/investors/announcements/> တို့တွင် အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ကြေညာပါသည်။ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များ၊ အကျိုးပြုမှုများနှင့် သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲ ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကိုလည်း ကြီးမားသောဖြစ်ပေါ်တိုးတက်မှုများ ရှိသည့်အခါတိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီအမှုဆောင်အရာရှိများကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များ၊ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၊ သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲတွင် တင်ပြခဲ့သည့် အကြောင်းအရာများအား အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် အချိန်ကာလနှင့် တကွ ဖော်ပြထားပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေးဟူသော အင်တာနက်စာမျက်နှာ တစ်ခုကိုလည်း ဖန်တီးထားပြီး ရှယ်ယာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဖော်ပြပေးလျက်ရှိပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အခြားသော စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ အသေးစိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

Corporate Office

info-fmi@yoma.com.mm

+၉၅-၁-၃၆၈၇၇၆၆

https://fmi.com.mm

သည်ကမ်းပတ်စ်၊ ၁ ရုံးများရှိသောဝန်း၊  
ကုက္ကိုရိပ်သာလမ်း၊ ပန်းလှိုင်အိမ်ရာ၊  
လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊  
၁၁၄၀၁၊ မြန်မာ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးပွဲများတွင် ရှယ်ယာများ တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆင်နွှဲခြင်းကို အားပေးပါသည်။ AGM အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် များကို (၂၈) ရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ပါသည်။ AGM တွင် လုပ်ဆောင်ရမည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို မှတ်စုများ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်တကွ အင်္ဂလိပ်မြန်မာ နှစ်ဘာသာဖြင့် ရှင်းပြထားပါသည်။ AGM အကြောင်းကြားစာများကို ပြည်တွင်း နေ့စဉ် သတင်းစာများတွင် ကြော်ငြာများ ထည့်သွင်းခဲ့ပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် အကြောင်းကြားစာ စာအုပ်များနှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးများကို အများပြည်သူ သွားလာရ လွယ်ကူသော မြို့လယ်ခေါင်များတွင် နှစ်စဉ်ကျင်းပလေ့ရှိပါသည်။ အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်သော ရှယ်ယာရှင်များသည်လည်း ၎င်းတို့ကိုယ်စား တက်ရောက်မဲပေးမည့်သူကို စေလွှတ်နိုင်ပါသည်။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာများကို ကုမ္ပဏီ ရုံးချုပ်သို့ AGM မတင်မီ (၄၈) နာရီ ထက် နောက်မကျဘဲ ပို့ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ လက်ထောင်၍ မဲခွဲသည့် စနစ်ဖြစ်သည့်အတွက် ရှယ်ယာရှင်တိုင်း တစ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ရှယ်ယာရှင် တစ်ယောက် ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာတစ်စုအတွက် တစ်မဲရမည် ဖြစ်သည်။ AGM တွင် အတည်ပြုလိုက်သော ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုစီတိုင်းကိုလည်း YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက် စာမျက်နှာတို့တွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များသည် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရာတွင် ပါဝင် ဆင်နွှဲခွင့်ရှိပြီး ရှယ်ယာခွဲဝေခြင်း၊ ရှယ်ယာထုတ်ဝေခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း အစရှိသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ဝင်ရောက် ဆုံးဖြတ်ခွင့် ရှိပါသည်။ AGM ၏ အခမ်းအနားအစီအစဉ်များတွင် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်က ရှယ်ယာရှင်များအား ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းသောနှစ်အတွင်း ယေဘုယျ စွမ်းဆောင်ရည်နဲ့ ပတ်သက်ပြီး ရှင်းလင်းတင်ပြပါသည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ၎င်းတို့၏ စိတ်ကူးများ၊ အယူအဆများကို တင်ပြခွင့်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီနှင့်ကုမ္ပဏီအုပ်စု အကြောင်းမေးခွန်းများ မေးရန် အခွင့်အရေးရ ရှိပါသည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် အရေးကြီး အမှုဆောင်အရာရှိများလည်း အဆိုပါ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ပြီး တင်ပြသည့်ကိစ္စများနှင့် မေးခွန်းများကို ဖြေရှင်းပေးပါသည်။

(၃၃) ကြိမ်မြောက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး

ကုမ္ပဏီ၏ ၃၃ ကြိမ်မြောက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၉ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးချုပ်မှနေ၍ အွန်လိုင်း (<http://agm.fmi.com.mm>) တွင် တိုက်ရိုက် ထုတ်လွှင့်ပြသခဲ့ပါသည်။ တက်ရောက်မည့် ရှယ်ယာရှင်များ အနေဖြင့် ကြိုတင်စာရင်း ပေးသွင်းရကာ ၃၃ ကြိမ်မြောက် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကုမ္ပဏီမှ စီစဉ်ထားသော မဲပေးစနစ်ကို အသုံးပြု၍ အဝေးမှ မဲပေးနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီမှ ၎င်း၏ ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုကို မြှင့်တင်လိုသည့်အနေဖြင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် လက်ခံရရှိသည့် မဲများကို ရေတွက်ပြီး အတည်ပြုရန် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် Laura & Associates မှ တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်စေခဲ့ပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရရှိသည့် မဲစာရင်းရလဒ်များကို ထောက်ခံမဲနှင့် ဆန့်ကျင်မဲအလိုက် ရာခိုင်နှုန်းများဖြင့် YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်များတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာပါသည်။

အမြတ်ဝေစုမူဝါဒ

ကုမ္ပဏီသည် ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရေတိုနှင့် ရေရှည်အရင်းအနှီး လိုအပ်ချက်များ၊ အနာဂတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအစဉ်များနှင့် အထွေထွေ စီးပွားရေး အခြေအနေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် အစုရှယ်ယာရှင်များအား အမြတ်ဝေစု ထုတ်ပေးသည့် အမြတ်ဝေစု မူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အရင်းအနှီးများအား အမျှော်အမြင်ရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲမှုကြားတွင် မျှတစွာ စဉ်းစားလျက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ထိုအမြတ် ဝေစုမူဝါဒကို အချိန်အားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်၊ အသစ်ရေးဆွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပြည့် အရှိပါသည်။ အမြတ်ဝေစုများ ပေးအပ်သည့်နေရာတွင် ရှယ်ယာရှင်များအားလုံးကို တန်းတူညီမျှစွာ ဆက်ဆံပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အတိုင်း AGM တွင် ရှယ်ယာရှင်များက အတည်ပြုပေးပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းတိုးချဲ့ခြင်း အစီအစဉ်များကို သုံးသပ်၍ ၂၀၂၅ မတ်လ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အမြတ်ဝေစုမပေးရန် အကြံပြုခဲ့ပါသည်။

၄.၂။ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

ကော်ပိုရိတ် တန်ဖိုးထားမှုများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ပုံနည်းလမ်းများ

ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ် (“COC”) ကိုရေးဆွဲချမှတ်ထားပါသည်။ COC သည် ဝန်ထမ်းအဆင့် တိုင်းအတွက် လိုက်နာရမည့် အခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စုက COC ၏ သဘောတရားများအတိုင်း လိုက်နာရမည် ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင် သူများနှင့်ဆက်ဆံသည့်အခါတွင် အမြင့်မားဆုံး ဂုဏ်သိက္ခာဖြင့် တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ COC ကိုလိုက်နာမှုရှိစေရန် နည်းလမ်းများကို ချမှတ်ထားပြီး COC ကို ဖောက်ဖျက်ပါက စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆောင်ရွက်ချက်များဖြင့် ရင်ဆိုင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အမှတ်လက္ခဏာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲမှုအတွက် အချက်အချာကျသည့် မြင့်မားသော ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာစံနှုန်းကို ထိန်းသိမ်းရန် စိတ်ပိုင်းဖြတ် ထားသည့်အလျောက် ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါကော်ပိုရိတ်မူဝါဒများကို လက်ခံကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။

- လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်
- အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒ
- ကော်ပိုရိတ် လူမှုတာဝန်ချဉ်းကပ်မှု
- မတူကွဲပြားခြင်းအတွက်မူဝါဒ
- ဝန်ထမ်းများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုမူဝါဒ
- ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးမူဝါဒ
- လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒ
- မြေသိမ်းဆည်းခြင်းမူဝါဒ
- ရေတိုဘဏ္ဍာရေး အကျိုးအမြတ်ကို ကျော်လွန်၍ ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ဆုချီးမြှင့်သည့် အလေ့အထ
- ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးမူဝါဒ (Professional Development Policy)
- သက်ဆိုင်ရာ ပါတီ အရောင်းအဝယ် မူဝါဒ (Related Party Transaction Policy)
- လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- အကျိုးစီးပွား ဆက်နွယ်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း

အသိပေးတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ

အဆိုပါ မူဝါဒများကို ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက် စာမျက်နှာ [https://fmi.com.mm/governance/corporate\\_policies/](https://fmi.com.mm/governance/corporate_policies/) တွင် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျူးလွန်မိနိုင်ခြင်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကုမ္ပဏီက ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ အုပ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သော ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကြားခံများ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ၊ ပစ္စည်း ထောက်ပံ့ပေးသူများ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းတိုင်းက ထိုမူဝါဒများကို နားလည်ပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံရေးအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အခြားသော ဈေးကွက်အတွင်းမှ ကုမ္ပဏီများကဲ့သို့ပင် ကုမ္ပဏီသည်လည်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အသိုင်းအဝန်းကို တိုးချဲ့ရန်ကြိုးစားလျက် ရှိပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ လေ့လာဆန်းစစ်သူများအား ပြုစုမှုများ၊ အစည်းအဝေးများ၊ အလုပ်ရုံ သင်တန်းများကို ပြည်တွင်း နှင့်ပြည်ပ နှစ်ခုစလုံးတွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံ လျက် ရှိပါသည်။ ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပလက်ဖောင်းများမှတစ်ဆင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ထိတွေ့ဆက်ဆံလျက်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးအခြေအနေကိုဖော်ပြ၍ ပိုမိုတိုးတက် ကောင်းမွန်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများထံမှ တုံ့ပြန် မှတ်ချက်များ ကိုလည်း လက်ခံနားထောင်လျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းနှင့် အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများကို တန်ဖိုးထားလေးစားပြီး ကုလသမဂ္ဂ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်၏ အခြေခံစည်းမျဉ်း (၁၀) ခုအား လက်ခံကျင့်သုံးရန် ကတိပြုခဲ့ပါသည်။ ကော်ပိုရိတ် လူမှုတာဝန်မူဝါဒတွင် ပြသထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ရပ်ရွာလူထု၏ တန်ဖိုးကိုဖန်တီးရန် ရည်ရွယ်သည့် လူထုစီမံကိန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ဝန်ထမ်းပါဝင်မှု

ကုမ္ပဏီတွင် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများပါဝင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းပါဝင်မှု အားကောင်းလာစေရန် မူဝါဒများနှင့် အစီအစဉ်များထားရှိပါသည်။ ဤ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်များအား သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်တွင် ဝင်ရောက်လေ့လာ နိုင်ပါသည်။

အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်ရေး

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၅ (က) အရ “မည်သူမျှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်မရှိဘဲ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုကို လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။” ဟု ဖော်ပြထားသည်နှင့် အညီ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် YSX တွင် ကုမ္ပဏီစာရင်း သွင်းပြီး နောက်ပိုင်း ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အထူးစာရင်းမှ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်စာရင်းသို့ ပြောင်းလဲခြင်း မရှိသေးသည့် ၎င်း၏ရှယ်ယာရှင်များအား ချောမွေ့စွာပြောင်းလဲနိုင်ရန် တက်ကြွစွာ ထိတွေ့ဆက်ဆံ ခြင်းနှင့် အားပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ သို့သော်မြန်မာနိုင်ငံ စတော့အိတ်ဈေးကွက် တစ်ခုလုံးတွင် နိုင်ငံတကာ စံချိန်စံညွှန်းနှင့်အညီ book-entry transfer system ကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ထိုရှယ်ယာရှင်များသည် ရှယ်ယာအရောင်းအဝယ် ပြုလုပ်နိုင်သည့် အီလက်ထရွန်းနစ် ပလက်ဖောင်းကို အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတွင်းလူများအစုရှယ်ယာ ရောင်းဝယ်ခြင်း ဖြစ်နိုင်ခြေကို ကာကွယ် တားဆီးနိုင်ရန်အတွက် YSX ထံသို့ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို သိရှိထားသော ကုမ္ပဏီအတွင်း လူစာရင်းကို နှစ်စဉ် တင်ပြလျက်ရှိပါသည်။ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်သည့်အခါတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ဆဲဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များက လိုက်နာ ရမည့်ကျင့်ဝတ် စည်းမျဉ်းများကို ချမှတ်ထားပါသည်။ ထိုအချက်များမှာ (က) SECM က ချမှတ်ထားသော အတွင်းလူများ ရောင်းဝယ်မှု လမ်းညွှန်ချက်များကို လေ့လာပြီး လိုက်နာခြင်းနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီများက ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းဝယ်သည့် အခါတိုင်းတွင် အတွင်းလူရောင်းဝယ်ခြင်း ဖြစ်မဖြစ် စစ်ဆေးရပါမည်။ (ခ) ကုမ္ပဏီက ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မရှိသေးသော အရေးကြီးသော အချက်အလက်များကို သိရှိထားပါက ထိုအချိန်တွင် ရှယ်ယာရောင်းဝယ်မှုအား မပြုလုပ်ဘဲ စောင့်ထိန်းရပါမည်။ (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကုမ္ပဏီတွင် ပိုင်ဆိုင်ထားသော ရှယ်ယာများကို ရောင်းချခြင်းကို ရှောင်ရှားရပါမည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာအရောင်းအဝယ် ကိစ္စများကို ရုံးဖွင့်ရက် (၃) ရက်အတွင်း သတင်းပို့ရပါမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများ (သို့) ကြွေးမြီစာချုပ်

၂၀၂၅ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ရှိမရှိ ဖော်ပြသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာ ရှင်မှတ်ပုံတင် စာရင်းကို စာမျက်နှာ (၉၅) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ရှယ်ယာအများစု ပိုင်ဆိုင်သူများစာရင်း

ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအများဆုံး ရှယ်ယာရှင် ဆယ်ယောက်နာမည်ပါရှိသည့် ဇယားကို စာမျက်နှာ (၁၅၉) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ရှယ်ယာ ၅% အထက် ပိုင်ဆိုင်သူများစာရင်း

မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များအနက် ကုမ္ပဏီ၏ရှယ်ယာ ၅% အထက် ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာရှင်များ အမည်ပါရှိသည့် ဇယားကို စာမျက်နှာ (၁၅၉) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်မှုအား တားမြစ်ခြင်း

ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဥပဒေများ (အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာဝယ်ယူမှုအား တားမြစ်ခြင်း ညွှန်ကြားချက် အမှတ် (၄/၂၀၁၆) နှင့် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ၊ ၂၂ ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပြန်သည့် အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာဝယ်ယူမှုအား တားမြစ်ခြင်း ကြီးကြပ်ရေးလမ်းညွှန်ချက်တို့ အပါအဝင်) နှင့်အညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အရေးကြီး သတင်းအချက်အလက်များကို သိရှိထားသော ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် အတွင်းလူများအနေဖြင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရသေးသော အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ ကိုယ်ပိုင် (သို့) တခြားသူအတွက် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရောင်းချခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။ အခြားပြင်ပမှ သူများအား အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရောင်းချရန် အကြံပေးခြင်းနှင့် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များအား ဖော်ထုတ်ခြင်းတို့ကို တင်းကြပ်စွာတားမြစ်ထားပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်မှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချမှတ်ပြီး ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို အချိန်အားလျော်စွာ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများကိုလည်း အတွင်း သတင်းများ အများပြည်သူထံသို့ မတော်တဆ မပေါက်ကြားစေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်လျက်ရှိပါသည်။



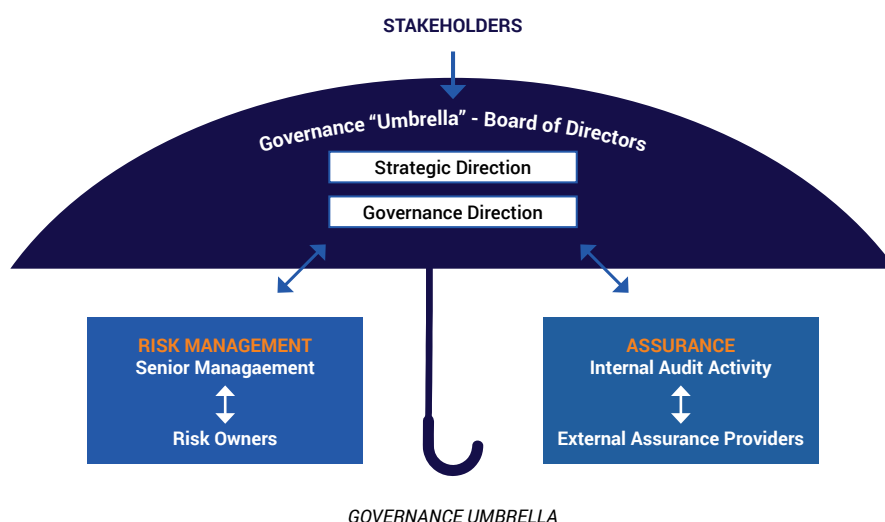
# RISK MANAGEMENT SUMMARY

The Group's Enterprise Risk Management (ERM) framework identifies, assesses and manages potential events or situations, providing reasonable assurance regarding the achievement of the Group's objectives and safeguarding stakeholders' interests.

## RISK GOVERNANCE STRUCTURE

At the Group level, the Board of Directors (Board) provides strategic direction and guidance to senior management toward setting business objectives and governance oversight. The Audit & Risk Management Committee (ARMC) sets risk appetite and risk tolerance levels and interacts with internal and external assurance providers through quarterly ARMC meetings. Senior management executes the Group's strategy and governance and provides direct leadership over risk management and internal control processes at the entity levels and delegates responsibilities to specific line managers who are the risk owners.

As part of the robust Risk Governance Structure, corporate governance policies, such as the Code of Conduct and Whistleblowing Policy, are made available in both Myanmar and English languages to staff at all levels across the Group. The ARMC oversees the effectiveness of the policies and reviews the reports submitted by the Risk Management and Assurance Department (RMAD) under those procedures. RMAD ensures that the policies are transparent and effective by providing training to staff directly at the entity level during RMAD's site inspection visits.



## WORKPLACE HEALTH & SAFETY COMPLIANCE AND SITE INSPECTION RISK ASSESSMENT

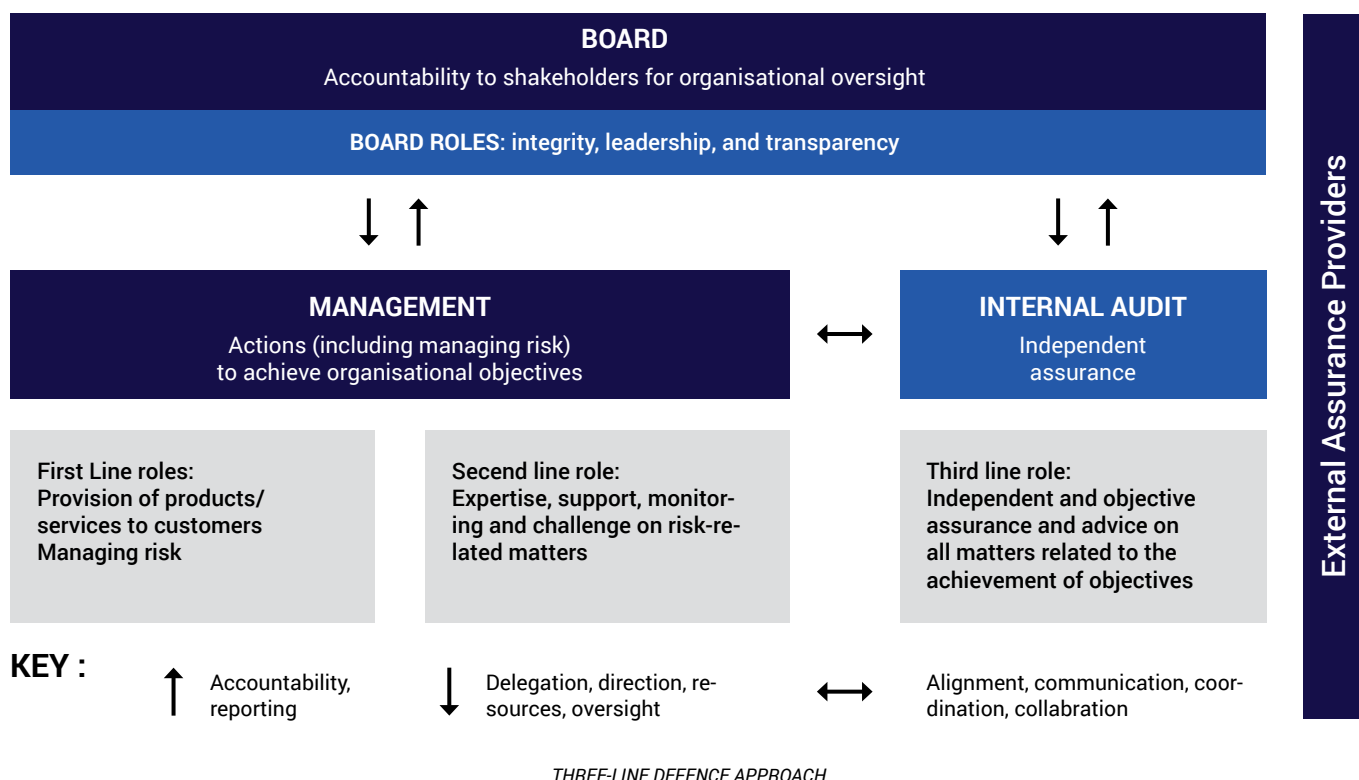
To accomplish our mission to "Build a Better Myanmar for its People", we are strongly committed to being a responsible employer in Myanmar. The Group places a top priority on Health & Safety Compliance by strengthening safety protocols, conducting regular site inspections, implementing employee training programs on risk mitigation, and monitoring regulatory adherence. The Group adheres to global industry best practices and regulations to mitigate health and safety risks.

## THREE-LINE DEFENCE APPROACH IN THE GROUP'S ERM FRAMEWORK

The Board has instituted appropriate governance structures that ensure organisational objectives align with stakeholder interests. The Board is accountable to stakeholders for oversight and engagement under the Three Lines Defence Model and nurtures an ethical control environment that delegates responsibility to management to achieve the Group's objectives while conforming to legal, regulatory, and other expectations. The Board has established the appropriate committees and an independent and objective internal audit function that determines risk appetite and oversees governance, risk and control.

Management includes both "front line operating entities" as well as the "second line" of the Group's RMAD.

Internal Audit stands as the "third line role" in the Group which provides independent and objective assurance and advice.



## ERM AND RISK CULTURE OF THE GROUP

The Group's ERM framework is conducted through a comprehensive enterprise risk assessment process that ensures the operating entities have in place proper mitigating measures and controls and clearly defined risk management policies, procedures and accountabilities. The primary focus of the ERM framework is to identify the nature of the risks that the Group is facing, determine the amount of risk that the Group is willing and able to accept, and proactively respond to risks to create and preserve value. The following diagram outlines the ERM framework, risk culture and processes.

