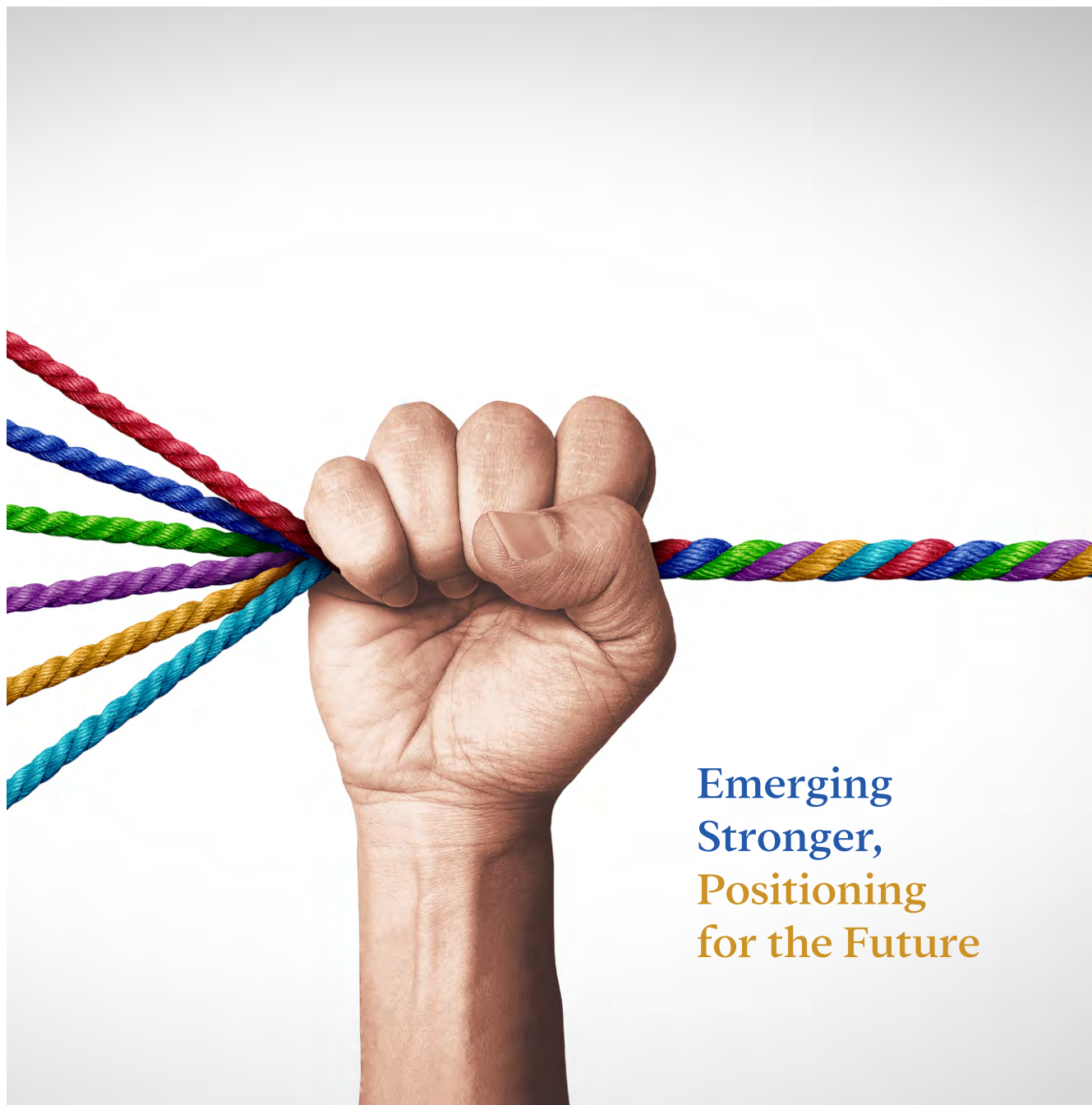
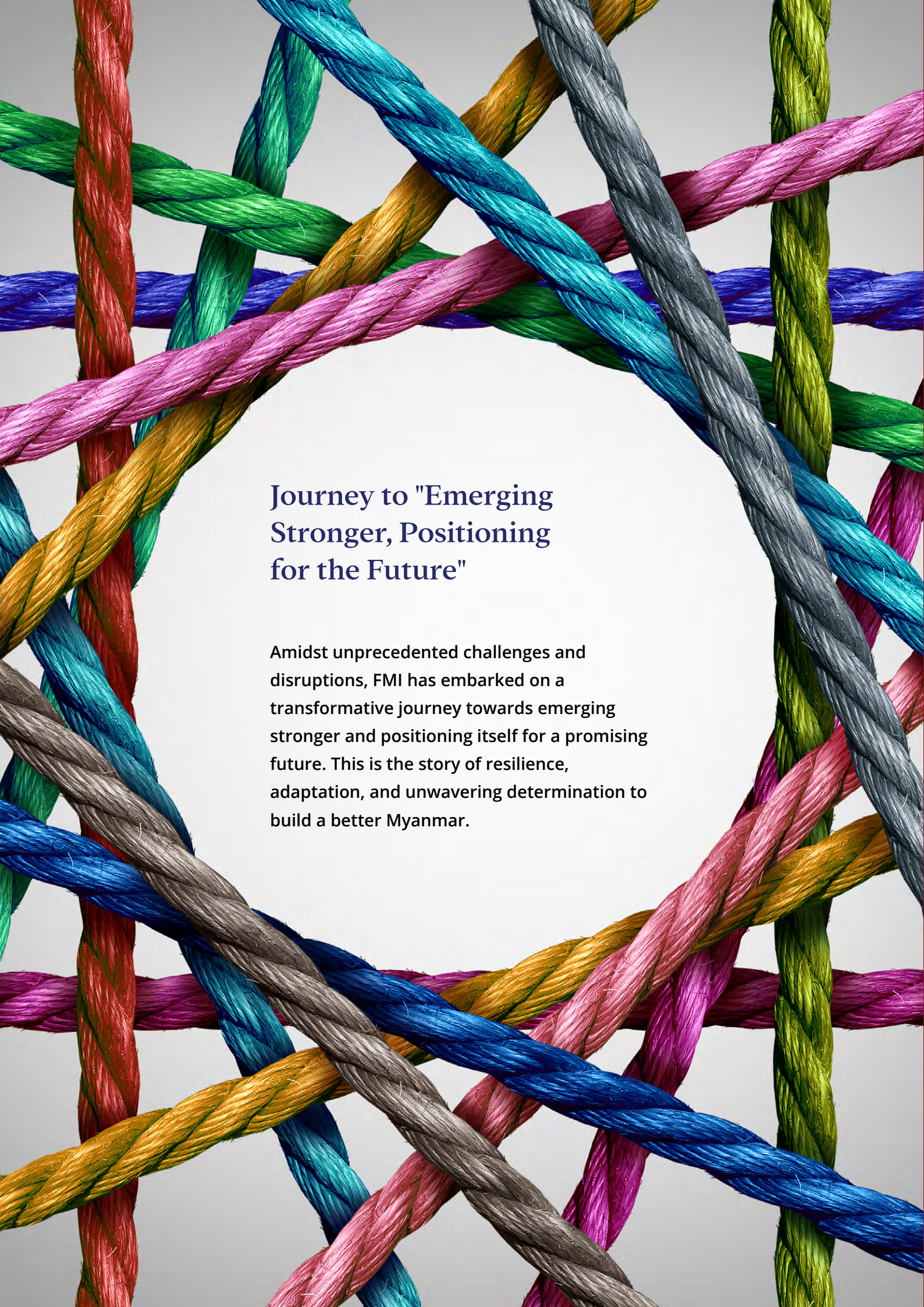




**Emerging  
Stronger,  
Positioning  
for the Future**



## Journey to "Emerging Stronger, Positioning for the Future"

Amidst unprecedented challenges and disruptions, FMI has embarked on a transformative journey towards emerging stronger and positioning itself for a promising future. This is the story of resilience, adaptation, and unwavering determination to build a better Myanmar.

### Our Mission

#### BUILD A BETTER MYANMAR FOR ITS PEOPLE

"The "How" to "Build a Better Myanmar for its People" leads us to confront the biggest challenge faced by the Group and to build a roadmap to move forward and create value in everything we do. How is a better Myanmar defined? In my own words, "better" must be compared in quantitative, qualitative, spiritual and material terms to that of today. Through passion and proficiency, aligned to this deep sense of determination, the Group is committed to build a better Myanmar together with its people and for its people."

**U Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman

### Our Vision

#### Investor satisfaction

We create sustainable investment opportunities by leading with integrity and robust business practices.

#### Customer satisfaction

We serve our customers by being their trusted partner to deliver the best products and services for their needs.

#### Employee satisfaction

We invest in our people to build careers around a shared culture of fairness, diversity, empowerment, and recognition.

### Our Values

- » Innovation
- » Teamwork
- » Integrity
- » Respect

## Table of Contents

### CORPORATE OVERVIEW

- 2 Corporate Profile
- 4 Business Portfolio
- 6 Geographic Presence

### OUR LEADERSHIP

- 8 Letters to Shareholders
- 12 Board of Directors
- 17 Key Management

### PERFORMANCE REVIEW

- 26 Milestones
- 27 Group Financial Snapshot
- 30 Financial Services
- 34 Healthcare
- 38 Real Estate
- 42 Tourism
- 46 Strategic Investment

### OUR GENERATING VALUE

- 48 Corporate Government Report
- 49 Section 1 – Board Matters
- 56 Section 2 – Remuneration Matters
- 58 Section 3 – Accountability and Audit
- 59 Section 4 – Shareholder Rights and Engagement
- 74 Risk Management and Internal Controls
- 78 Sustainability Strategy

### FINANCIAL REPORT

- 81 Report of the Directors
- 83 Statement of the Directors
- 84 Independent Auditor's Report
- 87 Consolidated Statement of Financial Position
- 89 Consolidated Statement of Comprehensive Income
- 90 Consolidated Statement of Changes in Equity
- 92 Consolidated Statement of Cash Flows
- 94 Notes to Consolidated Financial Statements
- 149 Statistic of Shareholdings
- 150 Corporate Information

# Corporate Profile

First Myanmar Investment Public Company Limited (“FMI”, the “Company” and collectively with its subsidiaries, the “Group”) is a prominent public company in Myanmar, boasting a strong presence with over 8,900 shareholders. In a significant milestone, FMI achieved the distinction of being the first company to be listed on the Yangon Stock Exchange (“YSX”) in March 2016.

FMI's success can be attributed to its strategic diversification, professional management, and unwavering commitment to corporate governance and transparency. The Board of Directors at FMI actively promotes good corporate governance practices and includes a robust independent element to safeguard the interests of its stakeholders.

FMI is affiliated with Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (“SPA”) and Yoma Strategic Holdings Ltd. (“Yoma Strategic”) which is listed on the Mainboard of the Singapore Exchange Securities Trading Limited (“SGX-ST”). FMI, SPA, Yoma Strategic, and along with their respective subsidiaries, collectively form the “Yoma Group.”

As a leading company in Myanmar, FMI focuses on creating value and driving sustainable growth across a diverse range of sectors. The company actively seeks investment opportunities that align with its long-term vision and objectives. By leveraging its extensive network, industry expertise, and deep-rooted relationships, FMI aims to contribute to the economic development and prosperity of Myanmar.

FMI's core values revolve around integrity, innovation, and social responsibility. The company is dedicated to upholding the highest ethical standards and actively participates in various corporate social responsibility initiatives aimed at uplifting local communities and making a positive impact on society.

With a solid foundation built on sound governance, strategic partnerships, and a commitment to excellence, FMI continues to spearhead Myanmar's economic growth and position itself as a trusted and respected entity within the region and beyond.



# ကုမ္ပဏီအကြောင်း

First Myanmar Investment အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI” ၊ “ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီခွဲများစုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် အစုရှယ်ယာရှင်ပေါင်း (၈,၉၀၀) ကျော်ရှိသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကြီးဆုံးအများပိုင်ကုမ္ပဏီများအနက် တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ FMI သည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်း၌ စာရင်းဝင်သော ပထမဆုံးကုမ္ပဏီ ဖြစ်လာခဲ့ပါသည်။

FMI ၏ အောင်မြင်မှုများသည် ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ ကျွမ်းကျင်သော စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စည်းကမ်းရှိသော ကုမ္ပဏီအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ FMI ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုကို မြှင့်တင်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံး၏ အကျိုးစီးပွားကို ရှေးရှုကာကွယ်သည့် အခြေခံသဘောတရားဖြင့် လွတ်လပ်စွာဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (“SPA”) နှင့် စင်္ကာပူစတော့အိတ်ချိန်း (“SGX-ST”) ၏ Mainboard တွင် စာရင်းတင်သွင်းထားသော Yoma Strategic Holdings Limited (“Yoma Strategic”) တို့နှင့် မိတ်ဖက်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။ FMI ၊ SPA ၊ Yoma Strategic နှင့် ၎င်းတို့ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီအားလုံးကို စုပေါင်း၍ “Yoma Group” ဟု ခေါ်ဝေါ်သုံးစွဲပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ထိပ်တန်းကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် FMI သည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီးတွင် တန်ဖိုးများ ဖန်တီးကာ ရေရှည်တွင် တည်တံ့သော တိုးတက်မှုများ ရရှိနိုင်ရေးအပေါ် အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ရေရှည်ရည်မှန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခွင့်အလမ်းများကို အစဉ်ရှာဖွေလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ကျယ်ပြန့်သောကွန်ရက်၊ လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ကောင်းမွန်လေးနက်မှုရှိသော ဆက်ဆံရေးများကို အသုံးပြု၍ FMI သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတွင် အထောက်အကူ ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

FMI ၏ အမြဲတေတန်ဖိုးများသည် သမာဓိရှိမှု၊ တီထွင်ဆန်းသစ်မှုနှင့် လူမှုရေး တာဝန်သိတတ်မှု အစရှိသည်တို့ပေါ် အဓိက အခြေခံထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အမြင့်ဆုံး ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများကို လိုက်နာရန် နှင့် ဒေသံလူထုတို့၏ ဘဝပိုမိုကောင်းမွန်လာရေးနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ ကော်ပိုရိတ် လူမှုရေးတာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ခိုင်မာသော စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်မှုများနှင့် ပြီးပြည့်စုံကောင်းမွန်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် အခြေခံ တည်ဆောက်ထားသည့် အုတ်မြစ်ဖြင့် FMI သည်မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးတိုးတက်ရေးအတွက် ရှေ့မှ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး ဒေသတွင်းနှင့် ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများမှ ယုံကြည်စိတ်ချလေးစားရသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။

# Business Portfolio

FMI maintains a diversified portfolio of core businesses in key sectors of Myanmar's economy. The Company primarily focuses on the following sectors:



## FINANCIAL SERVICES

As a leading financial institution, Yoma Bank aims to contribute to the growth and development of the banking sector in Myanmar. Through its financial services offerings, the Bank facilitates access to capital, supports businesses, and promotes financial inclusion in the country.



## HEALTHCARE

FMI recognises the importance of the healthcare sector in Myanmar's overall development. Pun Hlaing Hospitals contribute to the improvement of healthcare services and infrastructure in the country. The Company aims to enhance access to quality healthcare and promote wellness among the population.



## REAL ESTATE

FMI has significant investments and developments in the real estate sector. Yoma Land is engaged and invested in the development of community, residential and commercial projects to contribute to the construction and development of infrastructure in Myanmar, meeting the growing demand for quality and diverse properties.



## TOURISM

FMI takes a long term view in the tourism sector, recognising its potential for economic growth and job creation in Myanmar. Memories Group invests in tourism-related projects and initiatives, aiming to attract both domestic and international tourists. FMI's efforts in the tourism sector contribute to the development of hospitality infrastructure, cultural preservation, and the promotion of Myanmar as an attractive tourist destination.



## STRATEGIC INVESTMENTS

In addition to these core businesses, FMI also maintains a portfolio of strategic investments in various sectors. These investments allow FMI to explore additional growth opportunities and diversify its holdings, contributing to the long-term economic development and nation-building efforts of Myanmar.

# Business Portfolio

## FINANCIAL SERVICES

→ YOMA BANK

66.47% » Yoma Bank Limited

## REAL ESTATE

→ YOMA LAND

**StarCity**  
30.00% » Thanlyin Estate Development Limited

**City Loft West**  
25.00% » CLW Development Limited  
47.50% » FMI Riverside Development Limited

**The Peninsula Yangon**  
6.00% » Peninsula Yangon Holdings Pte. Limited

**Yoma Central**  
12.00% » Meeyahta Development Limited  
20.00% » Meeyahta International Hotel Limited

**Pun Hlaing Links**  
30.00% » Pun Hlaing Links Services Company Limited

**FMI Garden Development**  
47.50% » FMI Garden Development Limited

**KrisPLAZA**  
50.00% » LSC FMI Company Limited

## TOURISM

→ MEMORIES GROUP

16.66% » Memories (2022) Pte. Limited

## HEALTHCARE SERVICE

→ YOMA-OUE HEALTHCARE

60.00% » Pun Hlaing International Hospital Limited  
60.00% » Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited

→ STRATEGIC INVESTMENTS\*

40.00% » FMIDECAUX Company Limited  
1.65% » Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

By focusing on these sectors and maintaining a diverse portfolio, FMI aims to make meaningful contributions to Myanmar's economic growth, job creation, and overall development.

\* The completed list of subsidiaries and associated companies is available on the Company's website: <https://fmi.com.mm>.



# Geographic Presence

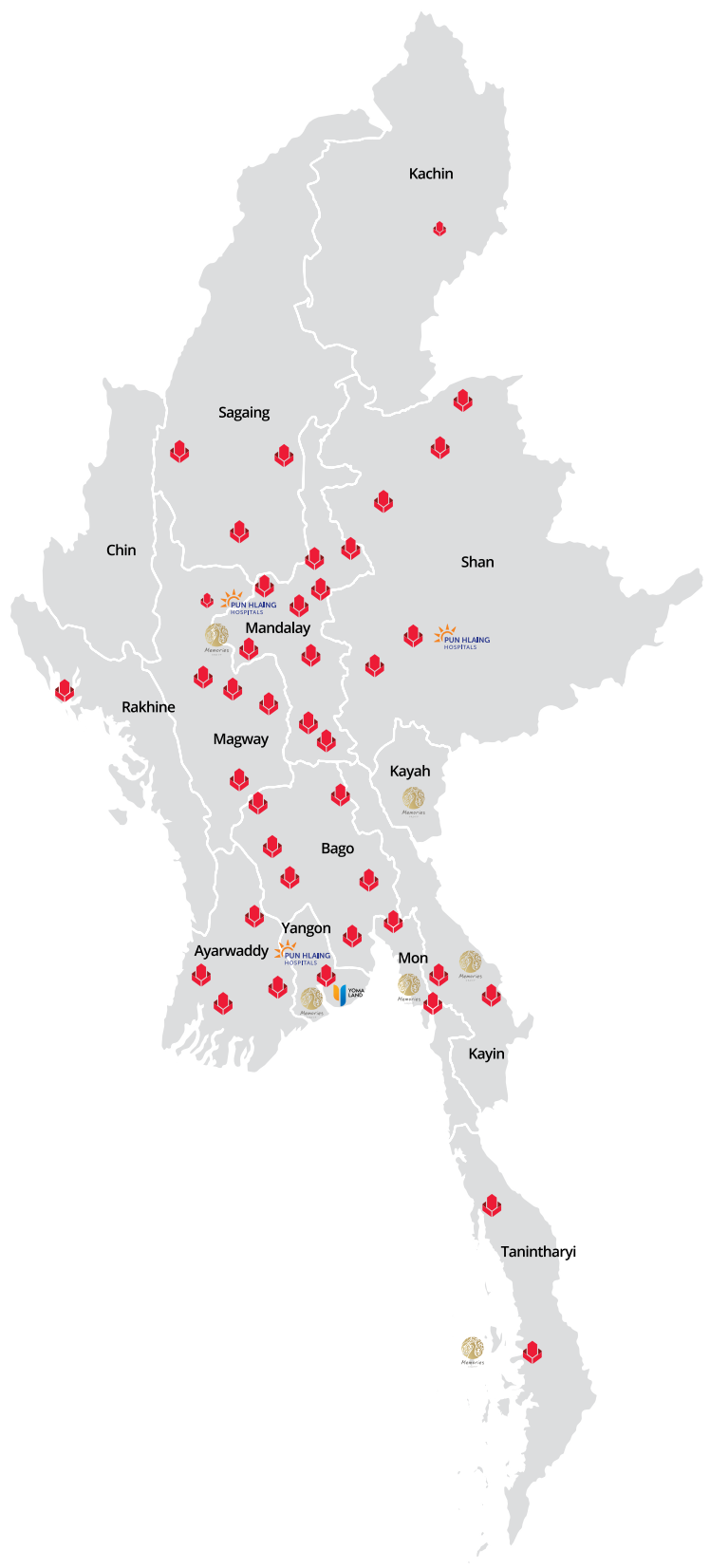
MMK 339.6 Bn  
FY 2023  
Revenue



32+ Years  
of Operation



46  
Total Numbers  
of Cities



## Our Leadership



**Empowered by People**  
At the heart of FMI's success lies its most valuable asset: its people. The Company invested in talent development, fostering a culture of continuous learning and empowerment. With a diverse and inclusive workforce, FMI harnessed the collective power of its employees to drive innovation, foster collaboration, and deliver exceptional experiences to its customers.

# Letters to Shareholders



 **U Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman

***The narrative is one of resilience, adaptation, and an unwavering commitment to contribute to the betterment of Myanmar. The difficulties we have encountered serve to strengthen our determination to persist in pursuing our mission of "Emerging Stronger, Positioning for the Future."***

DEAR SHAREHOLDERS,

I am pleased to present our annual report, highlighting the remarkable journey of First Myanmar Investment (FMI) as we emerged stronger and positioned ourselves for a promising future amidst unprecedented challenges.

Over the past couple of years, we have endured challenging circumstances. Our nation has faced economic upheavals and has had to navigate through significant changes resulting from the pandemic, political and financial situation. The narrative is one of resilience, adaptation, and an unwavering commitment to contribute to the betterment of Myanmar. The difficulties we have encountered serve to strengthen our determination to persist in pursuing our mission of "Emerging Stronger, Positioning for the Future."

Reflecting on the past and considering the factors that have enabled us to overcome the immense challenges of 2022, I would like to highlight the following:

Where we are today is attributed to our most valuable asset - our people. We invested in talent development, fostering a culture of continuous learning and empowerment. By fostering a diverse and inclusive workforce, FMI leverages the collective strength of its employees to stimulate innovation, foster collaboration, and provide exceptional experiences to its customers. The Company understands that by investing in its people, it cultivates a thriving environment that drives growth, innovation, and long-term success.

Despite the challenges we faced, Yoma Bank has thrived by embracing proactive measures and strategic initiatives. Our in-house Customer Care Center provides personalised support and facilitates banking activities in the digital era. We remain committed to robust Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT) measures. Our launch of an automatic analytics engine strengthens our ability to combat financial crimes and protect our customers, the financial system, and our integrity.

Yoma Bank has successfully acquired its headquarter buildings and land in StarCity, Thanlyin on 31 March 2023. Additionally, the Company made an acquisition of Yoma Bank's shares from the International Finance Corporation, representing 4.48% of the shares. As a result, the Company's interest in Yoma Bank increased to 66.69%. These acquisitions demonstrate our commitment to enhancing our industry presence and further strengthening our position.

Yoma Bank's transformative changes highlight our dedication to innovation, customer-centricity, and sustainable growth as a trusted financial institution.

Pun Hlaing Hospitals (PHH) have achieved remarkable growth and innovation by expanding its presence with three hospitals and five clinics across Myanmar. Notably, our flagship hospital in Hlaing Tharyar has undergone infrastructure upgrades through Project BRIGHT, leading to enhanced patient experiences. The Queue Management System (QMS) has been expanded in phase 2, and modernization efforts have been undertaken at our Taunggyi Hospital facility.

PHH's Emerging Health ("EH") vertical expanded with Pun Hlaing Family clinics in Thingangyun. Hemodialysis services were implemented in Taunggyi and North Dagon, along with an ICU and ED in Taunggyi-a first in the city. A Histopathology laboratory was launched at Hlaing Tharyar, offering real-time frozen section services-a first in Myanmar.

Yoma Land remained resilient and adaptive, continuously evaluating market trends and consumer preferences to meet the evolving needs of homebuyers and investors. Our StarCity development experienced significant growth and demand, leading to the launch of new towers and projects. We also introduced the City Loft West project in Hlaing Tharyar Township, catering to the demand for modern urban living in Yangon. The positive response from buyers reflects their confidence in our developments and the appeal of our residential offerings.

StarCity launched the 9<sup>th</sup> Tower (CL9) of City Loft in December 2022, followed by the 10<sup>th</sup> Tower (CL10) in March 2023. Responding to the interest in landed homes, StarCity introduced the City Villa project in August 2022. To meet increased demand, the City Villa Extension project was launched in January 2023. These successful launches highlight the popularity of StarCity's residential developments.

Yoma Land recently launched City Loft West Phase 1, its latest project, in May 2023. Located in Hlaing Tharyar Township, this development covers an expansive area of 10.4 acres and consists of seven towers, accommodating a total of 1,814 units. The successful sales of units across City

Villa, City Loft, and City Loft West projects signify the market's confidence in Yoma Land's developments and the appeal of its residential offerings.

During the year, the Company has sponsored Exit Offer and successfully desisted Memories Group from Catalyst Board of SGX-ST. As a result, Memories Group becomes a private company and the new holding company of Memories Group now becomes Memories (2022) Pte. Limited which the Company holds an 16.66% interest. The Company took a long term view on this business venture. The privatization of Memories Group will enable re-positioning and re-strategising of its businesses.

As a new diversification, Memories Group ventured into new food and beverage ("F&B") outlets and management services. With new dining establishments in Yangon, namely, Locale, The Bleachers and Atlas, in addition to existing establishments in Pun Hlaing Estate, Yangon - Horizon Restaurant, Oasis Bistro, Bamboo House, Memories Group have created unique dining experiences for the customers. These new F&B outlets also run in complimentary to Memories Group's existing integrated tourism platform. Leveraging on its strength and international network, Memories Group target to be a formidable brand in Myanmar Tourism Industry.

Despite the prolonged period of the pandemic and challenging macroeconomic conditions, we remained steadfast in mitigating the impact on our businesses and revitalizing our financial performance across the group. In FY 2023, the Group's revenue exhibited a robust growth of 20%, reaching MMK 339.6 billion compared to MMK 283.1 billion in FY 2022\*. Yoma Bank played a significant role, contributing 82% of the total revenue with a notable increase of 21.8% from MMK 229.1 billion in FY 2022 to MMK 279.0 billion in FY 2023. Likewise, PHH experienced a modest revenue growth of 12.3%, generating MMK 60.5 billion in FY 2023 compared to MMK 53.9 billion in FY 2022. However, the Group's gross profit declined by 5.3% to MMK 119.7 billion in FY 2023 compared to MMK 126.4 billion in FY 2022. On a positive note, the

Group's net profit after tax exhibited a remarkable increase of 1647.5%, reaching MMK 4.1 billion in FY 2023 compared to MMK 236.5 million in FY 2022. In line with our strategic priorities of reinvesting in the growth and development of our businesses to ensure long-term value creation for our shareholders, the Board of Directors has decided not to declare a dividend for FY 2023. These financial results showcase our commitment to maintaining a strong financial position and seizing opportunities for sustainable growth.

We recognise the importance of sustainable development. It goes beyond simply being an ethical obligation; it can also yield strategic advantages by embedding sustainability into our core operations. By integrating sustainability into our business strategy, we not only enhanced our brand reputation but also fostered trust among stakeholders. Moreover, by prioritising the long-term well-being of Myanmar, FMI made valuable contributions to the overall betterment of society.

In conclusion, we would like to emphasise the resilience and strength demonstrated by our businesses in the face of significant uncertainties over the past year. We firmly believe that our medical and trade establishments will continue to grow and hold a bigger purpose in maximising customer experience.

We extend our heartfelt gratitude to our fellow directors for their unwavering dedication and invaluable guidance. Additionally, we express our sincerest appreciation to our shareholders, employees, customers, and partners for their continuous support and trust. With our exceptional team as the bedrock of our organisation, we have the utmost confidence in our ability to position ourselves for the future and seize emerging opportunities in the ever-evolving economic landscape. Together, we will emerge stronger and thrive in the years to come.

**U Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman

\* FY 2022 represents for the 12-month combined period covering from 1<sup>st</sup> April 2021 to 31<sup>st</sup> March 2022. However, FY 2022 in Audited Financial Report represents for the six-month period from 1<sup>st</sup> October 2021 to 31<sup>st</sup> March 2022.