ERM FRAMEWORK				
Leadership & Governance	Risk Identification & Categorisation	Risk Assessment & Prioritisation	Risk Response & Mitigation Strategies	Monitoring & Reporting
<p>The Board and senior management foster a resilient risk culture, continuously assessing risks across the operations and ensuring that prudent risk-taking principles guide decision-making in all circumstances.</p> <p>This commitment is integrated with adherence to established ERM frameworks and serves as a foundation for sustainable growth, risk mitigation, and value creation.</p>	<p>RMAD conducts comprehensive Group-wide risk identification with each entity's management team by brainstorming together through SWOT and PESTLE analyses.</p> <p>The Group categorises risks into key areas as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Strategic Risk</li> <li>2) Operational Risk</li> <li>3) Financial Risk</li> <li>4) Compliance Risk</li> <li>5) IT Risk</li> </ol>	<p>Risks are assessed from both a qualitative and quantitative perspective based on the below two factors:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Risk Impact - an indication of the magnitude of the risk on business operations and the ability to accomplish business objectives.</li> <li>2) Likelihood – the probability of risk events occurring.</li> </ol>	<p>The Group responds to risk by accepting, transferring, mitigating or avoiding certain risks based on an enterprise risk heatmap that includes a residual risk rating. The degree of residual risk is considered after established mitigants and controls of the inherent risk have been put in place.</p> <p>The Group develops policies, procedures and control measures to reduce risk exposure and provides training to staff on risk awareness in line with international best practices.</p>	<p>The Group monitors and conducts the annual ERA which validates the existence and effectiveness of the controls in place, reviews changes in risk profile, and updates existing controls as required.</p> <p>The reporting process provides the Board and the ARMC with insightful information on the challenges that each entity faces, as well as the degree of residual risks, through a calibrated and integrated enterprise risk register.</p>

## MANAGEMENT OF KEY RISKS

KEY RISKS	KEY MITIGATION ACTIONS
<b>STRATEGIC RISK</b>	
<p><b>Business Model/ Strategy</b></p> <p>The Group's strategic risk lies in the evolving competitive landscape, changing customer preferences, capacity for execution and disruptive technology. These factors could impact on the decisions made in each of the Group's business segments and affect their operations and performance.</p>	<p>The Group manages this risk by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducting in-depth analysis to all business segments and engaging in detailed discussions during the decision-making processes, with input from senior management.</li> <li>• Establishing strategic initiatives that emphasised differentiation and innovation to sustain a competitive edge.</li> <li>• Prioritising the quality, value, and efficiency of our products and services to enhance the customer experience, retain market share, and foster customer loyalty.</li> <li>• Enhancing profitability by broadening the diversity of the Group's business portfolio and revenue streams, thereby mitigating risks associated with over-reliance on a single market or sector.</li> </ul>
<p><b>Investments and Divestments</b></p> <p>Despite the uncertainties in the economic and business environment, numerous investment opportunities continue to emerge in Myanmar. However, there is a risk of allocating capital to investments that may yield losses or fail to meet expected returns. Additionally, inadequate identification of divestment opportunities could adversely impact the Group's investment portfolio.</p>	<p>The Group employs a structured approach to evaluate both investment and divestment decisions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Every proposal is subjected to a comprehensive approval process, including detailed financial analysis, due diligence on legal, tax and compliance matters, and assessment of the strategic fit within the Group.</li> <li>• Thorough due diligence and background checks undertaken on all potential sellers, buyers or partners.</li> </ul>
<p><b>Business Environment</b></p> <p>Ongoing uncertainties in the economic and business environment in Myanmar, along with the global geopolitical situation, have heightened macro risks for the Group. Significant inflationary pressures, volatility in foreign exchange rates, potential trade restrictions and sanctions, and limited access to financing may hinder capital flows, deter foreign investment, and slow economic growth. Moreover, enhanced due diligence processes could consume additional time and resources, which could impact on the effective execution of the Group's business strategies. Frequent changes in regulations and government policies may also affect the Group's operations and financial performance.</p> <p>Recent natural disasters have also resulted in significant damage to infrastructure and created disruptions to business operations in the affected regions. Reconstruction efforts are likely to lead to further inflationary pressures across the country and may result in weakness in MMK.</p>	<p>Since the Group has made a long-term commitment to Myanmar, its continued presence, participation and provision of essential products and services is paramount in fulfilling its mission to Build a Better Myanmar for its People.</p> <p>The Group mitigates this risk by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintaining a balanced approach in making decisions to ensure commercial survival, business resilience and sustainability. This includes supporting key sectors and engaging with other stakeholders – e.g. employees, customers, vendors, regulators, partners, lenders, investors and the broader business community.</li> <li>• Adopting flexible operational plans that can be swiftly adjusted to changes in the business environment, as well as creating business continuity plans and sourcing alternative supply chains.</li> <li>• Committing to ethical business practices and avoiding actions that could negatively impact on the Group's reputation.</li> </ul> <p>We recognise that alignment of our businesses with the communities in which we operate facilitates operational robustness and reflects our unwavering commitment to the people and future of Myanmar.</p>



**KEY RISKS****KEY MITIGATION ACTIONS****OPERATIONAL RISK****Workforce & Manpower Risk**

The Group is committed to investing in its people. However, recent developments in Myanmar could result in scarcity of skilled labour, challenges in hiring and retaining talent, loss of key personnel and disruption to business operations. The uncertainty and stress of the current environment may also impact on employee morale and productivity.

The Group is committed to building an agile and resilient workforce notwithstanding the operational challenges in Myanmar.

- We have developed employee engagement programmes and career development opportunities to minimise employee turnover, improve talent retention and enhance recruitment.
- We regularly update succession plans and conduct talent reviews to identify and develop high-potential employees for leadership roles.
- We have protocols in place for managing sudden disruptions to the workforce, which include managing project timelines, flexible working arrangements, consolidating operations and business continuity plans.
- We maintain open communication channels to support employees and their families.

**Health & Safety Risk**

Health and safety risks, as accentuated by the recent natural disasters, can significantly impact the Group's operations and the well-being of its employees. Managing these risks inadequately and improperly could lead to severe disruptions, including operational downtime, increased insurance costs and potential litigation. Moreover, a weak health and safety record can damage the Group's reputation, which affects customer and investor confidence.

The Group continues to monitor the impact of the recent natural disasters on its businesses. The safety and well-being of its staff, along with upholding the highest safety standards throughout all of its business operations, remains a priority.

- We adhere to global industry best practices and regulations to mitigate health and safety risks.
- The RMAD regularly reviews our Health, Safety, & Environment (HSE) policies, practices and performance.
- We maintain strict workplace health and safety protocols through comprehensive risk assessments and routine inspections of workplaces and construction sites.
- This commitment is reinforced by our strong HSE culture, which includes regular safety training for staff and channels for employees to voice their concerns discreetly.

**Corruption, Bribery and Fraud Risk**

The risk of corruption and fraud is inherent to any business in Myanmar and remains elevated in the current operating environment. These acts could be perpetrated by employees, officers, customers, or vendors engaged by the Group.

- Regular training and communication on the Group's Code of Conduct and Conflict of Interest Policy and reinforcement of a zero-tolerance approach towards any incidents of corruption and fraud.
- Accessible whistleblowing channels for reporting improprieties or concerns to the RMAD, which investigates and provides findings to the ARMC.
- Regular internal audits focusing on areas with greater inherent risks, such as procurement and cash management. Adequate internal controls have been introduced commensurate with each business segment's operations.

## KEY RISKS

## KEY MITIGATION ACTIONS

### FINANCIAL RISK

#### Changes in Values of Investments

The Group holds investments which are required under the accounting standards to be regularly tested for impairment of their carrying value. The Group's investment properties are also subjected to an annual valuation process at the end of each financial year.

Factors such as currency movements, interest rates, project timelines and revisions to business plans may impact the value of these investments and investment properties and therefore the financial performance of the Group.

- The Group maintains a long-term perspective and avoids making decisions based on short-term market fluctuations.
- In addition to assessing investment goals, market conditions and broader economic trends, the Group also rebalances its investment portfolio when needed to maintain the intended level of risk versus return, capture opportunities for growth, and manage an optimal balance sheet.

#### Inflation & Cost Pressures

Rising labour, commodity and sourcing costs, alongside foreign exchange volatility, could substantially affect profit margins, pricing strategy, overall operations and financial results of the Group. Furthermore, several of the Group's business segments rely on inputs from abroad that have been subject to global inflationary pressures.

Inflation diminishes consumer purchasing power, and the Group does not have unlimited capacity to increase pricing without affecting customer appetite for its products and services.

- The Group continuously explores opportunities for additional revenue streams with higher margins to increase returns.
- Our sourcing teams continuously engage in pricing negotiations and look to secure long-term fixed price arrangements with vendors and contractors.
- We actively implement cost-saving initiatives and refine operational processes to boost efficiency.
- To counteract inflationary pressures from abroad, we are focused on localising our supply chains and fixed overheads.
- We also monitor and adjust financial plans regularly to protect margins and allocate capital across different asset classes.

#### Credit Risk

The Group has credit exposure to selected customers in different segments. Payment delays, delinquency or default could arise as the current market conditions could affect a counterparty's ability to fulfill its payment obligations.

The Group effectively manages its credit risks to minimise potential losses from counterparty defaults.

Each business' approach is customised to its specific context and risk tolerance:

- Know Your Customer (KYC): on-site visits for business verification and preliminary credit assessments.
- Stringent background checks, creditworthiness reviews, cash flow analysis, acceptance of high quality collateral, and sanction screenings before approval.
- Focusing on customer collections and managing overdue amounts in the early stages of delinquency.
- Rigorous approval within each business where credit terms are extended. Cash terms are prioritised where possible.

#### Cash flow and Funding

The Group requires sources of adequate funding at reasonable cost.

The current elevated level of macro risk, volatility in the financial markets and tightening credit environment may require additional cash preservation measures and further balance sheet deleveraging.

- The emphasis on generating and preserving cash remains a top priority for the Group. These measures will ensure that the Group maintains a competitive cost structure, possesses adequate cash flow to meet its operational needs, and is positioned to capitalise on potential future opportunities.
- Implement measures to control fixed costs by streamlining operations and improving processes to enhance efficiency.
- Manage capital expenditures in a prudent manner for essential maintenance and growth.
- Extend the debt maturity profile and diversify funding sources to provide greater flexibility and reduce concentration risk.
- Focus on domestic sources of funding whenever possible to mitigate foreign exchange risk.
- Reduce inventory and monetize non-core and under-utilised assets to raise additional liquidity.

## KEY RISKS

## KEY MITIGATION ACTIONS

### FINANCIAL RISK

#### Foreign Exchange and Interest Rates

The Group's operations are exposed to the fluctuations in foreign exchange rates. This exposure is due to both currency translation movements and the need to convert local currency cash flows into foreign currencies for international payments. Regulations by the Central Bank of Myanmar ("CBM") have affected USD availability and increased MMK/USD exchange rate volatility.

The Group is also exposed to adverse movements in interest rates.

The Group's treasury function constantly monitors the currency position in each business unit's operations and the Group's overall economic exposure to movements in exchange rates. Strategies employed to mitigate the impact of foreign exchange and interest rate risk include:

- Implementing natural hedges to balance sheet positions.
- Increasing the proportion of MMK borrowings and prioritising the repayment of USD borrowings.
- Adjusting internal processes to facilitate the shortening of the currency conversion cycle.
- Maintaining a mix of both fixed and floating rates on borrowings and maximising the tenor of fixed rate borrowings where cost effective.

### COMPLIANCE RISK

#### Regulatory and ESG Compliance

Non-compliance with various laws and regulations may have a detrimental effect on the operations and financial performance of each of the Group's businesses. The Group is subject to the jurisdiction of a number of regulators, including the CBM and Myanmar Financial Intelligence Unit (MFIU), and regulations and policies could be issued on short notice.

Furthermore, Environmental, Social and Governance (ESG) compliance has become one of the most pressing issues expected by key stakeholders, including customers, lenders, and regulators, and has posed additional challenges in the current business environment.

The Group's compliance framework is guided by our core values and Code of Conduct. This entails:

- Having dedicated regulatory compliance staff at each entity to ensure that compliance risks are effectively assessed, managed and mitigated whilst keeping updated on changes to laws and regulations.
- Strengthening government relations and maintaining constructive dialogue with the relevant regulatory bodies.
- Legal support is provided by Group Legal and external counsel to interpret legal and regulatory changes and propose the necessary courses of action.

The RMAD monitors the Group's compliance with its ESG targets and obligations and ensures that ESG disclosures are documented, accurate and complete.

### IT RISK

#### IT Security

The digital transformation journey has increased the Group's reliance on technology as a business enabler and to maintain business continuity. Weak authentication protocols, inadequate access controls, unpatched software vulnerabilities and network security could result in unauthorised access, data breaches, compliance violations and other IT threats/cybercrimes.

The Group remains focused on embedding cyber security and data protection/privacy into its ongoing business practices. Measures and considerations have also been taken to safeguard against the loss of information, data security and prolonged service disruption of critical IT systems by:

- Implementing stringent authentication protocols and restricting user privileges throughout all systems with sensitive data.
- Continuous monitoring of IT architecture to ensure the security framework is sufficient to address the evolving nature of cyber threats, such as hacking, malware and mobile attacks.
- Conducting training and assessment exercises to enhance employees' awareness of cyber threats and reduce human error in the IT security chain.



# ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း

## ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုအကျဉ်းချုပ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှု (ERM) မှ ဘောင်သည် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အဖြစ်အပျက်များ (သို့) အခြေအနေများကို ဖော်ထုတ် သုံးသပ်ကာ စီမံခန့်ခွဲခြင်းများပြုလုပ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရည်မှန်းချက် အောင်မြင်ရန် နှင့် ရှယ်ယာရှင်များ၏အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် သင့်လျော်သောအာမခံချက်များ ပေးစွမ်းလျက်ရှိပါသည်။

## ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စု အဆင့်တွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (Board) သည် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့အား လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ သတ်မှတ်ရန်နှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် မဟာဗျူဟာမြောက် လမ်းညွှန်မှုများ ပေးပါသည်။ ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ (ARMC) သည် အန္တရာယ်လက်ခံနိုင်စွမ်း (Risk Appetite) နှင့် အန္တရာယ်ခံနိုင်စွမ်း (Risk Tolerance) အဆင့်များကို သတ်မှတ်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီအတွင်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့များ၊ ပြင်ပစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့များနှင့် သုံးလတ်ကြိမ် ARMC အစည်းအဝေးများဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ နည်းဗျူဟာနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုပုံစံကို ချမှတ်ပေးပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို တိုက်ရိုက်ဦးဆောင်ကာ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနမန်နေဂျာများ (အန္တရာယ်ကိုတာဝန်ယူဖြေရှင်းမည့်သူများ) ထံသို့ လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေသည်။

ခိုင်မာသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များထိန်းချုပ်မှုပုံစံ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည့် ကျင့်ဝတ်နှင့် အပြုအမူစည်းမျဉ်း (Code of Conduct) နှင့် Whistleblowing Policy စသော ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒများကို မြန်မာဘာသာ နှင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာနှစ်မျိုးစလုံးဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ ဝန်ထမ်းများအားလုံး ဖတ်ရှုနိုင်ရန် ထုတ်ပြန်ထားပါသည်။ ARMC သည် မူဝါဒများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပြီး၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အာမခံအဖွဲ့ (RMAD) မှ တင်ပြလာသောအစီရင်ခံစာများကို ပြန်လည် သုံးသပ်ပေးပါသည်။ RMAD သည် မူဝါဒများ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပြီး ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ၎င်း၏ ဌာနဆိုင်ရာ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရေး ခရီးစဉ်များအတွင်း ဝန်ထမ်းများအား တိုက်ရိုက်လေ့ကျင့် သင်ကြားပေးလျက်ရှိပါသည်။

## လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းခွင်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် အကဲဖြတ်ခြင်း

“ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတည်ဆောက်ရန်” ဆိုသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်ယူမှုရှိသော လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်စေရန် ခိုင်မာစွာ ကတိကဝတ် ပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး စည်းကမ်း လိုက်နာမှုရှိစေရန် အထူးဦးစားပေး ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရေး စည်းမျဉ်းများ အားကောင်းစေရန် မြှင့်တင်ခြင်း၊ ပုံမှန် လုပ်ငန်းခွင်စစ်ဆေး

မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် လျော့ချရေး သင်တန်းအစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာမှုရှိစေရန် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကျန်းမာရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အန္တရာယ်များ လျော့နည်းစေရန် နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နည်း စံနှုန်းများနှင့် ဥပဒေစည်းမျဉ်းများကို အခိုင်အမာလိုက်နာပါသည်။

## ကုမ္ပဏီ၏ ERM မူဘောင်အတွင်း “Three-line Defence” ချဉ်းတပ်နည်း

ဘုတ်အဖွဲ့သည် အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်မှန်းချက်များမှာ ရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် သင့်လျော်သော အုပ်ချုပ်ရေးဖွဲ့စည်းပုံများကို ချမှတ်ထားပါသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် Three Lines Defence Model အရ ရှယ်ယာရှင်များအား ကြီးကြပ်ရန်နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ အခြားလိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အား တာဝန်များ လွှဲအပ်ပြီး ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းခြင်းကို အားကောင်းအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်လက်ခံနိုင်မှု၊ အုပ်ချုပ်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုတို့ကို ကြီးကြပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီများနှင့် လွတ်လပ်သော ကုမ္ပဏီတွင်းစစ်ဆေးရေးစနစ်တစ်ခု ဖွဲ့စည်းထားသည်။

အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့တွင် လုပ်ငန်းတိုက်ရိုက်အကောင်အထည်ဖော်သည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ RMAD မှ ဒုတိယအဆင့်တို့ပါဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီအတွင်းစစ်ဆေးမှုသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင် တတိယအဆင့်အနေဖြင့် ရပ်တည်ပြီး လွတ်လပ်ပြီးဘက်လိုက်မှုမရှိသော အာမခံချက်နှင့် အကြံဉာဏ်များ ပေးသည်။

## ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ERM နှင့် စွန့်စားနိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးတမ်းများ

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ERM မူဘောင်သည် စနစ်ကျသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ် ဆန်းစစ်မှုဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ပြီး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများလည်ပတ်ရာတွင် အန္တရာယ်လျော့ချနိုင်မှုများ၊ ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ရှင်းလင်းသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒများနှင့် တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို စနစ်တကျရှိစေရန် သေချာစွာဆောင်ရွက်ပေးသည်။ ERM မူဘောင်၏ အဓိက ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်ရှိမှု သဘောသဘာဝကို ထုတ်ဖော်ကာ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် လက်ခံနိုင်သည့် အန္တရာယ်အဆင့်ကို သတ်မှတ်ပြီး၊ အန္တရာယ်များကို ကာကွယ်နိုင်ရန်အတွက် အချိန်မီတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ အောက်ပါဇယားသည် ERM မူဘောင်၊ စွန့်စားနိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးတမ်းများ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြထားသည်။

## ERM မူဘောင်

ဦးဆောင်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု	ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မှုမှတ်ခြင်း	ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ကို တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် လျော့ချရေးနည်းဗျူဟာများ	စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း
ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ သည် စွန့်စားနိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စေလွှတ်ထုံးတမ်းများကို မြှင့်တင်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ တစ်လျှောက် အန္တရာယ်များကို အဆက်မပြတ် ဆန်းစစ်လျက်၊ မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို သင့်တင့်မျှတသော အန္တရာယ်ယူမှု အခြေခံများဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် လမ်းညွှန်ပေးသည်။ ဤကတိကဝတ်သည် အတည်ပြုထားသော ERM မူဘောင်များနှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်သုံးခြင်းနှင့် ပေါင်းစပ်လျက် ရေရှည်တည်တံ့သော တိုးတက်မှု၊ အန္တရာယ်လျော့ချရေးနှင့် တန်ဖိုးဖန်တီးမှုတို့အတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်အဖြစ် အသုံးပြုသည်။	<p>RMAD သည် SWOT နှင့် PESTLE အရခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းခွဲများ၏ အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကျယ်ပြန့်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဖော်ထုတ်ကိုဖော်ထုတ်ပေးသည်။</p> <p>ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များကို အောက်ပါ အဓိကကဏ္ဍများအလိုက် အမျိုးအစားခွဲသည်။</p> <p>၁) နည်းဗျူဟာဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်</p> <p>၂) လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်</p> <p>၃) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်</p> <p>၄) ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်</p> <p>၅) နည်းပညာ (IT) ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်</p>	<p>ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များကို အောက်ပါအချက် (၂) ချက်အပေါ် အခြေခံ၍ အရေအတွက် (quantitative) နှင့် အရည်အသွေး (qualitative) ရှုထောင့်နှစ်မျိုးဖြင့် အကဲဖြတ်သည်။</p> <p>၁) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု - စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ရည်မှန်းချက်များအောင်မြင်နိုင်စွမ်းအပေါ် အန္တရာယ်၏ကြီးမားသော သက်ရောက်မှုကိုဖော်ပြခြင်း</p> <p>၂) ဖြစ်နိုင်ခြေအလားအလာ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဖြစ်စဉ်များပေါ်ပေါက်နိုင်သည့် ဖြစ်နိုင်စွမ်း</p>	<p>ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကျန်ရှိအန္တရာယ်အဆင့်သတ်မှတ်ချက်ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းအတွင်း ဘေးအန္တရာယ်ကို ဖော်ပြသည့် မြေပုံ (enterprise risk heatmap) ကို အခြေခံ၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များအား လက်ခံခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ လျော့ချခြင်း၊ ရှောင်ရှားခြင်းစသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် စနစ်တကျ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။ မူလအန္တရာယ်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော လျော့ချရေးနည်းလမ်းများနှင့် ထိန်းချုပ်မှုများ အကောင်အထည်ဖော်ပြီးသည့်နောက်တွင် ကျန်ရှိနေသော အန္တရာယ်အဆင့်ကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ပါသည်။</p> <p>ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အန္တရာယ်လျော့ချရန် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့် ထိန်းချုပ်မှုများ ချမှတ်ပြီး နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများနှင့်အညီ ဝန်ထမ်းများအား အန္တရာယ်အသိပညာပေး လေ့ကျင့်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးသည်။</p>	<p>အဖွဲ့သည် နှစ်စဉ် ERA ကို စောင့်ကြည့်လုပ်ဆောင်ပြီး၊ ရှိပြီးသား ထိန်းချုပ်မှုများ၏ အကျိုးရှိမှုနှင့် အခြေအနေကို အတည်ပြုခြင်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်မှု အန္တရာယ်အခြေအနေပြောင်းလဲမှုများကို သုံးသပ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်ပါက ရှိရင်းစွဲထိန်းချုပ်မှုများကို ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သည်။</p> <p>အစီရင်ခံစာစနစ်သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင်းမှ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်း၏ အခက်အခဲများ၊ ကျန်ရှိနေသည့်အန္တရာယ်များ၏ အဆင့်ကို စနစ်တကျထိန်းညှိထားသည့် အန္တရာယ်မှတ်တမ်းမှ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ARMC ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိရှိစေပါသည်။</p>

## အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များ	အန္တရာယ်လျော့ပါးစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ
မဟာဗျူဟာ အန္တရာယ်	
လုပ်ငန်းပုံစံ/မဟာဗျူဟာ	<p>ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်ကို အောက်ပါအတိုင်း စီမံခန့်ခွဲပါသည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>လုပ်ငန်းကဏ္ဍတိုင်းသည် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ ကူညီပံ့ပိုးမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အသေးစိတ် ဆွေးနွေးမှုများနှင့် ပြီးပြည့်စုံသည့် လေ့လာသုံးသပ်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း။</li> <li>အများနှင့်မတူ တီထွင်ဆန်းသစ်သည့် ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ရေရှည်တွင် ရပ်တည်နိုင်စေရန် နည်းဗျူဟာများ ဖော်ထုတ်ခြင်း။</li> <li>ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေး၊ တန်ဖိုးနှင့် ထိရောက်မှုတို့ကို အလေးပေးခြင်းဖြင့် သုံးစွဲသူ၏ အတွေ့အကြုံကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ ဈေးကွက်ရှယ်ယာများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ သုံးစွဲသူများ၏ သစ္စာစောင့်သိမှုကို မြှင့်တင်ခြင်း။</li> <li>မတူညီကွဲပြားသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍအမျိုးမျိုးနှင့် ဝင်ငွေ ရရှိနိုင်သည့် လုပ်ငန်းမျိုးစုံကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အမြတ်ငွေ ရရှိနိုင်မှုကို မြှင့်တင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းဈေးကွက်တစ်ခုတည်းမှ ရရှိသည့် ဝင်ငွေအပေါ်သာ အားကိုးခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို လျော့ချခြင်း။</li> </ul>

မဟာဗျူဟာ အန္တရာယ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုရှုပ်သိမ်းခြင်းများ

စီးပွားရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးဆိုင်ရာ မရေရာမှုများ အကြားတွင်ပင် မြန်မာနိုင်ငံ၌ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အလားအလာသစ်များ ဆက်လက်ပေါ်ပေါက်လျက်ရှိသည်။ သို့သော် အရှုံးဖြစ်စေနိုင်သော သို့မဟုတ် မျှော်မှန်းအမြတ်အစွန်း မရနိုင်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများတွင် ထည့်ဝင်ခြင်းသည် အန္တရာယ်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် အချို့သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများမှထွက်ခွာရန် အချိန်ကိုက်အခွင့်အလမ်းများကို မှန်ကန်စွာ မသိမြင်နိုင်ပါက ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖွဲ့စည်းပုံအား ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။

စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်

မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း စီးပွားရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးဆိုင်ရာ မရေရာမှုများအပြင် ကမ္ဘာ့နိုင်ငံရေး အခြေအနေများကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွက် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များ ပိုမိုကြီးထွားလာခဲ့သည်။ ထင်ရှားသော ငွေကြေးဖောင်းပွမှု ဖိအားများ၊ နိုင်ငံခြားငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်း မတည်ငြိမ်မှုများ၊ ကုန်သွယ်မှု ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ၊ ငွေကြေးကန့်သတ်ချက်များသည် အရင်းအနှီးစီးဆင်းမှုကို အဟန့်အတားဖြစ်စေပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ကျဆင်းကာ စီးပွားရေးတိုးတက်မှု နှေးကွေးစေပါသည်။ ထို့အပြင် စနစ်တကျ စိစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များသည် အချိန်နှင့် အရင်းအမြစ်များ ပိုမိုသုံးစွဲရပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေး ဗျူဟာများ ဆောင်ရွက်ခြင်း အပေါ်သက်ရောက်စေပါသည်။ စည်းမျဉ်းများနှင့် အစိုးရမူဝါဒများ အပြောင်းအလဲများခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက်များကို သက်ရောက်မှု ရှိစေပါသည်။

မကြာသေးမီက ကြုံတွေ့ခဲ့ရသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ် များကြောင့် အဆောက်အအုံများ သိသိသာသာ ပျက်စီးဆုံးရှုံးခဲ့ရပြီး ဘေးသင့်ဒေသများတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ နှောင့်နှေး ခဲ့ရသည်။ ပြန်လည်တည်ဆောက်ရေး ဆောင်ရွက်ချက်များသည် နိုင်ငံတစ်ဝှမ်း ငွေကြေးဖောင်းပွမှုဖိအားကို ဖြစ်ပေါ်စေပြီး မြန်မာကျပ်ငွေအား တန်ဖိုးကျစေပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုရှုပ်သိမ်းခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စနစ်တကျချမှတ်ထားသော နည်းလမ်းများဖြင့် အကဲဖြတ်ပါသည်။

- မည်သည့်အဆိုပြုချက်ကိုမဆို ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ စိစစ်ခြင်း၊ ဥပဒေ၊ အခွန်နှင့် လိုက်နာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် မဟာဗျူဟာပိုင်းအရ လိုက်လျောညီထွေမှုရှိမှု အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ဖြင့် စနစ်တကျ အတည်ပြုပြီး စိစစ်ခြင်း။
- အလားအလာရှိသော ရောင်းချသူများ၊ ဝယ်ယူသူများ (သို့) မိတ်ဖက်ပတ်ဝန်းကျင်များအားလုံးကို စနစ်တကျစိစစ်ခြင်းနှင့် နောက်ခံအချက်အလက် စစ်ဆေးခြင်း။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်အကျိုးကို ရှေးရှု၍ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်သွားရန် ကတိကဝတ်ထားရှိပြီး ပြည်သူများအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတော် တည်ဆောက်ရန်ဟူသည့် ရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည် ဖော်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် စီးပွားဖြစ်ရင်သန်မှု၊ လုပ်ငန်းခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု အစရှိသည့် အချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ လုပ်ဆောင်ခြင်း။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဓိကလုပ်ငန်း ကဏ္ဍများကို ပိုမိုကူညီခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ သုံးစွဲသူများ၊ ရောင်းချသူများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ထုတ်ပြန်သူများ၊ လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များ၊ ငွေချေးသူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ ကဲ့သို့သော အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း။
- စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင် ပြောင်းလဲမှုများအလိုက် လျင်မြန်စွာ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်နိုင်သည့် ပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ်ရှိသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အစီအစဉ်များ ချမှတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းမပြတ်တောက်စေရေး အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အခြားသော ကုန်ပစ္စည်း ရရှိမှုလမ်းကြောင်းများ ဖန်တီးခြင်းတို့ ပြုလုပ်ခြင်း။
- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဂုဏ်သတင်းကို ကာကွယ်ရန် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေးကျင့်ထုံးများကို လိုက်နာပြီး မကောင်းသည့် အမူအကျင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ရှောင်ကြည်ခြင်း။

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် လူမှုဝန်းကျင်များကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုကို သိရှိနိုင်သည့်အပြင် ပြည်သူနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ်ကောင်းကျိုးအတွက် ထားရှိသည့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကတိကဝတ်ကို ပေါ်လွင်စေပါသည်။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အန္တရာယ်

ဝန်ထမ်းအင်အား အန္တရာယ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လူများအပေါ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည်ဟု ကတိကဝတ် ပြုထားပါသည်။ သို့သော် မြန်မာနိုင်ငံ၏ လတ်တလော ပြောင်းလဲမှုများသည် ကျွမ်းကျင်သော ဝန်ထမ်းများ နည်းပါးလာစေပြီး အရည်အချင်းပြည့်ဝသူများကို ခန့်အပ်ရန်နှင့် ထိန်းထားရန် အခက်အခဲများ၊ အဓိကဝန်ထမ်းများ ဆုံးရှုံးခြင်း နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ နှောင့်နှေး ပျက်စီးခြင်း စသည့် ပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။ လက်ရှိအခြေအနေများ၏ မရေရာ မသေချာမှုများ နှင့် ဖိအားများသည် ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်အခြေအနေနှင့် လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းအပေါ် သက်ရောက်မှု ဖြစ်စေပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရင်း ပြောင်းလဲလွယ်ပြီး ခံနိုင်ရည်စွမ်းမြင့်သော ဝန်ထမ်းအင်အားစုကို တည်ဆောက်သွားရန် မျှော်မှန်းကြိုးစားလျက်ရှိပါသည်။

- အရည်အချင်းရှိသူများ ဆက်လက်ရှိနေစေရန် နှင့် ဝန်ထမ်းခန့်ထားမှု ပိုမိုထိရောက်စေရန်၊ ဝန်ထမ်းများ ပိုမိုပါဝင်လုပ်ဆောင်လာစေရေး အစီအစဉ်များ အလုပ်အကိုင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအခွင့်အလမ်းများကို ကျွန်ုပ်တို့က ရေးဆွဲ အကောင်အထည် ဖော်ထားပါသည်။
- ခေါင်းဆောင်မှုရာထူးများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်ဝပြီး အလားအလာရှိသော ဝန်ထမ်းများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန်နှင့် မွေးထုတ်ပေးနိုင်ရန်အတွက် ရာထူးဆက်ခံမှု အစီအစဉ်များကို ပုံမှန်မှမ်းမဲခြင်းနှင့် အရည်အသွေးရှိ ဝန်ထမ်းများအား ပုံမှန် သုံးသပ်ဆန်းစစ်ခြင်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့က စဉ်ဆက်မပြတ် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။
- ဝန်ထမ်းအင်အား နှင့်ပတ်သတ်သော အရေးပေါ် အခြေအနေများကို စီမံခန့်ခွဲရန် အစီအစဉ် ရေးဆွဲထားပြီး အဆိုပါ အစီအစဉ်တွင် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများ၏ အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းများ၊ ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်သော အလုပ်ချိန်များ၊ ပေါင်းစည်းသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများနှင့် လုပ်ငန်း ဆက်လက် လည်ပတ်ရေး အစီအစဉ်များ ပါဝင်ပါသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများနှင့် မိသားစုဝင်များ၏ လိုအပ်ချက်များကို ကူညီပံ့ပိုးရန် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှိသော ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများ ထားရှိပါသည်။



လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အန္တရာယ်

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အန္တရာယ်

လတ်တလောကြုံတွေ့ခဲ့ရသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကဲ့သို့ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်စိတ် ကျန်းမာရေးများကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိလာနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲခြင်း မရှိပါက လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကိုနှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အာမခံအတွက် ကုန်ကျစရိတ်မြင့်မားခြင်း နှင့် တရားစွဲခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာစေ နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်း လုံခြုံရေးဆိုင်ရာတွင် အားနည်းပါက ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက် စေနိုင်ပြီး သုံးစွဲသူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ ယုံကြည်မှုကို ထိခိုက်စေပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လတ်တလောကြုံတွေ့ခဲ့ရသော သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအပေါ် သက်ရောက်မှုကို ဆက်လက်စောင့်ကြည့်လျက်ရှိသည်။ ဝန်ထမ်းများ၏ လုံခြုံမှု နှင့် ကိုယ်စိတ် ကျန်းမာရေးအခြေအနေများကို ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် လုပ်ငန်းများ လည်ပတ်ရာ၌ မြင့်မားသော လုံခြုံရေး စံနှုန်းများကို ဖော်ဆောင်ရန်မှာ အဓိကဦးစားပေးဖြစ်ပါသည်။

- ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အန္တရာယ်များကို လျော့ချနိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာ့စံနှုန်းမီ လုပ်ငန်းလုပ်ထုံး များနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာကျင့်သုံး ပါသည်။
- RMAD သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး (HSE) မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်း လုပ်ထုံးများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ပုံမှန်သုံးသပ် ပါသည်။
- ပြီးပြည့်စုံသော အန္တရာယ် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းခွင်များနှင့် ဆောက်လုပ်ရေးများ စစ်ဆေးခြင်းများမှတစ်ဆင့် စည်းကမ်းတင်းကြပ်သော လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထိန်းသိမ်း ပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများအတွက် ပုံမှန်သင်ကြားပေးသည့် ဘေးကင်း လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ သင်တန်းများနှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို လျှို့ဝှက်စွာဖော်ပြနိုင်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ခိုင်မာသော HSE အမူအကျင့်ကို ဆန္ဒပြုလျက်ရှိပါသည်။

အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု နှင့် လိမ်လည်မှု အန္တရာယ်

အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လိမ်လည်မှုအန္တရာယ်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ လုပ်ငန်းတိုင်းတွင် တည်ရှိနေပြီး လက်ရှိလုပ်ငန်း လည်ပတ် နေရသည့် ပတ်ဝန်းကျင်တွင် အဆိုပါ အန္တရာယ်မှာ ဆက်လက်ရှိနေဆဲဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် လုပ်ရပ်များကို ဝန်ထမ်းများ၊ အရာရှိများ၊ သုံးစွဲသူများ (သို့) ကုမ္ပဏီအုပ်စု နှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ရောင်းချသူများမှ ကျူးလွန်နိုင်ပါသည်။

- အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လိမ်လည်မှုများအတွက် လုံးဝသည်းခံမှု မရှိသော မူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခမူဝါဒဆိုင်ရာ သင်တန်းကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ခြင်း။
- ARMC မှ သတ်မှတ်ထားသော မရိုင်းသားမှုများ၊ မဆီလျော်မှုများကို RMAD သို့ အလွယ်တကူ အသိပေးတိုင်ကြားနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ ထားရှိခြင်း။
- ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးနှင့် ငွေသားစီမံခန့်ခွဲမှုကဲ့သို့သော အလုပ်သဘောအရ အန္တရာယ်များသည့် နယ်ပယ်များအပေါ် အာရုံစိုက်ကာ ကုမ္ပဏီအတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းအသီးသီး၏ ကောင်းမွန်သော လုပ်ငန်းတွင်း ထိန်းချုပ် ကွပ်ကဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ငန်းဌာနအချင်းချင်း မိတ်ဆက်ပေးခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးအန္တရာယ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တန်ဖိုးများပြောင်းလဲခြင်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ တန်ဖိုးကျနိုင်ခြေ ရှိ၊ မရှိကို စာရင်းကိုင်စည်းမျဉ်းများအရ ပုံမှန်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများကိုလည်း ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ဆုံးတိုင်း နှစ်စဉ်ပြန်လည် တန်ဖိုးဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ပြုလုပ်ရသည်။

- ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ရေတိုဈေးကွက် အပြောင်းအလဲများကို အခြေခံပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်များမချဘဲ ရေရှည်အတွက် မျှော်မှန်း လုပ်ဆောင်လျက် ရှိသည်။
- ထို့အပြင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၏ ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ဈေးကွက် အခြေအနေများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် လိုအပ်သလို ပြန်လည်ယူခြင်းဖြင့် ရှိရင်းစွဲ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်နှင့် အကျိုးအမြတ် အချိုးကို ထိန်းသိမ်းရန်၊ တိုးတက်မှုအတွက် အခွင့်အလမ်းများကို အသုံးပြုရန် နှင့် အကောင်းဆုံးဘဏ္ဍာရေးတည်ငြိမ်မှုကို စီမံခန့်ခွဲရန် ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ငွေကြေးနှုန်းထားအတက်အကျများ၊ အတိုးနှုန်းများ၊ စီမံကိန်းကာလများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရခြင်းများစသည့် အချက်များသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ၏ တန်ဖိုးများကို ပြောင်းလဲစေခြင်းတို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကိုလည်း သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်ပါသည်။

ဘဏ္ဍာရေးအန္တရာယ်

ငွေကြေးဖောင်းပွမှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ဖိအားများ

လုပ်သား၊ ကုန်ကြမ်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ တိုးမြှင့်လာခြင်းအပြင် နိုင်ငံခြား ငွေလဲလှယ်နှုန်း မတည်မငြိမ်ဖြစ်မှုတို့သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အမြတ်အစွန်း၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်မှုဗျူဟာ၊ လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များကို သိသိသာသာ ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းများစွာသည် ကမ္ဘာ့ငွေကြေးအတက်အကျဖိအား သက်ရောက်မှုများအပေါ် မှီခိုနေပါသည်။

ငွေကြေးဖောင်းပွမှုသည် ဝယ်ယူသူများ၏ ဝယ်လိုအားကို လျော့နည်းစေပြီး၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် မိမိထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအပေါ် သုံးစွဲသူများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုကို မထိခိုက် စေဘဲ ဈေးနှုန်းများကို အကန့်အသတ်မရှိ တိုးမြှင့်နိုင်ခြင်း မရှိပါ။

- ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အမြတ်အစွန်းများ တိုးမြှင့်လာစေရန် လုပ်ငန်းအခွင့်အလမ်း အသစ်များကို အစဉ်ရှာဖွေခြင်း။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူရေးအဖွဲ့များသည် ရေရှည်အတွက် သတ်မှတ် ထားသော ဈေးနှုန်းများအတိုင်းရရှိစေရန် ရောင်းချသူများ၊ စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသူများနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဈေးနှုန်း ညှိနှိုင်း ဆွေးနွေးခြင်း။
- ကုန်ကျငွေကို လျော့ချပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော် ပြီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို ပိုကောင်း အောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းစွမ်း ဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ခြင်း။
- ငွေကြေးဖောင်းပွမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို လျော့ချနိုင်ရန် ကုမ္ပဏီအုပ်စု သည် ကုန်ပစ္စည်းကိရိယာများကို ပြည်တွင်းမှ မှာယူသုံးစွဲနိုင်ရန် ဦးစားပေး လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- အမြတ်အစွန်းများကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် လုပ်ငန်းဏှာတိုင်းတွင် အရင်းအနှီးများ ကို မျှတစွာ ခွဲဝေနိုင်ရန် ဘဏ္ဍာရေးအစီအစဉ်များ ကို စောင့်ကြည့်ပြီး လိုအပ် သလို ချိန်ညှိခြင်း။

ကြေးမြီအန္တရာယ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မတူညီသော ဈေးကွက်များရှိ ရွေးချယ်ထားသော ဖောက်သည် များအပေါ် ချေးငွေထုတ်ပေး ထားသည့် အလားအလာများ ရှိပါသည်။ လက်ရှိ ဈေး ကွက် အခြေအနေများသည် ချေးငွေယူထားသူများမှ ချေးငွေပေးချေမှု တာဝန် ကျေပွန် နိုင်မှုအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သောကြောင့် ချေးငွေပေးချေရန် နောက် ကျနိုင်မှု၊ ငွေပေးချေမှု ပျက်ကွက်နိုင်ချေမှာ မြင့်မားနေဆဲ ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကြေးမြီအန္တရာယ်များကို စီမံခန့်ခွဲပြီး အကြေး ပြန်မဆပ်နိုင် မှုကြောင့် ဖြစ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးမှုများကို အနည်းဆုံး ဖြစ်စေရန် လုပ်ဆောင် ပါသည်။ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်သည့် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်းကို ၎င်းတို့၏သီးခြားအခြေအနေနှင့် အန္တရာယ်ခံနိုင်ရည်အပေါ် မူတည်ပြီး ပြင်ဆင် ထားပါသည်။

- Know Your Customer (KYC): စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အတည်ပြုခြင်းနှင့် ကြိုတင် ကြေးမြီအကဲဖြတ်ခြင်းများအတွက် လုပ်ငန်းတည်နေရာသို့ သွားရောက် စစ်ဆေးခြင်း။
- ကြေးမြီပြန်လည် ပေးစွမ်းနိုင်ကြောင်း သိရှိနိုင်ရန် နောက်ခံစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေသားစီးဆင်းမှု စွမ်းရည်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အရည်အသွေး မြင့်သော အာမခံ ပစ္စည်းများကိုသာ လက်ခံခြင်းနှင့် ပိတ်ဆို့ဒဏ်ခတ်မှုစာရင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်း။
- အကြေးပေးသူထံမှ ကြေးမြီကောက်ခံမှုကို အာရုံစိုက်ပြီး ငွေပေးချေရန် ပျက်ကွက်သည့် ပမာဏကို အစောဦးပိုင်း ကာလများတွင် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- လုပ်ငန်းများတွင် ချေးငွေပေးချေမှုကာလတိုးပေးမှုများအတွက် အတည်ပြုမှု များကို တင်းကြပ်ထားပြီး ငွေသားဖြင့် ပြန်လည်ပေးဆပ်မှုကို ဦးစားပေးခြင်း။

ငွေသားစီးဆင်းမှုနှင့် ရန်ပုံငွေဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် သင့်လျော်သော ကုန်ကျစရိတ်များဖြင့် အရင်းအနှီးအရင်းအမြစ် များ ရှာဖွေရန်လိုအပ်ပါသည်။

လက်ရှိတွင် မြင့်တက်လာသော စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ၊ ငွေကြေးဈေးကွက် မတည်ငြိမ်မှုများနှင့် ချေးငွေ အခြေအနေ တင်းကျပ်မှုများကြောင့် အပိုဘဏ္ဍာငွေ ထားရှိရန် လိုအပ်လာနိုင်ပြီး လက်ကျန်ရှင်းတမ်းများမှ ချေးငွေသုံးစွဲခြင်း လျော့ချ ရန် လိုအပ်လာနိုင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ငွေကြေးရရှိရေးနှင့် အပိုလျာထားခြင်းကို အလေးပေး လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ဤသို့လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် စနစ်ကျသော ကုန်ကျစရိတ် ဖွဲ့စည်းပုံကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ပြီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအတွက် လိုအပ်သည့်ငွေ ကို ထားရှိခြင်းဖြင့် နောင်တွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခွင့်အလမ်းများကိုလည်း အကျိုးရှိစွာ ဆုပ်ကိုင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- ကုန်ကျစရိတ်တည်ငြိမ်မှုရှိစေရန် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို ပိုမိုချောမွေ့စေ ခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ တိုးတက်အောင်မြင်လုပ်ခြင်းဖြင့် အကျိုးရှိစွာ အကောင် အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- အရေးကြီးသော ပြုပြင်မှုနှင့် တိုးတက်မှုတို့အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို သေချာစီမံခြင်း။
- ငွေကြေးဆပ်ရမည့်ကာလ ပိုမိုရှည်လျားစေရန် စီစဉ်ခြင်းနှင့် ငွေကြေးရရှိရေး နည်းလမ်းမျိုးစုံကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ပိုမိုလွယ်ကူစေပြီး အန္တရာယ်စုစည်းမှုကို လျော့ချနိုင်ခြင်း။
- နိုင်ငံခြားငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းအန္တရာယ်ကို လျော့ချရန် ပြည်တွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု များကို အလေးပေးခြင်း။
- ပစ္စည်းစာရင်း လျော့ချခြင်းနှင့် အဓိကမဟုတ်သော၊ အသုံးနည်းသော ပိုင်ဆိုင်မှု များကို ရောင်းချခြင်းဖြင့် ငွေကြေးအပို ပိုမိုရရှိ စေရန်။

ဘဏ္ဍာရေးအန္တရာယ်

နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းနှင့် အတိုးနှုန်း အန္တရာယ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများသည် နိုင်ငံခြားငွေ လဲလှယ်နှုန်း ပြောင်းလဲမှုများကို ရင်ဆိုင်နေရသည်။ ဤအန္တရာယ်သည် ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းများနှင့် နိုင်ငံတကာ ငွေပေးချေမှုများအတွက် မြန်မာငွေဖြင့် ရရှိသည့်များကို နိုင်ငံခြားငွေသို့ ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်မှုတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း ဖြစ်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ် (“CBM”) ၏ စည်းမျဉ်းများသည် USD ရရှိမှုအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိပြီး MMK/USD ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းကို အပြောင်းအလဲ ဖြစ်စေသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အတိုးနှုန်းပြောင်းလဲမှုများစွာကိုလည်း ရင်ဆိုင်နေရသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် နိုင်ငံခြားငွေ ထိတွေ့မှုအတွက် အဆက်မပြတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း နှင့် ကုမ္ပဏီ အုပ်စုအနေဖြင့် နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းများနှင့် ပါဝင်ထိတွေ့မှု တို့ကို စောင့်ကြည့်ပါသည်။ နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်း အန္တရာယ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို လျော့ပါးသက်သာစေရန် နည်းဗျူဟာများမှာ

- ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းအခြေအနေ ကိုထိန်းထားရန် ပိုင်ဆိုင်မှုများအပေါ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း။
- MMK ချေးငွေကိုတိုးယူကာ USD ချေးငွေများကို ဦးစားပေးပြန်ဆပ်ခြင်း။
- ပြည်တွင်းငွေ ချေးယူမှုအမျိုးမျိုးကို တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် နိုင်ငံခြားငွေ လဲလှယ်နှုန်းကို လျော့ချခြင်း။
- အတိုးနှုန်း အတက်အကျများကို စီမံခန့်ခွဲရန် ချေးငွေအတွက် ပုံသေနှင့် ပြောင်းလဲသောနှုန်းထားနှစ်မျိုးလုံးကို ထားရှိခြင်း။

စည်းကမ်းလိုက်နာမှု အန္တရာယ်များ

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လိုက်နာမှု အန္တရာယ်

အမျိုးမျိုးသော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို မလိုက်နာပါက ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ထိခိုက် စေနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ် နှင့် MIFU တို့ အပါအဝင် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များ၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိပါသည်။ နည်းဥပဒေများနှင့် မူဝါဒများကို အချိန်တိုအတွင်း ထုတ်ပြန်လာနိုင်ပါသည်။

ထို့အပြင် အဓိက သက်ဆိုင်သူများဖြစ်သည့် သုံးစွဲသူများ၊ ငွေချေးသူများနှင့် စည်းကမ်းထိန်း သူများမှ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ (“ESG”) စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် များစွာ မျှော်လင့်ထားခြင်းကြောင့် လက်ရှိစီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်တွင် နောက်ထပ် စိန်ခေါ်မှုများကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု မူဘောင်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမြဲတေ တန်ဖိုးများနှင့် ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးများအပေါ် အခြေခံထား ပါသည်။ ထိုမူဘောင်တွင်

- ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသီးသီးမှ စည်းကမ်း လိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများသည် စည်းကမ်းလိုက်နာမှု အန္တရာယ်များကို သေချာ သုံးသပ်ရန်၊ စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် လျော့ပါးအောင် လုပ်ဆောင်ရန် အဓိကတာဝန်ရှိပြီး ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ အပြောင်းအလဲများ ကိုလည်း အမြဲသိရှိနေရန် လိုအပ်ခြင်း။
- အစိုးရနှင့် ဆက်ဆံရေး ခိုင်မာစေရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အပြုသဘောဆောင်သော ဆွေးနွေးမှုများ လုပ်ဆောင်ရန်။
- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဥပဒေအဖွဲ့နှင့် ပြင်ပဥပဒေအကြံပေးများမှ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ပြောင်းလဲမှုများကို အနက်ဖွင့်ဆို သုံးသပ်ရာတွင် ကူညီပေးပြီး လိုအပ်သော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အကြံပြုခြင်း။

RMAD သည် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၏ ESG ရည်မှန်းချက်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ လိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ပြီး ESG ထုတ်ပြန်ချက်များ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ တိကျမှန်ကန်ခြင်းနှင့် ပြည့်စုံခြင်းတို့ကို သေချာစေသည်။

ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ အန္တရာယ်များ

သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာဆိုင်ရာ လုံခြုံရေး

ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စဉ်ဆက်မပြတ် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် နည်းပညာအပေါ် ခိုခိုအားထားလာခြင်းကြောင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အသွင်ကူးပြောင်းရေးမှာလည်း မြင့်တက် လာခဲ့ပါသည်။ စနစ်အားနည်းချက်များ ဖြစ်သည့် အတည်ပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ အားနည်းခြင်း၊ ဝင်ရောက်ခွင့်ထိန်းချုပ်မှု လုံလောက်စွာမရှိခြင်း၊ ဆော့ဖ်ဝဲလ်အားနည်းချက်များ ပြုပြင်မှု မရှိခြင်းနှင့် ကွန်ရက်လုံခြုံရေး အားနည်းချက် တို့ကြောင့် ခွင့်မပြုဘဲ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်မှု၊ အချက်အလက်များ ပေါက်ကြားနိုင်မှု၊ စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှုများနှင့် အခြားသော ဆိုက်ဘာအန္တရာယ်များ ကြုံတွေ့ရနိုင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးနှင့် ဒေတာကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ထည့်သွင်းရန်ကို အာရုံစိုက် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အချက်အလက် ပျောက်ဆုံးမှု၊ ဒေတာလုံခြုံရေးနှင့် အရေးကြီးသော IT စနစ်များ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ ကြာရှည်စွာ ရပ်ဆိုင်းနေခြင်းမှ ကာကွယ်နိုင်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင် ထားပါသည်။

- အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်ရှိစနစ်များအားလုံးတွင် တင်းကျပ်သော အတည်ပြုရေးစနစ်များဖြင့် အသုံးပြုသူ အခွင့်အရေးများကို ကန့်သတ်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဆိုက်ဘာအန္တရာယ်များ ဥပမာ အချက်အလက်များမှူးယူခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိသော ဆော့ဖ်ဝဲ (malware) နှင့် ဗိုင်းကုဒ်တိုက်ခိုက်မှုများကဲ့သို့ အဆက်မပြတ် ပြောင်းလဲနေသော ခြိမ်းခြောက်မှုများကို ထိထိရောက်ရောက် ကာကွယ်နိုင်ရန် IT စနစ်၏ လုံခြုံရေးဘောင်ကို အဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့် ဆန်းစစ်ခြင်း။
- နည်းပညာနှင့် ဆိုက်ဘာတိုက်ခိုက်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ဝန်ထမ်းများ ပိုမိုသတိမူ သိရှိလာနိုင်စေရန်နှင့် နည်းပညာ (IT) ပိုင်းဆိုင်ရာ လုံခြုံရေးတွင် လူသားများ မှားယွင်းသည့် ကိစ္စရပ်များကို လျော့ချနိုင်ရန် တစ်နှစ်ပတ်လုံး သင်တန်းများဖြင့် ပို့ချသင်ကြားပေးခြင်း။



# OUR SUSTAINABILITY STRATEGY

## OUR COMMITMENT

At First Myanmar Investment Public Company Limited, sustainability is a cornerstone of our mission to *Build a Better Myanmar for its People*. We are committed to developing solutions that empower our customers and employees to contribute to a brighter, more sustainable future for Myanmar. Embracing sustainability not only helps us unlock new opportunities for the communities we serve but also creates long-term value for all our stakeholders.

Our sustainability and responsibility S&R strategy is integral to our business model. By embedding the highest standards of governance, ethics, and sustainability into our operations, we reinforce our position as one of Myanmar's leading and most responsible industry players.

## OUR FOCUS

We have identified key focus areas aligned with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles, structured around the core themes of People, Planet, and Profit. This framework ensures that we address the social and environmental impacts of our operations while driving inclusive economic growth.

Our sustainability approach translates our long-term ambitions into tangible actions and clearly defined responsibilities across all levels of the organisation. These efforts are consistently integrated into our strategy, decision-making, and operational processes.

## ALIGNMENT WITH GLOBAL GOALS

Our initiatives are closely aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) of the United Nations 2030 Agenda and the Ten Principles of the UN Global Compact (UNGC). This global alignment reflects our dedication to responsible business conduct and sustainable development.

## ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေမှုမဟာဗျူဟာ

### ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်

First Myanmar Investment Public Company Limited အနေဖြင့် “ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတည်ဆောက်ရန်” ဆိုသည့် ရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးသည် အဓိကကျသော အခြေခံအုတ်မြစ် တစ်ခုပင် ဖြစ်ပါသည်။ FMI သည် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ပိုမိုတောက်ပပြီး ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် အနာဂတ်တစ်ခုကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် ဖောက်သည်များနှင့် ဝန်ထမ်းများအား အထောက်အကူဖြစ်စေနိုင်မည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒပြုထားပါသည်။ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို လက်ခံကျင့်သုံးခြင်းအားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသောသူများ အားလုံးအတွက် အခွင့်အလမ်းအသစ်များကို ဖန်တီးနိုင်စေရုံသာမက ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးစီးပွားဆက်သွယ်သူများ အားလုံးအတွက်လည်း ရေရှည်အကျိုးကျေးဇူးများကို ဖန်တီးပေးနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး တာဝန်ခံမှုမဟာဗျူဟာသည် ကျွန်ုပ်တို့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလည်

ပတ်ပတ်စနစ်၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းပင် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကောင်းမွန်သော အုပ်ချုပ်မှုစံချိန်စံညွှန်းများ၊ ကိုယ်ကျင့်တရားနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု တို့ကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းကာ မြန်မာ့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို ဦးဆောင်နေသော၊ တာဝန်ယူမှုရှိသော ကုမ္ပဏီများထံမှ တစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။

### ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးတည်ချက်

ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး (Environmental)၊ လူမှုရေး (Social) နှင့် အုပ်ချုပ်မှု (Governance) (ESG) စံနှုန်းများနှင့်အညီ “လူသား (People)၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် (Planet) နှင့် စီးပွားရေး အမြတ်အစွန်း (Profit)” ဟူသော အဓိကအချက်များကို အခြေခံ၍ အရေးကြီးသော ဦးတည်ချက်များကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤမူဝါဒဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းများ၏ လူမှုရေးနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် သက်ရောက်မှုများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်သည့်အပြင် စီးပွားရေးကိုလည်း တိုးတက်စေပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး လမ်းစဉ်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေရှည်ရည်ရွယ်ချက်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းအတွင်း အဆင့်အလိုက် တာဝန်ဝတ္တရားများကို သေချာသတ်မှတ်ခြင်းစသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲပေးပါသည်။ ဤကြိုးပမ်းမှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ နည်းဗျူဟာ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများတွင် အစဉ်အမြဲ ထည့်သွင်းအကောင်အထည် ဖော်လျက်ရှိပါသည်။

### ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီဖြစ်စေခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်မှုများသည် ကုလသမဂ္ဂ၏ ၂၀၃၀ ရည်မှန်းချက်အစီအစဉ်ပါ Sustainable Development Goals (SDGs) နှင့် the UN Global Compact (UNGC) ၏ အခြေခံသဘောတရား (၁၀) ချက်နှင့် အလွန်ကိုက်ညီမှုရှိပါသည်။ ဤသို့ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်မှုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးဆောင်ရွက်ပုံနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး ဆန္ဒပြုမှုများကို ထင်ဟပ်စေပါသည်။

# DISASTER RELIEF ACROSS MYANMAR

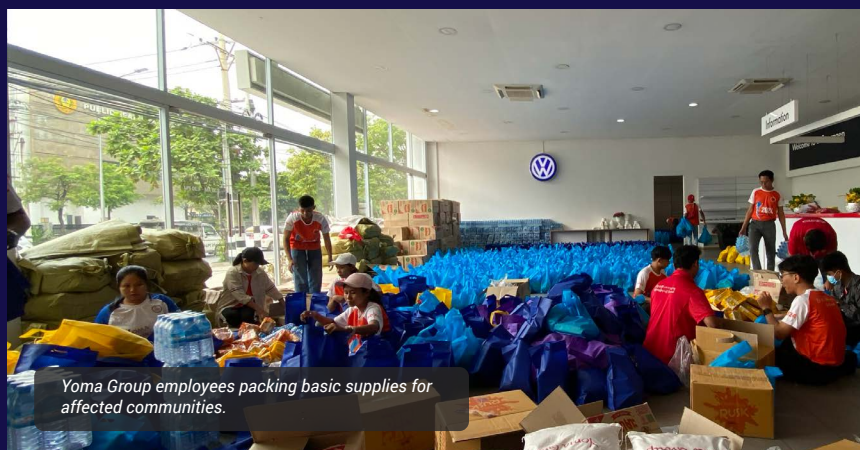
Yoma Group has demonstrated its strong commitment to Myanmar's communities by responding swiftly to two major natural disasters over the past year. In September 2024, the Group carried out flood relief efforts in those affected townships following Typhoon Yagi. More recently, following the March 2025, 7.7-magnitude earthquake, the Group is working with local and international partners to deliver essential assistance to the impacted communities across central Myanmar.



Yoma Group employees delivering basic supplies to affected communities.



Yoma Bank employees delivering basic supplies to affected communities.



Yoma Group employees packing basic supplies for affected communities.





Yoma Group employee volunteering to support relief efforts by loading supplies for affected communities.



Yoma Bank employees packing basic supplies for affected communities.



Yoma Land employees inspecting damaged buildings for safety risks after the earthquake.



Pun Hlaing Hospitals employees administering vaccines to rescue workers.



Pun Hlaing Hospitals employees providing medical care to affected communities.





## မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်း သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကယ်ဆယ်ရေး

ရိုးမအုပ်စုသည် ပြီးခဲ့သည့်နှစ်အတွင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြီးနှစ်ခုကို လျင်မြန်စွာ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး မြန်မာပြည်သူများအပေါ်ထားရှိသည့် ခိုင်မာသော ကတိကဝတ်ကို သက်သေပြခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မုန်တိုင်းယာဂီ (Typhoon Yagi) ကြောင့် ထိခိုက်ခဲ့သော မြို့နယ်များတွင် မုန်တိုင်းကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မကြာသေးမီကာလဖြစ်သော ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် လူတိရစ္ဆာန် (၇.၇) အဆင့်ရှိ ငလျင်ကြီးကြောင့် ထိခိုက်ခဲ့ရသော မြန်မာနိုင်ငံအလယ်ပိုင်းရှိ ဒေသခံပြည်သူများအား ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ နိုင်ငံတကာမှ မိတ်ဖက်ပါတနာများနှင့် ပူးပေါင်းပြီး အရေးပါသော ကူညီထောက်ပံ့မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသည်။

# FINANCIAL REPORT



In the face of adversity, FMI has demonstrated resilience and adaptability, which is reflected in its financial performance. Throughout the year, FMI has strategically navigated the market, seizing opportunities and mitigating risks to drive financial growth. Through prudent financial management and strategic investments, the Company has strengthened its balance sheet and optimised its capital structure, providing a solid foundation for future growth.

# FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC CO., LTD. AND ITS SUBSIDIARIES

(Registration No. 121398001)

## REPORT OF THE DIRECTORS AND CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2025

### FINANCIAL CONTENTS

95-96	Report of the Directors
97	Statement of the Directors
98-100	Independent Auditor's Report
101-102	Consolidated Statement of Financial Position
103	Consolidated Statement of Comprehensive Income
104-105	Consolidated Statement of Changes in Equity
106-107	Consolidated Statement of Cash Flows
108-158	Notes to Consolidated Financial Statements



# REPORT OF THE DIRECTORS

The directors present their report together with the audited consolidated financial statements of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the “Company”) and its subsidiaries (the “Group”) for the financial year ended March 31, 2025.

## 1 DIRECTORS

The directors of the Company in office at the date of this report are:

U Than Aung  
U Tun Tun  
U Linn Myaing  
Prof. Dr. Aung Tun Thet  
U Kyi Aye

## 2 PRINCIPAL ACTIVITIES

The principal activity of the Company is that of investment holding. The principal activities of its subsidiaries, joint venture and associates are disclosed in Notes 4, 12 and 13, respectively.

## 3 DIRECTORS’ INTEREST IN SHARES OR DEBENTURES

The directors holding office at the end of the financial year had no interests in the share capital of the Company as recorded in the register of directors’ shareholdings kept by the Company, except as follows:

Names of directors	Shareholdings registered in name of director		Shareholdings in which a director is deemed to have an interest	
	At beginning of the financial year	At end of the financial year	At beginning of the financial year	At end of the financial year
U Tun Tun	84,900	84,900	-	-
U Than Aung	22,800	22,800	-	-
U Linn Myaing	14,010	14,010	-	-
Prof. Dr. Aung Tun Thet	635	635	-	-
U Kyi Aye	223	223	-	-

## 4 RESULTS OF THE GROUP

The consolidated financial position of the Group as at March 31, 2025 and the consolidated financial performance of the Group for the financial year ended March 31, 2025 are set out on pages 101 to 102 and page 103, respectively.

# REPORT OF THE DIRECTORS

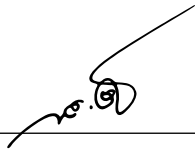
## 5 DIVIDENDS

No dividend has been proposed by the Board of Directors of the Company for the financial year ended March 31, 2025.

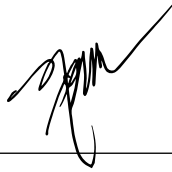
## 6 INDEPENDENT AUDITOR

The consolidated financial statements of the Group have been audited by Aung Naing Maung Maung, Certified Public Accountant and Financial Consultant of Excellent Choice Professional, Financial Consultant and Auditing Group.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS



**Linn Myaing**  
Director



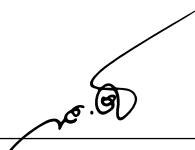
**Tun Tun**  
Director

Date: July 25, 2025

# STATEMENT OF THE DIRECTORS

In the opinion of the directors, the consolidated financial statements of the Group as set out on pages 101 to 158 are drawn up so as to give a true and fair view of the financial position of the Group as at March 31, 2025, and the financial performance, changes in equity and cash flows of the Group for the financial year then ended and at the date of this statement, there are reasonable grounds to believe that the Group will be able to pay its debts when they fall due.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS



**Linn Myaing**  
Director



**Tun Tun**  
Director

Date: July 25, 2025



# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE MEMBERS OF FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC CO., LTD.

## REPORT ON THE AUDIT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

We were engaged to audit the accompanying consolidated financial statements of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the "Company") and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position of the Group as at March 31, 2025, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows of the Group for the financial year ended March 31, 2025, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes, as set out on pages 101 to 158.

In our opinion, the accompanying financial statements are properly drawn up in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Law (the "Law") and Myanmar Financial Reporting Standards ("MFRSs"), including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39, Financial Instruments: Recognition and Measurement ("MAS 39") in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar ("CBM") Notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning Regulations so as to give a true and fair view of the consolidated financial position of the Group as at March 31, 2025 and of the financial performance, changes in equity and cash flows of the Group for the financial year ended on that date.

### BASIS FOR OPINION

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Myanmar, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### OTHER MATTER – DISCLAIMER OF OPINION ISSUED FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2024

We had on November 4, 2024 issued a disclaimer of opinion on the consolidated financial statements of the Group for the financial year ended March 31, 2024, due to a limitation of scope arising from the unaudited financial information of Yoma Bank Limited ("YBL"), a significant component of the Group, of which its audit by the component auditor was not finalised at the date of our report.

We have since performed the necessary audit procedures on the financial information of YBL for the financial year ended March 31, 2024, and no material misstatements have come to our attention that would have caused us to modify our opinion had those procedures been completed at the time.

Our opinion on the consolidated financial statements for the current financial year ended March 31, 2025, is not modified in respect of this matter.

### RESPONSIBILITIES OF MANAGEMENT AND DIRECTORS FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with the provisions of the Law and MFRSs, including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39, Financial Instruments: Recognition and Measurement ("MAS 39") in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar ("CBM") Notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning Regulations. This responsibility includes designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE MEMBERS OF FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC CO., LTD.

## AUDITOR'S RESPONSIBILITIES FOR THE AUDIT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

**The directors' responsibilities include overseeing the Group's financial reporting process.**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with MSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:


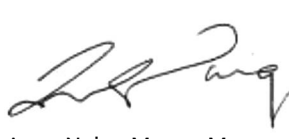
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with the directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE MEMBERS OF FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC CO., LTD.

## REPORT ON OTHER LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS

In our opinion, the accounting and other records required by the Law to be kept by the Company and by those subsidiaries incorporated in Myanmar of which we are the auditors have been properly kept in accordance with the provisions of the Law.



Aung Naing Maung Maung  
PA-678  
Certified Public Accountant and  
Financial Consultant  
Yangon, Myanmar

Date: July 25, 2025



# CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT MARCH 31, 2025

	Note	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>ASSETS</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and bank balances	5	1,137,007,579	694,108,023
Trade and other receivables	6	79,673,427	108,143,557
Loans and advances to customers, by the bank subsidiary	7	2,370,967,530	3,370,206,833
Government and other securities, by the bank subsidiary	14	301,179,295	305,320,043
Inventories	8	6,561,507	4,212,264
Advances and other assets	9	47,273,264	36,749,548
Total current assets		3,942,662,602	4,518,740,268
<b>Non-current assets</b>			
Other non-current assets	10	1,591,250	1,591,250
Available-for-sale investments	11	61,609,906	62,545,813
Investment in joint venture	12	3,351,962	3,353,536
Investments in associates	13	153,390,750	138,153,779
Government and other securities, by the bank subsidiary	14	522,732,635	423,652,585
Investment properties	15	7,342,711	4,766,265
Property, plant and equipment	16	263,146,987	255,047,936
Goodwill	17	61,586,933	61,586,933
Intangible assets	18	3,481,808	4,724,344
Total non-current assets		1,078,234,942	955,422,441
<b>Total assets</b>		<b>5,020,897,544</b>	<b>5,474,162,709</b>
<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade and other payables	19	115,444,736	100,359,292
Deposits and balances from customers by the bank subsidiary		4,258,721,091	4,688,715,742
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary		-	36,648,000
Borrowings	20	17,903,688	17,474,928
Income tax payable		1,742,829	10,292,995
Total current liabilities		4,393,812,344	4,853,490,957
<b>Non-current liabilities</b>			
Trade and other payables	19	-	7,850,000
Borrowings	20	11,362,488	11,765,098
Deferred tax liabilities	21	3,551,856	3,617,147
Total non-current liabilities		14,914,344	23,232,245
<b>Total liabilities</b>		<b>4,408,726,688</b>	<b>4,876,723,202</b>

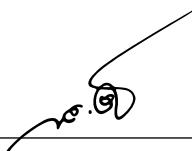
The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT MARCH 31, 2025

	Note	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Capital and Reserves</b>			
<b><i>Attributable to owners of the Company</i></b>			
Share capital	22	182,516,870	182,516,870
Quasi-equity loan	23	120,953,579	120,953,579
Reserves	24	70,034,657	66,097,439
Retained earnings		121,308,005	114,913,650
		494,813,111	484,481,538
Non-controlling interests		117,357,745	112,957,969
<b>Total equity</b>		<b>612,170,856</b>	<b>597,439,507</b>
<b>Total liabilities and equity</b>		<b>5,020,897,544</b>	<b>5,474,162,709</b>

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS



**Linn Myaing**  
Director



**Tun Tun**  
Director

Date: July 25, 2025

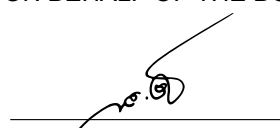
*The accompanying notes form an integral part of these financial statements.*

# CONSOLIDATED STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2025

	Note	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Revenue</b>	25	554,715,695	499,115,107
Cost of revenue	26	(371,913,421)	(296,522,962)
<b>Gross profit</b>		182,802,274	202,592,145
Administrative expenses	27	(171,808,457)	(158,615,931)
Finance expenses	28	(2,922,050)	(3,376,904)
Other losses, net	29	(5,447,919)	(20,871,758)
Share of results of associates and joint venture, net of tax	12, 13	9,326,424	48,543,531
Profit before income tax		11,950,272	68,271,083
Income tax expense	30	(1,019,307)	(10,199,984)
<b>Profit for the financial year</b>		10,930,965	58,071,099
<b>Other comprehensive income</b>			
Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:			
Fair value gain/ (loss) of available-for-sale investments - net	11, 24	386,102	(128,701)
Net change in fair value of previously held interest in available-for-sale investment reclassified to profit or loss	24, 29	(1,608,758)	-
Share of other comprehensive income of associates	13, 24	4,741,023	2,613,279
<b>Total other comprehensive income for the financial year, net of tax</b>		3,518,367	2,484,578
<b>Total comprehensive income for the financial year</b>		14,449,332	60,555,677
<b>Profit attributable to:</b>			
Owners of the Company		6,813,206	51,594,226
Non-controlling interests		4,117,759	6,476,873
		10,930,965	58,071,099
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>			
Owners of the Company		10,331,573	54,078,804
Non-controlling interests		4,117,759	6,476,873
		14,449,332	60,555,677
<b>Earnings per share</b>			
Basic (MMK)	31	206	1,558
Diluted (MMK)	31	165	1,247

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS



**Linn Myaing**  
Director



**Tun Tun**  
Director

Date: July 25, 2025

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



# CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2025

	Note	Attributable to owners of the Company					Non-controlling interests	Total equity
		Share capital	Quasi-equity loan	Reserves	Retained earnings	Total		
		MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Balance as at April 1, 2024		182,516,870	120,953,579	66,097,439	114,913,650	484,481,538	112,957,969	597,439,507
Total comprehensive income for the financial year								
- Profit for the financial year		-	-	-	6,813,206	6,813,206	4,117,759	10,930,965
- Other comprehensive income		-	-	5,127,125	-	5,127,125	-	5,127,125
- Reclassification of reserve upon disposal of AFS		-	-	(1,608,758)	-	(1,608,758)	-	(1,608,758)
Share of capital reserve	24	-	-	3,518,367	6,813,206	10,331,573	4,117,759	14,449,332
Additional 2% general reserve	24	-	-	418,851	(418,851)	-	-	-
Difference in fair value of loan from non-controlling Interest		-	-	-	-	-	-	-
Dividends distributed by a subsidiary to non-controlling interests		-	-	-	-	-	1,062,017	1,062,017
<b>Balance as at March 31, 2025</b>		<b>182,516,870</b>	<b>120,953,579</b>	<b>70,034,657</b>	<b>121,308,005</b>	<b>494,813,111</b>	<b>117,357,745</b>	<b>612,170,856</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2025