# ဥက္ကဋ္ဌ၏ အစီရင်ခံစာ

အစုရှယ်ယာရှင်များ ခင်ဗျား -

ကျွန်တော်တို့၏ FMI ကုမ္ပဏီမှ အခက်အခဲများစွာကို အောင်မြင်စွာ ရင်ဆိုင်ကျော်ဖြတ်ပြီးနောက် ကျွန်တော်တို့အနေဖြင့် ပိုမိုကြံ့ခိုင်လာကာ ပိုမိုကောင်းမွန်သော အနာဂတ်ကို မျှော်မှန်းလျက် ယခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို ဝမ်းမြောက်စွာနှင့် တင်ပြလိုက်ပါသည်။

လွန်ခဲ့သော နှစ်အနည်းငယ်ကာလအတွင်း ကျွန်တော်တို့၏ ကုမ္ပဏီသည် ခက်ခဲသောအခြေအနေပြဿနာများစွာကို ရင်ဆိုင်တောင့်ခံခဲ့ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့နိုင်ငံသည် ကူးစက်ရောဂါ၊ နိုင်ငံရေးပြောင်းလဲမှုများနှင့်ဘဏ္ဍာရေးပြဿနာအခြေအနေများကြောင့် စီးပွားရေးမတည်ငြိမ်မှုများဖြစ်ပေါ်ကာ လိုအပ်သည့် ပြောင်းလဲမှုများစွာကို ပြုလုပ်ခဲ့ရပါသည်။

အဓိကအားဖြင့် အခက်အခဲများ အပေါ်တွင်ခံနိုင်ရည်ရှိခြင်း၊ အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ လိုက်လျော ညီထွေစွာ ပြောင်းလဲနိုင်ခြင်းနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံဖြစ်လာရေးအတွက် တစိုက်မတ်မတ်လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ကြုံတွေ့ခဲ့ရသော အခက်အခဲများသည် ကျွန်တော်တို့အား “ပိုမိုကြံ့ခိုင်လာပြီး အနာဂတ်တွင် ခိုင်မြဲစွာ ရပ်တည်နိုင်ရန်” ဟူသော ကျွန်တော်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်အား အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စေမည့် တွန်းအားတစ်ခုလည်း ဖြစ်ပါသည်။

ယခင်နှစ်များမှ ဖြစ်စဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ကာ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၏ ကြီးမားသော အခက်အခဲများကို မည်သည့် အရာများကြောင့် ဖြတ်ကျော်လာနိုင်ခဲ့ပုံကို ကျွန်တော် ဆက်လက်၍ တင်ပြသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်တော်တို့၏ လက်ရှိအောင်မြင်မှုများ ရရှိအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ခြင်းမှာ ကျွန်တော်တို့၏ ဝန်ထမ်းများပင်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ပင်ကိုယ်စွမ်းရည် မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ယူသည့် အလေ့အထတစ်ခုအား တည်ဆောက်ခြင်းတို့တွင် များစွာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားပါသည်။ ထိုသို့ လူတိုင်း ပါဝင်လုပ်ဆောင်သည့် ဝန်ထမ်းအင်အားစုကို ဖန်တီး၍ ကျွန်တော်တို့သည် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီ၏ တီထွင်ကြံဆနိုင်မှုကို လှုံ့ဆော်ပေးခြင်း၊ စုပေါင်းလုပ်ကိုင်မှုကို အားပေးခြင်းတို့ကြောင့် သုံးစွဲသူများအား ထူးခြားကောင်းမွန်သော အတွေ့အကြုံများကို ပေးနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မိမိတို့၏ ဝန်ထမ်းများအပေါ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ကာ တီထွင်ကြံဆနိုင်မှုကို အားပေးသော လုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ဖန်တီးပေးနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ရေရှည်တွင် အောင်မြင်မှုများ ရရှိနိုင်အောင်

လုပ်ဆောင်နိုင်မည်ကို ကျွန်တော်တို့မှ နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် စိန်ခေါ်မှုများနှင့် ရင်ဆိုင်ရသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးချဲ့ပေးနိုင်ရန်နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သေချာစွာ လိုက်နာမှုရှိစေရန်အတွက် ကြံ့တင်လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် မဟာဗျူဟာမြောက် လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့် အောင်မြင်မှုများ ရရှိခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်၏ Customer Care Center ကို စတင်ခဲ့ခြင်းကြောင့် ဖောက်သည်များတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ကူညီပံ့ပိုးပေးနိုင်ပြီး ဒစ်ဂျစ်တယ်ခေတ်နှင့်အညီ ဘဏ်လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်စေမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးနှင့် အကြမ်းဖက်မှုအတွက် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုများကို တိုက်ဖျက်ခြင်း (AML/CFT) အစီအမံများအပေါ် အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အလိုအလျှောက် စစ်ဆေးတွက်ချက်ပေးသော အင်ဂျင်စနစ် (Automatic Analytics Engine) တစ်ခုကို စတင်ခဲ့ခြင်းကြောင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများကို တိုက်ခိုက်ဖြေရှင်းနိုင်ကာ ကျွန်တော်တို့၏ သုံးစွဲသူများနှင့် ဘဏ်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကိုပါ ကာကွယ်ပေးနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် သန်လျင်မြို့နယ် StarCity ရှိ ရိုးမဘဏ်ရုံးချုပ် မြေနေရာ နှင့် အဆောက်အဦတို့ကို ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့တွင် ဝယ်ယူခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီသည် International Finance Corporation မှ ရိုးမဘဏ်တွင်ရှိသော ရှယ်ယာများ (ရိုးမဘဏ်ရှိ စုစုပေါင်း ရှယ်ယာ၏ ၄.၄၈%) ကိုလည်း ဝယ်ယူခဲ့ပါသည်။ ထိုဝယ်ယူမှုကြောင့် ရိုးမဘဏ်တွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားသည် ၆၆.၆၉% သို့ တိုးမြှင့်ခဲ့ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် တည်ရှိမှုကို ပိုမိုအားကောင်း လုပ်ကိုင်နေသည့် ရိုးမဘဏ်က ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို သိနိုင်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်၏ ပြောင်းလဲမှုများကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် တီထွင်ဆန်းသစ်မှု၊ သုံးစွဲသူ ဗဟိုပြုမှုနှင့်ရေရှည်တွင် တည်တံ့ခိုင်မြဲသော တိုးတက်မှုအ တွက် လုပ်ဆောင်နေသော ရိုးမဘဏ်၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ (PHH) တွင် သိသာထင်ရှားသော တိုးတက်ပြောင်းလဲမှုများနှင့် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ ရပ်တည်မှုအနေအထားကို တိုးချဲ့ရာတွင် မြန်မာတစ်နိုင်ငံလုံး၌ ဆေးရုံ ၃ ခု ၊ ဆေးခန်း ၅

ခု အထိ ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ Project BRIGHT ၏ ပြီးဆုံးအောင်မြင်မှုကြောင့် လူနာများ၏ ဆေးရုံအတွေ့အကြုံကိုလည်း ပိုကောင်းလာစေခဲ့ပါသည်။ Queue Management System (QMS) ၏ phase 2 နှင့် PHH ၏ တောင်ကြီးဆေးရုံကိုလည်း ပို၍ ခေတ်မီအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

PHH ၏ Emerging Health Vertical (EH) ဖြင့် သင်္ကန်းကျွန်းမြို့တွင် ပန်းလှိုင် မိသားစုဆေးခန်းများလည်း ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ တောင်ကြီးနှင့် မြောက်ဒဂုံတွင် ကျောက်ကပ်ဆေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ (hemodialysis services) နှင့် တောင်ကြီးမြို့၏ ပထမဆုံးသော အထူးကြပ်မတ်ကုသဆောင် (ICU) နှင့် အရေးပေါ်ဌာန (ED) တို့ကိုပါ စတင်နိုင်ခဲ့သည်။ ထို့အပြင် အသားမျှင်ရောဂါဗေဒ ဓာတ်ခွဲခန်း (Histopathology Laboratory) ကို လှိုင်သာယာတွင် ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ခြင်းသည် မြန်မာတစ်နိုင်ငံလုံး၏ ပထမဆုံး frozen section service ကို စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ခြင်းအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ PHH သည် မြန်မာတစ်နိုင်ငံလုံး၌ ဆေးရုံ ၃ ခု ၊ ဆေးခန်း ၅ ခုအထိ ဖွင့်လှစ်ထားခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ ရပ်တည်မှုကို ပိုမိုခိုင်မာစေခဲ့ပါသည်။

အိမ်ခြံမြေဝယ်ယူသူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့၏ တိုးတက်ပြောင်းလဲလာသော လိုအပ်ချက်များနှင့် ဖြည့်ဆည်းနိုင်စေရန် Yoma Land သည် ပြောင်းလဲလာသော ဈေးကွက်အနေအထားများနှင့် သုံးစွဲသူတို့၏ အကြိုက်များကို စဉ်ဆက်မမျှက်လေ့လာပြီး အခြေအနေများနှင့်အတူ ပြောင်းလဲကာ ကြံ့ကြံခံရပ်တည်လျက် ရှိနေပါသည်။ StarCity သည် ၎င်း၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်ရေးတွင် တိုးတက်မှုများနှင့် ဝယ်လိုအားမြှင့်တက်မှုများ ရှိခဲ့သဖြင့် အဆောက်အအုံအသစ်များနှင့် စီမံကိန်းအသစ်များကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ရန်ကုန်မြို့၏ ခေတ်မီမြို့ပြနေထိုင်မှုအတွက် ဝယ်လိုအားမြှင့်တက်နေမှုကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် လှိုင်သာယာမြို့နယ်ရှိ City Loft West စီမံကိန်းအသစ်ကိုလည်း စတင်ခဲ့ပါသည်။ ဝယ်ယူသူများထံမှ ကောင်းမွန်သော တုံ့ပြန်မှုများ ရရှိသည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် Yoma Land အပေါ် ထားရှိသည့် ယုံကြည်မှုနှင့် Yoma Land အိမ်ရာစီမံကိန်းများ၏ ဆွဲဆောင်မှုရှိပုံကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

StarCity သည် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် City Loft ၏ ၉ ခုမြောက် တာဝါ (CL9) ကိုစတင်ခဲ့ပြီး ၂၀၂၃ မတ်လတွင် City Loft ၏ ၁၀ ခုမြောက် တာဝါ (CL10) ကို စတင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ဈေးကွက်အတွင်း လုံးချင်းအိမ်ရာများအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှုများ မြင့်တက်လာသဖြင့် လုံးချင်းအိမ်ရာစီမံကိန်းဖြစ်သည့် City Villa စီမံကိန်းကို ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊

Letters to Shareholders

ဩဂုတ်လတွင် မိတ်ဆက်ခဲ့ပါသည်။ ဝယ်လိုအား ရုတ်တရက်မြင့်တက်လာမှုကြောင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ တွင် City Villa Extension ရောင်းချမှုကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ စီမံကိန်းအသစ်များ၏ အောင်မြင်မှုကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် StarCity အိမ်ရာ၏ နာမည်ဂုဏ်သတင်း ကြီးမားမှုကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလတွင် City Loft West Phase 1 ဟုခေါ်သော စီမံကိန်းအသစ်ကို Yoma Land မှ စတင်ခဲ့ပါသည်။ လှိုင်သာယာမြို့နယ်တွင် တည်ရှိသည့် ဤစီမံကိန်းသည် ၁၀.၄ မြေဧက ကျယ်ဝန်းပြီး တာဝါ ၇ လုံး ပါဝင်ကာ အခန်းပေါင်း ၁,၈၁၄ ခန်း ခန့် ပါဝင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။ City Villa, City Loft နှင့် City Loft West စီမံကိန်းများမှ အခန်းများ အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်မှုကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ဈေးကွက်မှ Yoma Land အပေါ် ထားရှိသည့် ယုံကြည်မှုနှင့် Yoma Land အိမ်ရာစီမံကိန်းများ၏ ဆွဲဆောင်မှုရှိပုံကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

ယခုနှစ်အတွင်း Memories Group သည် Singapore Exchange Securities Trading Limited ၏ Catalyst စာရင်းမှ ထွက်ခွာခဲ့ပြီးဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် Exit Offer လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ထိုပြုလုပ်ချက်များကြောင့် Memories Group သည် ပုဂ္ဂလိကကုမ္ပဏီဖြစ်လာကာ ၎င်း၏ ဦးပိုင်ကုမ္ပဏီအသစ်မှာ Memories (2022) Pte. Limited ဖြစ်၍ ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ရှယ်ယာ ၁၆.၆၆% ပိုင်ဆိုင်ပါသည်။ ထိုစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအပေါ် ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ရေရှည်မျှော်မှန်းချက်များ ထားရှိပါသည်။ Memories Group အား ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကုမ္ပဏီ ပြုလုပ်လိုက်ခြင်းဖြင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းများအား ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းနှင့် မဟာဗျူဟာ ပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်နိုင်မှာဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းချဲ့ထွင်သည့်အနေဖြင့် Memories Group သည် အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ လုပ်ငန်းများ (“F&B”) များနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ဝန်ဆောင်မှုများကို စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ ရန်ကုန်မြို့တွင် Locale, The Bleachers, နှင့် Atlas အစရှိသည့် စားသောက်ဆိုင်များအပြင် ရန်ကုန်၊ လှိုင်သာယာရှိ ပန်းလှိုင်ဂေါက်ကွင်းအိမ်ရာတွင်လည်း Horizons Restaurant, Oasis Bistro နှင့် Bamboo House အစရှိသည့် စားသောက်ဆိုင် ၃ ခုကို ဖွင့်လှစ်ထားရှိပါသည်။ ထိုစားသောက်ဆိုင်များဖြင့် ဖောက်သည်များအား ထူးခြားကောင်းမွန်သော အတွေ့အကြုံများ ရရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ထိုအသစ်ဖွင့်လှစ်ထားသော စားသောက်ဆိုင်များသည် Memories Group ၏ ပူးပေါင်းထားသည့် ခရီးသွားလာမှု ဝန်ဆောင်မှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် အားပြည့်ပေးနေပါသည်။ ထို့အပြင် Memories Group သည် ၎င်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်၊ အားသာချက်များနှင့်

နိုင်ငံတကာ အချိတ်အဆက်များကို အသုံးချ၍ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ခရီးသွားလာမှု လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် ထင်ရှားကျော်ကြားသော အမှတ်တံဆိပ်တစ်ခု ဖြစ်လာအောင် လုပ်ဆောင်သွားရန် ရည်မှန်းထားပါသည်။

ကူးစက်ရောဂါနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပတ်ဝန်းကျင် အခြေအနေများကြောင့် လုပ်ငန်းများကောင်းမွန်စွာပုံမှန်ပြန်လည် လည်ပတ်ရန် အခက်ခဲများ ရှိနေသေးသော်လည်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည်၎င်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်တိုးတက်ကောင်းမွန်လာအောင်ဆောင် ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေသည်ကျပ် ၃၃၉.၆ဘီလီယံ ရရှိခဲ့သဖြင့် ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်\* ၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေ ကျပ် ၂၈၃.၁ ဘီလီယံနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၂၀% တိုးတက်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ ဝင်ငွေတိုးတက်ရသည့် အဓိက အကြောင်းရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်မှ ဝင်ငွေများ တိုးမြှင့်ရရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်မှရရှိသော ဝင်ငွေသည် ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၂၂၉.၁ ဘီလီယံသာ ရရှိခဲ့ရာမှ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ၂၇၉.၀ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့သဖြင့် ၂၁.၈%တိုးတက်ခဲ့ပါသည်။ ထိုနည်းတူပင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများမှ ဝင်ငွေရရှိမှု မှာလည်း တိုးတက်ခဲ့ကာ ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၅၃.၉ ဘီလီယံရရှိခဲ့ရာမှ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၆၀.၅ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့သဖြင့် ၁၂.၃ %သို့ တိုးတက်ခဲ့ပါသည်။ သို့သော် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အကြမ်းအမြတ်သည် ကျပ် ၁၁၉.၇ ဘီလီယံရရှိခဲ့ပြီး၊ ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ အကြမ်းအမြတ် ၁၂၆.၄ ဘီလီယံ နှင့်နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၅.၃% ကျဆင်းခဲ့ပါသည်။ အကြမ်းအမြတ် ကျဆင်းခဲ့သော်လည်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အခွန်လျာထားပြီး စုစုပေါင်း အသားတင်ငွေအမြတ်ငွေမှာ ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၂၃၆.၅ ဗီလီယံ ရရှိခဲ့ရာ မှ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၄.၁ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့သဖြင့် ၁၆၄၇.၅ % တိုးတက်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ ရှယ်ယာရှင်များအတွက် ရေရှည်တွင် အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆက်လက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ပြုလုပ်ရေးအပေါ် ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ရန်ဟူသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ မဟာဗျူဟာမြောက် အစီအစဉ်များနှင့်အညီ၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့သည် ၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အမြတ်ဝေစုမကြေငြာရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခဲ့ပါသည်။

ကျွန်တော်တို့ အနေဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွက်ပါ ရေရှည်တည်တံ့နိုင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှု၏ အရေးကြီးပုံကို သိရှိနားလည်ထားသည်ဖြစ်သည်။ ပတ်ဝန်းကျင် ရေရှည်ထိန်းသိမ်း ဖွံ့ဖြိုးနိုင်ခြင်း ဆိုသည်မှာလည်း လူမှုကျင့်ဝတ်အရ လိုက်နာခြင်း ဆိုသည်ထက် ပိုသည့်အပြင် ထိုမှတဆင့် မဟာဗျူဟာကျသော အားသာချက်များကို မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်

မှုတွင် ပိုမိုအလေးထား ထည့်သွင်းခြင်းဖြင့်လဲ ရရှိနိုင်လိမ့်မည်ဖြစ်သည်။ ရေရှည် တည်တံ့ထိန်းသိမ်းနိုင်မှုကို မိမိတို့၏ စီးပွားရေး မဟာဗျူဟာများတွင် ထည့်သွင်းခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ Brand အမည်ကိုပါ ပိုမိုတိုးတက်စေရုံမည်သာမက အစုရှယ်ယာရှင်များကြားတွင်လည်း ယုံကြည်အလေးထားမှုများကို ပိုမို ဖြစ်ထွန်းလာစေလိမ့်မည် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်ဖြစ်တည်မှုကိုပါ အလေးထားခြင်းဖြင့် FMI သည် လူ့အသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုလုံးအတွက် တန်ဖိုးရှိသော လုပ်ရပ်များဆောင်ရွက်မှုများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည် ဖြစ်ပါသည်။

နိဂုံးချုပ်အနေဖြင့် ကျွန်တော်တို့သည် လွန်ခဲ့သည့် နှစ်အတွင်း မရေရာမှုများ၊ စိန်ခေါ်မှုများနှင့် ရင်ဆိုင်နေရချိန်တွင် ကျွန်တော်တို့၏ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီး၏ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် ကြံ့ခိုင်မှုရှိသည့်အပေါ် အလေးပေးဖော်ပြလိုပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် ကုန်သွယ်ရေးကဏ္ဍတို့ ဆက်လက်တိုးတက်လာမှာဖြစ်ပြီး သုံးစွဲ သူများအတွက် အတွေ့အကြုံများ ရစေရန်ဟူ သည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို ဆက်၍လက်စွဲပြုကာ လုပ်ဆောင်သွားနိုင်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

ကျွန်တော်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုနှင့် ဦးဆောင်လမ်းညွှန်မှုတို့အတွက် လှိုက်လှိုက်လဲ့လဲ့ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွန်တော်တို့အပေါ် ယုံကြည်ပြီး အစဉ်မပြတ် ပံ့ပိုးပေးကြသည့် ကျွန်တော်တို့၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ သုံးစွဲသူများနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများအားလုံးကိုလည်း အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

အဖွဲ့အစည်း၏ အခြေခံအုတ်မြစ်ဖြစ်သည့် ကျွန်တော်တို့၏ အဖွဲ့သားများကြောင့် အနာဂတ်တွင် ကျွန်တော်တို့၏ ရပ်တည်နိုင်စွမ်းနှင့် အမြဲပြောင်းလဲနေသော စီးပွားရေး အခြေအနေတွင် ပေါ်ပေါက်လာမည့် အခွင့်အလမ်းများအား ဖမ်းဆပ်နိုင်မည်ကို ကျွန်တော်တို့မှ ယုံကြည်မှုရှိပါသည်။ အတူတကွ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကျွန်တော်တို့သည် ရေရှည်တွင် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ခိုင်မာလာမှာ ဖြစ်ပါသည်။

  
**ဦးသိမ်းဝေ (ခ) Serge Pun**  
 အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ

*\* ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်သည် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လအထိတို့ ပေါင်းစပ်ထားသော ဆယ့်နှစ်လတာ ကာလ ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် စာရင်းစစ်ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်သည် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ ရက်မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိ ခြောက်လတာကာလ ဖြစ်ပါသည်။*

# Board of Directors

01 **U THEIM WAI @ SERGE PUN**  
EXECUTIVE CHAIRMAN

02 **U TUN TUN**  
EXECUTIVE DIRECTOR &  
CHIEF OPERATING OFFICER

03 **U LINN MYAING**  
NON-EXECUTIVE DIRECTOR

04 **U THAN AUNG**  
NON-EXECUTIVE DIRECTOR

05 **PROF. DR. AUNG TUN THET**  
INDEPENDENT NON-EXECUTIVE  
DIRECTOR

06 **U KYI AYE**  
NON-EXECUTIVE DIRECTOR

07 **MR. JAIME ALFONSO ANTONIO**  
**EDER ZOBEL DE AYALA**  
NON-EXECUTIVE DIRECTOR

08 **MR. ALBERTO MACAPINLAC**  
**DE LARRAZABAL**  
ALTERNATE DIRECTOR

## U Theim Wai @ Serge Pun Executive Chairman

### Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited
- › Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Co., Ltd.
- › Yoma Strategic Holdings Ltd. (Singapore)

**Appointed on:** 12 September 2004  
**Last Re-elected on:** 31 January 2022

U Theim Wai @ Serge Pun (“U Theim Wai”) is a Myanmar national and the Executive Chairman of FMI. In 1983, he founded Serge Pun & Associates Limited in Hong Kong SAR and eventually returned to Myanmar, the country of his birth, to establish Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (“SPA”) in 1991.

In 1992, U Theim Wai established FMI as one of the earliest (unlisted) public companies in Myanmar. In 2006, he led Yoma Strategic to a successful listing on the Mainboard of the SGX-ST. In 2016, he also led FMI to be the first company to be listed on the YSX. He was also instrumental in listing Memories Group Limited on the Catalist Board of the SGX-ST in 2018.

U Theim Wai is a member of the ASEAN Regional Business Council. He is a standing member of the Chinese People’s Political Consultative Conference of Dalian and a member of the Asia Business Council. He is also the Chair of the International Advisory Board of Singapore Management University for Myanmar. U Theim Wai is a frequent speaker in international forums on Myanmar and ASEAN Region.

## U Tun Tun Executive Director & Chief Operating Officer

### Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited
- › Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

**Appointed on:** 17 November 2009  
**Last Re-elected on:** 31 January 2022

U Tun Tun has been with the SPA and FMI group of companies since 1998. He has been an Executive Director of FMI since 2009, and currently serves as the Chief Operating Officer. He is also a Non-Executive Director of Memories (2022) Pte. Limited in Singapore and oversees many of the Group’s subsidiaries and joint ventures. He has held various positions at both the operational and corporate levels, in both SPA and FMI as well as the wider Yoma Group over the years.

U Tun Tun holds a Master of Business Administration degree from the National University of Singapore. He is also an Associate Member of Chartered Governance Institute (UK & Ireland).

## U Linn Myaing Non-Executive Director

### Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 2 July 2012  
**Last Re-elected on:** 5 August 2022

U Linn Myaing is a Non-Executive Director of FMI. U Linn Myaing joined FMI in 2010 and currently leads the Yoma Group’s Government Relations Department. U Linn Myaing is a retired Director General from the Ministry of Foreign Affairs. He served as Myanmar’s Ambassador to several Western countries including France and the United States. He was also an Ambassador and the Head of the Myanmar Mission to the European Union and Permanent Delegate to UNESCO. After retiring from the foreign service in 2006, U Linn Myaing joined SPA as the Advisor to the Board.

## U Than Aung Non-Executive Director

### Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 31 July 1992  
**Last Re-elected on:** 5 August 2022

U Than Aung is a Non-Executive Director of FMI and is both a member of the Audit & Risk Management Committee and the Nominating Committee. U Than Aung joined FMI in 1992. He is currently the Managing Director of Yar Pye Company Limited and other family-owned companies. He is also the Vice Chairman of the Pathein Association.

## Professor Dr. Aung Tun Thet Independent Non-Executive Director

### Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited
- › Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

**Appointed on:** 3 December 2013  
**Last Re-elected on:** 5 August 2022

Professor Dr. Aung Tun Thet has been an Independent Non-Executive Director of FMI since 2013 and is the Chairman of Audit & Risk Management Committee and the Nominating Committee. He is an Advisor to the UMFCCI. Professor Dr. Aung Tun Thet is a Professor Emeritus at Yangon University of Economics, Honorary Professor at the University of British Columbia, Vancouver, Canada and Research Professor at Kyung Hee University, Institute of Global Trade and Finance, Seoul, Korea. He graduated with B.Com. (Yangon), Post- Graduate Diploma in Management Studies (Brighton, UK), M.Sc. (Warwick, UK), Ph.D. (Manchester, UK) and is a Post-Doctoral Fellow (Marburg, Germany). He was awarded the Doctor of Letters (honoris causa) from Yangon University of Economics.

U Kyi Aye  
Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 5 November 2015  
**Last Re-elected on:** 31 January 2022

U Kyi Aye has been a Non-Executive Director of FMI since 2015. He is the Chairman of the Remuneration Committee and a member of the Audit and Risk Management Committee. He joined Yoma Bank in 2000 and is now an executive director of Yoma Bank. He was also a non-executive director of Yoma Strategic from 2006 to 2015. He began his banking career in 1960 and joined the Central Bank of Myanmar (“CBM”) in 1965. U Kyi Aye is a retired Governor of the CBM, having held the position from 1992 to 1998. He holds B.Com and B.L degrees from Yangon University and a Diploma in World Banking and Finance from the Economics Institute in Boulder, Colorado, USA. He is a Certified Public Accountant.

Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala  
Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited
- › Yoma Strategic Holdings Ltd. (Singapore)
- › Globe Telecom, Inc. (Philippines)
- › ACEN Corporation (Philippines)
- › Ayala Land Logistics Holdings Corp (Philippines)

**Appointed on:** 27 February 2023  
**Last Re-elected on:** N.A.

Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala is the Head of Business Development and Digital Ventures Group of Ayala Corporation. He sits on the board of ACEN Corporation, Globe Telecom, Mynt (Gcash), Ayala Land Logistics and First Myanmar Investment, amongst others.

Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala is a member of the investment committees of Kickstart Ventures, the corporate venture vehicle of Ayala Group, and 917Ventures, Globe Telecom’s corporate incubation vehicle.

Prior to these roles, he was previously Head of Fixed-Mobile Convergence (Product Management) and Head of Business Development (Prepaid Division) of Globe Telecom.

Mr. Alberto Macapinlac De Larrazabal  
Alternate Director

Present Directorships in listed companies:

- › First Myanmar Investment Public Company Limited - Alternate Director
- › Yoma Strategic Holdings Ltd. (Singapore) - Alternate Director
- › Integrated Micro- Electronics, Inc. (Philippines) - Director
- › ENEX Energy Corporation (Philippines) - Director
- › Manila Water Company, Inc. (Philippines) - Director

**Appointed on:** 27 February 2023  
**Last Re-elected on:** N.A.

Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal is the Chief Financial Officer, Chief Risk Officer, and Chief Sustainability Officer of Ayala Corporation. He has over two decades of extensive experience as a senior executive in finance, business development, treasury operations, joint ventures, mergers and acquisitions, investment banking and investor relations.

Prior to joining Ayala Corporation, Mr. Larrazabal served as Chief Commercial Officer and Chief Financial Officer of Globe Telecom, a business unit of Ayala Corporation. Before Globe Telecom, he held positions at JPMorgan Hong Kong as a Vice President and Head of Consumer Investment Banking and San Miguel Corporation as Senior Vice President and Chief Financial Officer.

His other directorships include First Myanmar Investment (Myanmar), Integrated Micro-Electronic (Philippines), ENEX Energy (Philippines) and Manila Water (Philippines).

# ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ

U Theim Wai @ Serge Pun  
Executive Chairman

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited
- Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Co., Ltd.
- Yoma Strategic Holdings Ltd. (Singapore)

**Appointed on:** 12 September 2004  
**Last Re-elected on:** 31 January 2022

ဦးသိမ်းဝေသည် မြန်မာနိုင်ငံသားတစ်ဦးဖြစ်ပြီး FMI ၏ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ ဖြစ်ပါသည်။ ၁၉၈၃ ခုနှစ်တွင် ဦးသိမ်းဝေသည် Serge Pun & Associates လီမိတက် အား ဟောင်ကောင်မြို့ (အထူးအုပ်ချုပ်ရေးဒေသ) တွင် တည်ထောင်ခဲ့ပြီး ၁၉၉၁ ခုနှစ်တွင် အဓိမြေ မြန်မာနိုင်ငံသို့ပြန်လာကာ Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (SPA) ကို တည်ထောင်ခဲ့သည်။

၁၉၉၂ ခုနှစ်တွင် SPA ၏ အဓိကမှတ်တိုင်ဖြစ်သော FMI ကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် ဦးသိမ်းဝေ၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် Yoma Strategic ကို စင်္ကာပူစတော့အိတ်ချိန်း Main Board တွင် အောင်မြင်စွာ စာရင်းသွင်းနိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် FMI သည် စတော့အိတ်ချိန်း၌ ပထမဦးဆုံး စာရင်းတင်သွင်းနိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် Memories Group လီမိတက်ကို လည်း စင်္ကာပူစတော့အိတ်ချိန်း Catalist Board တွင် အောင်မြင်စွာစာရင်း တင်သွင်းနိုင်ခဲ့ပါသည်။

ဦးသိမ်းဝေသည် လက်ရှိတွင် အာဆီယံ ဒေသဆိုင်ရာ စီးပွားရေးကောင်စီတို့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်သည်။ သူသည် တရုတ်ပြည်၊ တာလျန်မြို့ရှိ ပြည်သူ့အကြံပေးညီလာခံ၏ အမြဲတမ်းအဖွဲ့ဝင်နှင့် အာရှ စီးပွားရေးကောင်စီ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် Singapore Management University ရှိ မြန်မာနိုင်ငံဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။ သူသည် မြန်မာနိုင်ငံနှင့် အာဆီယံဒေသတစ်ဝန်း အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဖိုရမ်များတွင် မကြာခဏ ပါဝင်တက်ရောက် ဆွေးနွေးဟောပြောသူတစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

U Tun Tun  
Executive Director & Chief Operating Officer

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited
- Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

**Appointed on:** 17 November 2009  
**Last Re-elected on:** 31 January 2022

ဦးထွန်းထွန်းသည် SPA နှင့် FMI ကုမ္ပဏီအုပ်စုသို့ ၁၉၉၈ ခုနှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့သည်။ သူသည် ၂၀၀၉ ခုနှစ်မှစ၍ FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် FMI ၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အမှုဆောင် အရာရှိချုပ် အဖြစ် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ သူသည် Memories Group ၏ အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဦးထွန်းထွန်း သည် SPA နှင့် FMI နှစ်ခုစလုံးအပြင် ရိုးမကုမ္ပဏီအုပ်စုတစ်ခုလုံး၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအဆင့်၊ ကုမ္ပဏီအဆင့်များတွင် တာဝန် အဆင့်အမျိုးမျိုးဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၏ လုပ်ငန်းများကို နှစ်ပေါင်းများစွာ တာဝန်ယူကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်နေသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။

ဦးထွန်းထွန်းသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံ အမျိုးသား တက္ကသိုလ် (NUS) မှ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဘွဲ့ (MBA) ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် Chartered Governance Institute (UK & Ireland) ၏ အသင်းဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

U Linn Myaing  
Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 2 July 2012  
**Last Re-elected on:** 5 August 2022

ဦးလင်းမြိုင် သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး Nominating Committee နှင့် Remuneration Committee ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဦးလင်းမြိုင် သည် ၂၀၁၀ မှ စ၍ FMI သို့ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် အစိုးရဆက်ဆံရေးဌာန ၏ အကြီးအကဲအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ ဦးလင်းမြိုင် သည် ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် SPA ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အငြိမ်းစား ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တစ်ဦးဖြစ်သည်။ ယင်းမတိုင်မီ သူသည် ပြင်သစ်နိုင်ငံနှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အပါအဝင် အနောက်နိုင်ငံ အချို့တွင် မြန်မာသံအမတ်ကြီးအဖြစ် တာဝန်ထမ်း ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် သူသည် ဥရောပသမဂ္ဂဆိုင်ရာ မြန်မာကိုယ်စားလှယ် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် မြန်မာသံအမတ်ကြီး အဖြစ်လည်းကောင်း၊ UNESCO ဆိုင်ရာ မြန်မာအမြဲတမ်း ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

U Than Aung  
Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

**Appointed on:** 31 July 1992  
**Last Re-elected on:** 5 August 2022

ဦးသန်းအောင် သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၁၉၉၂ ခုနှစ်မှ စတင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး Audit & Risk Management Committee the Nominating Committee နှင့် Remuneration Committee တို့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိတွင် သူသည် ရာပြည့်ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် အခြားမိသားစုပိုင် ကုမ္ပဏီများ၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ ဖြစ်သည့်အပြင် ပုသိမ်မြို့နယ်အသင်း၏ ဒုဥက္ကဋ္ဌလည်း ဖြစ်သည်။



Prior to this, she held roles in several significant US organisations such as Freddie Mac, the World Bank, Citi Group, JP Morgan and Prudential Insurance as well as local conglomerate entities.

**U Kyaw Khaing Win**  
Chief Financial Officer

U Kyaw Khaing Win joined Yoma Bank in October 2017 as Deputy Head of Financial Planning and Analysis before assuming his current position as the Chief Financial Officer. Prior to joining Yoma Bank, he had over 10 years of experience in Accounting, Auditing and FP&A with local companies and multinational corporations. During his time with Yoma Bank, he has contributed to the structuring of the Financial Planning and Analysis (FP&A) department, supporting the growth of the business units, improving of internal controls, and serving as secretary of the Asset-Liability Committee (ALCO). He holds a Master of Business Administration from University of Northampton and a B.Sc (Hons) in Applied Accounting from Oxford Brookes University.

**Mr. Loh Ngik Ming**  
Chief Business Banking Officer

Mr. Loh Ngik Ming @ Gerald has over 20 years of Commercial and Corporate Banking experience in client relationships, credit management, and commercial transactions for both listed and unlisted corporates in diversified sectors during his time with Malaysian banks, New Zealand banks and a Singaporean bank operating in China. In addition to successfully leading and delivering business objectives, Gerald also led and strengthened the critical business capacities of the team he worked with. Before joining Yoma Bank, he was the Head of Corporate Banking China & Trade Finance at CIMB Bank Berhad in China. As the Chief Business Banking Officer, he oversees Corporate Banking, SME Banking, Working Capital Solutions, Commercial Bancassurance and Lending Support at the Bank. He holds a Bachelor of Commerce & Administration (Accountancy & Information Systems) from Victoria University of Wellington and Graduate Diploma in Business (Corporate Finance) from Auckland University of Technology,

New Zealand. He is credit-certified by Moody's Omega Performance and a Certified Trade Finance Professional.

**Daw Nang Khin Khin Gyi**  
Chief People Officer

Daw Nang Khin Khin Gyi, currently the Chief People Officer, joined Yoma Bank in September 2016 after more than a decade of working in United States as an Internal Auditor. She held the position of Global Corporate Internal Audit Manager for Alere Inc. in Massachusetts and also worked for Thermo Fisher Scientific, a Fortune 500 Company headquartered in Waltham, Massachusetts. With extensive experience in Internal Controls COSO Framework, Enterprise Risk Management, Financial Auditing, Compliance Auditing, Information Technology Auditing, Process Improvement, and Business Optimization, she brings a wealth of expertise to Yoma Bank. She holds a Master's degree in International Economics and Finance from Brandeis University, Massachusetts, a B.S. in Management/ Finance from the University of Massachusetts, and an A.A. in Liberal Arts from Bard College at Simon's Rock, Massachusetts. In addition, she is a Certified Internal Auditor and Certified Fraud Examiner.

**Daw Ohnmar Sein**  
Senior Advisor and Chief Compliance Officer

Daw Ohnmar Sein joined Yoma Bank in September 2014 and currently serves as Senior Advisor and Chief Compliance Officer. Prior to Yoma Bank, she was part of the Research and Training Department of the CBM, which she first joined as a Statistical Assistant and where she remained for over 38 years until her retirement in 2010. While working at the CBM, she was seconded to serve as Senior Advisor to the Executive Director of the SEAV Group at the IMF for a two-year term (1996-1998). She holds a B.Econ (MS) degree from the Institute of Economics. She has, over the years, written several research papers, given lectures at various institutions including the Institute of Economics and the National Defense College, and represented the CBM at local and international conferences and

forums. She was also a member of the drafting committee that worked on the 2002 Control of Money Laundering Law.

**U Thein Htoot**  
Chief Products and Transformation Officer

U Thein Htoot @ Robin is professionally certified in ITIL® Expert | ITIL4® MP | Lean Six Sigma Black Belt (ICBB™) | PMP® | PSM I | MCPD | MCTS | MCSD | Linux Specialist and has over 22+ years of Technical Lead/ Software Solution Architect/ IT Leadership roles exposed to functional domains such as Industrial Automation, Health Care, Banking, Customize WWW Products, Education, RFID, Finance and Government Projects in Myanmar, Singapore, Indonesia, and Malaysia. He is experienced in managing large cost centers worth USD 2 to 6 milion and was responsible for Projects and Maintenance of Applications with team members composed of more than 140 headcounts. He managed and supervised business operations and Big Data Process across sites in 159 countries and support 5000+ users by 24/7 with 90+ team members in both onsite and offshore team in Operation, Billing and Accounting. He holds dual degrees in Bachelor of Science (Hons) in Computer Engineering and Bachelor of Engineering in Electronics.

**Daw Zin Mie**  
Corporate Secretary

Daw Zin Mie joined Yoma Bank in June 2014 and is currently serving as the Corporate Secretary. She previously led the Treasury department of the Bank. Prior to Yoma Bank, she worked at Credit Suisse and Bank of America Merrill Lynch in London within the Middle Office and Product Control divisions specialising in Prime Services and Equity Structured Financing products for over 8 years. Born and raised in Myanmar until her early teens, Daw Zin Mie graduated from Warwick University in UK with a Bachelor's degree in Mathematics, Operational Research, Statistics and Economic. She is a Chartered Management Accountant as well as a Certified Anti-Money Laundering Specialist.

↓ **Yoma Land**

**Goh Boon Leong**  
Financial Controller

Mr. Goh Boon Leong has been with Yoma Land since June 2017, where he was appointed as the Financial Controller of the Yoma Central Project. He was appointed as a member of the Management Team in StarCity since January 2020. Prior to joining Yoma Group, he has around 25 years of work experience in multiple countries around the world in both finance and operations. He is a graduate from Deakin University in Australia, majoring in Accounting and Management.

**Nwe Nwe Tun**  
Project Director

Ms. Nwe Nwe Tun was appointed as a Project Director of Yoma Land in May 2017. She joined Yoma Group since Oct 2015 as a Project Manager. Prior to joining Yoma Group, she worked at an international consultancy firm on project development for multi purposed projects in Singapore for 13 years. She holds a Bachelor's degree in Civil Engineering from Mandalay Technological University and then obtained a Master of Science in Civil Engineering from Nanyang Technological University, Singapore. She also obtained an MBA in International Management from Geneva Business School in 2019.

↓ **Pun Hlaing Hospitals**

**Dr Gershu Chandy Paul**  
Chief Executive Officer

Dr. Gershu Chandy Paul is the Chief Executive Officer of PHH since 2014. Dr. Gershu worked at Southland District Health Board New Zealand for over a decade and was the Chief Executive Officer for the last six years of his tenure. Thereafter, he was the President Director/CEO of Siloam Hospitals Indonesia for a decade and successfully listed it on the Jakarta Stock Exchange in September 2013 for a market capitalisation of USD 1.8 billion. He has

• **Key Management**

over 35 years of international healthcare experience at the executive level. Dr. Gershu received his Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) from the University of Bangalore, India in 1986, and a Master of Business Administration from the University of Otago, New Zealand in 1997. In addition, Dr. Gershu graduated as a Fellow of the Royal Australasian Medical College of Administrators ("FRACMA"), Melbourne, Australia in 2006, and he is also a Fellow of the Australasian College of Health Service Management.

**Dr. Thet Thet Khine**  
Deputy Chief Executive Officer

Dr. Thet Thet Khine joined PHH as a Microbiologist and Pharmacy Manager in 2005. In 2010, she was appointed as the Medical Business Director. In 2014, she was promoted to be the Managing Director (Operations) at PHH to oversee hospital operations including building the hospital's nationwide network. She received a Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) in 1993, and a Masters in Microbiology in 2003 from the Institute of Medicine (1) in Yangon.

**Ms. Tan Guat Ngoh**  
Chief Financial Officer

Ms. Tan Guat Ngoh joined PHH in April 2019 as the Chief Financial Officer. She is responsible for PHH's overall financial and capital resources management. Ms. Tan possesses over 30 years of experience in audit, finance and accounting industries derived from working in a Big Four public accounting firm in Singapore, and both public-listed and private companies across various industries including energy utility, real estate and healthcare. Ms. Tan is a graduate of the Association of Chartered Certified Accountants (UK) and a member of the Institute of Singapore Chartered Accountants ("ISCA").

↓ **Memories Group**

**Mr. Cyrus Pun**  
Chief Executive Officer

Mr. Cyrus Pun started his career working in the export industry in China and worked for Hutchison Port Holdings' South China Commercial Division. He joined SPA in 2007 and assumed a leading role in the development of a mixed-use real estate project in Dalian, China. Prior to his appointment as the Chief Executive Officer of Memories Group, he was an Executive Director of Yoma Strategic and headed its real estate business from 2012 to 2018. During this time, he led several developments including some of Myanmar's largest and most prominent real estate projects. He was also responsible for bringing in international partners and investors for these projects. His last venture as the Head of Real Estate of Yoma Strategic was to initiate its expansion into the affordable housing segment. He was also a Non-Executive Non-Independent Director of Yoma Strategic from 2019 to 2021. He received a Bachelor's degree in Economics from the London School of Economics in 2003 and an Executive M.B.A. from Kellogg-HKUST in 2019.

**U Myo Myint Aung**  
Financial Controller

U Myo Myint Aung is currently the Financial Controller of Memories Group. Prior to joining Memories Group, he worked as the Head of Finance for Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Co. Ltd. ("MTSH") and was the Chief Financial Officer of Myanmar Japan Thilawa Limited ("MJT"), where he oversaw the financial and accounting operations, budgeting, cash management, tax, corporate reporting and compliance, and internal controls of both MTSH and MJT. He has over 10 years of experience in the finance and accounting field. He holds a Bachelor's degree in Applied Accounting from Oxford Brookes University. He is a member of the Institute of Singapore Chartered Accountants ("ISCA") and a Fellow of the Association of Chartered Certified Accountants ("ACCA").

**U Yan Naing Soe**  
Director of CEO Office

U Yan Naing Soe has 14 years of experience both in overseas and Myanmar working in marine, fast-moving consumer goods ("FMCG"), real estate and distribution industries. He was raised and educated in Myanmar. He holds a Bachelor's degree in Business Administration. He started his career in 2007 in Singapore as a Human Resources professional and further studied for Human Capital Management from the Singapore Human Resources Institute. He worked for 7 years in Singapore and returned to Myanmar in 2013 to work with the Yoma Group. Prior to joining to Memories Group, he worked at various leadership roles in Human Resources departments at SPA, Yoma Land and the wider Yoma Group's Human Resources.

↓ **FMIDecaux**

**Mr. Arnaud De Ruffray**  
Managing Director

Mr. Arnaud de Ruffray is currently the Managing Director of FMIDecaux and JCDecaux Thailand. He has worked for eight years at JCDecaux. In 2017, as Regional Project Manager in China, he implemented iconic projects in Guangzhou Baiyun international airport, and was responsible for the safety process for design and installation of Asia projects. Since January 2021, he has been serving as the Managing Director of FMIDecaux. He graduated from École Polytechnique in France.



# စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များ

↓ **FMI Management**

**U Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman

**U Tun Tun**  
Executive Director & Chief Operating Officer

**Daw Khin Yemon Win**  
Head of Finance

ဒေါ်ခင်ရည်မွန်ဝင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ Head of Finance နေရာတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံခြင်း၊ အခွန်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ဘတ်ဂျက်ရေးဆွဲစီစဉ်ခြင်း နှင့် ကော်ပိုရိတ်ဘဏ္ဍာရေးအပိုင်းတို့ကို တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်ပါသည်။ သူမသည် Yoma Group သို့ ၂၀၁၃ ခုနှစ် ဇူလိုင်လတွင် StarCity ၏ Finance Manager အဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Yoma Land ၏ Division Finance Manager အဖြစ် ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်းခံရပါသည်။ ထို့နောက် သူမသည် Yoma Motors ၏ Financial Controller အဖြစ် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးကဏ္ဍတွင် နှစ် (၂၀) ကြာ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိပြီး စင်္ကာပူနှင့် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ရေနံနှင့် ဓာတ်ငွေ့ နည်းပညာဝန်ဆောင်မှု၊ အိမ်ခြံမြေနှင့် မော်တော်ကားနယ်ပယ်တို့တွင် အတွေ့အကြုံများစွာရှိသူဖြစ်သည်။ သူမသည် University of London မှ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းကိုင်ဘွဲ့ရရှိထားသူဖြစ်သည်။ သူမသည် Certificate Public Accountant ("CPA") တစ်ဦးဖြစ်ပြီး CPA Australia ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

↓ **Yoma Bank**

**U Ba Maung Sein**  
Chief Executive Officer

ဦးဘမောင်စိန် သည် ရိုးမဘဏ်၏ Chief Executive Officer အဖြစ် ၂၀၂၃ မတ်လတွင် ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ သူသည် ရိုးမဘဏ်တွင် ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး CEO အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပြီး သူသည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးအရာရှိချုပ်၊ ဘဏ်ခွဲများ၏ ခေါင်းဆောင်၊ Head of Credit Risk ၊ ကော်ပိုရိတ်ချေးငွေပိုင်းဆိုင်ရာ ဒုတိယအကဲအစီရင်ခံစာ လုပ်ငန်းတာဝန် အမျိုးမျိုးတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် ကျွမ်းကျင်မှုပညာဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင် အဖြစ် Dallas, Texas နှင့် USA ရှိ ပို့ဆောင်ရေး အာမခံကုမ္ပဏီတွင် အာမခံပေးသူအဖြစ် စတင်ခဲ့ပြီး USA နှင့် Canada ရှိ လက်လီလုပ်ငန်းတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာလုပ်ငန်းနှင့် အတိုင်ပင်ခံ လုပ်ငန်းများကို လည်း လုပ်ကိုင်ခဲ့သည်။ ဦးဘမောင်စိန် ၏ မွေးရပ်မြေမှာ ရန်ကုန်မြို့ဖြစ်ပြီး အမေရိကန်နိုင်ငံ၊ Austin ရှိ Texas တက္ကသိုလ်မှ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ကနဦးရှိ McGill တက္ကသိုလ်မှ စီးပွားရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဘွဲ့ ကို ရရှိခဲ့သည်။

**Mr. Anthony Tan**  
Chief Risk Officer

Mr. Anthony Tan သည် လုပ်ငန်းပိုင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား စီမံခန့်ခွဲသည့်ကဏ္ဍတွင် နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံများစွာရှိသူဖြစ်ပြီး ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဇွန်လတွင် Chief Risk Officer အဖြစ် ရိုးမဘဏ်တွင် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် မဟာဗျူဟာမြောက် လုပ်ငန်းတွင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အာရုံစိုက်မှု ကုန်သွယ်ရေး ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ နည်းပညာပိုင်းတွင် အထူးကျွမ်းကျင်သူဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်တွင် မလုပ်ကိုင်မီ သူသည် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ၏ နာမည်ကြီးဘဏ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး အာရှပစိဖိတ်ဒေသများတွင်ပါ လူသိများသည့် Australia and New Zealand Group ("ANZ") နှင့် အခြားနိုင်ငံတကာ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် ၁၇ နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ဩစတြေးလျ၊ စင်္ကာပူ၊ ဖိလစ်ပိုင်၊ စီယံနမ်နှင့် အင်ဒိုနီးရှားစသည့် နိုင်ငံများရှိ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကဏ္ဍတွင် အကြီးတန်းရာထူးများဖြင့်

တာဝန်ထမ်း ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့မှုများအနက် သူ့အဓိက လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့် စီမံကိန်းများမှာ ဘဏ်များနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို သေချာစွာ စစ်ဆေးခြင်း (M & A Due Delligence)၊ ဈေးကွက်အသစ်တွင် သုံးစွဲသူများအတွက် ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများအား စီမံခန့်ခွဲသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြင့် မိတ်ဆက်ခြင်း၊ ထိပ်တန်းနိုင်ငံများတွင် Basel Implementation Program များကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

#### Daw Aye Aye Soe Chief Internal Auditor

ဒေါ်အေးအေးစိုးသည် ရိုးမဘဏ်တွင် ၁၉၉၉ ခုနှစ်မှ စ၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ရာ လက်ရှိတွင် သူမသည် Chief Internal Auditor အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ၁၉၉၁ ခုနှစ် မှစ၍ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်၊ နိုင်ငံခြားကုန်သွယ် မှုဘဏ်နှင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်အပါအဝင် ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများစွာတွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့် သူမသည် မြန်မာနိုင်ငံဘဏ် လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် ပတ်သက်၍ အတွေ့အကြုံများစွာ ရှိသူဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်တွင် မလုပ်ကိုင်မီ သူမသည် ပထမပုဂ္ဂလိက ဘဏ်၌ စာရင်းကိုင်ရာထူးဖြင့် (၅) နှစ်ကြာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ၁၉၉၁ ခုနှစ်တွင် ရန်ကုန် စီးပွားရေး တက္ကသိုလ်မှ ဘဏ်လုပ်ငန်းဘာသာရပ်ဖြင့် ဝါဏီဇ္ဇဘွဲ့ ရရှိထားသူဖြစ်ပြီး လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့ စာရင်းကိုင် ("CPA") တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

#### U Ba Thein Naing Chief Technology Officer

ဦးဘသိန်းနိုင် သည် နည်းပညာလုပ်ငန်း နယ်ပယ်တွင် နှစ် ၂၀ ကျော် အတွေ့အကြုံ ရှိပြီး ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေး နှင့်ပတ်သက်၍ ၁၅ နှစ်နှင့် Telecommunications နယ်ပယ်တို့တွင် ၁၀ နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်သည်။ သူသည် စင်္ကာပူ အခြေစိုက်အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်သည့် NCS, Singapore Computer Systems နှင့် StarHub တို့တွင် အဆင့်မြင့်ရာထူး တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး cyber security ၊ software development ၊ systems integration ၊ project management ၊ standards & frameworks၊ data protection ၊ business process conceptualization နှင့် optimization စသည့် အလုပ်နယ်ပယ်တို့တွင် အထူးပြု ကျွမ်းကျင်မှုရှိသည့် အတွေ့အကြုံများစွာ ရှိသောသူ ဖြစ်သည်။ ဦးဘသိန်းနိုင် သည် Singapore Computer Society၏ QA Chapter တွင် President ရာထူးဖြင့် နှစ်များစွာ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး

Master of Technology (Software Engineering) ဘွဲ့အား NUS-ISS ၊ IT Security အထူးပြု Diploma အား Nanyang Polytechnic နှင့် Bachelor of Engineering (Electronics) ဘွဲ့အား ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ် မှ ရရှိခဲ့သည်။

#### Daw Khin Mu Mu Myint Chief Consumer Banking Officer

ဒေါ်ခင်မူမူမြင့် သည် စီးပွားဖြစ်ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ ဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်မှု၊ ကော်ပိုရေးရှင်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ထုတ်ကုန် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ Fortune 100 နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ကုမ္ပဏီများအတွက် မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်မှု၊ ကော်ပိုရေးရှင်း အုပ်ချုပ်မှု နှင့် စက်မှုလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးမှ ပုဂ္ဂလိကကုမ္ပဏီများအတွက်ပြန်လည် ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းအ တွက် နှစ်ပေါင်း ၂၀ ကျော်အတွေ့အကြုံ ရှိသော အောင်မြင်သည့် အကြီးတန်းအမှုဆောင်တစ်ဦး ဖြစ်သည်။ သူမသည် Chief Consumer Banking Officer ရာထူးဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်း၌ ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ခွဲ ၈၀ ကျော်ရှိ လက်လီဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ထမ်း ၂,၀၀၀ ကျော်ကို ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်နေသူ ဖြစ်ပါသည်။ ယခုလုပ်ငန်းတာဝန်ကို မထမ်းဆောင်မီ သူမသည် Chief Business Banking Officer ရာထူးဖြင့် ရိုးမဘဏ်အား မြန်မာနိုင်ငံရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အရေးပါသည့် အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်လာစေရန် မဟာဗျူဟာရေးဆွဲမှုကို အဓိကထား၍ လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ရိုးမဘဏ်တွင် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ခြင်းအပါအဝင် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဘဏ် လုပ်ငန်းဌာနကို တည်ထောင်ရာတွင် ပါဝင်ခဲ့ပြီး၊ ၎င်း အရာများ မတိုင်မီ သူမသည် ထင်ရှားသော အမေရိ ကန် အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည့် Freddie Mac, World Bank, Citi Group, JP Morgan ၊ Prudential Insurance နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစုကြီးများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သည်။ ဒေါ်ခင်မူမူမြင့် သည် နယူးယောက်မြို့ Baruch ကောလိပ်မှ စာရင်းကိုင် ဘာသာရပ်ဖြင့် ဝိဇ္ဇာဘွဲ့ (B.A) ရရှိထားပြီး လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် ("CPA") တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

#### U Kyaw Khaing Win Chief Financial Officer

ဦးကျော်ခိုင်ဝင်း သည် ရိုးမဘဏ်တွင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှစ၍ Deputy Head of Financial Planning and Analysis အဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် သူသည် Chief Financial Officer (Acting) အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပြီး ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခြင်း ("FP&A") ဌာနများကို ကြီးကြပ်ခဲ့ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်တွင် မလုပ်ကိုင်မီ သူသည် စာရင်းကိုင်၊ စာရင်းစစ်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ပြည်တွင်းကုမ္ပဏီနှင့် နိုင်ငံတကာရှိ ကော်ပိုရေးရှင်း လုပ်ငန်းများ တွင် ၁၀ နှစ်ကျော်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်တွင် လုပ် ကိုင်နေစဉ်တလျှောက် FP&A ဌာနကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဌာနများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် စေရန် ကူညီထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းတွင်း ထိန်း ချုပ်မှုများ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း တို့အပြင် Asset-Liability Committee ("ALCO") ၏ အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် University of Northampton မှ စီးပွားရေး စီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဘွဲ့နှင့် Oxford Brookes University မှ စာရင်းကိုင် အသုံးချဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားသူ ဖြစ်ပါသည်။

#### Mr. Loh Ngik Ming Chief Business Banking Officer

Mr. Loh Ngik Ming သည် မလေးရှားဘဏ်များ၊ နယူးဇီလန်ဘဏ်များနှင့် တရုတ်နိုင်ငံအခြေစိုက် စင်္ကာပူဘဏ်များရှိ Commercial နှင့် Corporate Banking လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် နှစ်ပေါင်း (၂၀) ကျော် အတွေ့အကြုံရှိပြီး client relationships၊ credit management နှင့် commercial transaction ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်များကို လုပ်ဆောင်ခဲ့သူတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ သူသည် လုပ်ငန်းရည်မှန်းချက်များစွာကို အောင်မြင်စွာ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်နိုင်ခဲ့သည့်အပြင် အဖွဲ့အစည်း၏ အရေးပါသော လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်များကိုလည်း ဖွံ့ဖြိုးမှုအားကောင်းပြီး ရလဒ်ကောင်းများ ရရှိအောင် ဦးဆောင်ပုံဖော်နိုင်ခဲ့သူ တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သို့ မဝင်ရောက်မီ သူသည် တရုတ်နိုင်ငံရှိ CIMB Bank Berhad တွင် Head of Corporate Banking China နှင့် Trade Finance အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ လက်ရှိ Chief Business Banking Officer အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရာတွင် Corporate Banking၊ SME Banking၊ Lending Support နှင့် Working Capital Solutions၊ လုပ်ငန်းများကို ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။ သူသည် Victoria University of Wellington မှ Bachelor of Commerce & Administration (Accountancy & Information Systems) နှင့် နယူးဇီလန်နိုင်ငံရှိ Auckland University of Technology မှ Graduate Diploma in Business (Corporate Finance) တို့ကို ရရှိထားသူတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် Moody’s Omega Performance မှ credit-certified ရရှိထားသူဖြစ်ပြီး Certified Trade Finance Professional မှ အသိအမှတ်ပြုထားသူလည်း ဖြစ်ပါသည်။

#### Daw Nang Khin Khin Gyi Chief People Officer

ဒေါ်နန်းခင်ခင်ကြီး သည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ တွင် ရိုးမဘဏ်၌ စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ရာ ယခုအခါတွင် Chief People Officer အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ ရိုးမဘဏ်တွင် မလုပ်ကိုင်မီ သူမသည် အမေရိကန်နိုင်ငံတွင် စာရင်းစစ်အဖြစ် (၁၀) နှစ် ကျော်ကြာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် Massachusetts ရှိ Alere Inc တွင် Global Corporate Internal Audit Manager အဖြစ်လည်းကောင်း၊ Thermo Fisher Scientific နှင့် Massachusetts ပြည်နယ် Waltham မြို့အခြေစိုက် Fortune 500 Company တို့တွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် လုပ်ငန်းတွင်းပိုင်းထိန်းချုပ်မှု COSO မူဘောင်၊ လုပ်ငန်းအန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စည်းကမ်း လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်ခြင်း၊ သတင်း အချက်အလက် နည်းပညာစာရင်းစစ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ် ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ပြုလုပ်ခြင်း စသည့်နယ်ပယ်များတွင် များစွာအတွေ့အကြုံ ရှိသူ ဖြစ်ပါသည်။ သူမ သည် Massacchusetts ပြည်နယ်ရှိ Brandeis University မှ နိုင်ငံတကာ စီးပွားရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဘာသာရပ် မဟာဘွဲ့ကိုလည်းကောင်း၊ University of Massachusetts မှ B.Sc in Management ဘွဲ့ကိုလည်းကောင်း၊ Simon’s Rock ရှိ Bard College မှ A.A. in Liberal Arts ဘွဲ့တို့ကို ရရှိထားပါသည်။

#### Daw Ohnmar Sein Senior Advisor and Chief Compliance Officer

ဒေါ်ဥမ္မာစိန် သည် ရိုးမဘဏ်တွင် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ တွင် စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် အကြီးတန်း အကြံပေးနှင့် Chief Compliance Officer အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူမ သည် ရိုးမဘဏ်တွင် တာဝန်မထမ်းဆောင်ခဲ့မီက မြန်မာ နိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် သုတေသန ဌာနတွင် ညွှန်ကြားရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ဗဟိုဘဏ်သို့ စာရင်းအင်းဆိုင် ရာ လက်ထောက်အဖြစ် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီးအငြိမ်း စား ယူသည်အထိ စုစုပေါင်းလုပ်သက် (၃၈) နှစ် ကျော်အကြာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာ နိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် SEAV Group တွင် အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၁၉၉၆ ခုနှစ်မှ ၁၉၉၈ ခုနှစ်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင် ရန် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပါသည်။ သူမသည် ရန်ကုန်စီးပွား ရေးတက္ကသိုလ်မှ B.Econ (Ms) ဘွဲ့ ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူမ အလုပ်လုပ်နေသည့် ကာလတစ်လျှောက် သုတေသနစာတမ်းများစွာကို ပြုစုရေးသားခဲ့သည့်အပြင် စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ အမျိုးသားကာကွယ်ရေး ကောလိပ်အပါအဝင် အဖွဲ့အစည်းများစွာတွင် သင်ကြားပို့ချမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ကာ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာရှိ ဟောပြောပွဲ များကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟို

ဘဏ်ကိုယ်စား တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ဥမ္မာစိန် သည် ၂၀၀၂ ခုနှစ် တွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ငွေကြေးခဝါချမှု ထိန်းချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေမူကြမ်းရေးဆွဲရေး ကော်မတီတွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ခဲ့ပါသည်။

#### U Thein Htoot Chief Products and Transformation Officer

ဦးသိန်းထွဋ်သည် နည်းပညာ နယ်ပယ်တွင် (၂၂) နှစ်ကျော် လုပ်ကိုင်ခဲ့သူ ဖြစ်ပြီး ITIL®Expert ၊ ITIL4®MP ၊ Lean Six Sigma Black Belt (ICBB™) ၊ PMP® ၊ PSM I ၊ MCPD ၊ MCTS ၊ MCSD Linux Specialist အစရှိသည့် အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ရထားသူဖြစ်ပြီး နည်းပညာကဏ္ဍတို့တွင် Technical Lead၊ Software Solution Architect၊ IT Leadership စသည့် တာဝန်တို့ဖြင့် မြန်မာ၊ စင်္ကာပူ၊ အင်ဒိုနီးရှားနှင့် မလေးရှားနိုင်ငံတို့ရှိ Industrial Automation၊ Health Care၊ Banking၊ Customize WWW Products၊ Education၊ RFID၊ Finance များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စီမံကိန်းများနှင့် အစိုးရစီမံကိန်းများကို ဦးဆောင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်။ သူသည် အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၂) မီလီယံမှ (၆) မီလီယံအထိ တန်ဖိုးရှိသော စီမံကိန်းများနှင့် အက်ပလီကေးရှင်း ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများကို ဝန်ထမ်းပေါင်း (၁၄၀) ကျော်ရှိသောအဖွဲ့ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲလုပ်ဆောင်ခဲ့သူ ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် နိုင်ငံပေါင်း (၁၅၉) နိုင်ငံရှိ Big Data Process နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် အဖွဲ့ဝင်ပေါင်း (၉၀) ကျော်ပါ ဝင် သော onsite နှင့် offshore ရှိအဖွဲ့များဖြင့် သုံးစွဲသူပေါင်း (၅,၀၀၀) ကျော်ကို Operation၊ Billing နှင့် Accounting ဆိုင်ရာကိစ္စများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့ပါသည်။ သူသည် Bachelor of Science (Hons) in Computer Engineering နှင့် Bachelor of Engineering in Electronics ဘွဲ့တို့ကို ရရှိထားပါသည်။

#### Daw Zin Mie Corporate Secretary

ဒေါ်ဇင်မီသည် ရိုးမဘဏ်တွင် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဇွန်လမှ စ၍ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကာ ယခုအခါ Corporate Secretary အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ ယင်းမတိုင်မီ ဘဏ်၏ ငွေတိုက်ဌာနကို ဦးဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ရိုးမ ဘဏ်တွင် မလုပ် ကိုင်မီသူမသည် လန်ဒန်ရှိ Credit Suisse နှင့် Bank of America Merrill Lynch တို့တွင် Prime Services နှင့် Equity Structured Financing ထုတ်ကုန်များကို အထူးပြုသည့်ဌာနနှင့် ကုန်ပစ္စည်း ထိန်းချုပ်ရေးဌာနခွဲများတွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဆယ်ကျော်သက်အရွယ်အထိ နေထိုင်ခဲ့ပြီး သူမသည် UK ရှိ Warwick University တွင် သင်္ချာ၊ လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေး သုတေသန၊ စာရင်းအင်းနှင့် စီးပွားရေး ဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိသူဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် Chartered

Management Accountant ဖြစ်သလို ငွေကြေးခဝါချမှုဆိုင်ရာ လက်မှတ်ရ အထူးပြုတစ်ယောက်လည်း ဖြစ်ပါသည်။

#### Yoma Land

#### Goh Boon Leong Financial Controller

Mr. Goh Boon Leong သည် Yoma Land တွင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်မှစ၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး Yoma Central စီမံကိန်း၏ Financial Controller အဖြစ် တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ ထို့နောက် ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီတွင် StarCity ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးခြင်းခံရပါသည်။ Yoma Group တွင် တာဝန်မထမ်း ဆောင်မီ သူသည် ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိ နိုင်ငံများတွင် ဘဏ္ဍာ ရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည် ပတ်မှုဆိုင်ရာကဏ္ဍတွင် (၂၅) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူလည်း ဖြစ်သည်။ သူသည် ဩစတြေးလျနိုင်ငံရှိ Deakin University မှ စာရင်း ကိုင်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပါသည်။

#### Daw Nwe Nwe Tun Project Director

ဒေါ်နွယ်နွယ်ထွန်း သည် Yoma Group သို့ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလတွင် Project Manager အဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Yoma Land ၏ Project Director အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ Yoma Group တွင် မဝင်ရောက်မီ သူမသည် စင်္ကာပူ နိုင်ငံရှိ နိုင်ငံတကာအတိုင်ပင်ခံ ကုမ္ပဏီများနှင့် ဘက်စုံ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး စီမံကိန်းများတွင် နှစ်ပေါင်း (၁၃) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် မန္တလေးနည်းပညာတက္ကသိုလ်မှ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာဘွဲ့နှင့် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ Nanyang Technological University မှ မြို့ပြ အင်ဂျင်နီယာမဟာဘွဲ့တို့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် တွင်လည်း Geneva ရှိ စီးပွားရေးကျောင်းမှ MBA (နိုင်ငံတကာ စီမံခန့်ခွဲမှု) ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။

↓ Pun Hlaing Hospitals

**Dr Gershu Chandy Paul**  
Chief Executive Officer

Dr. Gershu Chandy Paul သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ် မှ စတင်၍ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံအုပ်စု၏ အမှုဆောင် အရာရှိ ချုပ်ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူသည် နယူးဇီလန်နိုင်ငံ Southland ခရိုင်ကျန်းမာရေး ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဆယ်စုနှစ် တစ် ခုကျော်ကြာ အလုပ် လုပ်ခဲ့ပြီး အမှုဆောင်အရာ ရှိချုပ်ဖြစ်ခဲ့သည်။ ထို့နောက် Siloam Hospitals Indonesia ၏ ဥက္ကဋ္ဌ/ CEO အဖြစ် ဆယ်စုနှစ်တစ် ခုကြာ တာဝန်ယူခဲ့ပြီး ၂၀၁၃ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ တွင် ဂျာကာတာ စတော့ အိတ်ချိန်းတွင် ဈေးကွက် အရင်းအနှီး အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၁.၈ ဘီလီယံ ဖြင့်အောင်မြင် စွာစာရင်းသွင်း ခဲ့သည်။ သူသည် အမှုဆောင်အဆင့်တွင် နိုင်ငံတကာ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု အတွေ့အကြုံ ၃၄ နှစ် ကျော်ရှိ သည်။ သူသည် ၎င်း၏ ဆေးပညာဘွဲ့၊ ခွဲစိတ် မှု ဘွဲ့ ("MBBS") ကို ၁၉၈၆ ခုနှစ်တွင် အိန္ဒိယနိုင်ငံ ရှိ Bangalore တက္ကသိုလ်မှ ရရှိခဲ့ပြီး ၁၉၉၇ ခု နှစ်တွင် နယူးဇီလန်နိုင်ငံရှိ Otago University မှ Business Administration ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် သူ သည် ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် Royal Australasian Medical College of Administrators ("FRACMA") ကို ဩစတြေးလျနိုင်ငံ Melbourne မှ ဘွဲ့ရခဲ့ပြီး Australian College of Health Service Management ၏ Fellow တစ်ဦးလည်းဖြစ်သည်။

**Dr Thet Thet Khine**  
Deputy Chief Executive Officer

ဒေါက်တာသက်သက်ခိုင် သည် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ အဏုဇီဝဗေဒဆိုင်ရာ ဆရာဝန်ကြီးအဖြစ်နှင့် ဆေးဌာန မန်နေဂျာအဖြစ် ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင် ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၀ ခုနှစ်တွင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားရေးမှူးအဖြစ် တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရပြီး နိုင်ငံ အနှံ့ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်မှုအပိုင်းတွင် ကြီးကြပ်လုပ်ကိုင်ရန် နှင့် ဆေးရုံလည်ပတ်မှုများကို ကြီးကြပ်နိုင်ရန် ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် မန်နေဂျင်းဒါရိုက် တာအဖြစ် ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း ခံရပါသည်။ သူမသည် ၁၉၉၃ ခုနှစ် တွင် ဆေးပညာဘွဲ့နှင့် ခွဲစိတ်ကုသမှုဘွဲ့၊ ၂၀၀၃ ခုနှစ် တွင် အဏုဇီဝဗေဒမဟာသိပ္ပံဘွဲ့ တို့ ကို ရန်ကုန်ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) မှ ရရှိခဲ့ပါသည်။

**Ms Tan Guat Ngoh**  
Chief Financial Officer

Ms. Tan Guat Ngoh သည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ တွင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဘဏ္ဍာရေးအမှုဆောင် အရာရှိ ချုပ်အဖြစ် စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ ပါသည်။ သူမ သည် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဘဏ္ဍာရေး နှင့် ငွေကြေးအရင်း အနှီး အရင်းအမြစ်များ စီမံ ခန့်ခွဲမှုအပိုင်းတွင် တာဝန် ယူထားပါသည်။ သူမ

သည် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ အကြီးဆုံး စာရင်းကိုင် ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီကြီး (၄) ခုနှင့် ကျန်းမာရေး၊ အိမ် ခြံမြေဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး၊ စွမ်းအင် လျှပ်စစ် အစရှိသည့် အများပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်ရင်းဖြင့် နှစ်ပေါင်း (၃၀) နှစ် ကျော်ကြာ စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးကဏ္ဍ ဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူမ သည် The Association of Chartered Certified Accountants (UK) မှ ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပြီး Institute of Singapore Chartered Accountants ("ISCA") ၏ အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

↓ Memories Group

**Mr. Cyrus Pun**  
Chief Executive Officer

Mr. Cyrus Pun သည် တရုတ်နိုင်ငံရှိ Hutchison Port Holdings ၏ တောင်တရုတ် အရောင်းအဝယ် ဌာန၊ ပို့ကုန်လုပ်ငန်းတွင် စတင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ ပါသည်။ သူ သည် SPA ကို ၂၀၀၇ ခုနှစ်တွင် စတင် ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး တရုတ်နိုင်ငံ ဒါလီယန်ရှိ ဘက်စုံ သုံး အိမ်ရာဖော်ထုတ် တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်း တွင် ဦးဆောင်အခန်းကဏ္ဍ မှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ ပါသည်။ Memories Group ၏ အမှုဆောင်အရာရှိ ချုပ်အဖြစ် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ သူသည် Yoma Strategic ၏ အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည် ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းအကြီး အကဲအဖြစ် ၂၀၁၂ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်အထိ တာဝန်ထမ်း ဆောင်ခဲ့ ပါသည်။ Yoma Strategic ၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ် တည်ဆောက်ရေး အကြီးအကဲအဖြစ် သူ နောက်ဆုံးဖော်ထုတ်ခဲ့သော အိမ် ရာ စီမံကိန်း မှာ တန်ဖိုးသင့် အိမ်ရာစီမံကိန်းကဏ္ဍကို တိုးချဲ့ ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ သူသည် Yoma Strategic ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၉ မှ ၂၀၂၁ အထိ တာဝန် ထမ်း ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင် London School of Economics မှ စီးပွားရေးဘွဲ့နှင့် ၂၀၁၉ ခုနှစ်တွင် အမှု ဆောင်စီးပွားရေး မဟာဘွဲ့ ကို KelloggHKUST မှ ရရှိထားပါသည်။

**U Myo Myint Aung**  
Financial Controller

ဦးမျိုးမြင့်အောင် သည် လက်ရှိတွင် Memories Group ၏ Financial Controller အဖြစ် တာဝန် ထမ်း ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ Memories Group တွင် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ သူသည် Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Co. Ltd ("MTSH") ၏ Head of Finance အဖြစ်နှင့် MJT ၏ အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်အဖြစ် MTSH နှင့် MJT ၏ ဘဏ္ဍာရေး နှင့် စာရင်းကိုင်လုပ်ငန်းများ၊ ဘတ်ဂျက်ရေးဆွဲ ခြင်း၊ ငွေ ကြေးစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ အခွန်၊ ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံခြင်း နှင့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်

များကို တာဝန်ယူ ကြီးကြပ်ပါသည်။ သူသည် ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စာရင်းကိုင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် (၁၀) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ်ပြီး Oxford Brookes University မှ Applied Accounting ဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားပါသည်။ ထို့အပြင် Institute of Singapore Chartered Accountants ("ISCA") နှင့် Association of Chartered Certified Accountants ("ACCA") တို့၏ အဖွဲ့ဝင်လည်း ဖြစ် ပါသည်။

**U Yan Naing Soe**  
Director of CEO Office

ဦးရန်နိုင်စိုး သည် ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်ပရှိ ရေကြောင်း၊ FMCG ၊ အိမ်ခြံမြေနှင့် ဖြန့်ချိရေး လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် ၁၄ နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ သည့် အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ် ပါသည်။ သူသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကြီးပြင်းသူ တစ် ယောက်ဖြစ် ကာ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲရေး အထူးပြုဘာ သာဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားပါသည်။ စင်္ကာပူရှိ Human Resource ဌာနတွင် စတင်လုပ်ကိုင်ရာမှ Singapore Human Resources Institute တွင် Human Capital Management ဘာသာရပ်ကို လေ့လာသင်ယူခဲ့ပါ သည်။ စင်္ကာပူတွင် ၇ နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ပြီး နောက် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ပြန်ရောက်လာ ကာ Yoma Group တွင် စတင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူ သည် Memories Group တွင် တာဝန်မထမ်း ဆောင်မီ Yoma Group တွင် ခေါင်းဆောင်ပိုင်း ရာထူး အမျိုးမျိုးကို SPA ၊ Yoma Land နှင့် ရုံးချုပ် ရှိ Human Resource ဌာနများတွင် တာဝန်ထမ်း ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

↓ FMIDecaux

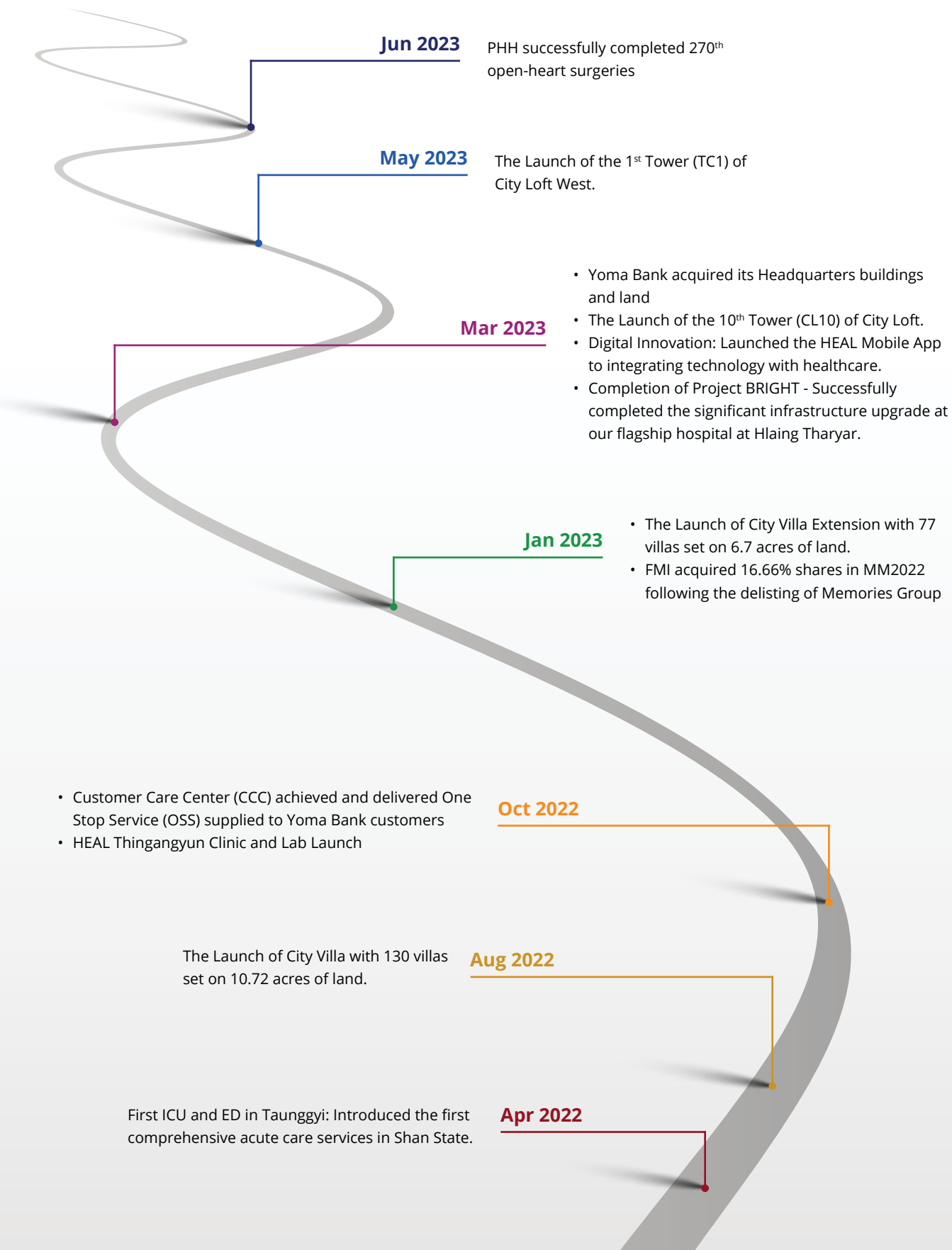
**Mr Arnaud De Ruffray**  
Managing Director

Mr. Arnaud de Ruffray သည် FMIDecaux နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံရှိ JCDecaux ၏ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် JCDecaux တွင် ၈ နှစ်ကြာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် တရုတ်နိုင်ငံ၌ Regional Project Manager အဖြစ် သူသည် အထင်ကရ စီမံကိန်း ဖြစ်သည့် Guangzhou Baiyun အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ် ဖော်ဆောင်ရေး တွင် ပါဝင်ခဲ့ပြီး အာရှ စီမံ ကိန်းများ၏ ဒီဇိုင်းနှင့်တပ်ဆင်မှုဆိုင်ရာ ဘေး ကင်းလုံခြုံရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ တွင် သူသည် FMIDecaux ၏ မန်နေဂျင်း ဒါရိုက် တာအဖြစ် တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ သူ သည် ပြင်သစ်နိုင်ငံရှိ École Polytechnique မှ ဘွဲ့ ရရှိသူ လည်းဖြစ်ပါသည်။

# Performance Review

**Seizing New Horizons**  
With a firm commitment to positioning itself for the future, FMI embarked on a journey to identify and seize new horizons. The Company explored emerging sectors, sought strategic partnerships, and embraced disruptive technologies. By diversifying its portfolio and expanding into promising industries, FMI unlocked new avenues for growth, laying the foundation for a more resilient and prosperous future.

# Milestones



# Group Financial Snapshot

## MMK 339.6 Bn

12-MONTH REVENUE

12-month revenue was mainly driven by income growth in Financial and Healthcare Segments.

## MMK 4.1 Bn

NET PROFIT FOR THE YEAR

Driven by financial services revenue across all income segments when a result of the substantial cost controls imposed by the Group.

## MMK 15.2 Bn

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Mainly due to the increased in overall revenue and translation gains while controlling the operating costs.

## 35.3 %

GROSS PROFIT MARGIN

Drop in GP margin mainly due to higher direct costs from Healthcare Services when Financial Services manage higher cost of fund.

## FINANCIAL PERFORMANCE SUMMARY

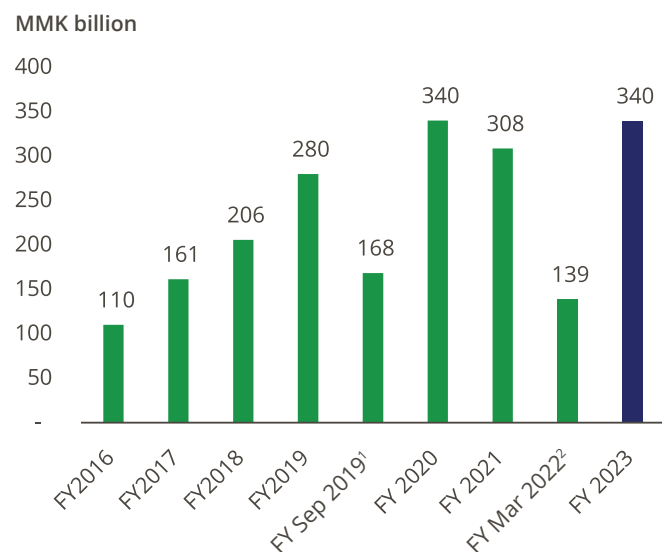
|                                                   | FY 2023*<br>Audited      | FY 2022**<br>Unaudited   | % Change        |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| <b>Statement of Income (MMK '000)</b>             |                          |                          |                 |
| Revenue                                           | 339,593,407              | 283,093,569              | 20.0%           |
| Gross Profit                                      | 119,734,442              | 126,396,183              | (5.3%)          |
| Net Profit                                        | 4,133,004                | 236,503                  | 1647.5%         |
| Total Comprehensive Income                        | 15,208,546               | (7,645,885)              | 298.9%          |
| Net Profit attributable to Equity Holders         | (701,769)                | 2,169,433                | (132.3%)        |
| Basic (loss)/earnings per share (MMK)             | (21)                     | 66                       | (131.8%)        |
| <b>Statement of Financial Position (MMK '000)</b> |                          |                          |                 |
|                                                   | <b>As at 31-Mar-2023</b> | <b>As at 31-Mar-2022</b> | <b>% Change</b> |
| Total Assets                                      | 4,186,260,866            | 3,419,973,957            | 22.4%           |
| Total Liabilities                                 | 3,674,322,104            | 2,915,850,077            | (26.0%)         |
| Total Equity                                      | 511,938,762              | 504,123,880              | 1.6%            |
| Net Asset value per share (MMK)                   | 12,370***                | 12,181***                | 1.6%            |
| <b>Financial Indicators</b>                       |                          |                          |                 |
| Gross Profit Margin (%)                           | 35.3%                    | 44.6%                    | (20.9%)         |
| Net Profit Margin (%)                             | 1.2%                     | 0.1%                     | 1100.0%         |
| Net Gearing (%)                                   | 24.1%                    | 19.4%                    | 24.2%           |

\* Audited financial report covering the financial year FY 2023 (1 Apr'22 to 31 Mar'23).

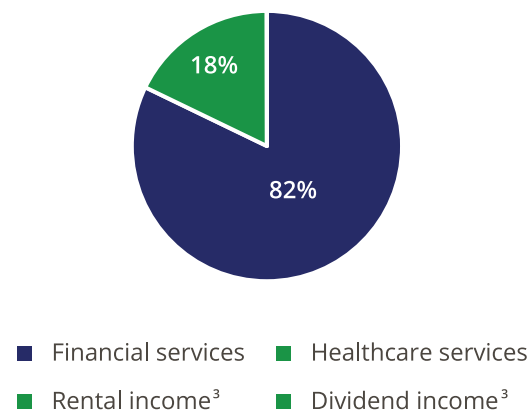
\*\* Unaudited financial report covering 12-month combined period from 1 Apr'21 to 31 Mar'22.

\*\*\* Net Asset Value Per Share is calculated by dividing the total net asset value of the Company by the number of outstanding shares (inclusive of convertible shares under Restructured Loan Agreement)

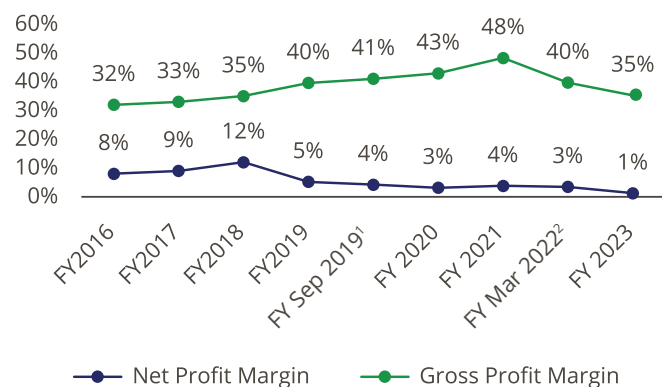
## REVENUE



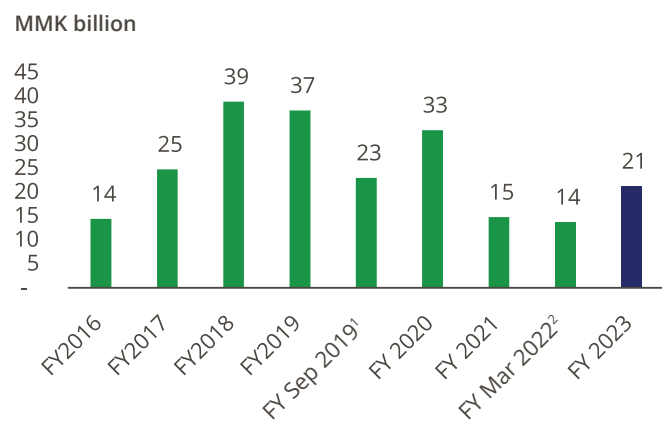
## SOURCES OF INCOME



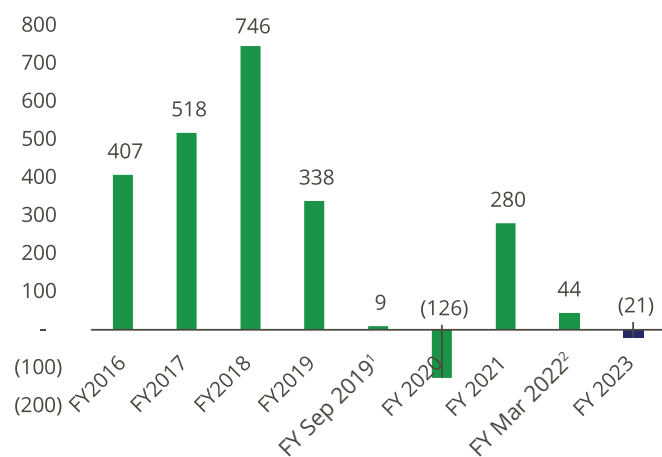
## GROSS PROFIT AND NET PROFIT MARGIN



## CORE OPERATING EBITDA



## EARNINGS PER SHARE



## NET ASSET VALUE PER SHARE



1 FY Sep 2019 is the reporting period of six months between 1 April 2019 and 30 September 2019.  
2 FY Mar 2022 is the reporting period of six months between 1 October 2021 and 31 March 2022.  
3 Dividend Income and Rental Income collectively made up less than 1% of total sources of income.