	Note	Attributable to owners of the Company				Non-controlling interests	Total equity
		Share capital	Quasi-equity loan	Reserves	Retained earnings		
		MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Balance as at April 1, 2023		182,516,870	120,953,579	41,269,486	68,993,707	98,205,120	511,938,762
Total comprehensive income for the financial year							
- Profit for the financial year		-	-	-	51,594,226	6,476,873	58,071,099
- Other comprehensive income		-	-	2,484,578	-	-	2,484,578
Share of capital reserve	24	-	-	2,484,578	51,594,226	6,476,873	60,555,677
Additional 2% general reserve	24	-	-	5,674,283	(5,674,283)	-	-
Refund of capital to non-controlling interests		-	-	16,669,092	-	8,408,525	25,077,617
Dividends distributed by a subsidiary to non-controlling interests		-	-	-	-	(3,549)	(3,549)
		-	-	-	-	(129,000)	(129,000)
<b>Balance as at March 31, 2024</b>		<b>182,516,870</b>	<b>120,953,579</b>	<b>66,097,439</b>	<b>114,913,650</b>	<b>112,957,969</b>	<b>597,439,507</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2025

	Note	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Cash flows from operating activities</b>			
Profit before income tax		11,950,272	68,271,083
Adjustments for:			
- Amortisation of intangible assets	27	1,619,176	1,881,600
- Additional 2% general reserve	27	-	25,077,617
- Depreciation of property, plant and equipment	27	13,553,768	11,522,276
- Gain on fair value of investment properties	29	(2,576,446)	(1,406,450)
- Gain on disposal of property, plant and equipment	29	(222,684)	(120,091)
- Gain on disposal of available-for-sale investment	29	(1,567,702)	-
- Write-off of property, plant and equipment	29	495,869	336,616
- Write-off of intangible asset	29	1,577	-
- Write-off of investment in associate	29	-	350
- Write-off of receivable	29	18,285	7,727
- Write-back of payable	29	(52,134)	(185,587)
- Write-off of project	29	12,497	-
- (Write-back) / Write-off of Inventories	26	(80,948)	198,251
- (Recovery)/ Write off of repossessed properties	27	(361,222)	658,159
- Charge/(Reversal) for specific allowance of repossessed properties	27	102,109	(2,939,788)
- Write-back of allowance for impairment losses on loans and advances	27	(8,098,013)	(2,393,651)
- Allowance for doubtful debts on non-trade receivables from non-related parties	27	-	441,000
- Provision for earthquake	19	4,300,000	-
- Share of results of associates and joint venture, net of tax	12,13	(9,326,424)	(48,543,531)
- Dividend income	25	(5,085)	(581,965)
- Finance expense	28	2,745,343	3,117,945
- Interest from investment securities		(54,867,051)	(68,506,877)
- Unrealized foreign currency exchange losses		8,155,883	649,935
Operating cash flows before movements in working capital		(34,202,930)	(12,515,381)
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary		(429,994,651)	1,187,838,218
Interbank placements		-	69,475,000
Advances and other assets		(12,422,625)	(20,962,181)
Inventories		(2,268,295)	(132,455)
Trade and other receivables		30,075,369	16,997,718
Trade and other payables		(2,094,917)	(3,124,804)
Loans and advances to customers, by the bank subsidiary		1,007,337,316	(1,260,339,331)
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary		(36,648,000)	6,373,000
Cash generated / (used in) from operations		519,781,267	(16,390,216)
Income tax paid		(7,489,239)	(6,123,525)
<b>Net cash provided by/ (used in) operating activities</b>		<b>512,292,028</b>	<b>(22,513,741)</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



# CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2025

	Note	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Cash flows from investing activities</b>			
Proceeds from disposal of property, plant and equipment		229,199	150,310
Proceeds from disposal of available-for-sale		2,211,205	-
Additions to intangible assets	18	(378,217)	(1,243,949)
Additions to property, plant and equipment	16	(22,155,202)	(26,104,703)
Acquisition of investment securities, by the bank subsidiary		(407,622,638)	(637,341,555)
Proceed from disposal of government and other securities, by the bank subsidiary		320,707,750	728,450,000
Interest income received from investment securities, by the bank subsidiary		42,326,750	45,485,500
<b>Net cash (used in)/ provided by investing activities</b>		<b>(64,681,153)</b>	<b>109,395,603</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>			
Proceeds from borrowings		-	13,000,000
Refund of capital to non-controlling interests		-	(3,549)
Repayment of borrowings		(1,508,932)	(18,634,675)
Dividends paid to non-controlling interests		(781,112)	(138,525)
Interest paid		(2,421,275)	(4,325,215)
<b>Net cash used in financing activities</b>		<b>(4,711,319)</b>	<b>(10,101,964)</b>
Net increase in cash and cash equivalents		442,899,556	76,779,898
Cash and cash equivalents			
Beginning of the financial year		694,108,023	617,328,125
<b>End of the financial year</b>	5	<b>1,137,007,579</b>	<b>694,108,023</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

These notes form an integral part of and should be read in conjunction with the accompanying financial statements.

## 1 General

First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the “Company”) (Registration No. 121398001) is incorporated in Myanmar with its principal place of business and registered office located at The Campus 1, Office Park, Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township, Yangon, 11401, Myanmar.

The Company listed on the Yangon Stock Exchange Joint Venture Company Limited on March 25, 2016.

The principal activity of the Company is that of investment holding. The principal activities of its subsidiaries, joint venture and associates are disclosed in Notes 4, 12 and 13, respectively.

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.1 Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the historical cost convention, except as disclosed in the accounting policies below, and are drawn up in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Law (“Law”) and Myanmar Financial Reporting Standards (“MFRSs”), including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement (“MAS 39”) in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar (“CBM”) Notification No. 17/2017: Asset Classification and Provisioning Regulations and the Section 39 of the FIL 2016.

#### *Significant events and their impact on the financial reporting*

The ongoing political event in Myanmar continues to have significant economic repercussions, including the imposition and effectiveness of international trade sanctions, widespread cash shortages, and the depreciation of the Myanmar kyat. These developments create heightened uncertainty and economic volatility, which may have material implications for financial reporting, particularly in the areas of asset and liability measurement, financial disclosures, and the assessment of an entity’s ability to continue as a going concern.

Additionally, on 28 March 2025, Myanmar was struck by a powerful 7.7 magnitude earthquake, resulting in severe loss of life, extensive infrastructure damage, and widespread economic disruption. Natural disasters of this scale can further compound the economic challenges and significantly affect financial reporting for entities operating in the affected regions.

Considering these significant events, the management has exercised heightened professional judgment, particularly in areas involving significant estimates and assumptions. Special attention is given to the following areas:

*Impairment of Non-Financial Assets:* Reassessed the recoverable amounts of property, plant and equipment, goodwill, other intangible assets, and investments in subsidiary corporations in light of economic and physical damages.

*Recoverability of Financial Assets:* Evaluated the recoverability and loss allowances for financial assets measured at amortised cost, including trade and other receivables, particularly in cases of non-performing loans or counterparties facing financial difficulty.

*Going Concern Assessment:* Reassessed the entity’s ability to continue as a going concern, considering operational disruptions, access to financing, and other economic uncertainties arising from both the political situation and the natural disaster.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.1 Basis of preparation

*Disclosures:* Enhanced disclosures in the financial statements regarding the nature and impact of both the political unrest and the earthquake, including management's key judgments and assumptions, sensitivity analyses, and any material uncertainties that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern.

The management has assessed that the going concern basis of preparation for this set of financial statements remains appropriate.

These events introduce substantial risks and uncertainties. Management continues to monitor the situation closely and will update the financial reporting implications accordingly in subsequent reporting periods.

The preparation of financial statements in conformity with MFRSs requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. It also requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. Areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

#### *Adoption of new and revised accounting standards*

There have been no new/revised MFRSs and Interpretations of MFRSs issued by the Myanmar Accountancy Council during the financial year.

### 2.2 Basis of consolidation

#### (a) Subsidiaries

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including special purpose entities) controlled by the Company (its subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on that control ceases.

In preparing the consolidated financial statements, transactions, balances and unrealized gains on transactions between group entities are eliminated. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment indicator of the transferred asset. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group. Where necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with those used by other members of the Group.

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. The interest of non-controlling shareholders that are present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured (at date of original business combination) either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another MFRS. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity. Total comprehensive income is attributed to non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.2 Basis of consolidation

#### (a) Subsidiaries

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interests and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, the profit or loss on disposal is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. Amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary are accounted for (i.e. reclassified to profit or loss or transferred directly to retained earnings) in the same manner as would be required if the relevant assets or liabilities were disposed of. The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under MAS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or jointly controlled entity.

#### (b) Business combination

The acquisitions of subsidiaries and businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration for each acquisition is measured at the aggregate of the acquisition date fair values of assets given, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.

Where applicable, the consideration for the acquisition includes any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement, measured at its acquisition-date fair value. Subsequent changes in such fair values are adjusted against the cost of acquisition where they qualify as measurement period adjustments (see below). The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or a liability is remeasured at subsequent reporting dates in accordance with MAS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement, or MAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognized in profit or loss.

Where a business combination is achieved in stages, the Group's previously held interests in the acquired entity are remeasured to fair value at the acquisition date (i.e. the date the Group attains control) and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss, where such treatment would be appropriate if that interest were disposed of.

The acquiree's identifiable assets, liabilities and contingent liabilities that meet the conditions for recognition under the MFRS are recognized at their fair value at the acquisition date, except that:

- liabilities or equity instruments related to share-based payment transactions of the acquiree or the replacement of an acquiree's share-based payment awards transactions with share-based payment awards transactions of the acquirer in accordance with the method in MFRS 2 Share-based Payment at the acquisition date; and
- assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with MFRS 5 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations are measured in accordance with that Standard.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.2 Basis of consolidation

#### (b) Business combination

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see below), or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amounts recognized as of that date.

The measurement period is the period from the date of acquisition to the date the Group obtains complete information about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and is subject to a maximum of one year from acquisition date.

The accounting policy for initial measurement of non-controlling interests is described above.

#### (c) Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence and that is neither a subsidiary nor an interest in a joint venture. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

The results and assets and liabilities of associates are incorporated in these financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case it is accounted for under MFRS 5 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations.

Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognize the Group's share of the profit or loss of the associate after the date of acquisition. The Group's share of the received from an associate reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to carrying amount may also be necessary for changes in the Group's proportionate interest in the associate arising from changes in the associate's other comprehensive income. Such changes include those arising from the revaluation of property, plant and equipment and from foreign exchange translation differences. The Group's share of those changes is recognized in other comprehensive income of the Group. Losses of an associate in excess of the Group's interest in that associate (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the associate) are not recognized, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities of the associate recognized at the date of acquisition is recognized as goodwill. The goodwill is included within the carrying amount of the investment and is assessed for impairment as part of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss.

#### (d) Joint venture

A joint venture is a contractual arrangement whereby the Group and other parties undertake an economic activity that is subject to joint control that is when the strategic financial and operating policy decisions relating to the activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

Where a Group entity undertakes its activities under joint venture arrangements directly, the Group's share of jointly controlled assets and any liabilities incurred jointly with other venturers are recognized in the financial statements of the relevant entity and classified according to their nature.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.2 Basis of consolidation

#### (d) Joint venture

Liabilities and expenses incurred directly in respect of interests in jointly controlled assets are accounted for on an accrual basis. Income from the sale or use of the Group's share of the output of jointly controlled assets, and its share of joint venture expenses, are recognized when it is probable that the economic benefits associated with the transactions will flow to/from the Group and their amount can be measured reliably.

Joint venture arrangements that involve the establishment of a separate entity in which each venturer has an interest are referred to as jointly controlled entities. The Group reports its interests in jointly controlled entities using the equity method, except when the investment is classified as held for sale, in which case it is accounted for under MFRS 5 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations.

Any goodwill arising on the acquisition of the Group's interest in a jointly controlled entity is accounted for in accordance with the Group's accounting policy for goodwill arising on the acquisition of a subsidiary.

### 2.3 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the Group's statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

#### *Effective interest method*

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income or expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees on points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period. Income and expense are recognized on an effective interest basis for debt instruments.

#### (a) Financial assets

All financial assets are recognized and de-recognized on a trade date where the purchase or sale of an investment is under a contract whose terms require delivery of the investment within the timeframe established by the market concerned and are initially measured at fair value.

#### (i) Classification

Financial assets are classified into following categories: 'loans and receivables', 'held-to-maturity investments', 'available-for-sale financial assets' and 'financial assets at fair value through profit or loss' ("FVTPL"). The classification depends on the nature and the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

#### *Loans and receivables*

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. They are presented as current assets, except for those maturing later than 12 months after the year end which are presented as non-current assets. Loans and receivables are presented as "trade and other receivables", "loans and advances to customers, by the bank subsidiary" and "cash and cash equivalents" in the statement of financial position. Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the effect of discounting is immaterial.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.3 Financial instruments

#### (a) Financial assets

##### (i) Classification

###### *Held-to-maturity financial assets*

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Group has the positive intention and ability to hold to maturity. Held-to-maturity financial assets are reported in the statement of financial position as "government and other securities, by the bank subsidiary".

###### *Available-for-sale financial assets (AFS financial assets)*

AFS financial assets are non-derivatives that are either designated as AFS or are not classified as (a) loans and receivables, (b) held-to-maturity investments or (c) financial assets at FVTPL. They are presented as non-current unless the investment matures, or management intends to dispose of the assets within 12 months after the end of the reporting period. AFS financial assets are subsequently carried at fair value if the fair value can be reliably estimated using valuation techniques supported by observable market data, otherwise, those assets are carried at cost less impairment loss.

Changes in the fair values of AFS equity securities (i.e. non-monetary items) are recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, together with the related currency translation differences.

AFS equity investments that do not have a quoted market price in an active market and whose fair value cannot be reliably measured and derivatives that are linked to and must be settled by delivery of such unquoted equity investments are measured at cost less any identified impairment losses at the end of each reporting period.

###### *Financial assets at FVTPL*

Financial assets are classified as at FVTPL when the financial asset is either held for trading or it is designated at FVTPL.

A financial asset is classified as held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Bank manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial asset other than a financial asset held for trading may be designated at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or
- the financial asset forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both, which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with the Bank's documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis; or
- it forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and MAS 39 permits the entire combined contract to be designated as at FVTPL.

Financial assets at FVTPL are stated at fair value, with any gains or losses arising on re-measurement recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.3 Financial instruments

#### (a) Financial assets

##### (ii) Impairment

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting period. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the financial asset have been impacted.

For AFS equity instruments, a significant or prolonged decline in the fair value of the investment below its cost is considered to be objective evidence of impairment.

For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- default or delinquency in interest or principal payments; or
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organization; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as trade receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss. With the exception of available-for-sale equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment loss was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed through profit or loss to the extent the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortised cost would have been had the impairment not been recognized.

In respect of AFS equity instruments, impairment losses previously recognized in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any subsequent increase in fair value after an impairment loss is recognized in other comprehensive income.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.3 Financial instruments

#### (a) Financial assets

##### (ii) Impairment

###### *Specific provision on loans and advances*

The bank subsidiary reviews its individually significant loans and advances at each reporting date to assess whether an impairment loss should be recorded in the profit or loss. In accordance with the new CBM notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning dated July 7, 2017, the bank subsidiary determines the impairment loss for loans and advances as follows:

Days past due	Classification	Provision on shortfall in security value
30 days past due	Standard	0%
31 – 60 days past due	Watch	5%
61 – 90 days past due	Substandard	25%
91 – 180 days past due	Doubtful	50%
Over 180 days past due	Loss	100%

The above is only a minimum requirement and management may provide additional provision over and above the minimum requirement.

Effective from October 3, 2019, the bank subsidiary adopted a stricter provision policy for Digital Credit loans due to the fact that these are unsecured credits. Accordingly, the provision rate applied for Digital Credit loans are as follows:

Days past due	Classification	Provision on shortfall in security value
1 to 30 days past due	Standard	25%
31 to 60 days past due	Watch	50%
61 to 90 days past due	Substandard	100%
91 to 180 days past due	Doubtful	100%
Over 180 days past due	Loss	100%

###### *Specific provision for restructured loan portfolios*

The bank subsidiary has launched 'Customer Assist Program' for all performing loans which are less than 90 days past due upon borrower's application basis. Only borrowers with outstanding exposures less than 90 days past due will be eligible for this program. Borrowers under this program will be offered either principal repayment reduction ("principal reduced"), suspension of principal repayment while only serving interest ("principle paused") or suspension of principal and interest repayment for a period of time till December 31, 2021 ("principal and interest paused"). By using all available information and customers' behaviour from past relief programs, the bank subsidiary has performed the meticulous assessment to determine additional provision required on borrowers under the 'Customer Assist Program' due to the uncertainty brought about by the current political situation in Myanmar.

Additionally, the bank subsidiary has assessed the credit standing of large individual exposures individually by taking into account of their current business condition and potential recovery to appropriately recognize impairment and provisioning for these accounts.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.3 Financial instruments

#### (a) Financial assets

##### (ii) Impairment

##### *Specific provision for restructured loan portfolios*

Accordingly, management has applied the following provision rates for financial assets under the program. The provision rates applied for financial assets which are 1 to 30 days past due and 31 to 60 days past due are higher than the provision rates stipulated by CBM notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning; while the provision rates applied for financial assets which are 61 to 90 days past due, 91 to 180 days past due and over 180 days past due remain the same as per CBM.

Days past due	Classification	Provision on shortfall in security value		
		Principle reduced	Principle paused	Principal and Interest paused
Current	Current	5%	10%	25%
1 to 30 days past due	Standard	5%	10%	25%
31 to 60 days past due	Watch	5%	10%	25%

##### *General provision on loans and advances*

Pursuant to CBM Notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning Regulations and Letter No.2621/ Ka Ka (1)/3/507/2018-2019 dated May 10, 2019, the bank subsidiary is required to maintain a general loan loss reserve equivalent to 2% of the total outstanding loans and advances with a corresponding charge to profit or loss.

##### (iii) Derecognition of financial asset

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralised borrowing for the proceeds received.

##### (iv) Write-off

Financial assets written off are charged to specific provision when the bank subsidiary has no reasonable expectation of recovering the asset. Subsequent recoveries are recognized in profit or loss. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the bank subsidiary's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate.

#### (b) Financial liabilities and equity instruments

##### (i) Classification as debt or equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.3 Financial instruments

#### (b) Financial liabilities and equity instruments

##### (i) Classification as debt or equity

###### *Equity instruments*

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

###### *Financial liabilities*

Financial liabilities are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are subsequently measured at amortised cost, using the effective interest method, with interest expense recognized on an effective yield basis.

Interest-bearing borrowings are initially measured at their fair values and subsequently measured at amortised cost, using the effective interest rate method. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the settlement or redemption of borrowings is recognized over the term of the borrowings in accordance with the Group's accounting policy for borrowing costs (see below).

##### (ii) Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or they expire.

### 2.4 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are carried at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

The cost of an item of property, plant and equipment initially recognized includes its purchase price and any cost that is directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Costs of a self-constructed asset include material costs, labour costs and other direct costs used in the construction of the asset. Other costs such as start-up costs, administration and other general overhead costs, advertising and training costs are excluded and expensed as incurred. Cost also includes borrowing costs (refer to Note 2.11 borrowing costs).

Depreciation is charged so as to write off the cost of assets, other than assets under construction, over their estimated useful lives, using the straight-line method, on the following bases:

	Years
Land and building	20 – 80
Rehabilitation cost	8
Renovation, furniture and office equipment	3 – 30
Facilities and infrastructure system	10 – 20
Machinery and equipment	5 – 12
Motor vehicles	5 – 8
IT and computers	3 – 5

The estimated useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed at the end of each year, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis. The effects of any revision are recognized in profit or loss when the changes arise.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.4 Property, plant and equipment

Fully depreciated property, plant and equipment are retained in the financial statements until they are no longer in use.

Assets-under-construction included in property, plant and equipment is not depreciated as these assets are not available for use. These are carried at cost, less any recognized impairment loss. Depreciation for the assets, on the same basis as other assets, commences when the assets are ready for their intended use.

The gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

### 2.5 Goodwill

Goodwill arising in a business combination is recognized as an asset at the date that control is acquired (the acquisition date). Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest (if any) in the entity over net of the acquisition date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

If, after reassessment, the Group's interest in the fair value of the acquiree's identifiable net assets exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase gain.

Goodwill is not amortized but is reviewed for impairment at least annually. For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash-generating units expected to benefit from the synergies of the combination. Cash-generating units to which goodwill has been allocated are tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired. If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in a subsequent period.

On disposal of a subsidiary or the relevant cash generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.

### 2.6 Intangible assets acquired in a business combination excluding goodwill

Intangible assets acquired in a business combination are identified and recognized separately from goodwill, where they satisfy the definition of an intangible asset, and their fair value can be measured reliably. The cost of such intangible assets is their fair value at the acquisition date.

The amortization periods for the intangible assets are as follows:

	Years
Computer software	5
License	10

Subsequent to initial recognition, intangible assets acquired in a business combination are reported at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, on the same basis as intangible assets acquired separately.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.7 Investment properties

Investment properties include those portions of office buildings and land that are held for long-term rental yields and/or for capital appreciation or both.

These investment properties are measured initially at its cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment property is measured at fair value. Gains or losses arising from changes in the fair value of investment property are included in profit or loss for the period in which they arise.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the investment property. The cost of self-constructed investment property includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the investment property to a working condition for their intended use and capitalized borrowing costs.

An investment property is derecognized on its disposal, or when it is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. The difference between the net disposal proceeds and the carrying amount is recognized in profit or loss in the period in which the items is derecognized.

### 2.8 Impairment of tangible and intangible assets excluding goodwill

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amounts of its tangible and intangible assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. Where a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest Group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of an asset (or cash-generating unit) is estimated to be less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (or cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount. An impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Where an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

### 2.9 Inventories

Inventories consist of medicines and consumables which are purchased for the purpose of sale in the ordinary course of business. Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average basis and comprises of cost of purchase and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. The amount of any write-down of inventories to net realizable value shall be recognized as an expense in the period the write-down occurs.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.10 Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events, and it is probable that the Group will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, the receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

### 2.11 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

### 2.12 Revenue recognition

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable. Revenue is reduced for estimated customer returns, rebates and other similar allowances.

Sales comprise the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering of services in the ordinary course of the activities of the Group. Sales are presented net of commercial tax, rebates and discounts, and after eliminating sales within the Group.

The Group recognizes revenue when the amount of revenue and its related cost can be reliably measured, when it is reasonably assured that the related receivables are collectable, and when the specific criteria for each of the Group's activities are met as follows:

#### *Rendering of services – Financial services and healthcare services*

Revenue from rendering of services is recognized in the period in which the services are rendered.

#### *Dividend income*

Dividend income is recognized when the right to receive payment is established.

#### *Interest income*

Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable.

#### *Rental income*

The Group's policy for recognition of revenue from operating leases is described in Note 2.13.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.13 Leases

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

#### *The Group as lessor*

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which use benefit derived from the leased asset is diminished. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

#### *The Group as lessee*

##### *Operating leases*

The Group leases land, motor vehicles and certain plant and machinery under finance leases and land, factories and warehouses under operating leases from non-related parties.

##### *Finance leases*

Leases where the Group assumes substantially all risks and rewards incidental to ownership of the leased assets are classified as finance leases.

The leased assets and the corresponding lease liabilities (net of finance charges) under finance leases are recognized on the statement of financial position as plant and equipment and borrowings respectively, at the inception of the leases based on the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments.

Each lease payment is apportioned between the finance expense and the reduction of the outstanding lease liability. The finance expense is recognized in profit or loss on a basis that reflects a constant periodic rate of interest on the finance lease liability.

### 2.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Deferred tax is recognized on the differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that are expected to apply in the period when the liability is settled or the asset realized based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Group intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

Current tax is recognized as an expense in profit or loss.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 2 Summary of significant accounting policies

### 2.15 Employee retirement benefit costs

Payments to defined retirement benefit plans are charged as an expense when employees have rendered the services entitled them to the contributions. Payments made to state-managed retirement benefit schemes are dealt with as payments to defined contribution plans where the Group's obligations under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

### 2.16 Foreign currency transactions and translation

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Myanmar Kyat (MMK), which is the presentation currency for the consolidated financial statements.

In preparing the financial statements of the individual entities, transactions in currencies other than the entity's reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the end of the reporting period. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing on the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items, and on retranslation of monetary items are included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period except for differences arising on the retranslation of non-monetary items in respect of which gains and losses are recognized other comprehensive income. For such non-monetary items, any exchange component of that gain or loss is also recognized in other comprehensive income.

For the purpose of presenting consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations (including comparatives) are expressed in Myanmar Kyats using exchange rates prevailing at the end of the reporting period. Income and expense items (including comparatives) are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuated significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used.

### 2.17 Cash and cash equivalents in the statement of cash flows

Cash and cash equivalents in the statement of cash flows comprise of cash on hand, cash at bank and demand deposits, bank overdrafts, and other short-term highly liquid investments that are readily convertible to a known amount of cash and are subject to an insignificant risk of changes in value.

### 2.18 Earnings per share

The Group presents basic and diluted earnings per share ("EPS") data for its ordinary shares.

Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period, adjusted for own shares held.

Diluted EPS is calculated by adjusting profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of shares outstanding for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

### 2.19 Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the Management Team whose members are responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 3 Critical accounting judgements and key sources of estimation uncertainty

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2, management are required to make judgements, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

### (a) Critical judgements in applying the Group's accounting policies

Management is of the opinion that any instances of application of judgements are not expected to have a significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

### (b) Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning the future, and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are discussed below.

#### *Impairment of goodwill*

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the Group to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit and a suitable discount rate in order to calculate present value. The carrying amount of goodwill at the end of the reporting date was MMK61,586.9 million (2024: MMK61,586.9 million).

No impairment of goodwill is recognized as at March 31, 2025 and March 31, 2024. Information about the significant assumptions used in the value in use calculation is disclosed in Note 17.

#### *Impairment of loans and advances and available-for-sale investment*

The bank subsidiary reviews its loans and advances to assess impairment on a regular basis. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management exercises judgement on whether there is any observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from the loan before the decrease can be identified within an individual loan. The bank subsidiary recognizes an impairment loss equivalent to the security shortfall of each individual loan, in accordance with the requirement under the CBM Notification No. 17/2017 including its annexure on the criteria for the valuation of security and collateral.

The carrying amounts of loans and advances and available-for-sale as at March 31, 2025 and March 31, 2024 are disclosed in Notes 7 and 11 respectively.

Management has assessed that there is no objective evidence or indication that the carrying amount of the Group's held-to-maturity and available-for-sale investments are not recoverable as at the end of the reporting period, and accordingly impairment is not required. The credit risk assessment on the Group's loans and advances is also disclosed in Note 34(b).

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 3 Critical accounting judgements and key sources of estimation uncertainty

### (b) Key sources of estimation uncertainty

#### *Specific provision for restructured loan portfolios*

In view of the current situation in Myanmar where banking operations and repayment channels are disrupted, the bank subsidiary has launched 'Customer Assist Program' for all performing loans which are less than 90 days past due upon borrowers' application basis. Borrowers under this program are allowed to defer either principal and/or interest repayment or principal reduction based on the type of pause programs till December 31, 2021. After the 'Short-term Relief Program', significant number of customers has gone back to normal repayment. However, some of the customers are moving on to the 'Medium-term Relief Program'. The bank subsidiary evaluated the possible losses for financial assets under the program by taking into account past events, current conditions/trends and economic outlooks and has applied additional provision rates for these borrowers as they are deemed of higher risks. The additional provision rates are disclosed under Note 2.3(a)(ii).

The amount of specific provision on restructured loan portfolio at the reporting date was MMK Nil (2024: MMK 346.8 million). Details of the specific provision for restructured loan portfolios are provided in Note 7 to the financial statements.

#### *Allowance for doubtful debts*

The policy for allowance for doubtful receivables of the Group is based on the evaluation of collectability and on management's judgement. A considerable amount of judgement is required in assessing the ultimate realisation of these receivables, including the current creditworthiness, the past collection history and ongoing dealings. If the financial conditions of the customer were to deteriorate, resulting in an impairment of its ability to make payments, additional allowance may be required.

The carrying amount of trade and other receivables at March 31, 2025 and March 31, 2024 is disclosed in Note 6.

#### *Net realizable value of inventories*

A review is made periodically on inventories for obsolete and excess inventories and declines in net realizable value below cost and a write-off is recorded against the carrying amount of the inventories balance for any such obsolescence, excess and declines. The review requires management to consider the future demand for the inventories. The realizable value represents the best estimate of the recoverable amount and is based on the acceptable evidence available at the end of the reporting year and inherently involves estimates regarding the future expected realizable value. The usual considerations for determining the amount of write-down include expected usage analysis, technical assessment and subsequent events. In general, such an evaluation process requires significant judgement and affects the carrying amount of inventories at the end of the respective financial year. Possible changes in these estimates could result in revisions to the stated value of the inventories, but these changes would not arise from the assumptions or other sources of estimation uncertainty at the reporting date.

The carrying amount of inventories at March 31, 2025 and March 31, 2024 is disclosed in Note 8 to the financial statements.

#### *Impairment of other non-current assets*

Management assesses its other non-current assets for impairment at each reporting period by estimating the recoverable amount of the underlying land attached to the projects based on the fair value of the land using the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amount of other non-current assets at March 31, 2025 and March 31, 2024 is disclosed in Note 10.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 3 Critical accounting judgements and key sources of estimation uncertainty

### (b) Key sources of estimation uncertainty

#### *Uncertain tax positions*

The Group is subject to income taxes in Myanmar. In determining income tax liabilities, management is required to estimate the amount of capital allowances and the deductibility of certain expenses ("uncertain tax positions").

There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for anticipated tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, the Group makes adjustment for such differences in the income tax of the period in which such determination is made.

Information about the income tax calculation is disclosed in Note 30.

#### *Impairment of investment in associates and joint ventures*

Determining whether the investment in associates and joint ventures is impaired requires an estimation of the value in use of the investment. The value in use calculation requires the Group to estimate the future cash flows expected to arise from the investment and a suitable discount rate in order to calculate present value. In the event that a discounted cash flow calculation is not available, management assesses its investment in associates and joint venture for impairment at each reporting period by estimating the recoverable amount of the underlying land of the investee based on the fair value of the land using the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amounts of investment in associates and joint ventures at March 31, 2025 and March 31, 2024 are disclosed in Notes 13 and 12, respectively.

#### *Fair value of investment properties*

In estimating the fair value of investment properties, the Group uses market prices based on most recent transactions for similar property in the same location and condition and subject to similar lease and other contracts to the extent it is available. Where these are not available, the Group uses the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amount of investment properties at March 31, 2025 and March 31, 2024 is disclosed in Note 15.

#### *Useful lives of property, plant and equipment and intangible assets*

Property, plant and equipment and intangible assets with finite useful lives are depreciated and amortized over their useful lives, using the straight-line method. Management estimates the useful lives of property and equipment and intangible assets based on expected usage and industry norms. Changes in the expected level of maintenance, usage and technological developments could impact the useful lives and the residual values of these assets, therefore future depreciation charges could be revised.

The carrying amounts of property, plant and equipment and intangible assets at March 31, 2025 and March 31, 2024 are disclosed in Notes 16 and 18, respectively.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 4 Subsidiaries of the Group

Details of subsidiaries are as follows:

Name of subsidiaries	Place of incorporation and operation	Principal activities	Proportion of ownership interest and voting power held	
			2025	2024
Yoma Bank Limited <sup>(1)</sup>	Myanmar	Financial services	66.47%	66.47%
Pun Hlaing International Hospital Limited <sup>(3)</sup>	Myanmar	Investment holding	60.00%	60.00%
Taunggyi Hospital Assets Limited <sup>(3)(4)</sup>	Myanmar	Investment holding	70.00%	70.00%
Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited <sup>(3)</sup>	Myanmar	Healthcare services	60.00%	60.00%
Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited <sup>(3)(5)</sup>	Myanmar	Healthcare services	70.00%	70.00%
FMI Industrial Investment Co., Ltd. <sup>(2)</sup>	Myanmar	Investment holding	100.00%	100.00%

<sup>(1)</sup> Audited by V Advisory Limited., Myanmar. (2024: Myanmar Vigour & Associates Limited)

<sup>(2)</sup> Audited by Zaw Lwin & Associates Certified Public Accountants & Auditors, Myanmar.

<sup>(3)</sup> Audited by Excellent Choice Professional Company Limited, Myanmar (Associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore) for statutory purposes.

<sup>(4)</sup> The proportion of ownership interest and voting power held reflects that of Pun Hlaing International Hospital Limited in Taunggyi Hospital Assets Limited.

<sup>(5)</sup> The proportion of ownership interest and voting power held reflects that of Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited in Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited.

## 5 Cash and bank balances

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Cash at bank and on hand	2,216,311	999,150
Cash on hand, by the bank subsidiary	199,982,398	214,988,039
Cash and placements with central bank and other banks, by the bank subsidiary	934,808,870	478,120,834
	<u>1,137,007,579</u>	<u>694,108,023</u>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 6 Trade and other receivables

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Trade receivables - Non-related parties	33,141,816	27,425,102
Non-trade receivables		
- Non-related parties	15,163,686	13,637,534
- Related parties <sup>(1)</sup>	13,148,882	19,758,542
- Associates	5,356	5,356
- Joint venture	17,328	16,545
	28,335,252	33,417,977
Less: Allowance for doubtful debts on non-trade receivables from non-related parties	(1,511,580)	(882,000)
	26,823,672	32,535,977
Deposits	19,707,939	48,182,478
	79,673,427	108,143,557

<sup>(1)</sup> Included therein is a loan receivable from FMI Industrial Investment Company Limited ("FMI II") amounting to MMK 5,000.0 million (2024: MMK5,000.0 million) which carries an interest of the Central Bank of Myanmar ("CBM") reference rate plus 2.5% per annum. The loan has a term of 1 year from the date of the agreement, November 6, 2020, and it can be subject to annual extension. The interest rate was increased to 10.5% in previous financial year ended March 31, 2024, and further increased to 12.5% during the financial year ended March 31, 2025. The maturity date of the borrowing has been extended till November 5, 2026.

The average credit period from rendering of services is 30 days (2024: 30 days). No interest is charged on the outstanding balance.

Non-trade receivables from related parties, associates, and joint venture are unsecured, interest free and repayable on demand except as disclosed above.

The table below is an analysis of trade receivables as at the reporting date:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Neither past due nor impaired	32,968,596	27,318,917
Past due but not impaired	173,220	106,185
	33,141,816	27,425,102
Aging of receivables that are past due but not impaired		
- Past due 0 to 30 days	104,770	77,166
- Past due 31 to 60 days	21,811	29,019
- Past due over 61 days	46,639	-
	173,220	106,185

The movement in allowance for doubtful debts on non-trade receivables from non-related parties is as follow:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Beginning of the financial year	882,000	404,691
Allowance for doubtful debts (Note 27)	-	441,000
Unrealized foreign currency exchange losses	629,580	36,309
End of the financial year	1,511,580	882,000

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 7 Loans and advances to customers, by the bank subsidiary

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Loans and advances	2,334,299,545	3,350,284,516
Trade financing	48,086,038	56,188,898
Total	2,382,385,583	3,406,473,414
Less: partial payments on non-performing loans ("NPLs")	(2,968,902)	(1,794,442)
	2,379,416,681	3,404,678,972
Less: Specific allowance		
Loans and advances per CBM regulation	(8,449,151)	(34,125,339)
Loans and advances on restructured program	-	(346,800)
	(8,449,151)	(34,472,139)
	2,370,967,530	3,370,206,833

The specific allowance includes loans and advances and The Livelihoods and Food Security Trust Fund - Agribusiness Finance Program ("LIFT-AFP")

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Specific provision	5,742,707	32,202,272
LIFT-AP	2,700,824	2,269,867
Credit Card	5,620	-
	8,449,151	34,472,139

The table below is an analysis of loans and advances as at the reporting date:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Neither past due nor impaired	2,213,011,530	3,178,483,372
Past due but not impaired	157,956,000	191,723,461
	2,370,967,530	3,370,206,833

Aging of loans and advances that are past due but not impaired:

- Past due 0 to 3 months	61,305,588	97,401,932
- Past due 3 to 6 months	10,614,888	2,352,444
- Past due over 6 months	86,035,524	91,969,085
	157,956,000	191,723,461

Reconciliation of the specific allowance for impairment losses for the loans and advances, is as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Beginning of the financial year	34,472,139	42,018,157
Movements during the financial year:		
- Provision written-back (Note 27)	(8,098,013)	(2,393,651)
- Write-off as non-recoverable	(18,355,933)	(6,711,405)
- Allowance for LIFT-AFP	430,957	1,559,038
End of the financial year	8,449,151	34,472,139



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 8 Inventories

	2025	2024
	MMK'000	MMK'000
Medical supplies	6,561,507	4,212,264

During the financial year ended March 31, 2024, the cost of inventories recognized as an expense amount to MMK 38,816.0 million (2024: MMK 27,710.7 million), of which MMK 81.0 million pertain to reversal of write-off of inventories (2024: MMK198.3 million pertains to write-off of inventories) (Note 26).

## 9 Advances and other assets

	2025	2024
	MMK'000	MMK'000
Advance corporate income tax payment	1,006,733	3,155,969
Prepayments	1,904,924	1,633,512
Advance to suppliers and contractors	1,511,841	710,458
Advance commercial tax payment	126,393	150,489
Advance to employees	31,301	19,126
Other assets	12,228,349	7,089,691
Reposessed properties	34,473,739	27,898,210
Less: Specific allowance for write-down	(4,010,016)	(3,907,907)
	30,463,723	23,990,303
	47,273,264	36,749,548

Prepayments mainly consist of prepaid office rental expenses. Other assets represent interest payment for super (flexi) fixed deposits.

Reconciliation of the specific allowance for write-down of the reposessed properties, is as follows:

	2025	2024
	MMK'000	MMK'000
Beginning of the financial year	3,907,907	6,847,695
Charge / (Reversal) for the financial year (Note 27)	102,109	(2,939,788)
End of the financial year	4,010,016	3,907,907

## 10 Other non-current assets

	2025	2024
	MMK'000	MMK'000
Advances		
- FMI Riverside Development Limited (FMIRDL)	1,591,250	1,591,250

Advances for new projects to be undertaken by the FMIRDL.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 11 Available-for-sale investments

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Quoted equity shares, at fair value</b>		
Balance at beginning of the financial year	1,866,158	1,994,859
Fair value gains/(losses) for the financial year (Note 24)	386,102	(128,701)
Disposal of available-for-sale investments <sup>(1)</sup>	(2,252,260)	-
Balance at end of the financial year	-	1,866,158
<b>Unquoted equity shares, at cost</b>		
Balance at beginning of the financial year	60,679,655	52,492,268
Addition during the financial year	930,251	2,682,266
Transfer from investment in associates (Note 13)	-	5,505,121
Balance at end of the financial year	61,609,906	60,679,655
Total available-for-sale investments	61,609,906	62,545,813

The investments above include investments in quoted equity securities that offer the Group the opportunity for return through dividend income and fair value gains. The fair values of these securities are based on the quoted closing market prices on the last market day of the financial year.

The investments in unquoted equity investments primarily represent investments in companies that are still developing its core assets, and the recoverability of these investments is uncertain and dependent on the outcome of these activities, which cannot presently be determined.

Details of available-for-sale investments are as follows:

Name of companies	Principal activities	2025		2024	
		Equity holding %	Carrying amount MMK'000	Equity holding %	Carrying amount MMK'000
<b>At fair value</b>					
Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Ltd. <sup>(1)</sup>	Investment holding	-	-	1.65%	1,866,158
<b>At cost</b>					
Peninsula Yangon Holdings Pte Ltd. <sup>(2)</sup>	Real estate developer	6.00%	9,868,481	6.00%	9,474,530
Meeyahta Development Ltd <sup>(3)</sup>	Real estate developer	12.00%	51,741,425	12.00%	51,205,125
			<u>61,609,906</u>		<u>62,545,813</u>

<sup>(1)</sup> During the financial year ended March 31, 2025, the Company disposed of the below available-for-sale investment.

Name of Companies	Carrying value MMK'000	Reclassification to profit or loss (Note 24)		Disposal price MMK'000	Allowable expenses MMK'000	Gain on disposal MMK'000
		MMK'000	MMK'000			
Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Ltd.	2,252,260	1,608,758	2,220,085	8,880	1,567,703	

<sup>(2)</sup> During the financial year ended March 31, 2025, the Group made additional investment in Peninsula Yangon Holdings Pte Ltd through corresponding payable to related company amount of MMK 394.0 million (2024: MMK Nil).

<sup>(3)</sup> During the financial year ended March 31, 2025, the Group made an additional investment of MMK 536.3 million (2024: MMK 2,682.3 million) to Meeyahta Development Ltd. ("MDL") in a form of interest free shareholder loan provided by the shareholders of MDL in proportion to their shareholdings which is treated as additional investment pursuant to the Subscription Agreement dated February 9, 2018.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 12 Investment in joint venture

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Unquoted equity shares at cost:		
Beginning of the financial year	3,353,536	3,354,686
Share of post-acquisition results	(1,574)	(1,150)
End of the financial year	<u>3,351,962</u>	<u>3,353,536</u>

The detail of the interest in joint venture is as follows:

Name of joint venture	Place of incorporation and operation	Principal activities	Proportion of ownership interest and voting power held	
			2025	2024
LSC-FMI Co., Ltd <sup>(1)</sup>	Myanmar	Property development	50.00%	50.00%

<sup>(1)</sup> Audited by Zaw Lwin & Associates Certified Public Accountants & Auditors, Myanmar.

The cost of investment in joint venture as of March 31, 2025 and March 31, 2024 amounted to MMK3,378.6 million. No impairment loss has been recognized for the financial years ended March 31, 2025 and March 31, 2024 respectively based on the Group's share of the net assets of joint venture.

Reconciliation of the above summarised financial information to the carrying amount of the interest in the joint venture recognized in the consolidated financial statements is as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Net assets of the joint venture	6,703,924	6,707,071
Ownership interest	50%	50%
Carrying amount of the Group's shareholding interest	<u>3,351,962</u>	<u>3,353,536</u>

## 13 Investments in associates

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Beginning of the financial year	113,719,084	68,161,595
Reclassification to available-for-sale of investments (Note 11)	-	(5,505,121)
Investment written off (Note 29)	-	(350)
Repayment of advances by an associate	-	(95,000)
Share of post-acquisition results	9,327,998	48,544,681
Share of other comprehensive income of associates (Note 24)	4,741,023	2,613,279
	<u>127,788,105</u>	<u>113,719,084</u>
<b>Quasi Capital Loan</b>		
Beginning of the financial year <sup>(1) (2)</sup>	24,434,695	16,189,600
Classification from non-current other receivables	-	8,422,125
Additional loan during the financial year	-	2,307,388
Interest receivables during the financial year	1,167,950	683,331
Repayment during the financial year	-	(5,047,360)
Currency translation differences	-	1,879,611
	<u>25,602,645</u>	<u>24,434,695</u>
	<u>153,390,750</u>	<u>138,153,779</u>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 13 Investments in associates

(1) This includes shareholder advance to associate, Thanlyin Estate Development Ltd ("TED") amounted to MMK14,346.6 million which was classified as a quasi-capital loan during the financial year ended March 31, 2024.

(2) This includes receivables from associate, CLW Development Ltd ("CLW") amounted to MMK10,088.1 million which was classified as a quasi-capital loan during the financial year ended March 31, 2024.

Details of the Group's associates are as follows:

Name of companies	Place of incorporation and operation	Principal activities	Proportion of ownership interest and voting power held	
			2025	2024
FMI Garden Development Ltd. <sup>(2)</sup>	Myanmar	Property Development	47.50%	47.50%
FMIDecaux Co., Ltd. <sup>(1)</sup>	Myanmar	Advertising	40.00%	40.00%
Thanlyin Estate Development Ltd. <sup>(3)(6)</sup>	Singapore/ Myanmar	Property Development	30.00%	30.00%
Pun Hlaing Links Services Co., Ltd. <sup>(4)</sup>	Myanmar	Golf course Development	30.00%	30.00%
Chindwin Holdings Pte Ltd. <sup>(3)(6)</sup>	Singapore/ Myanmar	Investment holding	30.00%	30.00%
Myanmar Agri-Tech Ltd. <sup>(6)</sup>	Myanmar	Agricultural activities	30.00%	30.00%
Meeyahta International Hotel Ltd. <sup>(6)</sup>	Myanmar	Property Development	20.00%	20.00%
Kawthaung Hill Investment Ltd. <sup>(5)</sup>	Myanmar	Property Development	37.50%	37.50%
CLW Development Ltd. <sup>(6)</sup>	Myanmar	Property Development	25.00%	25.00%
Memories (2022) Pte. Limited <sup>(3)(7)</sup>	Singapore	Tourism	16.66%	16.66%

(1) Audited by Khin Su Htay & Associates Limited, Myanmar.

(2) Audited by Daw Me Me Than Certified Public Accountants, Myanmar.

(3) Audited by CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore.

(4) Audited by Daw Win Mar Lwin Certified Public Accountants, Myanmar.

(5) Audited by Daw Swe Swe Thynn & Associates, Myanmar.

(6) Audited by TJMS Trusted Assurance Services Co., Ltd., Myanmar.

(7) Upon completion of the delisting of MGL from the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited on 18 January 2023, it was re-assessed that the Group has signification influence over MM2022 as par MAS28 Investment in Associates. Accordingly, the equity investment in MM2022 was classified as investment in associate.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 13 Investments in associates

No impairment loss has been recognized for the financial years ended March 31, 2025 and March 31, 2024 respectively based on the Group's share of the net assets of the associates.

Reconciliation of the above summarised financial information to the carrying amount of the interest in the associates recognized in the consolidated financial statements is presented below:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Assets and liabilities</b>		
Total assets	1,596,861,730	1,142,797,358
Total liabilities	(713,837,986)	(368,417,028)
Net assets	883,023,744	774,380,330
Group's share of associates' net assets	153,390,750	138,153,779
Revenue	385,624,881	209,269,142
Profit for the financial year	59,429,882	153,488,538
Group's share of associates' results	9,327,998	48,544,681

## 14 Government and other securities, by the bank subsidiary

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Available-for-sale investments</b>		
- Myanmar treasury bonds <sup>(1)</sup>	691,755,509	459,935,627
- Myanmar treasury bills <sup>(2)</sup>	123,700,670	260,581,250
	815,456,179	720,516,877
- Unquote equity share		
- Digital Money Myanmar <sup>(3)</sup>	8,190,000	8,190,000
- Myanmar Payment Union <sup>(4)</sup>	200,000	200,000
- Myanmar ICT Park <sup>(4)</sup>	56,500	56,500
- SWIFT <sup>(4)</sup>	8,211	8,211
- Myanmar Credit Bureau <sup>(4)</sup>	1,040	1,040
	8,455,751	8,455,751
Total government and other securities, by the bank subsidiary	823,911,930	728,972,628

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Current	301,179,295	305,320,043
Non-current	522,732,635	423,652,585
	823,911,930	728,972,628

<sup>(1)</sup> The bank subsidiary's investments in the Central Bank of Myanmar's government securities include 2-year to 5-year treasury bonds. Current interest rates for Myanmar treasury bonds are 7.5% to 9.5% p.a. (2024: 7.25% to 9.75% p.a.).

<sup>(2)</sup> The bank subsidiary's investments in the Central Bank of Myanmar's government securities include below 1 year treasury bills. Current interest rates for Myanmar treasury bills are 5% to 7.87% p.a. (2024: 4.55% to 7.87% p.a.).

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 14 Government and other securities, by the bank subsidiary

- (3) The bank subsidiary currently owns a 5% interest in Digital Money Myanmar.
- (4) The bank subsidiary's other investments are as follows:
- (a) MMK 200 million MPU card holders deposit fees.
  - (b) Pre-investment expenses in Myanmar ICT Park, SWIFT and Bank Association membership fees for the Myanmar Credit Bureau.

## 15 Investment properties

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>At fair value</b>		
Beginning of the financial year	4,766,265	3,359,815
Fair value gain for the financial year (Note 29)	2,576,446	1,406,450
End of the financial year	<u>7,342,711</u>	<u>4,766,265</u>

Included in investment properties is an office and retail location which is leased to Convenience Prosperity Co., Ltd., an entity related by a common controlling shareholder, and land and buildings held for capital appreciation.