## FMI GROUP'S OVERVIEW

As the economy turned positive in its growth when compared against the previous comparative period of combined 12 months (1 Apr 21 to 30 Sep 21 and 1 Oct 21 to 31 Mar 22, ("FY 2022")), the Group's businesses have been moving towards capturing business opportunities while keeping continuous operational enhancement. The Group's revenue increased by 20% to MMK 339.6 Bn in FY 2023, in which 82% of total revenue MMK 279.0 Bn is contributed by the financial services segment as all sources of its income streams performed better than FY 2022. The healthcare segment also contributed 18% of total revenue sum up to MMK 60.5 Bn, primarily from core organic hospital operations made up of clinical function and ancillary services. At the same time, Pun Hlaing Hospitals are expanding their activities on developing additional emerging healthcare units, emerging HEAL Laboratory and a new digital platform "HEAL App".

The Group's gross profit reduced by 5.3% despite improvements in overall revenue which was driven by the higher costs of funds in connection with the growth in customer deposit balance from Yoma Bank together with the increase in direct costs from Pun Hlaing Hospitals.

Given the fact that all segments had to endure inflated prices, the Group's operating expenses increased this year reflecting the cost-of-living allowances and general commodity prices increase. However, positive recognition of NPL provisions through excellent loan recovery from Yoma Bank resulted in a 20% reduction of the Group's total operating expenses against the previous comparative FY 2022.

Even though a lower share of profit from associates and joint venture was obtained, the Group's net profit significantly outperformed during FY 2023 and attained MMK 4.1 Bn compared against FY 2022 reported profit of MMK 0.2 Bn for the aforementioned reasons.

The Group's total assets increased by 22.4% to MMK 4.2 Tn primarily as a result of the increased investment in the Bank's loans, treasury portfolios and the acquisition of head office property at StarCity. Total liabilities of the Group increased by 26.0% resulting from the larger customer deposit balance enforced by the Bank's Flexi products.

The Group's equity also increased by 1.6%, primarily attributable to the increase in equity reserve and decrease in non-controlling interest for Yoma Bank.

## ဘဏ္ဍာရေးသုံးသပ်ချက်

နိုင်ငံ၏စီးပွားရေးအခြေအနေ သည်ပြီးခဲ့သော ဆယ်နှစ်လ ကာလ (၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလအထိနှင့် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လ)နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ပြန်လည်တိုးတက်ကောင်းမွန်လာ သည်နှင့်အမျှ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ထိရောက်သော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများကို ဆက်လက်ကျင့်သုံးရင်း ပေါ်ပေါက်လာသော စီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများကို အပြည့်အဝရယူနိုင်ရန်ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိ ပါသည်။ ၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်း ဝင်ငွေမှာ ကျပ် ၃၃၉.၆ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့ရာ ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၂၀% တိုးတက်ခဲ့ ပါသည်။ ထိုဝင်ငွေ၏ ၈၂% ဖြစ်သော ကျပ် ၂၇၉.၀ ဘီလီယံသည် ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သော ရိုးမဘဏ်မှ ရရှိခဲ့ခြင်းဖြစ်ပြီး ယခင်နှစ်ထက် ဝင်ငွေ ပိုမိုတိုးတက်ခဲ့သောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက် မှုဝန်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းမှလည်း စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ ၁၈% ဖြစ်သော ကျပ် ၆၀.၅ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့ခြင်းမှာ ပန်းလှိုင် ဆေးရုံများ၏ ပင်မဝန်ဆောင်မှုဖြစ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတိုးတက်လာခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ချိန်တည်းမှာပင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများသည် ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း (Emerging Healthcare)၊ ဓာတ်ခွဲခန်းများ (Emerging HEAL Laboratory) နှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာonlineဝန်ဆောင်မှုစနစ်အသစ် (HEAL App) အစရှိသော လုပ်ငန်းများတို့ကိုပါ တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်လျက်ရှိ ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ယေဘုယျဝင်ငွေ တိုးတက် ခဲ့သော်လည်း အကြမ်းအမြတ်မှာ ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၅.၃ % အထိ ကျဆင်း ခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ ကျဆင်းခဲ့ရသည့် အဓိက အကြောင်းရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်တွင် သုံးစွဲသူများ၏ အပ်နှံငွေ ပိုမိုမြင့်မားလာခြင်းကြောင့် ထိုအပ်နှံငွေအပေါ်တွင် ပေးရသော အတိုးကုန်ကျစရိတ်များ နှင့် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ၏ ဆေးရုံနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုန်ကျစရိတ်များ မြင့်တက်လာခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

လက်ရှိချေးကွက်စီးပွားရေးအခြေအနေများကြောင့် အထွေထွေကုန်ချေးနှုန်း များ မြင့်တက်လာသည်နှင့်အမျှ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဝန်ထမ်းလစာနှင့်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာစရိတ်များလည်း တိုးမြင့်လာခဲ့ပါသည်။ သို့သော် ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ စုစုပေါင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုစရိတ်မှာ ယခင် ဆယ်နှစ်လတာကာလ နှင့်နှိုင်းယှဉ်လျှင် ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၂၀% လျော့နည်းခဲ့ပြီး ယင်းသို့လျော့နည်း ရခြင်း၏အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာရိုးမဘဏ်ရှိချေးငွေများအပေါ်တွင်ချေးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်မှု ပိုမိုများပြားလာသည်နှင့်အမျှ ယခင်က သတ်မှတ်ခဲ့ သောဆုံးရှုံးမှုလျာထားချက်များကိုလျှော့ချနိုင်ခဲ့ ခြင်းတို့ကြောင့် ကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းကို သက်သာစေခဲ့ပါသည်။

၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများ နှင့် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ မှ ရရှိသည့် အချိုးကျခွဲဝေသည့်အမြတ်ငွေ ပမာဏမှာ ကျဆင်းခဲ့သော်လည်း အထက်ဖော်ပြပါအကြောင်းအရင်းများကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အခွန်လျာထား ပြီး စုစုပေါင်း အသားတင်အမြတ်ငွေမှာ ပြီးခဲ့သောဆယ်နှစ်လတာကာလတွင် ကျပ် ၀.၂ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့ရာ မှ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၄.၁ ဘီလီယံ အထိ တိုးတက်လာခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များသည် ကျပ် ၄.၂ ထရီလီယံရရှိခဲ့ပြီး ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၂၂.၄% တိုးတက်ခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ တိုးတက်ခဲ့ရသည့် အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတွင် ရိုးမဘဏ်၏ ချေးငွေကဏ္ဍ တိုးတက်လာခြင်း၊ အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ်များ အပေါ်တွင်ထပ် တိုးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း နှင့် StarCity တွင် တည်ရှိသော ပင်မရုံးချုပ် မြေနှင့် အဆောက်အဦတို့အပေါ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကြောင့် ပင် ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မတည်ရင်းနှီးငွေမှာ ၁.၆ % သို့ အနည်းငယ်တိုးတက်လာ ခဲ့ပြီး ထိုသို့ တိုးတက်လာရသည့် အကြောင်းရင်းမှာ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း၏ မတည်သီးသန့်အရထားငွေပမာဏ (Equity Reserve) မြင့်တက် လာခြင်း နှင့် အစုရှယ်ယာဝင်များနှင့် မသက်ဆိုင်သည့်ငွေ (Non- controlling interest) တို့ ကျဆင်းသွားခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

# Financial Services



Despite the challenges faced, Yoma Bank has remained resilient and continues to thrive in the ever-evolving banking landscape. This success can be attributed to the Bank's proactive measures and strategic initiatives aimed at improving customer experience, expanding services, and ensuring regulatory compliance. These initiatives reflect Yoma Bank's commitment to staying ahead of the curve and delivering exceptional services to its customers.



*Working towards bringing innovation, and uplifting capability to serve our customers better*

## Delegation of credit authority to front line staff

Following the uplift of credit policy, processes, training, and 2nd line oversight, we have increased credit delegations to 1st line to improve customer experience whilst maintaining expectation of good quality new loans. This is a strategic decision that will improve the customer experience by providing quicker credit decisions and increased responsiveness. Yoma Bank can leverage the skills and expertise of front-line staff to enhance the overall credit experience for customers while safeguarding the Bank's credit portfolio by striking the right balance between empowerment and risk management.

## Customer Care Center

Yoma Bank established an in-house Customer Care Center ("CCC") to replace an outsourced call center and started providing customised support to our customers as well as facilitating banking activities through One Stop Service. The establishment of such a service changes the way the customers interact with us as well as providing customers with comprehensive assistance, enhanced convenience, and personalised support. We believe this type of service represents a crucial element in meeting the ever-growing expectations of customers in a rapidly changing digital landscape.



## Border Trade Initiation

Yoma Bank introduced the direct settlement of Chinese Yuan ("CNY") and Thai Baht ("THB") to promote border trade. Border trade plays an important role in promoting economic growth and regional integration together with expanding business opportunities for our customers. As the country continues to expand its trade horizons, the direct settlement system represents a strategic move that aligns with the country's aspirations for increased trade connectivity and engagement in the region.

## Bancassurance expansion

Together with the Bank's strategic partner Prudential Myanmar, Yoma Bank rolled out Bancassurance products to 71% of the branch network successfully. By seamlessly integrating insurance products into our offerings, the Bank can better serve our customers' diverse financial needs and establish long-lasting relationships built on trust, convenience, and value.



## Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ("AML/CFT") uplift

Yoma Bank launched an automatic analytics engine successfully as part of the AML/CFT Uplift Program. By leveraging advanced analytics technologies, we can effectively combat financial crimes, mitigate risks, and maintain a robust AML/CFT framework, ultimately protecting our customers, the financial system, and our own integrity.

Yoma Bank has embraced transformative changes, empowering front-line staff, enhancing customer support, promoting border trade, expanding bancassurance offerings, and strengthening its AML/CFT framework. These efforts highlight the bank's commitment to innovation, customer-centricity, and sustainable growth, solidifying its position as a trusted financial institution in Myanmar while delivering sustainable value to its stakeholders.

# ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

ရိုးမဘဏ်သည် စိန်ခေါ်မှုများဖြင့် ရင်ဆိုင်ရသော်လည်း အစဉ်မပြတ် တိုးတက် ပြောင်းလဲနေသော ဘဏ်လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် ခံနိုင်ရည်ရှိစွာဖြင့် အောင်မြင်စွာ ဆက်လက်ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုအောင်မြင်မှုများသည် သုံးစွဲသူများ၏ အတွေ့အကြုံကို မြှင့်တင်ပေးရန်၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးချဲ့ပေးနိုင်ရန်နှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို သေချာစွာ လိုက်နာမှု ရှိစေရန်အတွက် ကြိုတင်လုပ်ဆောင်မှု

များနှင့် မဟာဗျူဟာမြောက် လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ဆောင်မှုများကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ရိုးမဘဏ်သည် အများထက် သာလွန်နေစေရန်နှင့် ၎င်း၏ သုံးစွဲသူများအား ထူးခြားကောင်းမွန်သော ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်နိုင်ရန် လုပ်ဆောင်နေသည့် ရိုးမဘဏ်၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို ပေါ်လွင်စေပါသည်။

**Delegation of credit authority to front line staff:** Credit Policy လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လေ့ကျင့်မှုနှင့် ဒုတိယမြောက်ကြီးကြပ်ရေး လိုင်းတို့ အား ဖယ်ရှားပြီးသည့်နောက် သုံးစွဲသူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အတွေ့အကြုံများ ပေးနိုင်ရန် Credit Delegation များကို ပထမလိုင်းသို့ တိုးမြှင့်လိုက်ကာ ချေးငှားမှု အသစ်များ၏ အရည်အသွေးကိုလည်း ထိန်း ထားနိုင်ခဲ့ပါသည်။ ဤပိုမိုမြန်ဆန်သော credit decision နှင့် တုံ့ပြန်နိုင် မှုတို့ဖြင့် သုံးစွဲသူများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် ထိုမဟာဗျူဟာမြောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သည် ရှေ့တန်း ဝန်ထမ်းများ၏ အရည်အချင်းများနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို အသုံးပြု ပြီးသုံးစွဲသူများ၏ credit အတွေ့အကြုံကို ပိုမိုကောင်းမွန်လာစေရန် ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ဘဏ်၏ ဝင်ငွေရရှိမှုကို အား ပေးအားမြှောက်ပြုလုပ် ခြင်းနှင့် တွေ့ကြုံလာနိုင်သည့် ပြဿနာများကို စီမံခန့်ခွဲမှု နှစ်ခုကြားတွင် ဘက်မျှအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ဘဏ်၏ ချေး ငွေစုကို ကာကွယ်ပေး နိုင်မည် ဖြစ်သည်။

ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ  
ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန်  
ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့်  
မြှင့်တင်နိုင်စွမ်းများကို  
လုပ်ဆောင်လျက် ရှိသောဘဏ်



**Customer Care Center:** ရိုးမဘဏ်သည် ပြင် ပမ ဖုန်းလက်ခံဖြေကြားပေးသည့် call center များကို အစားထိုးရန် ဘဏ်တွင်း Customer Care Center (CCC) ကို စတင်ခဲ့ခြင်းဖြင့် သုံးစွဲ သူ များ၏ လိုအပ်ချက်အလိုက် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးခဲ့သည့်အပြင် ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု များအတွက်ပါ One Stop Service ဝန်ဆောင်မှု ကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုဝန်ဆောင်မှုများကြောင့် သုံးစွဲသူများနှင့် ဘဏ်အကြား ဆက်ဆံမှုပုံစံများ ကိုပါ ပြောင်းလဲစေခဲ့သည့်အပြင် သုံးစွဲသူများ ကို ပိုမိုပြီးပြည့်စုံသော ကူညီမှုများ၊ ပိုမိုအဆင်ပြေ ချောမွေ့လွယ်ကူမှုများနှင့် တစ်ဦးချင်းစီ၏ လို အပ်ချက်အလိုက် ကူညီထောက်ပံ့မှုများကို ပေး စွမ်းနိုင်မှု ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့သော ဝန်ဆောင်မှု သည် ဆက်တိုက်ပြောင်းလဲနေသော ဒစ်ဂျစ်တယ် နယ်ပယ်မှ သုံးစွဲသူများ၏ တိုးတက်နေသော မျှော် လင့်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်လိမ့်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

**Border Trade Initiation:** ရိုးမဘဏ်သည် နယ်စပ် ကုန်သွယ်မှုကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်ရန် တရုတ်ယွမ်ငွေ (CNY) နှင့် ထိုင်းဘတ်ငွေ (THB) တို့နှင့် တိုက်ရိုက် လဲလှယ် ရောင်းချခြင်းကို စတင်မိတ်ဆက်ပေး ခဲ့ပါသည်။ နယ်စပ်ကုန်သွယ်မှုသည် နိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးတိုးတက်မှုနှင့် ဒေသတွင်း ပေါင်းစည်း မှုကို မြှင့်တင်ရာတွင် အရေးကြီးသော အခန်း ကဏ္ဍမှ ပါဝင်နေသည့်အပြင် မိမိတို့၏ သုံးစွဲသူ များအတွက် စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းကိုလည်း တိုးချဲ့စေနိုင်ပါသည်။ နိုင်ငံမှ ၎င်း၏ စီးပွားရေး ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှု နယ်ပယ်ကို ဆက်လက် ချဲ့ထွင်လာသည်နှင့် အမျှ Direct Settlement System သည် နိုင်ငံ၏ မြှင့်တင်လာနိုင်သော ကုန်သွယ်ရေး ချိတ်ဆက်မှုများနှင့် ဒေသတွင်း ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုများကို ပိုမိုများပြားလာ စေရန်အတွက် မဟာဗျူဟာကျသော ဆောင်ရွက် မှုတစ်ခုလည်း ဖြစ်ပါသည်။

**Bancassurance expansion:** ရိုးမဘဏ်၏ မဟာဗျူဟာကျ မိတ်ဖက်ဖြစ်သော Prudential Myanmar နှင့် ပူးပေါင်း၍ ရိုးမဘဏ်သည် Bancassurance products များကို ဘဏ်ခွဲများ၏ ၇၁ % အထိသို့ ရောက်ရှိအောင် ထုတ်ပေးနိုင်ခဲ့ ပါသည်။ အာမခံထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များကို မိမိတို့၏ ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ထည့်သွင်း လာခြင်းဖြင့် ရိုးမဘဏ်သည် မိမိတို့၏ မတူညီ ကွဲပြားလျက်ရှိသော သုံးစွဲသူများ၏ ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရုံ သာမက ယုံကြည်မှု၊ အဆင်ပြေမှု နှင့် တန်ဖိုးထား မှုတို့အပေါ် အခြေခံသော ကာလရှည်ကြာ ဆက်ဆံ ရေးကိုလည်း တည်ဆောက်နိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။

**AML/CFT uplift:** ရိုးမဘဏ်သည် အလိုအလျောက် စစ်ဆေးတွက်ချက်ပေးသောစနစ် (Automatic analytics engine) တစ်ခုကို AML/CFT Uplift Program ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း တစ်ခုအနေဖြင့် စတင်ခဲ့ပါသည်။ ခေတ်မှီမြင့်မားသော စစ်ဆေးမှု နည်းပညာများကို အသုံးပြု၍ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများကို တိုက်ခိုက်ဖြေရှင်းခြင်း၊ ပြဿနာ များ အန္တရာယ်များကို လျော့နည်းစေခြင်းနှင့် ကောင်းမွန် တိကျသော AML/CFT framework ကို

ထိန်းသိမ်းထားခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏သုံးစွဲသူများ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစနစ်များနှင့် ဘဏ်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကိုပါ ကာကွယ်ပေးနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် ပြောင်းလဲမှုများကို လက်ခံ ကျင့်သုံးခြင်း၊ ရှေ့တန်းဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်း ဆောင်ရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ သုံးစွဲသူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း၊ နယ်စပ်ကုန် သွယ် ရေးကို မြှင့်တင်ခြင်း၊ ဘဏ်အာမခံဝန်ဆောင်မှု များ တိုးချဲ့ခြင်းနှင့် AML/CFT မူဘောင်ကို ပိုမို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း အစရှိ သည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

ထိုဆောင်ရွက်ချက်များကို ကြည့်ချင်းဖြင့် တီထွင် ဆန်းသစ်မှု၊ ဖောက်သည့်ဗဟိုပြုမှုနှင့် ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်မြဲသော တိုးတက်မှုအတွက် လုပ် ဆောင်နေသော ဘဏ်၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို ပေါ်လွင်စေပါသည်။ ထို့အပြင် ဘဏ်၏ ပါဝင်ပတ် သက်သူအားလုံးအတွက် ရေရှည်တွင် တည်တံ့ ခိုင်မြဲသော တန်ဖိုးများကို ဖော်ဆောင်ပေးလျက် ရှိပြီး မြန်မာနိုင်ငံတွင် ယုံကြည်စိတ်ချရသော ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ခိုင်မြဲ စွာ ဆက်လက်ရပ်တည်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။



# Healthcare



**Care with Compassion  
for the Nation**

In the past year, Pun Hlaing Hospitals ("PHH") have made remarkable progress in its growth and innovation. PHH have focused on expanding its presence by establishing three hospitals and five clinics throughout Myanmar, allowing us to serve a wider population and meet their healthcare needs. This expansion has positioned PHH as a trusted provider of safe, high-quality, accessible, and affordable healthcare services in the country. Additionally, PHH have embraced digital health solutions and leveraged technology to enhance PHH's service offerings, ensuring that patients receive the most advanced and efficient care possible. PHH's commitment to improving healthcare in Myanmar remains unwavering as PHH continue to strive for excellence and make a positive impact on the lives of our patients.

## Enhancing Patient Experience

PHH have made considerable advancements in infrastructure through the completion of Project BRIGHT at the flagship hospital at Hlaing Tharyar. The upgrades have revitalised the brand, modernised PHH's facilities, and enhanced patient experiences. This is evident in the roll-out of phase 2 of the Queue Management System (QMS) and the modernisation of PHH's Taunggyi Hospital facility.

## Platform for Smart Health Community and Advancing Tertiary Care

PHH's Emerging Health ("EH") vertical expanded its reach with the establishment of Pun Hlaing Family clinics in Thingangyun, laying the foundation for building smart health communities in the next five years.

PHH saw a shift towards more advanced and specialised medical procedures this year, demonstrated by the successful completion of 270 open-heart surgeries at Hlaing Tharyar hospital. PHH also launched a renal transplant programme, performing transplants for 13 pairs, further

broadening our treatment range. PHH's efforts to create access and reach through 'Hub & Spoke' model materialised with the establishment of haemodialysis services in Taunggyi and North Dagon, coupled with the launch of the Intensive Care Unit (ICU) and Emergency Department (ED) in Taunggyi.

The EH vertical hit a significant milestone with the launch of the Histopathology laboratory at Hlaing Tharyar, marking the inauguration of the first real-time frozen section service in Myanmar.

## Digitalisation and Automation to Create a Virtual Community

PHH continued their commitment to digital innovation, leading to an upsurge in Telehealth services post-COVID-19, with full-time doctors consulting over 40,000 patients. The launch of the HEAL Mobile App further attests to this commitment, gaining over 1,300 active corporate users with their personal health profile available to them whenever and wherever the information is needed. PHH are aiming for a public launch of the HEAL mobile App next quarter.

## Our Purpose

Looking ahead to the upcoming year, PHH remain dedicated to the core values of delivering quality and affordable healthcare services. PHH's primary goal is to continue expanding its reach, innovating in healthcare practices, and solidifying our position as the trusted healthcare provider in Myanmar. PHH are committed to investing in the latest medical technologies, fostering a skilled and compassionate workforce, and enhancing patient experiences. By staying true to the commitment, PHH aim to make a significant contribution to the healthcare sector, improving access to quality healthcare for all individuals in Myanmar.



# ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍ

ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ ("PHH") သည် အရင်နှစ်များစွာနှင့်ယှဉ်လျှင် သိသာထင်ရှားသော တိုးတက်ပြောင်းလဲမှုများနှင့် ဆန်းသစ်မှုများကို ပိုမိုလုပ်ဆောင်နိုင်လာပြီဖြစ်သည်ကို တွေ့ရှိရမည်ဖြစ်သည်။ PHH သည် ၎င်းတို့၏ ရပ်တည်မှုအနေအထားကို တိုးချဲ့ရာတွင် မြန်မာတစ်နိုင်ငံလုံး၌ ဆေးရုံ ၃၃၊ ဆေးခန်း ၅၅ ခုဖြင့် ချဲ့ထွင်ထားနိုင်သဖြင့် အများပြည်သူအများစု၏ ကျန်းမာရေး လိုအပ်ချက်များကို ပိုမိုဖြည့်ဆည်းပေး

လာနိုင်ပါသည်။ ဤသို့ တိုးချဲ့လုပ်ဆောင်လာမှုကြောင့် နိုင်ငံအတွင်းတွင် PHH သည်ယုံကြည်စိတ်ချရပြီး ကွာလတီပြည့်မီကာ လွယ်ကူသက်သာစွာဖြင့် ကျန်းမာရေး အထောက်အကူများရရှိနိုင်သော နေရာတစ်နေရာဖြစ်လာခဲ့ပါသည်။ လူနာများအတွက် ထိရောက်မှုရှိပြီး ခေတ်မီသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ ရရှိနိုင်စေရန် နှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို မြှင့်တင်နိုင်ရန် PHH သည် ဒစ်ဂျစ်တယ် ကျန်းမာရေးဖြေရှင်းစောင့်ရှောက်မှုများ နှင့် အဆင့်မြင့် နည်းပညာတို့ကို အသုံးပြုခဲ့ပါသည်။ PHH အနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် တစိုက်မတ်မတ် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားမည်အပြင် လူနာများ၏ ဘဝအပေါ် အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိစေရန်အတွက်လည်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

## Enhancing Patient Experience

လှိုင်သာယာရှိ PHH ပင်မဆေးရုံကြီးတွင် Project BRIGHT ၏ ပြီးဆုံးအောင်မြင်မှုကြောင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ကိရိယာများနှင့် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာတို့တွင် သိသာသော တိုးတက်ပြောင်းလဲမှုများ ရှိလာခဲ့ပါသည်။ ဤတိုးတက်ပြောင်းလဲမှုများသည် PHH ၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများကို ပိုမိုခေတ်မီလာစေပြီး လူနာတို့၏ ဆေးရုံအတွေ့အကြုံကိုလည်း သိသာစွာ ဆန်းသစ်ပြောင်းလဲစေခဲ့ပါသည်။ ဤ



မိမိနိုင်ငံအတွက် အကောင်းမွန်ဆုံးသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ ပေးအပ်ခြင်း



ပြောင်းလဲတိုးတက်လာမှုများကို သိသာစေသည့်မှာ Queue Management System (QMS) phase 2 ၏ အစနှင့် PHH ၏ တောင်ကြီးဆေးရုံကို ခေတ်မီအောင်မြင်တင်နိုင်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။

## Platform for Smart Health Community and Advancing Tertiary Care

PHH ၏ Emerging Health Vertical ("EH") သည် သယ်နီးကျွန်းမြို့တွင် ပန်းလှိုင် မိသားစုဆေးခန်း ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ကာ ဆေးရုံ၏ နယ်ပယ်ကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်လာစေခဲ့ပြီး နောက် ၅ နှစ် အတွင်း ပိုမိုကောင်းမွန်သော ကျန်းမာရေး လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းတည်ဆောက်နိုင်ရန်အတွက် အုတ်မြစ်ချမှတ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

PHH ၏ လှိုင်သာယာဆေးရုံတွင် ယခုနှစ်အတွင်း open-heart ခွဲစိတ်မှုပေါင်း ၂၇၀ ကို အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ခြင်းကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် PHH သည် ယခုနှစ်တွင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဆောင်ရွက် ချက်များကို ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်လာပြီဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျောက်ကပ် အစားထိုး ခွဲစိတ်မှုများကိုလဲ စတင်ခဲ့ကာ အစားထိုးဆောင်ရွက်မှုပေါင်း ၁၃ ခုကို လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပြီး PHH ၏ ကုသမှုနယ်ပယ်ကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်လာစေခဲ့ပါသည်။ PHH ၏ 'Hub & Spoke' model ကို ဖန်တီးကာ ထိုမှတဆင့် တောင်ကြီးနှင့် မြောက်ဒဂုံတွင် ကျောက်ကပ်ဆေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ (hemodialysis services) နှင့် တောင်ကြီးတွင် အရေးပေါ်ဩဇာ (ED) တို့ကိုပါ စတင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

ထို EH vertical ဖြင့် အသားမျှင်ရောဂါဗေဒဓာတ်ခွဲခန်းကို လှိုင်သာယာတွင် ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ခြင်းသည် မြန်မာတစ်နိုင်ငံလုံး၏ ပထမဆုံး frozen section service ကို စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ခြင်းအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

## Digitalization and Automation to Create a Virtual Community

PHH သည် ဒီဂျစ်တယ်နည်းပညာဆိုင်ရာ တီထွင်ကြံဆမှုများကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပြီး Covid-19 နောက်ပိုင်းတွင် ဖုန်းနှင့်ဆက်သွယ်ကုသရသော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု (Telehealth services) များကို စတင်ခဲ့ပြီး အချိန်ပြည့်ဖြေကြားပေးသော ဆရာဝန်များဖြင့် လူနာပေါင်း ၄၀,၀၀၀ ကျော်ကို တိုင်ပင်ကုသပေးခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ HEAL မိုဘိုင်းအက်ပလီကေးရှင်း စတင်မှုဖြင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်ကို ပိုမိုရှေ့ရောက်စေခဲ့ပြီး ကော်ပိုရိတ်နယ်ပယ်မှ အသုံးပြုသူပေါင်း ၁,၃၀၀ ကျော် ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထိုအသုံးပြုသူများ၏ ကိုယ်ပိုင်ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက် profile ကို အချိန်နေရာမရွေးလက် လှမ်းမှီ ရရှိနိုင်စေရန်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခဲ့ပါသည်။ PHH အနေဖြင့် ထို HEAL မိုဘိုင်းအက်ပလီကေးရှင်းကို လာမည့် ၃ လပတ်တွင် အများပြည်သူများအသုံးပြုနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

## Our Purpose

လာမည့်နှစ်တွင် PHH သည် မိမိတို့၏ အမြဲတောတန်ဖိုးများဖြစ်သော အရည်အသွေးကောင်းမွန်ပြီး လူအများတတ်နိုင်သော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်ပေးစွမ်းနိုင်ရန်အတွက် လုပ်ဆောင်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ PHH ၏ အဓိကရည်မှန်းချက်မှာ မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်ကို ဆက်လက်ချဲ့ထွင်ရန်၊ ကျန်းမာရေးကုသမှုများအား ပိုမိုခေတ်မီတိုးတက် လာစေရန် နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်တွင် ယုံကြည်ရသော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် ခိုင်မြဲစွာ ရပ်တည်နိုင်ရန်တို့ပင် ဖြစ်ပါသည်။ PHH သည် နောက်ဆုံးပေါ် ခေတ်မီဆေးကုသမှု နည်းပညာများ၊ အရည်အသွေးပြည့်ဝပြီး နားလည်မှုရှိသော ဝန်ထမ်းအင်အားစု မွေးထုတ်ပေးရေးနှင့် လူနာတို့၏ ဆေးရုံအတွေ့အကြုံ ပိုမိုကောင်းမွန်စေရေးတို့အတွက် များစွာရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသည်။ မိမိတို့၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်နေခြင်းဖြင့် PHH သည် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍတွင် အထောက်အကူများစွာ ပြုနိုင်ရန်၊ မြန်မာနိုင်ငံရှိ ပြည်သူများအနေဖြင့် အရည်အသွေးပြည့်ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများကို ပိုမိုလွယ်ကူစွာ လက်လှမ်းမီလာနိုင်စေရန်အတွက် ကြိုးစားသွားနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။



# Real Estate



*Building Better Communities for  
the Future of Myanmar*



Despite the challenges faced in the real estate market due to the pandemic and economic conditions, Yoma Land remains resilient and adaptive. The Company continuously evaluates market trends and consumer preferences to ensure its developments meet the evolving needs of homebuyers and investors. Through strategic planning and effective execution, Yoma Land delivers projects that contribute to the long-term growth and development of Myanmar's real estate sector.