The rental income for the Group's office and retail location which are leased out under operating leases recognized during the financial year ended March 31, 2025 is MMK 72.0 million (2024: MMK72.0 million) (Note 25).

The fair values of the Group's Investment properties at March 31, 2025 have been determined using market prices based on most recent transactions for similar property in the same location and condition and subject to similar leases and other contracts, if available. Where these are not available, the Group uses tax valuation published by the Inland Revenue Office for the similar property in the same location.

At March 31, 2025, the details of the Group's investment properties are as follows:

Location	Description/ existing use	Tenure
Plot No.1159, Block No.7 & 8, Hlaing Thayar Township, Yangon Region	Office and retail location	2 years
Field No. 404 / A & B, West Ywar Thit Village, Pyay Township, Pyay District, Bago Region	Land and building	Not leased out
Lot No.C2 , Ywar Bal Ward ,Nawaday Pwe Yone , Pyay Township, Pyay District , Bago Region.	Building	Not leased out
Field No. 1585, Ywar Thar Village, Naung Oo Township, Naung Oo District, Mandalay Region	Land (9 acres)	Not leased out

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 16 Property, plant and equipment

	Land and building MMK'000	Rehabilitation cost MMK'000	Renovation, furniture and office equipment MMK'000	Facilities and infrastructure system MMK'000	Machinery and equipment MMK'000	Motor vehicles MMK'000	IT and computers MMK'000	Assets- under- construction MMK'000	Total MMK'000
<b>2025</b>									
<b>Cost</b>									
Beginning of the financial year	220,499,604	2,296,090	41,822,681	1,497,363	48,858,552	4,213,315	3,748,194	92,330	323,028,129
Additions	6,507,556	-	5,416,210	78,200	8,204,595	70,450	699,234	1,178,957	22,155,202
Disposals	-	-	(153)	-	(58,011)	(128,740)	(37,818)	-	(224,722)
Write-off	(2)	-	(1,993,718)	-	(992,555)	-	-	-	(2,986,275)
End of the financial year	227,007,158	2,296,090	45,245,020	1,575,563	56,012,581	4,155,025	4,409,610	1,271,287	341,972,334
<b>Accumulated depreciation</b>									
Beginning of the financial year	18,476,099	2,296,090	22,056,394	1,070,358	18,588,693	3,136,415	2,356,144	-	67,980,193
Depreciation (Note 27)	3,407,294	-	3,792,605	130,543	5,410,216	243,749	569,361	-	13,553,768
Disposals	-	-	(153)	-	(51,745)	(128,740)	(37,570)	-	(218,208)
Write-off	-	-	(1,642,460)	-	(847,946)	-	-	-	(2,490,406)
End of the financial year	21,883,393	2,296,090	24,206,386	1,200,901	23,099,218	3,251,424	2,887,935	-	78,825,347
<b>Net book value</b>									
End of the financial year	205,123,765	-	21,038,634	374,662	32,913,363	903,601	1,521,675	1,271,287	263,146,987

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 16 Property, plant and equipment

	Land and building	Rehabilitation cost	Renovation, furniture and office equipment	Facilities and infrastructure system	Machinery and equipment	Motor vehicles	IT and computers	Assets- under- construction	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
<b>2024</b>									
<b>Cost</b>									
Beginning of the financial year	210,141,069	2,296,090	37,556,968	1,397,363	33,472,427	4,281,449	3,112,563	4,587	292,262,516
Additions	7,348,553	-	8,204,096	100,000	10,570,220	-	640,004	87,743	26,950,616
Disposals	-	-	(53,307)	-	-	(65,824)	(4,373)	-	(123,504)
Reclassification	3,009,982	-	(3,668,624)	-	5,983,315	(2,310)	-	-	5,322,363
Write-off	-	-	(216,452)	-	(1,167,410)	-	-	-	(1,383,862)
End of the financial year	220,499,604	2,296,090	41,822,681	1,497,363	48,858,552	4,213,315	3,748,194	92,330	323,028,129
<b>Accumulated depreciation</b>									
Beginning of the financial year	15,195,633	2,143,018	20,108,980	965,316	15,219,875	2,896,953	1,936,378	-	58,466,153
Depreciation (Note 27)	3,280,466	153,072	2,928,796	105,042	4,327,454	306,872	420,574	-	11,522,276
Disposals	-	-	(26,653)	-	-	(65,824)	(808)	-	(93,285)
Reclassification	-	-	(875,458)	-	9,339	(1,586)	-	-	(867,705)
Write-off	-	-	(79,271)	-	(967,975)	-	-	-	(1,047,246)
End of the financial year	18,476,099	2,296,090	22,056,394	1,070,358	18,588,693	3,136,415	2,356,144	-	67,980,193
<b>Net book value</b>									
End of the financial year	202,023,505	-	19,766,287	427,005	30,269,859	1,076,900	1,392,050	92,330	255,047,936



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 17 Goodwill

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Beginning and end of the financial year	61,586,933	61,586,933

Goodwill acquired in a business combination is allocated, at acquisition to the cash-generating units ("CGU") that are expected to benefit from that business combination.

The carrying amount of goodwill had been allocated to the CGU as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Yoma Bank Ltd. (YBL)	55,598,057	55,598,057
Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited (YOTH)	4,748,278	4,748,278
Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited (YOPHH)	1,239,863	1,239,863
FMI Industrial Investment Co., Ltd. (FMI II) <sup>(1)</sup>	735	735
	61,586,933	61,586,933

<sup>(1)</sup> The carrying amount of goodwill is immaterial to the Group. Accordingly, no impairment assessment is performed.

The Group tests goodwill at the reporting date for impairment or more frequently if there are indications that goodwill might be impaired.

The recoverable amounts of the CGUs are determined based on value in use ("VIU") calculations. The key assumptions for the VIU calculations are those regarding the discount rates, growth rates and expected changes to selling prices and direct costs during the financial year. Management estimates discount rates using pre-tax rates that reflect current market assessments of the time value of money and the risks specific to the CGUs. The growth rates are based on industry growth forecasts and committed expansion plans. Changes in selling prices and direct costs are based on past practices and expectations of future changes in the market.

Cash flow projections used in the VIU calculations were based on financial budget approved by management covering a five-year period. Estimated cash flows beyond the five-year period are estimated using perpetual growth terminal value formula. The growth rate did not exceed the long-term average rate for the CGUs.

Key estimates used for value-in-use calculations:

	Average budgeted gross margin		Perpetual growth rate		Pre-tax discount rate	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
<b>Financial services</b>						
YBL	28.59%	38.20%	14%	10%	22.67%	23.48%
<b>Healthcare services</b>						
YOTH	47.25%	57.94%	12%	8%	35.01%	33.94%
YOPHH	47.71%	45.80%	12%	8%	30.92%	32.71%

### Sensitivity analysis

The recoverable amounts of each CGUs, i.e. YBL, YOTH and YOPHH, are significantly higher than the respective carrying amount. It is unlikely that possible change in key assumption made by management would result in the recoverable amount will not be lower than their carrying amount.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 18 Intangible assets

	Computer software	Licenses	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000
<b>2025</b>			
<b>Cost</b>			
Beginning of the financial year	6,747,541	4,552,933	11,300,474
Additions	378,217	-	378,217
Write-off	(2,692,438)	-	(2,692,438)
End of the financial year	4,433,320	4,552,933	8,986,253
<b>Accumulated amortisation</b>			
Beginning of the financial year	3,454,081	3,122,049	6,576,130
Amortisation charge (Note 27)	1,066,447	552,729	1,619,176
Write-off	(2,690,861)	-	(2,690,861)
End of the financial year	1,829,667	3,674,778	5,504,445
<b>Net book value</b>			
End of the financial year	2,603,653	878,155	3,481,808
<b>2024</b>			
<b>Cost</b>			
Beginning of the financial year	7,114,896	4,552,933	11,667,829
Additions	1,243,949	-	1,243,949
Write-off	(1,611,304)	-	(1,611,304)
End of the financial year	6,747,541	4,552,933	11,300,474
<b>Accumulated amortisation</b>			
Beginning of the financial year	3,751,970	2,553,864	6,305,834
Amortisation charge (Note 27)	1,313,415	568,185	1,881,600
Write-off	(1,611,304)	-	(1,611,304)
End of the financial year	3,454,081	3,122,049	6,576,130
<b>Net book value</b>			
End of the financial year	3,293,460	1,430,884	4,724,344

## 19 Trade and other payables

	2025	2024
	MMK'000	MMK'000
<b>Current</b>		
Trade payables - Non-related parties	44,296,132	46,786,583
<b>Non-trade payables</b>		
- Non-related parties	832,493	2,083,135
- Related parties <sup>(1)</sup>	54,728,702	40,008,743
- Associates	778,152	100,000
	56,339,347	42,191,878
Accrued operating expenses	9,495,108	9,748,581
Provisions for earthquake <sup>(2)</sup>	4,300,000	-
Interest income received in advance	211,232	944,846
Refundable deposits	683,117	571,404
Rental income received in advance	119,800	116,000
	115,444,736	100,359,292

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 19 Trade and other payables

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Non-current</b>		
Non-trade payables - Related parties	-	7,850,000

(1) The average credit period on purchase of goods of the healthcare subsidiary is 30 days (2024: 30 days). No interest charged on the overdue trade payables.

(2) The severe earthquake in Mandalay and its surrounding regions on March 28, 2025, resulted infrastructure damages in certain branches of YBL and Pun Hlaing Hospital (Mandalay). Consequently, 13 branches of YBL were impacted out of which 4 branches require complete demolish and 5 branches require extensive repairs. For the financial year ended March 31, 2025, YBL made the provision of MMK4,000.0 million for the operational losses resulting from the earthquake considering the impact of impairment of assets, repairs and financial support to employees. There has no structural damage at Pun Hlaing Hospital (Mandalay) and hence provision of MMK300.0 million was recognized at the end of the financial year.

Non-trade payables to related companies are unsecured, interest-free, and repayable on demand.

## 20 Borrowings

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Bank borrowings <sup>(a), (b), (c)</sup>	23,485,593	24,748,871
Other borrowings <sup>(d)</sup>	5,571,041	4,093,450
Finance lease liabilities <sup>(e)</sup>	209,542	397,705
	<u>29,266,176</u>	<u>29,240,026</u>
Less: Amount due for settlement within 12 months (shown under current liabilities)	<u>(17,903,688)</u>	<u>(17,474,928)</u>
Amount due for settlement after 12 months	<u>11,362,488</u>	<u>11,765,098</u>

Details of the Group's borrowings are as follows:

(a) a loan of MMK 13,000.0 million (2024: MMK13,000.0 million) which is secured by the Company's share in subsidiaries, i.e. Pun Hlaing International Hospital Ltd and YOPHH. The bank loan carries an interest rate of 12.5 % (2024: 10.5%) per annum.

(b) a loan of MMK 5,485.6 million (2024: MMK6,748.9 million) raised by healthcare subsidiary on July 5, 2018. The bank loan is secured by its land and building located in Hlaing Thar Yar and carries an interest rate of 12% (2024: 9%) per annum.

(c) a loan of MMK 5,000 million (2024: MMK5,000 million) raised by the healthcare subsidiary on November 6, 2020. The bank loan is secured by its land and building located in Hlaing Thar Yar and carries an interest rate of 12% (2024: 9%) per annum.

(d) a loan of USD2.0 million or equivalent to MMK5,571.0 million (2024: USD2.0 million or equivalent to MMK 4,093.5 million) which is unsecured and unguaranteed. The loan does not carry interest and is repayable on the 5th anniversary of the first disbursement. The fair value of the loan at initial recognition amounted to MMK2,198.1 million and the difference between the proceeds and fair value amounting to MMK841.9 million was recorded as non-controlling interest in the consolidated statement of financial position. On 22 August 2024, the loan was extended and the fair value of the loan amount to MMK 3,138.0 million with the difference from the total proceeds of MMK1,062.0 million is recorded as non-controlling interest in the consolidated statement of financial position. During the financial year ended March 31, 2025, the Group recognized an amortisation of the discount on the loan which was recorded as finance expense, amounting to MMK 230.7 million (2024: MMK258.1 million).

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 20 Borrowings

- (e) The Group leases certain plant and equipment from a non-related party under finance leases. The lease agreements do not have renewal clauses but provide the Group with options to purchase the leases assets at normal value at the end of the lease term.

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Minimum lease payments due		
Within one year	218,244	245,657
In the second to fifth year	14,090	232,334
	<u>232,334</u>	<u>477,991</u>
Less: Future finance charges	(22,792)	(80,286)
Present value of finance lease liabilities	<u>209,542</u>	<u>397,705</u>

The present value of finance lease liabilities are analysed as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Within one year	195,872	188,163
In the second to fifth year	13,670	209,542
	<u>209,542</u>	<u>397,705</u>

## 21 Deferred tax liabilities

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current income tax assets against current income tax liabilities and when the deferred income taxes relate to the same fiscal authority. The amounts determined after appropriate offsetting, are shown on the consolidated statement of financial position as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<i>Deferred income tax liabilities</i>		
- To be settled within one year	65,291	70,393
- To be settled after one year	3,486,565	3,546,754
	<u>3,551,856</u>	<u>3,617,147</u>

The movement in deferred income tax liabilities is as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Non-current</b>		
<i>Fair value of land and buildings</i>		
Beginning of the financial year	3,617,147	3,687,540
Credited to profit or loss (Note 30)	(65,291)	(70,393)
End of the financial year	<u>3,551,856</u>	<u>3,617,147</u>



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 22 Share capital

	2025 Number of ordinary shares	2024 Number of ordinary shares	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Beginning and end of the financial year	33,109,694	33,109,694	182,516,870	182,516,870

All issued ordinary shares are fully paid. There is no par value for these ordinary shares. Fully paid ordinary shares carry one vote per share and carry a right to dividends as and when declared by the Company.

## 23 Quasi-equity loan

On November 13, 2019, the Company entered into a Convertible Loan Agreement with Ayala Corporation ("Lender" or "Ayala") for USD82.5 million which was terminated on March 23, 2022 subsequent to the entry of a new loan agreement with Ayala as both parties intend to restructure the existing convertible loan amounting to USD82.5 million ("Restructured Loan") which had been disbursed in 2020 into a perpetual loan. Accordingly, Ayala and the Company entered into a restructured loan agreement on March 23, 2022 (the "Restructured Loan Agreement").

Pursuant to the Restructured Loan Agreement, both Ayala and the Company agreed amongst other things that the Restructured Loan is a perpetual loan with no fixed maturity date which shall be made by way of redemption shares of 8,277,424 new ordinary shares in the capital of the Company based on the share issue price of MMK15,000 per redemption share subject to the terms and conditions of the Restructured Loan Agreement.

## 24 Reserves

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<u>Capital reserve</u> <sup>(1)</sup>		
Beginning of the financial year	85,625,337	63,281,962
Add: Share of capital reserve for the financial year	418,851	22,343,375
End of the financial year	86,044,188	85,625,337
<u>Investment revaluation reserve</u> <sup>(2)</sup>		
Beginning of the financial year	3,296,937	3,425,638
Add: Fair value gains/(losses) (Note 11)	386,102	(128,701)
Add: Reclassified to profit or loss on derecognition (Note 11)	(1,608,758)	-
End of the financial year	2,074,281	3,296,937
<u>Equity reserve</u> <sup>(3)</sup>		
Beginning and end of the financial year	(20,120,052)	(20,120,052)
<u>Share in other comprehensive income/(loss) of associates</u>		
Beginning of the financial year	(2,704,783)	(5,318,062)
Add: Share in other comprehensive income for the financial year (Note 13)	4,741,023	2,613,279
Balance at end of the financial year	2,036,240	(2,704,783)
Total reserves	70,034,657	66,097,439

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 24 Reserves

- (1) Capital reserve includes statutory reserve fund, reserve fund for contingencies, and reserve for bad and doubtful debts in compliance with Central Bank of Myanmar regulations.
- (2) Investment revaluation reserve represents fair value changes on available-for-sale investments of the Company and bank subsidiary to market value as at the reporting date.
- (3) Equity reserve represents the effect of changes in ownership interest in the bank subsidiary when there is no change in control.

These reserves are non-distributable.

## 25 Revenue

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Rendering of services:		
- Financial services	450,088,033	421,450,649
- Healthcare services	104,518,402	76,978,318
Rental income (Note 15)	72,000	72,000
Dividend income	37,260	614,140
	<u>554,715,695</u>	<u>499,115,107</u>

## 26 Cost of revenue

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Interest expenses	314,416,303	254,319,230
Doctor fees	18,681,172	14,493,011
Pharmacy	22,340,274	15,393,971
Medical supplies	9,187,411	5,593,634
Laboratory supplies	5,373,432	4,777,632
Radiology supplies	365,615	325,028
General supplies	1,630,162	1,422,205
(Write back)/Write-off of inventories (Note 8)	(80,948)	198,251
	<u>371,913,421</u>	<u>296,522,962</u>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 27 Administrative expenses

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Amortisation of intangible assets (Note 18)	1,619,176	1,881,599
Annual general meeting expenses	32,109	17,572
Allowance for doubtful debts on non-trade receivables from non-related parties (Note 6)	-	441,000
Depreciation of property, plant and equipment (Note 16)	13,553,768	11,522,276
Director's remuneration	172,111	1,412,247
Employee benefit expenses	72,948,172	67,678,836
IT and communication expenses	6,405,294	4,728,519
Listing fees	14,292	16,282
Marketing and promotion	2,713,563	3,638,209
Office rental expenses	11,381,340	8,821,586
Office supplies	3,244,469	4,505,911
Professional fees	6,612,280	4,394,966
Renovation and maintenance expenses	6,888,890	6,912,621
Taxes and licenses	11,741,517	9,234,675
Travelling and related costs	5,549,941	4,243,998
Utilities	7,377,694	4,800,246
Additional 2% general reserve	-	25,077,617
(Recovery)/ Write off of repossessed properties	(361,222)	658,159
Charge / (Reversal) for specific allowance of repossessed properties (Note 9)	102,109	(2,939,788)
Write-back of allowance for impairment losses on loans and advances (Note 7)	(8,098,013)	(2,393,651)
Others	29,910,968	3,963,051
	<u>171,808,457</u>	<u>158,615,931</u>

## 28 Finance expenses

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Interest expenses	2,745,343	3,117,945
Loan related fees	86,375	205,806
Bank charges	90,332	53,153
	<u>2,922,050</u>	<u>3,376,904</u>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 29 Other losses, net

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Gain on fair value of investment property	2,576,446	1,406,450
Gain on disposal of property and equipment	222,684	120,091
Gain on disposal of available-for-sale investment	1,567,702	-
Losses on foreign currency exchange, net	(9,346,323)	(22,266,672)
Write-off of vaccine and medical supplies	-	(138,261)
Write-off of property, plant and equipment (Notes 16)	(495,869)	(336,616)
Write-off of intangible asset (Notes 17)	(1,577)	-
Write-off of receivables	(18,285)	(7,727)
Write-back of payable	52,134	185,587
Write-off of Investment in associate (Note 13)	-	(350)
Adjustment for under-recognition of account receivable	7,666	165,740
Write-off of project	(12,497)	-
	<u>(5,447,919)</u>	<u>(20,871,758)</u>

## 30 Income tax expenses

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Current income tax for the financial year	1,084,598	10,270,377
Deferred income tax credit (Note 21)	(65,291)	(70,393)
	<u>1,019,307</u>	<u>10,199,984</u>

The total charge for the financial year can be reconciled to accounting profit as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Profit before income tax	<u>11,950,272</u>	<u>68,271,083</u>
Tax at Myanmar's statutory income tax	2,954,498	15,166,086
Effect of:		
- Non-taxable income	(3,726,781)	(5,850,111)
- Non-deductible expense	1,612,551	871,574
- Tax on capital gain	179,039	12,435
Total income tax expense	<u>1,019,307</u>	<u>10,199,984</u>



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 31 Earnings per share

The calculation of the basic earnings per share attributable to the owners of the Company is based on the following data:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Profit for the financial year, attributable to owners of the Company (MMK'000)	6,813,206	51,594,226
Weighted average number of ordinary shares outstanding for basic earnings per share ('000)	33,110	33,110
Basic earnings per share (MMK per share)	206	1,558

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the weighted average number of ordinary shares outstanding are adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares. The Company has dilutive potential ordinary shares in relation to ordinary shares to be issued in connection with the 8,277,424 redemption shares which will be allotted and issued to the Lender of quasi-equity loan (Note 23).

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Weighted average number of ordinary shares outstanding for basic earnings per share ('000)	33,110	33,110
Adjusted for ('000)		
- Quasi-equity loan	8,277	8,277
Weighted average number of ordinary shares outstanding for diluted earnings per share ('000)	41,387	41,387
Diluted earnings per share (MMK per share) *	165	1,247

\* The diluted earnings per share computations have taken into consideration the effects of total weighted average number of ordinary shares inclusive of quasi-equity loan as at March 31, 2025 and March 31, 2024.

## 32 Operating lease agreements

At end of the financial year, the Group has the following commitments:

*The Group as lessee*

Payments recognized as an expense during the financial year:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Minimum lease payments under operating leases	11,381,340	8,821,586

At the reporting date, the Group has no significant operating lease commitments under non-cancellable operating leases as it has been prepaid as disclosed in Note 9. Operating lease payments represents rentals payable by the Group for certain of its office premises. Leases are negotiated and rentals are fixed for an average term of 5 years.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 32 Operating lease agreements

### *The Group as a lessor*

The Group leases commercial and investment properties under non-cancellable operating lease agreements. These leases have varying terms, escalation clauses and renewal rights. The payment due are computed without the escalation clauses and renewal rights as the quantum has not been determined. Property rental income earned during the financial year ended March 31, 2025 was MMK 72.0 million (2024: MMK 72.0 million) (Note 25).

At the reporting date, the Group has contracted with tenants for the following future minimum lease payments:

	<b>2025</b> MMK'000	<b>2024</b> MMK'000
Within one year	79,200	72,000
In the second year inclusive	79,200	-
	<u>158,400</u>	<u>72,000</u>

## 33 Contingent liabilities and commitments

### *Operating commitments*

At the reporting date, the bank subsidiary has the following commitments:

	<b>2025</b> MMK'000	<b>2024</b> MMK'000
(a) Lease commitments:		
Within one year	352,050	607,654
In the second to fifth year	3,375,230	2,257,112
From the fifth year onwards	381,650	554,526
	<u>4,108,930</u>	<u>3,419,292</u>
(b) Undrawn loan commitments		
Undrawn overdraft	76,003,160	95,840,686
Undrawn trade credit facilities	12,673,962	23,827,500
	<u>88,677,122</u>	<u>119,668,186</u>
	<u>92,786,052</u>	<u>123,087,478</u>

### *Contingent liabilities*

The following sets out the bank subsidiary's contingent liabilities as at the reporting date, based on the maximum amount the bank subsidiary would have to pay if the obligations of the instruments issued are called upon:

	<b>2025</b> MMK'000	<b>2024</b> MMK'000
Performance guarantees	22,381,331	29,281,537
Performance guarantees (foreign currency)	38,005	32,250
	<u>22,419,336</u>	<u>29,313,787</u>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Categories of financial instruments*

The following table sets out the financial instruments as at the reporting date:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Financial assets</b>		
Cash and cash equivalents	1,137,007,579	694,108,023
Interbank placements	-	-
Trade and other receivables	79,673,427	108,143,557
Loans and advances to customer, by the bank subsidiary	2,370,967,530	3,370,206,833
Available-for-sale investments	61,609,906	62,545,813
Government and other securities, by the bank subsidiary	823,911,930	728,972,628
	<u>4,473,170,372</u>	<u>4,963,976,854</u>
<b>Financial liabilities</b>		
Trade and other payables	110,813,704	107,148,446
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	4,258,721,091	4,688,715,742
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary	-	36,648,000
Borrowings	29,266,176	29,240,026
	<u>4,398,800,971</u>	<u>4,861,752,214</u>

### *Financial risk management policies and objectives*

The Group's activities expose it to market risk (including interest rate risk, foreign exchange risk and equity price risk), credit risk, liquidity risk, operational risk and legal and compliance risks. The Group's overall risk management strategy seeks to minimize adverse effects from the unpredictability of financial markets on the Group's financial performance. The Group has adopted the policies for managing each of these risks and they are summarized below.