Yoma Land focuses on three large-scale residential property developments that have a significant impact on Yangon's urban landscape.

## StarCity

StarCity has been experiencing significant growth and demand in its residential offerings, leading to the launch of new towers and projects. In December 2022, the 9th Tower (CL9) of City Loft was launched, followed by the launch of the 10th Tower (CL10) of City Loft in March 2023. Each tower comprises 140 units, reflecting the strong demand for modern urban living in Yangon.

Recognising the increasing interest in landed homes, StarCity introduced the City Villa project in August 2022. This project consists of 130 villas, with 128 standard villas and 2 premium villas. The response from buyers has been positive, with a total of 126 units of City Villa sold as of May 2023.

To meet the sudden surge in demand from the community, StarCity launched the sale of City Villa Extension in January 2023. This extension project offers 77 villas, including 67 standard villas and 10 premium villas. By May 2023, 46 units of City Villa Extension were already sold, indicating the strong interest in this new offering.

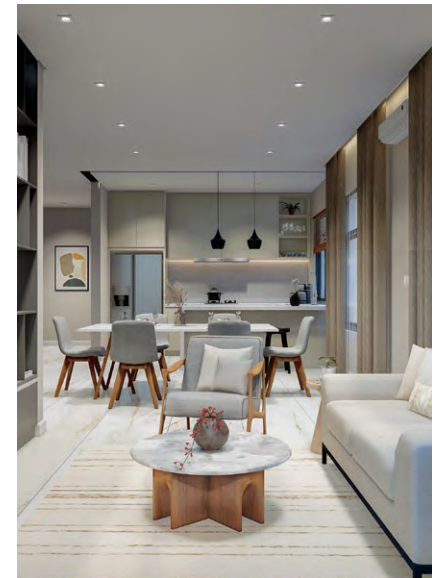
With City Loft & Star Villas being handed over to owners and residents moving in, StarCity now houses over 5,933 residents.

## City Loft West

Yoma Land recently launched its newest project, City Loft West Phase 1, in May 2023. This strategically located development is situated in the bustling economic hub of Hlaing Tharyar Township, offering convenient access to various amenities and business opportunities. City Loft West Phase 1 encompasses a vast area of 10.4 acres and features seven towers, which collectively house a total of 1,814 units.

The launch of City Loft West Phase 1 begins with the sale of its first tower, TC1, in May 2023. This tower comprises 247 units, providing prospective buyers with a diverse range of options to choose from. The units in TC1 are designed to offer a comfortable and contemporary living experience, with four distinct room types available to accommodate various preferences and needs.

The successful sales of units in City Villa, City Loft and City Loft West projects demonstrate the market's confidence in Yoma Land's developments and the appeal of their residential offerings. The Company's ability to respond quickly to market demands and provide a diverse range of housing options has contributed to its continued success in the real estate market.



# အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေးကဏ္ဍ

ကူးစက်ရောဂါ နှင့် နိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး အခြေအနေတို့ကြောင့် အိမ်ရာမြေလုပ်ငန်းတွင် အခက်အခဲများစွာနှင့် ကြုံတွေ့ခဲ့ရသော်လည်း Yoma Land သည် အခြေအနေများနှင့်အတူ ပြောင်းလဲကာ ကြံ့ကြံ့ခိုင်ခိုင်ရပ်တည်လျက် ရှိနေပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲလာသော ဈေးကွက်အနေအထားများနှင့် သုံးစွဲသူတို့၏ အကြိုက်များကို အစဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာကာ မိမိတို့၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများသည် အိမ်ခြံမြေဝယ်ယူသူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့၏ တိုးတက်ပြောင်းလဲလာသော လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိအောင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ မဟာဗျူဟာကျသော အစီအစဉ်များနှင့် အကောင်အထည်ဖော်လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့် Yoma Land သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အိမ်ခြံမြေကဏ္ဍ ရေရှည်တွင် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမည့် စီမံကိန်းများကို ဖော်ဆောင်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

Yoma Land သည် ရန်ကုန်မြို့၏ မြို့ပြပေါ် များစွာ အကျိုးသက်ရောက်သော အကြီးစားလူနေအဆောက်အအုံ ၃ ခုကို အဓိကအာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။

## StarCity

StarCity သည် ၎င်း၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်ရေးတွင် တိုးတက်မှုများနှင့် ဝယ်လိုအားမြှင့်တက်မှုများ ရှိခဲ့သဖြင့် အဆောက်အအုံအသစ်များနှင့် စီမံကိန်းအသစ်များကို စတင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် City Loft ၏ ၉ ခုမြောက် တာဝါ (CL9) ကိုစတင်ခဲ့ပြီး ၂၀၂၃ မတ်လတွင် City Loft ၏ ၁၀ ခုမြောက်တာဝါ (CL10) ကို စတင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ တာဝါတစ်ခုစီတွင် အခန်းပေါင်း ၁၄၀ ပါဝင်ပြီး ရန်ကုန်မြို့၏ ခေတ်မီမြို့ပြနေထိုင်မှုအတွက် ကြီးမားသော လိုအပ်ချက်ကို ထင်ဟပ်စေပါသည်။



အနာဂတ်မြန်မာနိုင်ငံအတွက်  
ပိုမိုကောင်းမွန်သော  
လူမှုပတ်ဝန်းကျင်များ  
တည်ဆောက်ခြင်း



ဈေးကွက်အတွင်း လုံးခြင်းအိမ်များအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှုများ မြင့်တက်လာသဖြင့် City Villa စီမံကိန်းကို ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လတွင် မိတ်ဆက်ခဲ့ပါသည်။ ဤစီမံကိန်းတွင် ပုံမှန်လုံးချင်းအိမ် ၁၂၈ ခု၊ အဆင့်မြင့် လုံးချင်းအိမ် ၂ ခုနှင့် စုစုပေါင်း လုံးချင်းအိမ် ၁၃၀ ပါဝင်ပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလအထိ City Villa မှ လုံးချင်းအိမ်ပေါင်း ၁၂၆ ခု ရောင်းထွက်ခဲ့ပြီး ဝယ်ယူသူများထံမှ ကောင်းမွန်သော တုံ့ပြန်မှုများကိုလည်း ရရှိခဲ့ပါသည်။

ဝယ်လိုအား ရုတ်တရက်မြင့်တက်လာမှုကြောင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ တွင် City Villa Extension ရောင်းချမှုကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ဤစီမံကိန်းတိုးချဲ့မှုတွင် ပုံမှန်လုံးချင်းအိမ် ၆၇ ခု၊ အဆင့်မြင့် လုံးချင်းအိမ် ၁၀ ခုနှင့် စုစုပေါင်း လုံးချင်းအိမ် ၇၇ ခုတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလအထိ City Villa Extension တိုးချဲ့မှုမှ လုံးချင်းအိမ်ပေါင်း ၄၆ ခု ရောင်းထွက်ခဲ့သည်။ ဤသည်ကို ကြည့်ခြင်း အားဖြင့် ပြည်သူအများ၏ စိတ်ဝင်စားမှု မြင့်တက်နေသည်ကို သိနိုင်ပါသည်။

City Loft & Star Villas ရှိ အခန်းများကို ပိုင်ရှင်များနှင့် နေထိုင်သူများထံ လွှဲပြောင်းပေးလျက်ရှိရာ လက်ရှိတွင် StarCity ၌ နေထိုင်သူဦးရေ ၅,၉၃၃ ရှိနေပြီ ဖြစ်ပါသည်။

## City Loft West

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလတွင် City Loft West Phase 1 ဟုခေါ်သော စီမံကိန်းအသစ်ကို Yoma Land မှစတင်ခဲ့ပါသည်။ ဤစီမံကိန်းကို စီးပွားရေးအချက်အချာနေရာဖြစ်သည့် လှိုင်သာယာမြို့နယ်တွင် တည်ရှိပြီး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းများစွာကို လွယ်ကူစွာ ရရှိနိုင်စေရန် စီစဉ်ထားပါသည်။ City Loft West Phase 1 သည် ၁၀.၄ မြေဧက ကျယ်ဝန်းပြီး တာဝါ ၇ လုံး ပါဝင်ကာ အခန်းပေါင်း ၁,၈၁၄ ခန်း ခန့် ပါဝင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။

ပထမဆုံးတာဝါ TC1 ကို ၂၀၂၃ ခုနှစ် ၊ မေလတွင် ရောင်းချခြင်းဖြင့် City Loft West Phase 1

ကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ဤတာဝါတွင် အခန်းပေါင်း ၂၄၇ ခန်းပါဝင်ပြီး ဝယ်ယူသူများအား မတူညီသော အခန်းအမျိုးအစားများ ရွေးချယ်နိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးထားပါသည်။ TC1 တွင်ရှိသော အခန်းများကို ခေတ်မှီကာ သက်တောင့်သက်သာရှိသော နေထိုင်မှု အရသာမျိုးကိုရရှိစေရန် ဒီဇိုင်းဆွဲထားခြင်းဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ဝယ်ယူသူများ၏ လိုအပ်ချက်အလိုက် ရွေးချယ်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် အခန်းအမျိုးအစား ၄ မျိုးလည်း ထားရှိပါသည်။

City Villa, City Loft နှင့် City Loft West စီမံကိန်းများမှ အခန်းများ အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်မှုကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ဈေးကွက်မှ Yoma Land အပေါ် ထားရှိသည့် ယုံကြည်မှုနှင့် Yoma Land အိမ်ရာစီမံကိန်းများ၏ ဆွဲဆောင်မှုရှိပုံကို သက်သေပြလျက်ရှိပါသည်။ ဈေးကွက်ဝယ်လိုအားကို လျင်မြန်စွာတုံ့ပြန်နိုင်မှုနှင့် မတူညီသော အိမ်ရာစီမံကိန်းမျိုးစုံကို ဖော်ဆောင်နိုင်ခြင်းတို့ကြောင့် အိမ်ခြံမြေဈေးကွက်တွင် အောင်မြင်မှုများကို ဆက်တိုက်ရရှိနေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။



# Tourism



Discover Myanmar's  
Enchanting Beauty With  
Memories Group

Memories (2022) Pte. Limited (together with its subsidiaries, the "Memories Group") has undergone a transformative journey, transitioning from an integrated tourism company to a vibrant hospitality and lifestyle brand. With a steadfast strategic focus, Memories Group is determined to expand its market share within the domestic market across our various business sectors. In line with this vision, Memories Group has established a dedicated sector that caters specifically to the recreational consumer market, placing a special emphasis on lifestyle and events. Building strong relationships with local corporate entities has been a cornerstone of the approach, as we recognise the importance of collaboration and partnership in generating



sustainable demand. Regardless of external circumstances, Memories Group remains committed to growth, catering to the essential needs of individuals seeking sustenance, leisure, travel, and enjoyment. We are dedicated to providing exceptional experiences that enhance the lives of our customers and create lasting memories.

## Memories F&B

The Management of Memories Group has also ventured into new food and beverage ("F&B") outlets and restaurant management services, overseen by its F&B management team. Current F&B outlets that in operation are as follows:

**Locale** - Locale is a hip and trendy mid-town health food establishment specializing in 'feel good' bowls, wraps, and coffee. The space is also a place of learning and community, hosting learning activities and workshops.

**The Bleachers** - This Sports Bar and Bistro is located at the StarCity Sports Club (SCSC) - a state-of-the-art sports facility serving the population of StarCity, Thanlyin. SCSC serves as a prominent events space and sporting arena for the greater Yangon region with The Bleachers offering fusion fare in Burmese, Indian, Chinese, and Western styles along with soft and hard drinks to visiting athletes, gym enthusiasts, local residents, and for SCSC events.

**Atlas** - Atlas is a rooftop bar and lounge located at the heart of Yangon and overlooks the Yangon River and the Shwedagon Pagoda. Atlas offers 360-degree views of the Yangon skyline and is known for its award-winning signature cocktails. The rooftop establishment operates only during the summer and dry seasons, closing for the monsoon rains every May until October.

In addition to the above-mentioned F&B outlets, Memories Group also operates three more F&B outlets located in the Pun Hlaing Estate in Hlaing Tharyar, Yangon.

**Horizons Restaurant** - Horizons is a high-end establishment that caters to the Pun Hlaing Golf Club and its golfer's food and beverage needs. The establishment is replete with a 10-seater noodle bar, outdoor and indoor dining, offering a wide range of cuisines.

**Oasis Bistro** - Oasis offers Western and Asian fare to those frequenting the Pun Hlaing Country Club and its accompanying pool, gym, and tennis facilities as well as to Pun Hlaing Estate residents.

**Bamboo House** - this quaint, roadside, semi-outdoor outlet serves finger foods, salads, and Southeast Asian fare along with drinks and beer. Bamboo House's quick-serve, casual dining setting is a relaxed and nature-adjacent option compared to other offerings around the Pun Hlaing Estate.

With its integrated tourism platform, experienced team, international network, and well-established brands, Memories Group continues to elevate the tourism industry in Myanmar. The company's commitment to quality and innovation sets it apart, offering travelers unforgettable experiences and contributing to the growth and development of the tourism sector in Myanmar.



# ခရီးသွားလာရေးဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

Memories (2022) Pte. Limited (“Memories Group”) သည် ပေါင်းစပ်ခရီးသွားလုပ်ငန်းကုမ္ပဏီမှ တက်ကြွသောဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှုနှင့် လူနေမှုပုံစံအမှတ်တံဆိပ်သို့ အသွင်ပြောင်းလဲခဲ့ပါသည်။ ခိုင်မာသော မဟာဗျူဟာမြောက် အာရုံစိုက်မှုနှင့်အတူ၊ Memories Group သည် ပြည်တွင်းခရီးသွားလာရေး ဈေးကွက်တွင် တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။ ထိုမျှော်မှန်းချက်နှင့်အညီ Memories Group

သည် လူနေမှုနှင့် ပွဲလမ်းသဘင်များအပေါ် အာရုံစိုက် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အပန်းဖြေစားသုံးသူဈေးကွက်ကို အထူးအလေးပေးသည့် သီးသန့်ကဏ္ဍတစ်ခုကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ရေရှည်တွင် တည်တံ့သော ဈေးကွက်လိုအပ်ချက်ကို ဖန်တီးရာတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မိတ်ဖက်ပြုခြင်းတို့မှာ အထူးအရေးပါသဖြင့် ဒေသတွင်းရှိ ကော်ပိုရိတ်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ခိုင်မာသောဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်ထားပါသည်။ ပြင်ပအခြေအနေများ မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ Memories သည်အစားအသောက်၊ အပန်းဖြေ အားလပ်ချိန်၊ ခရီးသွားခြင်းနှင့် ပျော်ရွှင်မှုကို ရှာဖွေနေသူများအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သောဝန်ဆောင်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းကို တိုးတက်အောင် လုပ်ဆောင်သွားရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ Memories Group သည် ဖောက်သည်များ၏ ဘဝကို ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်သည့် အတွေ့အကြုံနှင့် မေ့မရသော အမှတ်တရများကို ဖန်တီးပေးရန် ရည်ရွယ်လုပ်ဆောင်ပါသည်။

## Memories F&B

Memories Group ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ၎င်း၏ အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ လုပ်ငန်းများ (“F&B”) ဆိုင်ခွဲများနှင့် စားသောက်ဆိုင်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကို F&B management team မှ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိနေပါသည်။



မြန်မာနိုင်ငံ၏ စွဲမက်ဖွယ်ကောင်းသော အလှတရားများကို Memories Group နဲ့အတူ ရှာဖွေလိုက်ပါ



လက်ရှိတွင် လုပ်ဆောင်နေသော F&B ဆိုင်ခွဲများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

**Locale** – Locale သည် ခေတ်မှီပြီး လူကြိုက်များသော ဖြူလည်ခေါင်မှ စားသောက်ဆိုင်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ‘feel good’ bowl များ၊ wraps များနှင့် ကော်ဖီတို့ကို အထူးပြုသော ဆိုင်တစ်ဆိုင်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုဆိုင်သည် သင်ကြားပို့ချရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများကို ကျင်းပရာ နေရာတစ်ခုလည်း ဖြစ်ပါသည်။

**The Bleachers** – Sports Bar နှင့် Bistro ဖြစ်သော The Bleachers သည် StarCity Sports Club (SCSC) တွင် တည်ရှိပြီး နောက်ဆုံးပေါ် facilities များဖြင့် StarCity သန်လျင်မှ နေထိုင်သူများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးနေခြင်းဖြစ်ပါသည်။ SCSC သည် ရန်ကုန်မြို့၏ အရေးပါသော ပွဲလမ်းသဘင် နှင့် အားကစားပွဲများအတွက် ကျင်းပရာနေရာတစ်နေရာဖြစ်ပြီး လာရောက်လည်ပတ်သူ၊ အားကစားသမားများ၊ Gym ဝါသနာရှင်များ၊ အိမ်ရာတွင်း နေထိုင်သူလူထုများနှင့် SCSC မှ ပွဲတက် ရောက်သူများကို ဗမာ၊ အိန္ဒိယ၊ တရုတ်နှင့် အနောက်တိုင်းစတိုင် အစားအသောက်များဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက် ရှိပါသည်။

**Atlas** – Atlas သည် Rooftop Bar တစ်ခုဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြစ်နှင့် ရွှေတိဂုံဘုရားကို မြင်တွေ့နိုင်သော ရန်ကုန်မြို့၏ အချက်အချာကျသည့် နေရာတွင် တည်ရှိသည်။

Atlas ဘားမှ ရန်ကုန်မြို့ ကောင်းကင်ယံ၏ ၃၆၀ ဒီဂရီရှုခင်းကို မြင်ရမှာဖြစ်ပြီး ၎င်း၏ ဆုရရှိထားသော အထင်ကရ cocktails ဖြင့် လူသိများသည်။ အမိုးဖွင့် ဆိုင်ဖြစ်သောကြောင့် နွေရာသီနှင့် ခြောက်သွေ့ရာသီများတွင်သာ ဆိုင်ဖွင့်ပြီး မှတ်သန်ရာသီဖြစ်သည့် မေလမှ အောက်တိုဘာလအထိကို ဆိုင်ပိတ်ထားပါသည်။

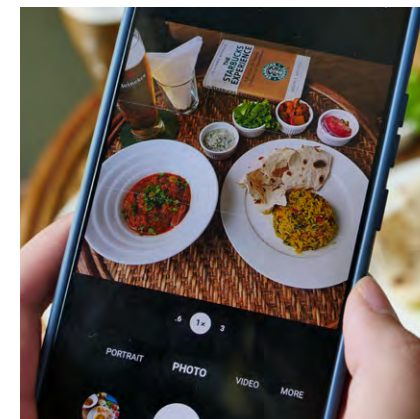
အထက်ဖော်ပြပါ အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ လုပ်ငန်းများအပြင် Memories Group သည် ရန်ကုန်၊ လှိုင်သာယာရှိ ပန်းလှိုင်ဂေါက်ကွင်း အိမ်ရာတွင်လည်း စားသောက်ဆိုင် ၃ ခုကို ဖွင့်လှစ်ထားရှိပါသည်။

**Horizons Restaurant** – Horizons စားသောက်ဆိုင်သည် ပန်းလှိုင်ဂေါက်ကလပ်မှ ဂေါက်ကစားသူများအတွက် အစားအသောက် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးသော နေရာတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ဤစားသောက် ဆိုင်တွင် ထိုင်ခုံနေရာ ၁၀ ခု ပါသော noodle bar ၊ ဆိုင်တွင်း ဆိုင်ပြင် ထိုင်ခုံနေရာများနှင့် အမျိုးအစားစုံလင်သော ဟင်းလျာများစွာကိုလဲ ရရှိနိုင်ပါသည်။

**Oasis Bistro** – Oasis သည် အနောက်တိုင်းနှင့် အရှေ့တိုင်းစတိုင် အစားအသောက်များကို ပန်းလှိုင် Country Club နှင့် ၎င်းတို့အနားရှိ ရေကူးကန်၊ Gym နှင့် တင်းနစ်ကစားရာ နေရာများသို့ လာရောက်သူများအပါအဝင်၊ ပန်းလှိုင်အိမ်ရာရှိ နေထိုင်သူများကိုပါ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသော လုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

**Bamboo House** – လမ်းနံဘေးတွင် တမူထူးခြားစွာရှိသော Semi-outdoor စားသောက်ဆိုင်သည် Finger Food အစားအစာများ၊ အသုတ်များနှင့် အရှေ့တောင်အာရှ အစားအသောက်များအပြင် အဖျော်ယမကာ နှင့် ဘီယာများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ Bamboo House ၏ မြန်ဆန်ပေါ့ပါးသော အစားအသောက်တည်ခင်းပုံသည် ပန်းလှိုင်အိမ်ရာ၏ သက်တောင့်သက်သာရှိပြီး သဘာဝဆန်သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လိုက်ဖက်ညီစွာဖြင့် ကောင်းမွန်သော ရွေးချယ်စရာတစ်ခုလည်း ဖြစ်ပါသည်။

Memories Group ၏ ပူးပေါင်းထားသည့် ခရီးသွားလာမှု ဝန်ဆောင်မှု ၊ အတွေ့အကြုံရှိသော အဖွဲ့သားများ၊ နိုင်ငံတကာ အချိတ်အဆက်များ နှင့် ကောင်းမွန်စွာ အခြေစိုက် တည်ဆောက်ထားသော အမှတ်တံဆိပ်များဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ခရီးသွားလာမှု လုပ်ငန်းမြှင့်တင်လာအောင် ဆက်လက် လုပ်ဆောင်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ Memories Group မှ အရည်အသွေးနှင့် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုကို အထူးအလေးထားခြင်းကြောင့် ခရီးသွားလာသူများအတွက် မမေ့နိုင်သော အမှတ်တရအတွေ့အကြုံများကို ရရှိစေသည့်အပြင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံခြားသားခရီးသွားလုပ်ငန်းကဏ္ဍဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်ကိုလည်း တစ်ဖက်တစ်လမ်းမှ အထောက်အကူပြုနေပါသည်။



# Strategic Investment

FMIDecaux Company Limited ("FMIDecaux") is a joint venture between FMI and JCDecaux Asia(S) Pte Ltd. ("JCDecaux"), with ownership stakes at 40% and 60% respectively. This joint venture combines JCDecaux's expertise as the world's top outdoor advertising company and FMI's decades of experience in the local Myanmar market.



## Already a reference

Only six years after being founded, FMIDecaux is already a reference for hard work, commitment, and advertising value: public figures have frequently praised the continuous service level offered despite COVID-19 and ongoing political challenges across the country, and clients have acknowledged the efficiency of its strong media engagement by entering into long term contracts with FMIDecaux.



*Delivering and showcasing  
you only the best*

**FMIDecaux**

သင့်အတွက် အကောင်းဆုံးများကိုသာ  
သယ်ဆောင်လာပြီး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း

## ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

FMIDecaux ကုမ္ပဏီသည် FMI နှင့် ကမ္ဘာ့နံပါတ်တစ် ပြင်ပကြော်ငြာ လုပ်ငန်း JCDecaux Asia (S)Pte Ltd. ("JCDecaux") ယူပေါင်း၍ တည်ထောင်ထားသော ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။ JCDecaux မှ ၆၀% နှင့် FMI မှ ၄၀% အစုရှယ်ယာ ရင်းနှီးထည့်ဝင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။ ဤဖက်စပ်လုပ်ငန်းဖွဲ့စည်းမှုဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံဈေးကွက် တွင် ဆယ်စုနှစ်ပေါင်းများစွာ အတွေ့အကြုံရှိသော FMI နှင့် ဖြိုတွင်း လမ်းအသုံး အဆောင်ပစ္စည်း (Street furniture) လုပ်ငန်းဖြင့် ပြင်ပ ကြော်ငြာလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံ ရှိသော JCDecaux ၏ ကျွမ်းကျင်မှုတို့ကို ပေါင်းစပ်နိုင်ခဲ့ ပါသည်။

## အသိအမှတ်ပြုခံရခြင်း

လုပ်ငန်းစတင်ပြီး ၆ နှစ်အကြာတွင်ပင် FMIDecaux သည် ကြိုးစားအားထုတ် မှု၊ အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် ကြော်ငြာလုပ်ငန်း၏ တန်ဖိုးများကို ထင်ဟပ်စေ သည့် စီမံကိန်းဖြစ်လာပါသည်။ COVID နှင့် နိုင်ငံအနှံ့ နိုင်ငံရေးမငြိမ်သက်မှုများ ရှိနေသော်လည်း ဝန်ဆောင် မှုများကို ဆက်လက်ပေးနေသဖြင့် အများပြည် သူများ၏ ချီးကျူးမှုများကိုရရှိခဲ့ပြီး ရေရှည်စာချုပ်ချုပ်ဆိုမှုများ၏ ထိရောက်မှု ကြောင့် သုံးစွဲသူများမှလည်း အသိအမှတ် ပြုလက်ခံကြပါသည်။

# Our Generating Value

## Sustainability as a Driving Force

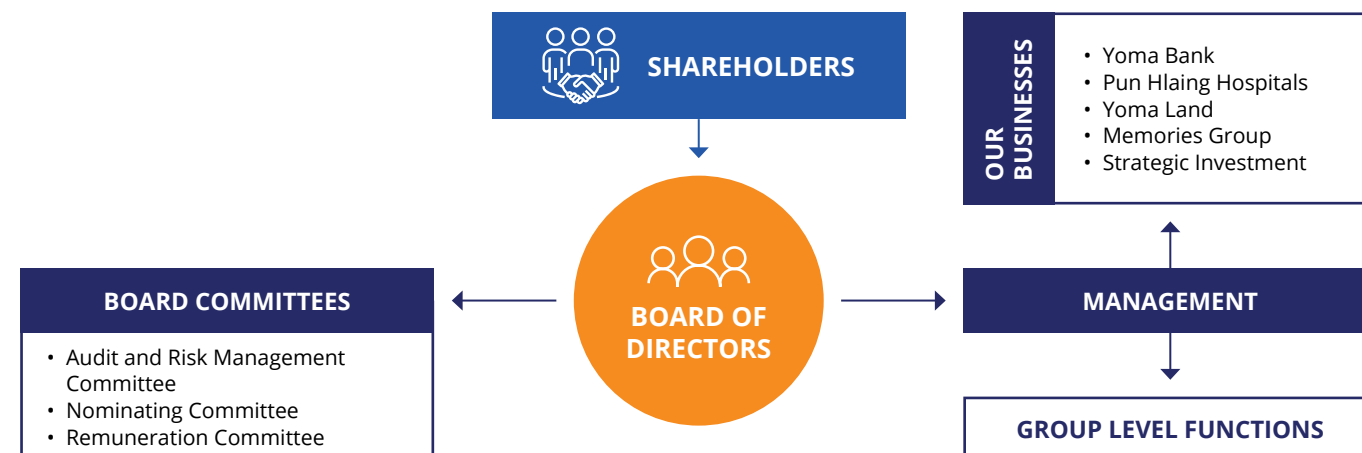
FMI recognised that sustainable development is not just an ethical imperative but also a strategic advantage. The Company embedded sustainability into its core operations, focusing on environmental stewardship, social responsibility, and good governance. By integrating sustainability into its business strategy, FMI strengthened its brand, gained stakeholder trust, and contributed to the long-term well-being of the Myanmar people.

# Corporate Government Report

## CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

First Myanmar Investment Public Company Limited (the “Company”, and collectively with its subsidiaries, the “Group”) is committed to good corporate governance and managing its affairs in a fair and transparent manner to create long-term sustainable value for its shareholders and the wider community through ethical and responsible business practices. The Company’s benchmark of governance remains rooted in its Corporate Governance Manual (the “CG Manual”) and corporate policies which adhere to the principles of accountability, fairness, transparency, and responsibility. The CG Manual, adopted by the Company during the financial year ended 31 March 2019 (“FY2019”), sets out the Group’s Corporate Governance Framework, Policies, Procedures and Standards (collectively the “Code”) and is premised on the Myanmar Companies Law 2017 (“Companies Law”) and the Company’s constitution (the “Constitution”). The Group remains committed to implement these practices consistently in all its business units and align with the regional corporate governance standards under the leadership of the Company’s board of directors (the “Board” or the “Directors”). The CG Manual is compliant with the Notification on Requirements for Effective Corporate Governance dated 3 December 2020 (“Notification 2/2020”) and the Instruction on Material Related Party Transaction for Listed Companies and Public Companies with more than 100 Shareholders dated 3 December 2020 (“Instruction 3/2020”), both of which were issued by the Securities and Exchange Commission Myanmar (“SECM”). The CG Manual and Code are subject to review from time to time. The CG Manual is available on the Company’s website.

## FMI’S GOVERNANCE STRUCTURE



## HIGHLIGHTS OF GOVERNANCE ACHIEVEMENTS



Ranked #2 in the Pwint Thit Sa (Transparency in Myanmar Enterprises) Report 2023



YSX Listed Company Award 2020 Best Disclosure Practice Award



A Committed Member of the UN Global Compact since 2012

## Section 1 – Board Matters

### Section 1.1 – The Board’s Conduct of Affairs

The Board leads, controls, and is collectively responsible for overseeing the business and affairs for the long-term success of the Group. The key management personnel (the “Management”) remains accountable for day-to-day operations and administration of the Group, in accordance with the policies and strategies set by the Board. The Group has designated Chief Executive Officers (“CEOs”) for its business entities, who are responsible for their respective business units, whereby the CEOs will replicate the Board’s policies and strategies at the operations level. In support of this, the Board Committees (as defined below) have also been set up to ensure that there are reviews and checks and balances. In doing so, a framework of effective risk management is established, allowing for better assessment of the Group’s businesses.

### Principal Duties of the Board

1. to provide entrepreneurial leadership, and review and guide corporate strategies, annual budgets and business plans, giving consideration to long-term sustainable business growth;
2. to set the Group’s vision, mission, goals, values, standards, strategies, policies and practices (including ethical standards), and to ensure that obligations to shareholders and other stakeholders are understood and met;
3. to set strategic objectives and ensure that the necessary financial and human resources are in place for the Group to meet its objectives;
4. to establish a framework of prudent and effective controls which enables risks to be assessed and managed, including safeguarding of shareholders’ interests and the Group’s assets;
5. to oversee the internal control system including risk management policies and procedures to monitor and manage potential conflicts of interest;
6. to ensure the integrity of the Group’s accounting and financial reporting systems are compliant with the law and relevant standards;

7. to review the Management’s performance annually;
8. to identify the key stakeholder groups and recognise that their perceptions affect the Group’s reputation, and to oversee the process of communications to engage with stakeholders;
9. to consider sustainability issues, such as environmental and social factors, as part of its strategic formulation;
10. to promote a high standard of corporate governance by ensuring timely and accurate disclosure on all material events regarding the Group;
11. to strategise sound succession planning programmes for Directors and the Management are in place, and to create a process to reflect an adequate mix of individuals with relevant competence, industry experience and diversity of perspectives to carry out effective decision making are retained and nurtured in the talent pool;
12. to ensure that every Director constantly keeps himself/herself apprised with the latest issues by attending relevant training;
13. to ensure that all related party transactions (“RPTs”) and Material RPTs are handled in a prudent manner, with integrity and at arm’s length, and are reasonable in the circumstances, and in compliance with applicable laws and regulations to protect the interests of the Group’s shareholders and other stakeholders; and
14. to ensure that all RPTs and Material RPTs be disclosed in a timely manner and be approved by the Board; and any Director who has a potential interest in the concerned RPT shall abstain from voting on the said matter.

### Board’s Guidance on the Uncertain Economic and Business Environment in Myanmar

The business environment in Myanmar has experienced gradual recovery and growth over the past 12 months, particularly in the key urban cities where the Group operates. However, the operating environment remains challenging with the overall reduction in the macro economy, decreased foreign investment,

USD availability, inflationary pressures, persistent electricity outages, import restrictions, and regulatory and policy changes. Despite these challenges, the Board remained focused on strengthening the Group’s core businesses and its financial position. In addition to prioritising the health and safety of our employees, the Board has also spent time looking at how the Group can continue to retain and develop local talents, recognising their importance to the future of the organisation.

### Financial Management

The Group, under the guidance of the Board, remains focused in maintaining cost optimisation with reduced fixed overheads. With improved fundamentals in place, the Board expects opportunities to arise in the coming years which the Group will explore in a prudent manner.

### Delegation by the Board

To assist the Board in carrying out its responsibilities and to strengthen the Company’s Corporate Governance Framework, without relinquishing its duties, the Board had formed three (3) committees, specifically, the Audit and Risk Management Committee (“ARMC”), the Nominating Committee (“NC”) and the Remuneration Committee (“RC”). The ARMC, NC and RC are collectively, referred to as the “Board Committees”, which comprise Independent and Non-Executive Directors only. Each Board Committee is guided by its own terms of reference to address its particular scope of work. All terms of reference are in the spirit of the CG Manual, approved by the Board and reviewed periodically to ensure their applicability in the ever-changing regulatory and governance environment.

### Independent Judgment

All the Directors are guided to exercise independent judgment under the Companies Law, and to make decisions objectively in the best interests of the Company. No individual Director holds a considerable concentration of power in his/her professional capacity.

## Board's Strategic Review

The Board reviews and approves the Company's strategic plans on a periodic basis. The Company has always believed that the real estate sector is one of the cornerstones for the long-term growth of the country. In 2022, the Company entered a landed housing market through the launch of City Villa@ StarCity. City Villa aims to offer affordable and quality housing units to middle income families and real estate investors. Continuously, in early 2023, the Company extended its City Loft Project to the West of Yangon with the launch of City Loft West, which consists of a land bank of 10.4 acres that lies parallel to the Hlaing River. The Company also strategically transformed its hospital sector into digital services through Heal App and expanded family clinics across Yangon, leveraging its experience from the pandemic.

## Meetings

The schedule of all Board and Board Committees meetings and the Annual General Meeting (“AGM”) for each calendar year is planned in advance, in consultation with the Board. Board meetings are scheduled to be held at least four times for each financial year, with ARMC meetings scheduled to be held four times for each financial year or whenever the Board meetings are convened, to facilitate the review of announcements of the audited financial statements and management discussion & analysis, and the publishing of the Company's annual reports and planning for the AGM. Additional key matters to be discussed at the Board meetings and ARMC meetings include financial performance, annual budget, corporate strategies and risk management, business plans, regulatory issues, and significant operational matters. Other Board Committees meetings, such as RC meetings and NC meetings are scheduled to be held once a year or whenever necessary, to review and evaluate the remuneration matrix and performance of each Director and the Management. Besides the scheduled Board meetings, the Board also meets to approve other material acquisitions and disposals of assets, and major commitments undertaken by the Company when the need arises.

The Constitution authorises the Board and Board Committees meetings to be conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous communication mediums. Directors who are unable to attend meetings physically would be engaged via audiovisual linkup. Due to the COVID-19 pandemic and various travel restrictions as implemented by the government authorities, majority of the meetings during FY 2023 were convened via audiovisual linkup. To further facilitate the efficient management of the Company, the Constitution also allows Board and Board Committees resolutions to be passed without a meeting being held if all of the Board and Board Committee members entitled to vote on the resolution and sign a document containing a statement that they are in favour of the resolution set out in the document.

A record of the Directors' attendance at Board and Board Committees meetings for the financial ended 31 March 2023 (“FY 2023”) is displayed in the following table:

### Directors' Attendance at Meetings during FY 2023

|                                                                                                                     | Board Meeting | ARMC Meeting | NC Meeting | RC Meeting | 31 <sup>st</sup> AGM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|------------|----------------------|
| <b>Total number of meetings held</b>                                                                                | <b>4</b>      | <b>6</b>     | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>             |
| <b>Executive Directors</b>                                                                                          |               |              |            |            |                      |
| U Theim Wai @ Serge Pun                                                                                             | 4             | N.A.         | N.A.       | N.A.       | 1                    |
| U Tun Tun                                                                                                           | 4             | N.A.         | N.A.       | N.A.       | 1                    |
| <b>Non-Executive Directors</b>                                                                                      |               |              |            |            |                      |
| Prof. Dr. Aung Tun Thet                                                                                             | 4             | 5            | 1          | N.A.       | 1                    |
| U Kyi Aye                                                                                                           | 4             | 6            | N.A        | 2          | 1                    |
| U Than Aung                                                                                                         | 4             | 6            | 1          | 2          | 1                    |
| U Linn Myaing                                                                                                       | 4             | N.A.         | 1          | 2          | 1                    |
| Mr. Cezar Peralta Consing <sup>1</sup> (or his alternate, Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal)                     | 4             | N.A.         | N.A.       | N.A.       | 1                    |
| Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala <sup>2</sup> (or his alternate, Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal) | -             | N.A.         | N.A.       | N.A.       | -                    |

<sup>1</sup> Mr. Cezar Peralta Consing, nominated by Ayala Corporation resigned as the Non-Executive Director of the Company with effect from 27 February 2023. Concurrently with Mr. Cezar Peralta Consing's resignation, his nominated Alternate Director, Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal also stepped down as the Alternate Director to Mr. Cezar Peralta Consing on the same date.

<sup>2</sup> Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala, nominated by Ayala Corporation in place of Mr. Cezar Peralta Consing, was appointed as the Non-Executive Director of the Company on 27 February 2023. Concurrently with his appointment, Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal was appointed on the same date as the Alternate Director of Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala to carry out Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala's duties, when he is not present.

## Board's Approval and Approval Matrix

The Company has prescribed internal guidelines for matters that require Board's approval. For expenditures of MMK 5 million and below, the authorisation limits are granted to the Management. The Board has adopted a matrix in which Board's approval is required for any matter that could impose or cause a material impact on the Company's operations and financial positions as well as matters other than in the ordinary course of business.

Matters that specifically require Board's approval include, but are not limited to the following:

- Group's strategic plans and business focus;
- Company's annually and half yearly financial statements;
- Acquisition, establishment, investment, divestment, or disposal of any subsidiary, business or asset of the Group exceeding the authorised limits of MMK 5 million;
- Restructuring or reorganisation of the Group's business, entry into amendment, or termination of any joint venture or partnership requiring a capital investment on the part of the Company or any of its subsidiaries in excess of 10% of the Company's total assets;
- Company's annual budget;
- Dividend policy and payout;
- Appointment, resignation, and remuneration of Directors;
- Capital-related matters including capital structure, equity and debt instruments issuance and redemption of the Company;
- Taking up facilities, loans and incurring debts and/or lines of credit with banks and financial institutions and creditors;
- Reviewing and approving of RPTs, such as acquisition, disposal, the entrance of a new and significant contract with a related party;
- Approving matters within the ordinary course of business that exceed the authorised limits.

## Conflicts of Interest

Prior to the appointment of each Director, every Director is required to make a declaration to the Board on any conflict of interest he/she may have with regards to the business operations conducted by the Company. Additionally, where a Director is subsequently conflicted or potentially conflicted or has any interest in any transaction, he/she will immediately declare his/her conflict of interest during the Board meeting and where applicable under the Companies Law, abstain himself/herself from participating in the deliberations, and subsequently voting on such transaction. This ensures that Board's decisions are made in the best interests of the Company and all stakeholders.

## Board Orientation

The Company conducts an induction programme for newly appointed Directors, assisting to familiarise the Directors with the Company's businesses, Board processes, internal controls, and governance practices. It includes site visits, Management presentations on the Group's businesses, strategic plans and objectives, meetings with the Management and briefings on key areas of the Group's operations.

## Board Training and Development

In addition to the development training, the Directors are encouraged to regularly attend training, conferences, and workshops to supplement and keep themselves updated with current market/industry information and to ensure continuous professional development at the Company's expense. Since the Companies Law has come into effect in late 2017, the Company has arranged for Directors' development programmes periodically, such as CG Awareness and Future Board Planning delivered by Myanmar Institute of Directors in June 2019; and Directors' and Officers' Duties under the Companies Law delivered by Baker McKenzie in September 2018. Directors are given necessary resources and are apprised on latest regulations by the Management with the assistance of CST (as defined below) to effectively discharge their fiduciary duties in a timely manner.

## Access to Information

The Management acknowledges that it is pivotal to provide Directors with complete, adequate, and timely information prior to Board meetings for the Board to carefully consider the information, to make informed decisions, and to discharge their duties and responsibilities. In order for the Directors to have adequate time to prepare for meetings, the Board and Board Committees papers are typically circulated to Directors a week in advance of the meetings. Investment proposals made by the Management and the respective working teams are presented with background and essential information for the Board to evaluate and approve each investment. The Company has also adopted practices, such as allowing the Management to provide informal updates to the Directors on prospective deals and potential developments at the infancy stage before formal Board approval is sought. Specific personnel or third parties with expertise who are able to contribute to the discussions or to give opinions may also be invited to join the Board and Board Committees meetings to provide more information as and when needed. The Management also regularly engages the Board on business operations, industry outlook, and market sentiment to keep Directors abreast of the industry trends and market position. Directors are given full access to the Management, CST, the external auditor, and expert advice as and when needed at the expense of the Company.

## Corporate Secretary Team

The Company also has a dedicated internal corporate secretary team (the “CST”) to promptly facilitate and fulfill ongoing corporate secretarial requests raised by the Directors. The CST is responsible for, among other things, advising the Board to disclose material information on a timely basis, maintaining and updating of all statutory registers, making statutory filings, and keeping corporate records as prescribed under the Companies Law, and to ensure that the Company is compliant with relevant rules and regulations prescribed by the SECM, the Yangon Stock Exchange (the “YSX”), and the Directorate of Investment and Company Administration

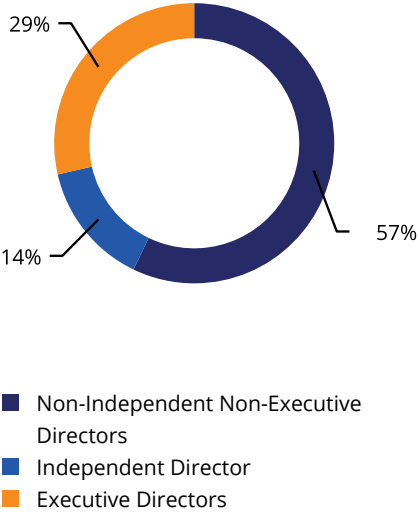
("DICA"). In addition to assisting the Chairman of the Board, the Chairman of each Board Committee and the Management in the preparation and circulation of the agendas for the various Board meetings, the CST also attends all Board meetings, prepares minutes of meetings, and assists to ensure effective coordination between the Board, the Board Committees and the Management. The CST facilitates and administers annual performance evaluation of the Board and management to assess the balance of skills and knowledge of the Board as a whole, as well as to identify the key areas of concerns and improvements that require the Board's immediate attentions. The CST attends seminars and further professional programmes related to the corporate secretarial field as and when needed.

Section 1.2 – Board Composition and Guidance

Board Independence

With more than 50% of the Company's Directors considered Non-Executive or Independent, the Board is committed to maintain an environment of independence from day-to-day operations. Additionally, the diverse set of experiences and opinions brought in by the Non-Executive Directors helps to prevent the phenomenon of groupthink. Additionally, the NC requires each Director to declare his/her relationships with the Company, the Management and substantial shareholders in writing and reviews these declarations periodically to ensure that the Directors are not conflicted. While determining the independence of its Directors, the

Company ensures compliance with the "Qualifications of Independent Directors" set out in Notification No. 90/2020 issued by the Ministry of Investment & Foreign Economic Relations. In accordance with the definition of "Independent" in the Company's terms of reference for Board of Directors, which is disclosed in the CG Manual, inter alia, the Board may consider a director independent if he/she has not served for an aggregate period of more than twelve (12) years on the Board. In this regard, Prof. Dr. Aung Tun Thet, who serves the Board for less than twelve (12) years, qualified as an Independent Non-Executive Director.



Size and Composition of the Board

The Board comprises eight Directors, with one Independent Non-Executive Director, four Non-Executive Directors, two Executive Directors, and one Alternate Director. The Independent Director and Non-Executive Directors bring strong backgrounds in entrepreneurship and finance which allows for effective decision making. The Company benefits from a diverse range of objective perspectives with highly respected members of the community as Board members. The Compositions of the Board and Board Committees as of 31 March 2023 are set out below: -

| Name                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  | Date of 1 <sup>st</sup> Appointment | Last Re-election | Board     | ARMC     | RC       | NC       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------|----------|----------|----------|
| U Theim Wai @ Serge Pun                                                                                                                                                      | (EC)                                                                                                                                             | 12 Sep 2004                         | FY 2022          | Chairman  | -        | -        | -        |
| U Tun Tun                                                                                                                                                                    | (ED)                                                                                                                                             | 17 Nov 2009                         | FY 2022          | Member    | -        | -        | -        |
| U Than Aung <sup>1</sup>                                                                                                                                                     | (NED)                                                                                                                                            | 31 Jul 1992                         | FY 2023          | Member    | Member   | Member   | Member   |
| Prof. Dr. Aung Tun Thet <sup>2</sup>                                                                                                                                         | (ID) (NED)                                                                                                                                       | 3 Dec 2013                          | FY 2023          | Member    | Chairman | -        | Chairman |
| U Kyi Aye                                                                                                                                                                    | (NED)                                                                                                                                            | 5 Nov 2015                          | FY 2022          | Member    | Member   | Chairman | -        |
| U Linn Myaing <sup>3</sup>                                                                                                                                                   | (NED)                                                                                                                                            | 2 Jul 2012                          | FY 2023          | Member    | -        | Member   | Member   |
| Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala <sup>4</sup>                                                                                                                   | (NED)                                                                                                                                            | 27 Feb 2023                         | -                | Member    | -        | -        | -        |
| Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal                                                                                                                                         | (AD)                                                                                                                                             | 27 Feb 2023                         | N.A.             | Alternate | -        | -        | -        |
| (EC) Executive Chairman<br>(ID) Independent Director<br>(NID) Non-Independent Director<br>(ED) Executive Director<br>(NED) Non-Executive Director<br>(AD) Alternate Director | Assessment of Independence of Individual Directors<br>All references to the independence of each individual Director are based on the CG Manual. |                                     |                  |           |          |          |          |

- 1
- U Than Aung retired and stood for re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution of the Company at the 31<sup>st</sup> AGM held on 5 August 2022 (the “31<sup>st</sup> AGM”). The NC had considered his contribution and performance; and recommended to the Board to nominate his re-election at the 31<sup>st</sup> AGM.
- 2
- By virtue of tenure of directorship, since the Company's inception, Prof. Dr. Aung Tun Thet retired and stood for re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution of the Company at the 31<sup>st</sup> AGM. The NC had considered his contribution and performance and recommended to the Board to nominate his re-election at the 31<sup>st</sup> AGM.
- 3
- U Linn Myaing retired and stood for re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution of the Company at the 31<sup>st</sup> AGM. The NC had considered his contribution and performance and recommended to the Board to nominate his re-election at the 31<sup>st</sup> AGM.
- 4
- Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala was appointed as a Non-Independent Non-Executive Director of the Company on 27 February 2023 pursuant to Clause 16.7 of the Constitution of the Company. Shareholders' approval on Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala's appointment will be sought at the 32<sup>nd</sup> AGM to be held on 11 August 2023 (“32<sup>nd</sup> AGM”).

Board Diversity

The Company is strongly committed to foster diversity and inclusion on its Board to cultivate a diverse approach in business decision making, leveraging on the collective strength of its members who possess diverse abilities, knowledge, skills, and professional experiences which could contribute to spurring innovative thinking and sustainable competitive advantages for the long-term growth and success of the Company. The NC is tasked to assist the Board to review the structure, size, and composition (including the skills, knowledge, industry and business experiences, gender, age, ethnicity, tenure of service, and culture) of the Board and make recommendations with regards to any changes.

Indemnification of Directors and Officers

Since the financial year ended 30 September 2019 (“FY 2019”), the Company has purchased Directors and Officers Liability Insurance for the Board to protect individual Directors and Management against third party claim(s) as a result of any wrongful acts committed or alleged to have committed while acting in their capacity as Directors and Management.

Section 1.3 – Separation of the Role of the Chairman and Chief Executive Officer (CEO)

Chairman of the Board

U Theim Wai @ Serge Pun is the Executive Chairman of the Company.

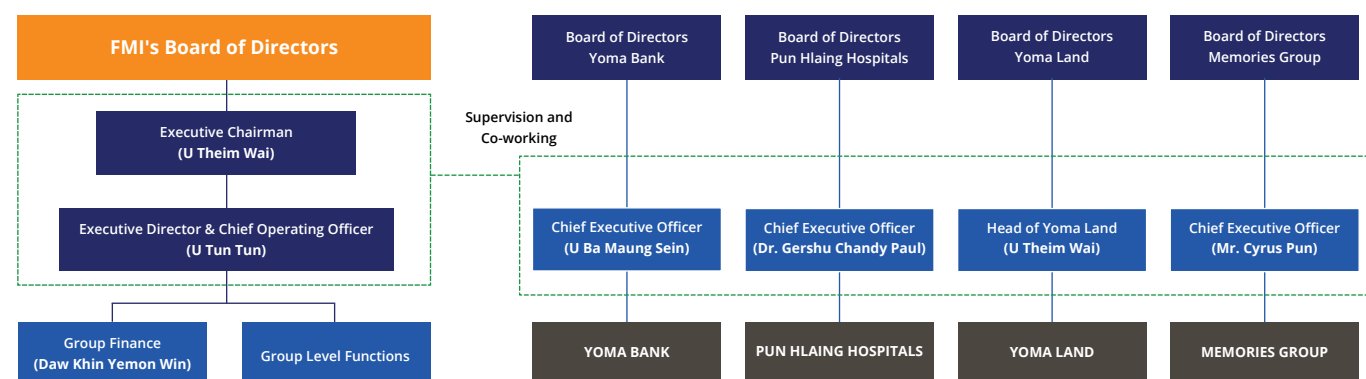
The Chairman of the Board plays an instrumental role in providing the Company with strong leadership and vision, assisting the Board in developing policies and strategies, and monitoring that these are implemented effectively, as well as to promote high standards of corporate governance. As the Chairman, he bears primary responsibility for the workings of the Board by ensuring effectiveness in all aspects of its role, including without limitation:

- a.
- setting the agenda for Board meetings with input from Management;
- b.
- exercising control over the quality, quantity and timeliness of information flow between the Board and Management to encourage constructive relations within the Board and between the Board and Management;
- c.
- promoting a culture of openness and debate at the Board;
- d.
- facilitating adequate time is allotted for discussion of all agenda items and strategic issues;
- e.
- observing the effective contribution of Non-Executive Directors; and
- f.
- playing a pivotal role in fostering constructive dialogue between shareholders, the Board and Management at the AGM and other shareholder meetings.

Role of the Chief Operating Officer (“COO”)

The Group entities are empowered to run day-to-day operations independently by having dedicated the Management teams led by designated CEOs who are responsible for each of its respective business units. Each designated CEO is accountable to run its business unit in accordance with respective Board and Board Committee policies. The COO is tasked to provide Group level support for infrastructure and executive decisions, work alongside and assist the respective CEOs, monitor the overall operations and resources, serve as the main point of communication between the Board and these CEOs, and establish company procedures after obtaining perspectives from the Board and shareholders. Effectively, the Company does not implement the traditional role of a “single CEO”, and the said role is spread over a

## Management Structure for Business Units



number of top executives and CEOs of the business units in the governance model of the Company.

## Section 1.4 – Board Membership

### NC Composition and Role

**Prof. Dr. Aung Tun Thet**  
Chairman

**U Than Aung**  
Member

**U Linn Myaing**  
Member

The NC comprises Non-Executive Directors only and is chaired by Prof. Dr. Aung Tun Thet, an Independent Non-Executive Director. It is regulated by a set of terms of reference supported by the Board, with duties and authority delegated by the Board. The NC works with the Board to determine the appropriate qualifications, skills, and experience for the Board as a whole and its individual members with the objective to create a diverse Board of individuals from financial sector, business, government relations, and academic. Any appointment or removal of a Director is subject to approval from the entire Board to develop and maintain a formal and transparent process.

The NC is tasked to regularly review the structure, size and composition (including the skills, knowledge, experience and diversity) of the Board and make recommendations to the Board with regards to any changes; and to ensure all Directors submit themselves for

re-nomination and re-appointment at regular intervals. The NC further keeps under review the leadership needs of the Company including the succession planning for both the Management and the Directors, with a view to ensuring the continued ability of the Company to compete effectively in the marketplace. Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the NC.

### Re-nomination of Directors

The NC reviews annually the performance of each Director. When considering the nomination of Directors for re-election and re-appointment, the NC considers their contribution to the effective running of the Board, preparedness, participation, time commitments, whether proper attention has been given by the Directors to the affairs of the Company, and Directors' other Board memberships at other organisations. In addition to that, the NC also determines whether he/she is independent in character and judgment, and whether there are relationships or circumstances which are likely to affect the Director's judgement. The NC also monitors that all the re-nomination and re-appointment of the Directors are submitted at regular intervals. Directors are subject to re-election at least once every three (3) years in accordance with the Constitution that at least one-third of the Directors (including the Executive Chairman), for the time being, shall retire as Directors at each AGM of the Company. Shareholders are provided with relevant information on the candidates that are subject to election or re-election in the AGM's Notice. During the 31<sup>st</sup> AGM, U Than Aung, Prof. Dr. Aung Tun

Thet, and U Linn Myaing retired and sought re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution.

### Process and Criteria for the Appointment of New Directors

The Company adopts a holistic approach in the selection of new Directors. The NC is tasked to identify candidates and to review all nominations for the appointment, reappointment and termination of Directors and Board Committee members, taking into consideration of the Directors' character and competence including integrity, reputation, capability, independence status, contributions during and outside Board Meetings, as well as other criteria prescribed under the CG Manual and additional relevant factors as may be defined by the NC. When there is a need to appoint a new Director, the NC utilises open advertisement or the services from external networks to select prospective candidates. During the selection process, the NC will: -

- review the existing composition and range of knowledge, expertise and skills in the Board and Board Committees;
- identify the Company's needs and review the profiles of shortlisted candidates for nomination before sourcing for interview process;
- after the NC Chairman, Executive Chairman and other NC members interview the candidates, consider the candidates for appointment with an emphasis on the following to maintain the Diversity pledge of the Board: -
  - a. A determination of the candidate's independence;

- b. The candidate's gender, age, cultural background, skills composition, industry and business experiences to complete the Board's pledge to maintain a diversified Board; and
- c. The candidate's character and reputation in the industry.

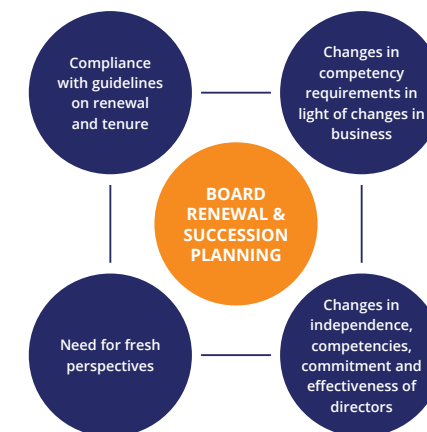
### Directors' Time Commitment

Despite the fact that some of the Directors have multiple board representations, the Board and NC examine carefully that these Directors have demonstrated their commitment and effectiveness fully in carrying out their duties and responsibilities as the fiduciaries in the best interests of the Company and avoiding potential conflicts of interest from representing on other Boards. The NC has adopted a guide that the maximum number of listed company representations each Director may hold is five (5). In determining whether each Director is able to dedicate sufficient time to carry out his/her duty, the contributions by Directors to and during meetings are also taken into consideration. Based on the Directors' attendance at meetings held during FY Mar 2023, the NC believes that each Director has dedicated sufficient time and attention to the Company's affairs; and has performed his/her duties effectively, and the Board held the view that all Directors had sufficiently discharged his/her duties, notwithstanding some Directors who held multiple representations on other listed companies.

### Succession planning for Directors and Key Management Personnel

As the first company in Myanmar to be listed on the YSX, the Company recognises the importance of a succession planning process to remain prepared for the future. The Company strongly believes that succession planning serves as a tool in retaining talent, and the Management conducts regular reviews with all employees of the Company ("Employees") to identify and nurture talent.

The Company recognises that succession planning is not a "one-size fit" and builds its succession planning based on the Group's business direction. As such, the Group's succession planning considers all ranks of the organisation and Employees



*Extracted from Nominating Committee Guide 2012 issued by KPMG.*

at every level and not just its Board and Management. The Company considers key positions in the company to be equally critical as finding the "correct players". The diagram above provides an overview of the factors which are driving the need for board renewal and succession planning. As the business environment and business strategies change, companies need directors who have the right competencies to contribute to the Company and the board of directors. Amongst key considerations the Company takes into account are to: -

- a. Identify required talent needs based on strategic business plans;
- b. Determine required capabilities of critical positions;
- c. Match competencies between the critical positions and identify employees to plug the gap;
- d. Create high level development plan to grow selected employees; and
- e. Assess and monitor performance.