The Group does not hold or issue derivative financial instruments for speculative purposes.

#### (a) *Market risk*

##### (i) *Interest rate risk management*

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Fair value interest rate risk is the risk that the fair value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. As the Group has interest-bearing financial assets and financial liabilities, the Group's income and expense are dependent on changes in market interest rates.

The Group's interest-bearing financial assets pertain to short-term fixed deposits placed with reputable financial institutions in Myanmar, available-for-sale Myanmar government and other securities and loans and advances to customers, which all carry fixed interest rates. Management has assessed that any change in the interest rate would not have significant impact to the Group's interest income due to the short-term maturity of fixed deposits and loans and advances to customers and the three to five-year term of Myanmar government securities.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Financial risk management policies and objectives*

#### (b) *Market risk*

##### (j) *Interest rate risk management*

The Group's interest-bearing financial liabilities pertain to deposits from customers and certain borrowings which carry fixed interest rates and variable interest rates, respectively. Management has assessed that any change in the interest rate would not have a significant impact on the Group's interest expenses as the Group aims to obtain the most favourable interest rates available in the market, except on the variable interest rate borrowings as described below.

#### *Interest rate sensitivity*

The sensitivity analysis below has been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative financial liability instruments at the end of the reporting period and the stipulated change taking place at the beginning of the financial period and held constant throughout the reporting period in the case of instruments that have floating rates. A 50-basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

The Group does not hold any variable interest rate borrowings as at March 31, 2025 and March 31, 2024, hence no sensitivity analysis has been performed for the financial year.

##### (ii) *Foreign exchange risk management*

The Group operates mainly in Myanmar. Entities in the Group regularly transact in various foreign currencies other than their respective functional currencies ("foreign currencies"). Currency risk arises in the Group when transactions are denominated in foreign currencies such as Euro ("EUR"), Singapore Dollar ("SGD"), and United States Dollar ("USD").

These exposures are managed primarily by using natural hedges that arise from offsetting assets and liabilities that are denominated in foreign currencies.

At the reporting date, the carrying amounts of significant monetary assets and monetary liabilities denominated in currencies other than the Group's functional currency are as follows:

	EUR MMK'000	SGD MMK'000	USD MMK'000
<b>2025</b>			
<b>Financial assets</b>			
Cash and cash equivalents	4,070,373	1,725,242	104,377,340
Trade and other receivables	-	8,078,601	(3,562,867)
Government & other securities, by the bank	-	-	10,797,000
	<b>4,070,373</b>	<b>9,803,842</b>	<b>111,611,473</b>
<b>Financial liabilities</b>			
Trade and other payables	993,541	1,950,649	58,119,231
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	3,076,832	133,920	80,113,814
Borrowings	-	-	(3,342,624)
	<b>4,070,373</b>	<b>2,084,569</b>	<b>134,890,420</b>



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

*Financial risk management policies and objectives*

### (a) Market risk

#### (ii) Foreign exchange risk management

	EUR MMK'000	SGD MMK'000	USD MMK'000
<b>2024</b>			
<b>Financial assets</b>			
Cash and cash equivalents	2,089,225	1,289,770	157,426,675
Trade and other receivables	-	4,190,434	148,549
Government & other securities, by the bank	-	-	51,918,000
	<u>2,089,225</u>	<u>5,480,204</u>	<u>209,493,224</u>
<b>Financial liabilities</b>			
Trade and other payables	940,196	766,338	53,602,135
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	1,149,029	718,717	143,053,158
Borrowings	-	-	34,188,074
	<u>2,089,225</u>	<u>1,485,055</u>	<u>230,843,367</u>

#### *Foreign currency sensitivity*

The following analysis details the sensitivity to a 10% increase/decrease in the relevant foreign currencies against the functional currency of the Group. 10% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk exposures internally to key management personnel and represents management's assessment of the possible change in foreign exchange rates, which is the change in foreign exchange rate that management deems reasonably possible which will affect outstanding foreign currency denominated monetary items at period end. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a 10% change in foreign currency rates.

If the relevant foreign currency were to strengthen by 10% against the functional currency of the Group, profit for the year will decrease by:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
USD impact	<u>(2,327,895)</u>	<u>(2,135,014)</u>

If the relevant foreign currency were to weaken by 10% against the functional currency, there will be equal but opposite impact on profit for the year.

Other than USD, other foreign currencies do not have significant impact to the Group. Hence, sensitivity analysis is only calculated for USD and not including SGD and EURO in the analysis.

#### (iii) Equity price risk management

The Group is exposed to equity risks arising from equity instruments classified as available-for-sale. Available-for-sale equity instruments are held for strategic rather than trading purposes. The Group does not actively trade available-for-sale investments.

Further details of these equity investments can be found in Note 11 to the financial statements.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Financial risk management policies and objectives*

#### *(b) Credit risk management*

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Group. The Group's major classes of financial assets are loans and advances from customers held by the bank subsidiary, Myanmar government securities held by the bank subsidiary, bank deposits and trade and other receivables. Cash and cash equivalents are placed with reputable financial institutions.

For trade receivables, the Group adopts the policy of dealing only with customers with appropriate credit histories and obtaining sufficient security where appropriate to mitigate credit risk. For other financial assets, the Group adopts the policy of dealing only with credit-worthy counterparties. The maximum exposure to credit risk for each class of financial instruments is the carrying amount of that class of financial instruments presented on the consolidated statement of financial position.

Trade receivables consist of a large number of customers. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of trade receivables. The Group does not have any significant credit risk exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities.

The credit risk for trade receivables based on the information provided to management is as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
By type of customers:		
- External parties	33,141,816	27,425,102

Further details of credit risks on trade receivables are disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

For loans and advances from customers held by the bank subsidiary, the Board of Directors of the bank subsidiary approves major policies and limits that govern credit risk. The Board of Directors delegates authority to the Credit Risk Management Committee for overseeing the credit risk of the bank subsidiary. The bank subsidiary structures the levels of credit risk it undertakes by placing limits on the amount of risk acceptable in relation to one borrower, groups of borrowers and industry segments. Such risks are monitored on a regular basis and are subject to annual or more frequent review. The maximum exposure to credit risk of loans and advances from customers held by the bank subsidiary on the consolidated statement of financial position is limited to the carrying amount on the consolidated statement of financial position, without taking into account the fair value of any collateral.

The credit risk for loans and advances by the bank subsidiary based on the information provided to management is as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
By type of customers:		
- Other companies	2,017,335,933	2,638,978,493
- Individuals	353,631,597	731,228,340
	<u>2,370,967,530</u>	<u>3,370,206,833</u>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Financial risk management policies and objectives*

#### *(b) Credit risk management*

##### *Collateral and other credit enhancements*

In respect of the bank subsidiary's deposits with other banks, the bank subsidiary considers the exposure to credit risk to be low as these deposits are placed with credit-worthy financial institutions.

The bank subsidiary seeks to use collateral to mitigate its risks on financial assets. The collateral comes in various forms such as cash, real estate, inventories, and other non-financial assets. The fair value of collateral is generally assessed at a minimum, at inception and based on the bank subsidiary's statutory reporting schedule.

To the extent possible, the bank subsidiary uses active market data for valuing financial assets held as collateral. Non-financial collateral, such as real estate, is valued based on data provided by approved third party property assessors or other independent sources.

Where collaterals are repossessed, the bank subsidiary's policy is to determine whether a repossessed asset can be best used for its internal operations or should be sold. Assets determined to be useful for the internal operations are transferred to their relevant asset category at the lower of their repossessed value or the carrying value of the original secured asset. Assets for which selling is determined to be a better option are transferred to assets held for sale at their fair value or fair value less cost to sell for non-financial assets at the repossession date in line with the Bank's policy.

As at March 31, 2025 and March 31, 2024, the fair value of collateral that the bank subsidiary holds relating to impaired loans with specific provision under the loss category amounts to MMK 3,000.0 million and MMK 6,480.0 million, respectively.

##### *Credit quality of loans and advances*

The bank subsidiary adopts an internally developed credit rating scale, which generally corresponds to the classification set out in the CBM Notification No. 17/2017 Asset Classification and Provisioning Regulations. The following table sets out the credit classification of the bank subsidiary's loans and advances without partial repayment and allowances as at end of the financial year.

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Neither past due nor impaired</b>	2,215,905,386	3,180,277,813
<b>Past due but not impaired</b>		
Standard	44,248,515	56,829,395
Watch	10,234,139	7,496,379
Substandard	3,666,712	6,345,692
Doubtful	8,539,400	1,342,143
Loss	85,845,917	89,572,507
<b>Total past due but not impaired</b>	<b>152,534,683</b>	<b>161,586,116</b>

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Financial risk management policies and objectives*

#### *(b) Credit risk management*

##### *Credit quality of loans and advances*

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<b>Loans with specific provision – Loss category</b>		
Standard	333,845	16,790,694
Watch	1,274,969	10,462,325
Substandard	1,923,478	681,981
Doubtful	3,728,438	2,022,733
Loss	6,684,784	34,651,752
Total loans with specific provision – Loss category	13,945,514	64,609,485
	2,382,385,583	3,406,473,414

All other financial assets are neither past due nor impaired as of the reporting date.

#### *(c) Liquidity risk management*

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The Group manages liquidity risks by monitoring its liquidity position through periodic preparation of cash flow and cash balance forecasts and periodic evaluation of the ability of the Group to meet its financial obligations, measured by a gearing ratio. The Group maintains sufficient cash and cash equivalents, and internally generated cash flows to finance their activities.

At the reporting date, the Group had net current liabilities of MMK 451,220.8 million (2024: MMK334,750.7 million). The Directors are satisfied that there is no going concern issue as the Group can easily convert government securities held by the bank subsidiary of MMK 301,179.3 million (2024: MMK 305,320.0 million) into cash and cash equivalents with no significant changes in fair value.

##### *Liquidity risk analyses*

##### *Non-derivative financial liabilities*

The table below analyses the non-derivative financial assets and financial liabilities of the Group in their relevant maturity groupings based on the length of remaining period from the reporting date to the contracted maturity date. The amounts disclosed in the table are the contracted undiscounted cash flows. Balances due within 12 months are presented at their carrying amounts as the impact of discounting is not significant.

	Less than 1 year MMK'000	Between 1 and 5 years MMK'000	Total MMK'000
<b>2025</b>			
Trade and other payables	116,976,031	-	116,976,031
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	4,258,721,091	-	4,258,721,091
Borrowings	20,731,736	13,095,473	33,827,209
	4,396,428,858	13,095,473	4,409,524,331
<b>2024</b>			
Trade and other payables	101,641,754	8,640,723	110,282,477
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	4,688,715,742	-	4,688,715,742
Borrowings	20,867,413	13,129,620	33,997,033
	4,811,224,909	21,770,343	4,832,995,252



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Financial risk management policies and objectives*

#### *(d) Fair value of financial assets and financial liabilities*

The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade and other receivables and trade and other payables, approximate their respective fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments. The fair values of other classes of financial assets and liabilities are disclosed in the respective notes to consolidated financial statements. The management considers the carrying amount of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values, unless otherwise mentioned in the consolidated financial statements.

#### *(e) Operational risk*

Operational risk is a risk that is inherent in all business activities. Financial losses and business instability can result from failures in operational processes, internal policies or support systems. The Group has established an appropriate operational risk management framework to address operational risks within the risk appetite mandated by management and align its risk management strategies to overall business objectives. The Group's bank subsidiary has risk policies and committees that are appropriate for a large financial institution.

The Group recognizes that every operational risk cannot be entirely eliminated and strives to balance the cost of controls with the potential benefits of risk management. The Group will continue to invest in appropriate risk management and mitigation programs such as business continuity management and incident management.

#### *(f) Legal and compliance risk*

Legal risk is the risk to the Group's business activities resulting from unintended or unexpected legal action. This risk could arise from insufficient authority of a counterparty, uncertainty about the validity or enforceability of a contract, civil claims against the Group's property or interpretation errors in taxation utilizes competent internal and external counsel when entering into agreements.

Compliance risk is the risk of material financial loss or loss of reputation resulting from the failure or inability of the Group to comply with relevant industry-specific laws, regulations or procedures. The Group actively identifies and manages compliance risk through effective use of its external and internal compliance advisers. Accordingly, the Group also monitors its entities' compliance with relevant international regulatory requirements.

### *Capital risk management policies and objectives*

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern and to maintain an optimal capital structure so as to maximize shareholder value. In order to maintain or achieve an optimal capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payment, return capital to shareholders, issue new shares, obtain new borrowings or sell assets to reduce borrowings.

Management monitors the Group's capital based on a gearing ratio excluding the bank subsidiary as the bank subsidiary is subject to the capital adequacy requirements set out by the Central Bank of Myanmar ("CBM") and the minimum regulatory Capital Adequacy Ratio ("CAR") set for the year is 8% (2024: 8%).

During the financial year ended March 31, 2025, the Group's strategies remain unchanged from March 31, 2024.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 34 Financial instruments, financial risks and capital management

### *Capital risk management policies and objectives*

The gearing ratio of the Group is calculated as net debt divided by total capital excluding the bank subsidiary's net debts and total capital. Net debt is calculated as borrowings plus trade and other payables less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as total equity plus net debt.

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Net debt	80,346,997	76,366,909
Total equity	319,007,790	306,361,681
Total capital	399,354,787	382,728,589
Gearing ratio	20%	20%

The Group is not subject to externally imposed capital requirements except for its bank subsidiary.

The bank subsidiary's CAR as at March 31, 2025 stands at 10.07% (2024: 4.48%). During financial year ended March 31, 2025, the bank subsidiary has complied with the CAR requirement as per CBM Notification No. 16/2017 dated July 7, 2017.

## 35 Related companies and related party transactions

Related companies in these consolidated financial statements refer to members of the shareholder's group of companies.

Some of the Group's transactions are between members of the shareholders and the Group. The effect of these on the basis determined between the parties are reflected in these consolidated financial statements.

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
<u>With associates:</u>		
Rental expenses	(145,337)	(302,634)
Interest income	1,167,950	683,331
Purchase of property, plant and equipment	(1,146,726)	-
Other expenses	(2,060,618)	(1,599,685)
Purchase of other products	-	(309,600)
<u>With entities related by common controlling shareholders:</u>		
Rental expenses	(2,445,928)	(1,944,368)
Interest expenses	(679,072)	(167,041)
Other expenses <sup>1</sup>	(1,530,980)	(1,139,686)

<sup>1</sup> Other expense relate to net expenditures on inter-group operating activities.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 35 Related companies and related party transactions

During the current financial year, Directors' remuneration amounted to MMK172.1 million (2024: MMK1,412.2 million) which includes the Executive Chairman's remuneration as follows:

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Other allowance	25,000	60,000
Bonus	91,944	1,291,247
	<u>116,944</u>	<u>1,351,247</u>

## 36 Segment information

Management determines operating segments based on the reports reviewed by the key management team that are used to make strategic decisions. The key management team comprises of the Executive Chairman, the Chief Executive Officer, the Chief Financial Officer and the heads of each business who directly report to the Executive Chairman on their respective entity's business.

The Group's reportable segments under MFRS 8 are as follows:

- (i) The real estate services segment is in the business of property development, sale of development properties, providing project management, design and estate management services as well as property leasing of associates and joint venture.
- (ii) The financial services segment is in the business of carrying out banking business, including domestic remittance business and financial services.
- (iii) The healthcare services segment is in the business of owning and operating hospitals, clinics and the provision of healthcare related services.
- (iv) The investment holding segment is in the business of investing in associates except associates of real estate services.

The Group's reportable segments operate in Myanmar.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 36 Segment information

The segment information provided to the key management team for the reportable segments are as follows:

	Real estate services	Financial services	Healthcare services	Investment holding	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
<b>2025</b>					
Revenue	-	450,093,118	106,063,540	104,175	556,260,833
Elimination of inter-segment revenue	-	-	(1,545,138)	-	(1,545,138)
	-	450,093,118	104,518,402	104,175	554,715,695
Cost of revenue	-	(314,416,303)	(57,497,118)	-	(371,913,421)
<b>Gross profit</b>	-	135,676,815	47,021,284	104,175	182,802,274
Administrative expenses	-	(133,476,169)	(34,932,876)	(3,399,412)	(171,808,457)
Finance expenses	-	-	(1,804,693)	(1,117,357)	(2,922,050)
Other gain/(loss), net	-	1,936,815	(5,744,526)	(1,640,208)	(5,447,919)
	-	(131,539,354)	(42,482,095)	(6,156,977)	(180,178,426)
Share of results of associates and joint venture	11,933,124	-	-	(2,606,700)	9,326,424
Profit/(Loss) before income tax	11,933,124	4,137,461	4,539,189	(8,659,502)	11,950,272
Income tax expense	-	(561,916)	(300,621)	(156,770)	(1,019,307)
Net profit/(loss)	11,933,124	3,575,545	4,238,568	(8,816,272)	10,930,965
<b>Segment assets</b>	-	4,654,770,398	68,432,285	297,694,861	5,020,897,544
Segment assets include:					
Additions to:					
- Property, plant and equipment	-	17,609,662	4,484,822	60,718	22,155,202
- Intangible assets	-	378,217	-	-	378,217
<b>Segment liabilities</b>	-	4,305,892,758	39,268,997	63,564,933	4,408,726,688



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 36 Segment information

The Group's reportable segments operate in Myanmar.

The segment information provided to the key management team for the reportable segments are as follows:

	Real estate services	Financial services	Healthcare services	Investment holding	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
<b>2024</b>					
Revenue	-	422,032,614	78,013,790	104,175	500,150,579
Elimination of inter-segment revenue	-	-	(1,035,472)	-	(1,035,472)
	-	422,032,614	76,978,318	104,175	499,115,107
Cost of revenue	-	(254,319,230)	(42,203,732)		(296,522,962)
<b>Gross profit</b>	-	167,713,384	34,774,586	104,175	202,592,145
Administrative expenses	-	(128,006,674)	(26,070,569)	(4,538,688)	(158,615,931)
Finance expenses	-	-	(1,647,970)	(1,728,934)	(3,376,904)
Other losses, net	-	(20,496,947)	(94,034)	(280,777)	(20,871,758)
	-	(148,503,621)	(27,812,573)	(6,548,399)	(182,864,593)
Share of results of associates and joint venture	46,804,426	-	-	1,739,105	48,543,531
Profit/(Loss) before income tax	46,804,426	19,209,763	6,962,013	(4,705,119)	68,271,083
Income tax expense	-	(9,381,691)	(818,293)	-	(10,199,984)
Net profit/(loss)	46,804,426	9,828,072	6,143,720	(4,705,119)	58,071,099
<b>Segment assets</b>	-	5,126,167,233	60,607,004	287,388,472	5,474,162,709
Segment assets include:					
Additions to:					
- Property, plant and equipment	-	21,896,520	5,037,505	16,591	26,950,616
- Intangible assets	-	1,240,639		3,310	1,243,949
<b>Segment liabilities</b>	-	4,783,055,712	35,778,778	57,888,712	4,876,723,202

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025

## 36 Segment information

### (a) Reconciliation

#### (i) Segment profit before income tax

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Segment gross profit	182,802,274	202,592,145
Administrative expenses	(171,808,457)	(158,615,931)
Finance expenses	(2,922,050)	(3,376,904)
Other losses, net	(5,447,919)	(20,871,758)
Share in profits of associates and joint venture, net of tax	9,326,424	48,543,531
	<u>11,950,272</u>	<u>68,271,083</u>

#### (ii) Segment assets

The amounts provided to management with respect to total assets are measured in a manner consistent with that of the consolidated financial statements.

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Segment assets for reportable segments	4,723,202,683	5,186,774,237
Investment holding segment assets	297,694,861	287,388,472
	<u>5,020,897,544</u>	<u>5,474,162,709</u>

#### (iii) Segment liabilities

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Segment liabilities for reportable segments	4,345,161,755	4,818,834,490
Investment holding segment liabilities	63,564,933	57,888,712
	<u>4,408,726,688</u>	<u>4,876,723,202</u>

### (b) Revenues from major products and services

	2025 MMK'000	2024 MMK'000
Financial services	450,088,033	421,450,649
Healthcare services	104,518,402	76,978,318
Investment holding	72,000	72,000
Dividend income	37,260	614,140
	<u>554,715,695</u>	<u>499,115,107</u>

## 37 Authorization of financial statements

These financial statements of the Group were authorised for issue by the Board of Directors of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. on July 25, 2025.

# STATISTIC OF SHAREHOLDINGS

AS AT 19 JUNE 2025

CLASS OF SHARES  
ORDINARY SHARES

VOTING RIGHT  
ONE VOTE PER SHARE

TREASURY SHARES  
NIL

NO. OF ISSUED AND FULLY PAID-UP SHARES  
33,109,694

SUBSIDIARY HOLDINGS  
NIL

## THE LARGEST SHAREHOLDERS

(as shown in the register of Yangon Stock Exchange as of 19 June 2025)

No.	Name	Nationality	Number of shares held	Shareholding ratio (%)
1	Yangon Land Co., Ltd	Myanmar Company	9,640,302	29.12%
2	U Theim Wai @ Mr. Serge Pun	Myanmar	9,008,506	27.21%
3	001 Offshore Shares Ltd.	Foreign Company	4,450,000	13.44%
4	U Phyo Phyu Noe	Myanmar	1,180,810	3.57%
5	SPA Assets Management Ltd.	Myanmar Company	1,159,620	3.50%
6	Group Synergetic Force Co., Ltd	Myanmar Company	950,086	2.87%
7	Yoma Myittar Development Co., Ltd	Myanmar Company	942,715	2.85%
8	Smart & Trust Services Co., Ltd	Myanmar Company	644,857	1.95%
9	U Aike Ti	Myanmar	337,177	1.02%
10	Trusted Persons Co., Ltd	Myanmar Company	289,363	0.87%
Total			28,603,436	86.39%

## SUBSTANTIAL SHAREHOLDERS ABOVE 5%

(as shown in the Register of Substantial Shareholders having an interest in 5% and above of the issued and paid up voting share capital of Company)

Name of Shareholders	Direct Interest		Deemed Interest	
	No. of Shares	%	No. of Shares	%
U Theim Wai @ Mr. Serge Pun	9,008,506	27.21%	9,640,302	29.12%
001 Offshore Shares Limited	4,450,000	13.44%	-	

# CORPORATE INFORMATION

## BOARD OF DIRECTORS

**U Linn Myaing**  
Non-Executive Chairman

**U Than Aung**  
Non-Executive Vice Chairman

**U Tun Tun**  
Chief Executive Officer & Executive Director

**Dr. Zaw Win Sandy**  
Executive Director

**U Kyi Aye**  
Non-Executive Director

**Professor Dr. Aung Tun Thet**  
Independent Non-Executive Director

## REGISTERED OFFICE

The Campus, 1 Office Park, Rain Tree Drive  
Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township Yangon 11401,  
Myanmar

Tel: +95-1-3687766, Fax: +95-1-3687687

Email: [info-fmi@yoma.com.mm](mailto:info-fmi@yoma.com.mm)

Web: [www.fmi.com.mm](http://www.fmi.com.mm)

Company Registration Number No. 121398001



## NOMINATING COMMITTEE

**Professor Dr. Aung Tun Thet**  
Chairman

**U Than Aung**  
Member

**U Linn Myaing**  
Member

## REMUNERATION COMMITTEE

**U Kyi Aye**  
Chairman

**U Than Aung**  
Member

**U Linn Myaing**  
Member

## AUDIT & RISK MANAGEMENT COMMITTEE

**Professor Dr. Aung Tun Thet**  
Chairman

**U Kyi Aye**  
Member

**U Than Aung**  
Member

## INDEPENDENT AUDITOR

Excellent Choice Professional  
Financial Consultant and Auditing Group  
(Associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation,  
Singapore)

No.20-22(c), Ma Kyee Kyee Street, Sanchaung Township,  
Yangon, Myanmar

Partner In Charge  
Aung Naing Maung Maung







**The Campus**

1 Office Park, Rain Tree Drive  
Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township  
Yangon 11401, Myanmar

Tel : +95-1-3687766

Fax : +95-1-3687687

Email : [info-fmi@yoma.com.mm](mailto:info-fmi@yoma.com.mm)

Web : [www.fmi.com.mm](http://www.fmi.com.mm)