With regard to succession planning of the Board, there is a process of refreshing the Board progressively over time so that the experience of longer serving directors can be drawn upon while tapping into the new external perspectives and insights of new appointees as part of the on-going Board review powers. With regard to the succession planning of the role of the Company's CEO, FMI does not have the position of a Group CEO which concentrates the executive role to one (1) person. Instead, the Board has a general oversight over the CEOs at each business pillar and reviews the Group's initiative on

strategic development and direction on new investment. In addition to quarterly reviews on Employees to re-align goals, these reviews present an opportunity for the Company to engage Employees to establish their work patterns and career goals in order to develop the Employees' potential.

Succession planning for Directors and Management is an important part of the governance process of the Board. Along with the Board, the NC plans the succession by shortlisting a supply of highly capable candidates within and outside the Group ready to assume the positions whether through an unexpected event or a planned transition. The Group believes that succession planning is vital to ensure continuity and leadership to help achieve its strategic objectives. The Group has been operating in Myanmar for over three decades and has been successfully and gradually migrated from the first-generation leadership to the current second-generation leadership over the past 10 years. In planning for succession, talent is constantly identified internally and externally to build strength and to serve as a pipeline for leadership succession planning. The Group has internally implemented a five year "work yourself out of a job" initiative which is a process that current leaders pursue higher and bigger scope of business while continuously giving rooms for young leaders to take up higher level of management roles. The Group also believes that its success today is driven by the depth and breadth of its leadership.

Since FY 2022, the Yoma Group has launched the Yoma Emerging Leaders League (the "YELL"), a leadership team consisting of 40 emerging leaders whom all already are in senior positions, with the aim to propel the growth of the Yoma Group over the next phase. During this period, it meets monthly with the Executive Chairman, a team of experienced executives, and guest speakers to network and brainstorm opportunities for cross collaboration between business units, and to leverage the full potential of the Yoma Group.

## Section 1.5 – Board Performance

### Board Evaluation Process & Criteria

The NC reserves its right to review the Board's evaluation goals and update these goals if required, to ascertain the appropriateness in accordance with the needs of the Company. Amongst the evaluation parameters of the Board reviews include: -

- Composition of the Board (consisting of a mix of competencies, varying experience, financial industry experience, risk management and remuneration expertise, qualification, diversity and transparency in the process of director search and appointment);
- Time commitment of the Board (assess the time commitment of directors who have multiple directorships and principal commitment to ensure each director devotes sufficient times to discharge his responsibilities);
- Structure of Board meetings (meetings held quarterly, number of meetings sufficient to meet commercial needs, the logistics and agenda, quality of the Board package, sufficient time allotted for each discussion, adequate inputs received from all Board members, the environment of the meeting to encourage free flowing discussions and debates without fear or favour, dissenting suggestions are welcomed and the Board minutes are recorded properly and approved);
- Governance of the Board (that the Board allocates adequate time to analyse and examine governance and compliance matters, including appropriate adjustments, ensuring the integrity of the Company's accounting and financial reporting and systems, timely disclosures, reviewing of high risks issues and risk assessment);
- Stakeholder value (Board decision-making is adequate to assess creation of stakeholder value, existence of mechanisms to communicate and engage with various stakeholders, Board acting on a fully informed basis, in good faith with due diligence and care, shareholders and stakeholders are treated fairly;

- Board engagement with Management (Management is evaluated and monitored by the Board, review of remuneration of Management, and the Board and the Management have active access to each other and exchange of information);
- Board training (adequate orientation and professional development training is observed, continuing directors training, Board setting up a corporate culture and value, independent and non-executive directors);
- Evaluation on Board and Board Committees (recommend the process and criteria for assessing the effectiveness of the Board and Board Committees, and the contribution of each individual director to the effectiveness of the Board).

The Chairman of the NC and the ARMC, who is the sole Independent Director of the Company, will additionally provide his review annually on: (i) the performance of the Board as a whole; and (ii) assess the quality, quantity and timelines of information flow and dissemination between the Management and Board, that enables the Board to perform its duties effectively and reasonably. The NC is entitled to ask for any information necessary for it to discharge its responsibilities. This can include, for instance, comprehensive information on the background of Directors and checklists completed by Directors declaring their independence.

## Section 2 – Remuneration Matters

### RC Composition and Role

U Kyi Aye  
Chairman

U Than Aung  
Member

U Linn Myaing  
Member

The RC is appointed by the Board from amongst the members of the Board. It comprises Non-Executive Directors only. The RC considers and makes recommendations to the Board concerning

the Company's remuneration policy, level and mix of remuneration and procedure for setting remuneration. The RC ensures that remuneration arrangements support the overall strategic goals of the Company and enable the recruitment, retention and motivation of Directors and senior management personnel while also complying with any relevant rules and regulations. Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the RC.

### Remuneration Policy

#### 1. Procedures on Setting Remuneration

The RC considers, develops, and maintains a formal and transparent procedure for setting Directors' remuneration. In setting the remuneration, the RC ensures that the level and structure of remuneration offered is appropriate to the responsibilities undertaken and the level of contribution to the Company, while also taking into consideration pay and employment conditions within the industry and in comparable companies; and aligning the level and mix of remuneration with those of corporate and individual performances. Please refer to the Terms of Reference of the Remuneration Committee for the detailed duties of the RC. Upon deliberation, the RC forms its recommendations and submits them for endorsement by the Board.

The RC seeks expert advice and views on the remuneration of directors and executive officers (i.e., persons having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Company), where appropriate. The RC also refers to industry practices and norms while setting framework for remuneration whether it is appropriate to attract, retain and motivate the directors to provide good stewardship of the Company and executive officers to successfully manage the Company for the long-term. No Director is allowed to be involved in deciding his/her own remuneration.

The RC has the option not to grant incentives or to redeem incentive components of remuneration in any year if an executive Director or an executive officer is involved in circumstances of

misstatement of financial results, or misconduct or fraud other than in the ordinary course of business resulting in financial loss to the Company. The executive Directors and executive officers of the Company are remunerated on an earned basis and no termination and retirement benefits will be granted to their post-employment.

### 2. Level & Mix of Remuneration

The RC is tasked to review and recommend to the Board a general framework of remuneration (including but are not limited to directors' fees, base/fixed salaries, variable or performance-related income, allowances, bonuses, stock options granted, share-based incentives and awards, and benefits in kind) for the Board and executive officers.

The remuneration packages for the executive officers comprise a fixed component (in the form of a base salary and where applicable, fixed allowances determined by the wider Yoma Group's Human Resource policies) and variable components (made up of short-term incentives in the form of year-end bonuses and/or long-term incentives in the form of share scheme allowances) and other benefits-in-kind.

### 3. Disclosure on Remuneration

This Remuneration Policy will be disclosed on the Company's website as well as in its annual/directors' report. The total remuneration of employees who are family members of an executive officer (but not themselves an executive officer and whose remuneration level is equivalent to or more than that of an executive officer) are also disclosed.

#### Breakdown on Key Executives' Remuneration for FY 2023

| Remuneration Band & Name of Key Management Personnel of the Group | Base/ Fixed Salary (%) | Variable Component or Bonuses (%) |          | Benefits-In-Kind, Allowance & Other Incentives (%) | Total |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------|
|                                                                   |                        | Paid                              | Deferred |                                                    |       |
| MMK 100 million – MMK 170 million                                 |                        |                                   |          |                                                    |       |
| U Theim Wai @ Serge Pun                                           | 0%                     | 40%                               | -        | 60%                                                | 100%  |
| U Tun Tun                                                         | 91%                    | 9%                                | -        | -                                                  | 100%  |
| Daw Khin Yemon Win                                                | 72%                    | -                                 | -        | 28%                                                | 100%  |

#### Breakdown on Non-Executive Directors' Remuneration for FY 2023

|                                         | Fee (MMK) | Other benefits |
|-----------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>Basic Retainer Fee</b>               |           |                |
| Non-Executive Director                  | 8,750,000 | Nil            |
| <b>Fee for Appointment to ARMC</b>      |           |                |
| Committee Chairman                      | 1,750,000 | Nil            |
| Committee Member                        | 875,000   | Nil            |
| <b>Fee for Appointment to NC and RC</b> |           |                |
| Committee Chairman                      | 1,312,500 | Nil            |
| Committee Member                        | 875,000   | Nil            |

Section 3 – Accountability and Audit

ARMC Composition and Role

Prof. Dr. Aung Tun Thet  
Chairman

U Kyi Aye  
Member

U Than Aung  
Member

The ARMC is appointed by the Board from amongst the members of the Board. It is chaired by the sole Independent Director and comprises Non-Executive Directors only. The ARMC plays a key role in assisting the Board in areas such as independent advice, assurance, and assistance to the Board on the Company's risk, compliance, control, governance framework, and its external accountability responsibilities including in relation to financial statements. The ARMC reviews the half-yearly and annual financial statements of the Company before submission to the Board for approval, focusing in particular, on changes in accounting policies and practices, major risk areas, significant adjustments resulting from the audit, compliance with accounting standards as well as compliance with any stock exchange and statutory/regulatory requirements. The ARMC directs and works with the Management to develop and review policies and processes to address and manage identified areas of risk in a systematic and structured manner in achieving the Board's strategic objectives. The ARMC also oversees and advises the Board on the current risk exposures and future risk strategy of the Company. Under the Constitution, the ARMC generally undertakes such other functions and duties as may be required by statute or the relevant securities rules, and the Board by such amendments made thereto from time to time and require the attention of the ARMC. Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the ARMC.

Accountability of Board and Management

The Board is ultimately accountable to shareholders regarding the management of the Company's affairs. The Management recognises the importance of providing the Board with timely and accurate information and keeps the Board informed of any material developments. This ensures that the Board has the proper information to make informed decisions on the Company's behalf. The Board reviews and approves the Company's annual financial statements before they are released and aims to provide shareholders with a balanced and clear assessment of the Company's financial position.

The Board reviews all decisions that may have a material impact on the Company's financial position or earnings. In addition, the Board recommends the declaration of dividends for approval by shareholders, and approves the publishing of the financial statements, the acquisition or disposal of key assets and the nomination of Directors. The Board's advice is sought on all key financial decisions, strategies, and projects with special attention given to the Board's opinion on the impact of the Management's decisions on the local community.

Internal Audit

Risk-based internal audit is one of the main functions carried out by the Group's Risk Management to help the businesses accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and governance processes through the Enterprise Risk Management Framework, outlined as follows:

- a. Identifying potential risks inherent within the Group and external risks which the Group faces in the pursuit of its corporate objectives;
- b. Assessing and rating all the identified risks in a meaningful way in order for the Group to determine the extent of risks that it faces;

- c. Treating all identified risks, as far as possible, through established controls or pending control plans;
- d. Monitoring and updating any changes to the severity of the identified risks and any new risks that have emerged and
- e. Reporting key risks and the established controls (or pending controls plans) to the ARMC and the Board regularly.

Independent Auditor

The Company has engaged Excellent Choice Professional Limited (associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore) ("Excellent Choice") as its Independent Auditor to audit the accounts of the Company and all its subsidiaries for FY Mar 2023. The report of the Independent Auditor is set out in the Independent Auditor's Report section of this Annual Report. The Company adheres to Section 290: Independence – Audit and Review Engagements by International Ethics Standards Board for Accountants ("IESBA") that an Independent Auditor shall refrain from providing non-audit advisory works to the same client and its related parties.

Release of Annual Reports

The Company strictly complies with the Securities and Exchange Rules that the Audited Financial Statements and the Annual Reports are released within 90 days from the financial year end with Statement of the Directors that the consolidated financial statements of the Company give a true and fair view of the financial position of the Company. Financial statements, the Company's Annual Reports, and other price-sensitive information are disseminated to shareholders through announcements on the YSX's website, the Company's website, press release, and media briefings.

Whistle Blowing Policy

The Group is committed to achieving the highest standards of integrity and accountability within its internal structure. With this in mind, the Company has developed these procedures for reporting improprieties (the "Policy") where Employees with serious concerns about the Company's activities and operations may come forward and voice these concerns with the assurance that swift action will be taken if necessary.

This Policy is a direct and unambiguous statement of the Company's commitment that any impropriety by the Company or any of its Employees, Directors, or Officers, once identified and reported, will be dealt with in an expeditious manner and thoroughly investigated and subsequently remedied. In fact, this Policy intends to empower Employees to raise potentially serious concerns within the Company rather than letting them escalate or possibly seeking alternative externally. The Company will also use its best endeavours to explore and implement policies to ensure that such impropriety can be prevented in the future. In the event that the whistle-blowing reports involve any Director, member of the senior management or the Non-Executive Director, the reports shall be escalated to the Chairman of Board, for his attention and further action as necessary.

The reporting mechanism invites and encourages Employees to act responsibly and impartially to uphold the reputation of the Company and maintain public confidence in it. Nurturing and developing a culture of openness and transparency within the organisation will further aid and expedite this process. Further background to this Policy and reporting mechanisms are explained on the Company's website.

Related Party Transactions Policy

This Related Party Transactions Policy (the "RPT Policy") aims to define RPTs and Material RPTs, and set out guidelines and categories that will monitor the review, approval, and ratification of these transactions by the Board and

shareholders of the Company to ensure that all RPTs and Material RPTs have been identified and disclosed in the manner in accordance with the requirements of the Instruction 3/2020 prescribed by SECM and International Accounting Standard 24 ("IAS 24") on Related Party Disclosures.

This RPT Policy applies to all RPTs and Material RPTs entered into between the Group and other related parties ("RPs"), to ensure that any transaction with a RP will be at arm's length and on normal commercial terms that are not prejudicial to the Company and its minority shareholders.

The principal objectives of this Policy are to: -

- 1. identify RPTs and potential conflicts of interest;
- 2. set out the materiality thresholds for Material RPTs;
- 3. approval of transactions below the materiality thresholds; and
- 4. ensure proper approval, disclosure, and reporting of such transactions as applicable under the Instructions 3/2020 and Companies Law, between the Company and any of its RP in the best interest of the Company and its stakeholders.

Please refer to the RPT Policy in the CG Manual for details.

Section 4 – Shareholder Rights and Engagement

Section 4.1 – Shareholder Rights and Conduct of General Meetings

Shareholder Rights

The Company is committed to deliver high standards of corporate disclosure through a transparent and non-discriminatory approach towards its communications with shareholders, the investment community, and the media. The Company has in place a communication system that discloses timely and complete financial data, and price-sensitive information to shareholders. Half-yearly releases of

financial results and all other information including Management discussion and analysis are promptly announced on the websites of the YSX and the Company at <https://fmi.com.mm/investors/announcements/> as soon as there are any changes. Press releases and analyst briefings are conducted whenever there is significant development, with the presence of key executives. The Company's latest financial results, annual reports, and presentation materials for briefings are available on the websites for chronological review. There is also a specific webpage dedicated for investor relations with the Company's share and financial information, which are disclosed on a timely manner. The contact details of the Company's Investor Relations and general queries is as follows: -

Corporate Office  
[info-fmi@yoma.com.mm](mailto:info-fmi@yoma.com.mm)  
[+95 1 3687766](tel:+9513687766)  
<https://fmi.com.mm/>  
[The Campus](#), 1 Office Park, Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township, Yangon 11401, Myanmar

Conduct of General Meetings

The Company endorses active shareholder participation at its general meetings. Notices of AGMs and related information are delivered at least twenty-eight (28) days in advance. Detailed information of each item to be processed during the AGMs is supported with explanatory notes and guided instruction via both Burmese and English languages. Notices of AGMs are also advertised in the local daily newspaper, where notice handbooks and Annual Reports are send out to shareholders by social media. The general meetings of the Company are held annually at a central location that is convenient for public transportation. Shareholders who are unable to attend the AGMs in person are briefed to appoint a proxy to attend and vote on their behalf. Proxy Forms are required to be sent to the registered address of the Company not less than forty-eight (48) hours before the time of the commencements of the AGMs. On a show of hands, every Member present has one

vote; and on a poll, every Member present has one vote for each fully paid Share held by that Member. Voting in absentia by mail, facsimile or email is generally not allowed to properly authenticate shareholders' identity and their voting intention. Each resolution passed during the AGMs deals with only one single issue, where results of each AGMs are published on the YSX's and the Company's websites as soon as the event is adjourned. Shareholders are given the right to participate in decision making in affairs, including but are not limited to share allotment, share issuance, and amendment to the Constitution. The proceeding of each AGMs includes the business presentation delivered by the Executive Chairman and/or the COO to update shareholders on the Company's overall performance over the past year. Shareholders are also invited to express their opinions and ask questions regarding the Company and the Group. The Directors and key executives in attendance address their concerns and queries responsively.

31<sup>st</sup> Annual General Meeting

In view of the ongoing COVID-19 transmission risks and political situations, the 31st AGM of the Company was held virtually and streamed live via <http://agm.fmi.com.mm> from the head office of the Company on 5 August 2022. Shareholders were guided to register their attendance and vote on the resolutions proposed for the 31<sup>st</sup> AGM by poll remotely, using the remote participation and voting facilities provided by the Company. Additionally, in the Company's efforts to enhance its corporate governance, an external law firm, KST Legal, was appointed as the scrutiniser to count and validate the votes casted at the said AGM. Voting and vote tabulations (including votes cast for or against each resolution and the respective percentages) were announced on the websites of the YSX and the Company.

Dividend Policy

The Company has implemented a policy ("Dividend Policy") which aims to provide a return to shareholders once a year through the payment of dividends after taking into consideration the Company's financial performance, short and long-term capital requirements, future investment plans, and general business and economic conditions. The determination of dividend payment is at the sole discretion of the Board, which endeavors to maintain a balance between meeting shareholders' expectations and prudent capital management. The Board will review the Dividend Policy from time to time and reserves the right to modify, amend, and update the Dividend Policy. In paying out the dividends, all shareholders should be treated equally and decisions on the declaration and disbursement of dividends shall be made by shareholders at the AGM upon recommendation of the Board. The Board has reviewed the Company's strategic needs and plans for expansion and recommended no dividend shall be declared for FY 2023. Please refer to the CG Manual for the details of the Dividend Policy.

Section 4.2 – Stakeholder Engagement

Corporate Values and Conduct of Business

The Company has employed a code of conduct ("COC") for the Group that applies to all members of the Board, Management, and Employees. The COC sets the minimum standard that all levels of Employees are expected to mirror and comply with the spirit and principles of the COC, regardless of the jurisdiction or legal entity through which the Group operates. It also sets out the principles for employees in carrying out their duties and responsibilities to the highest standards of personal and corporate integrity when dealing with the Company's stakeholders. Measures

are taken to ensure full compliance with the COC, and breaches of this COC will result in disciplinary action. In observance of the Board's commitment to maintain high moral standards which are central to the Company's corporate identity and sustainable growth, the Company has also adopted the following corporate policies: -

- Anti-Bribery Policy
- Anti-Corruption Procedure
- Code of Conduct
- Conflict of Interest Policy
- Corporate Social Responsibility Approach
- Diversity Policy
- Employment Policy
- Environment, Health, and Safety Policy
- Human Rights Policy
- Land Acquisition Policy
- Practice on Reward for the Performance of the Company beyond Short-Term Financial Measures
- Professional Development Policy
- Related Party Transaction Policy
- Stakeholder Engagement
- Whistle Blowing Policy

These policies are accessible on the Company's website at <https://fmi.com.mm/governance/corporate-policies/>. The Company prescribes relevant measures and procedures to mitigate the prospect of committing misconducts in the workplace; and require the acknowledgement and cooperation of the Company's personnel from all levels including external parties representing the Group such as agents and intermediaries, consultants, business partners, and suppliers.

Managing Stakeholder Relationships

Along with other capital market players, the Company strives to enhance the investment atmosphere by engaging its shareholders, investors, and analysts through participating in investor expos, conferences and workshops locally and abroad, as well as continuously interacting

with its investment community on social media platforms to communicate its value proposition and to seek investors' feedback for improvements. The Company values its stakeholders and has pledged its support for the Ten Principles of the United Nations Global Compact. As exhibited in its Corporate Social Responsibility Policy, the Company along with the Group, take part in various community projects aiming to create value in the community it operates in.

As a pioneer and founding member of the Business Coalition for Gender Equality, the Company has been at the forefront of driving positive social change. The Company actively engages in various social impact activities, workshops, and conferences over the year to promote gender equality and empower women in Myanmar.

In addition to its involvement in gender equality initiatives, the Company takes proactive steps to engage stakeholders, particularly in its real estate projects. Recognising the importance of inclusivity, the Company organises stakeholder visits to ensure that the interests and needs of the community are taken into account. These visits provide an opportunity for stakeholders to witness firsthand the development projects, raise questions, share their feedback and fostering a sense of engagement and collaboration.

Employee Participation

The Company has policies and programs in place to strengthen its employee participation and engagement in the workplace. Please refer to the Company's website on sustainability initiatives for more information on these engagement programs.

Shares Dealing

In accordance with the Section 55 (a) of the Securities Exchange Law of Myanmar, "any person shall not carry out any securities business without license."<sup>1</sup> Since the listing of the Company on the YSX in 2016, the Company has been actively engaging and encouraging its shareholders, who for various reasons, have not managed to transfer their shares smoothly from Special Accounts to Securities Accounts to utilise the electronic trading platform in an attempt to fully implement book-entry transfer system across the Myanmar stock market so as to keep abreast with the international standard. Annually, the Company is also submitting a list of insiders who has access to price-sensitive and confidential information to the YSX to avoid the possible breaches of insider trading. Internally, the Company has adopted a code of principles on securities dealings that the Company's Directors, Employees and their family members are required to observe and adhere to for the time being that they are serving the Company, which are: (a) to observe and comply to insider trading guidelines prescribed by the SECM<sup>2</sup> and to follow Securities Companies' insiders examining procedures at all times when dealing Company's shares; (b) to abstain from shares dealing while in possession of undisclosed material facts of the Company; and (c) to avoid selling their shares owned in the Company for the time being that they are serving the Company. All Directors and Employees are also required to report their dealings in the Company's shares within three (3) business days.

Directors' Interest in Shares or Debentures

The directors holding office as of FY 2023 had no interests in the share capital of the Company as recorded in the register of directors' shareholdings kept by the Company, please refer to page no. 81 for detail information. -

List of Substantial Shareholders

Please refer to the table on page no. 149 for the ten largest shareholders of the Company as of 13 June 2023.

Substantial Shareholder above 5%

Please refer to the table on page no. 149 for the Register of Substantial Shareholders having an interest in 5% and above of the issued and paid up voting share capital of Company.

Prohibition of Insider Trading

In compliance with the Securities and Exchange Law and the Securities and Exchange Rule issued by Ministry of Finance, and the regulations issued by Securities and Exchange Commission of Myanmar, the Company strictly prohibits insiders such as members of the Board and employees in special positions with undisclosed material information related to business or financial situation of the Company from buying or selling securities for its own account or for other persons, disclosing or providing material information and giving advice to other persons to buy or sell securities based on unpublished material information.

The Board ensures from time to time that internal rules in place are reviewed and developed to prevent insider trading, and employees get the necessary training to protect insider information from accidental disclosures to the public.

1 <http://secm.gov.mm/wp-content/uploads/2015/12/4.SECM-Law-Latest-version-English.pdf>  
2 <https://secm.gov.mm/wp-content/uploads/2020/01/Supervisory-Guideline-Prevention-Insider-Trading-ENG-VersionRevised-on-22-1-2020.pdf?fbclid=IwAR1RdzLlhiKpSY42UEC9FWuU78Ve31Vz1TBe6OBANpk7rSOVkm0wowas3-w>

# ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှု အစီရင်ခံစာ

## FMI ၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုမူဘောင်

First Myanmar Investment အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI”) (“ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီခွဲများစုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို အလေးထား၍ ကျင့်ဝတ် သိက္ခာရှိပြီး တာဝန်ယူမှုရှိသော စီးပွားရေးအလေ့အကျင့်များဖြင့် ကုမ္ပဏီရှယ်ယာရှင်များနှင့် အများပြည်သူအားလုံးအ တွက်မျှတ၍ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပြီး ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲသော တန်ဖိုးထားမှုများအား ဖန်တီးနိုင်ရန် ကတိပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီစီမံ အုပ်ချုပ်မှုသည် ၎င်း၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လက်စွဲစာအုပ်ရှိ (“CG လက်စွဲစာအုပ်”) တာဝန်ခံမှု၊ မျှတမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို လိုက်နာသော ကော်ပိုရိတ်မူဝါဒများအပေါ်တွင် အခြေခံစံနှုန်းထားသတ်မှတ်ပါသည်။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်တွင် ကုန်ဆုံးသော ဘဏ္ဍာနှစ် ("၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာနှစ်") တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုက လက်ခံအတည်ပြုခဲ့သော အဆိုပါ CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်၊ မူဝါဒများ၊လုပ် ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စံသတ်မှတ်ချက်များ (စုစုပေါင်းအားဖြင့် “ကျင့်ဝတ်” ဟု ခေါ်ဆိုပါမည်။) ကို ၂၀၁၇ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ("ကုမ္ပဏီများဥပဒေ") နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတို့ပေါ်တွင် အခြေခံ ရေးဆွဲထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ဦးဆောင်မှုအောက်တွင် ၎င်း၏လက်အောက်ရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဤအလေ့အ ကျင့်များအား တသမတ်တည်း အကောင်အထည် ဖော်ကျင့်သုံးကြရန်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ကြိုးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ ထိရောက်မှုရှိသော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖြစ်ပေါ်စေရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ (“အမိန့်ကြော်ငြာစာ ၂/၂၀၂၀”) နှင့် ရှယ်ယာရှင်အယောက် (၁၀၀) အထက်ရှိသော စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများနှင့် အများပိုင်ကုမ္ပဏီတို့နှင့် ဆက်နွှယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တို့ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပမာဏများပြားသော ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက် (“ညွှန်ကြားချက် ၃/၂၀၂၀”) တို့နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ ညွှန်ကြားချက် နှစ်ခုကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြည့်ကြပ်ရေးကော်မရှင် (“SECM”) မှ ထုတ်ပြန်ထားပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်စာမျက်နှာတွင် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

## အခန်း ၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များ

### ၁.၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းများ

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရေရှည်အောင်မြင်မှု ဆိုင်ရာအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စုပေါင်းတာဝန် ယူမှုဖြင့် ဦးဆောင်ခြင်း၊ ထိန်းကျောင်းခြင်းတို့ပြု လုပ်ပါသည်။ အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်(“စီမံ ခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့”) များသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏နေ့စဉ် လုပ်ငန်းစီမံ ခန့်ခွဲမှုများနှင့်အုပ်ချုပ်မှုများအတွက် တာဝန်ခံလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီခွဲများကို ဦးစီးရန်အတွက်လည်း အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်များကို ကုမ္ပဏီအသီးသီးတွင် ထားရှိပါသည်။ ထို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များ သည်ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများ၊မူဝါဒများနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏ ကုမ္ပဏီအသီးသီးအတွင်း နေ့စဉ် လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုများအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထိုလုပ်ရပ်ကို ထောက်ပံ့မှုပေးရန် အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ (အောက်တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့် ဆိုထားပါသည်။) ဖွဲ့စည်းပေးထားပြီး အပြန်အလှန် စစ်ဆေးထိန်းကျောင်းမှုများနှင့် သုံးသပ် မှုများရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ထားခြင်းသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ သုံး သပ်နိုင်ရန်ဖြစ်ပြီး ထိရောက်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ စီမံခန့်ခွဲခြင်း မူဘောင်များကို ချမှတ်ထားရန် ဖြစ်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ခေါင်းဆောင်မှု ထောက်ပံ့ပေး ရန်နှင့် ကော်ပိုရိတ်မဟာဗျူဟာများ၊ နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဘတ်ဂျက်များ၊ စီးပွားရေး အစီအစဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်၊ လမ်းညွှန်ပေးကာ ရေရှည်တည်တံ့တဲ့ စီးပွားရေးတိုး တက်မှုကို စဉ်းစားရန်၊
- ၂။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရှုမြင်ချက်များ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ ပန်းတိုင်များ၊ တန်ဖိုးထားမှုများ၊ စံနှုန်းများ၊ မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့် များ (လူ့ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများအပါအဝင်) အား ချ မှတ်ပေးခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ကို ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများမှ နားလည် လိုက်နာစေရန်၊
- ၃။ မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာရည်မှန်းချက်များကို ချမှတ်ရန်နှင့် လိုအပ်သောငွေကြေးနှင့် လူ့အရင်းအမြစ်များကို ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မီရန်အတွက် နေရာချထားရန်၊

- ၄။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ ရှယ်ယာရှင်များ အ ကျိုးစီးပွားကို ဘေးကင်းလုံခြုံစေရန်အတွက်ကျရောက်နိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို သိမြင်နိုင်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ထိရောက်ပြီး သတိရှိသော ထိန်းချုပ်မှုများ ပါဝင်သော မူဘောင်တစ် ရပ်ကိုချမှတ်ရန်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲသည့် မူဝါဒများနှင့် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဖြစ်မှုများ ကို ထိန်းချုပ် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်ကို ကြီး ကြပ်ရန်၊
- ၅။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စာရင်းအင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံ သည့် စနစ်များအား ချမှတ်ထားသော ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်အညီ ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊
- ၇။ စီမံခန့်ခွဲသူများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို နှစ် စဉ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန်၊
- ၈။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရှုမြင်ချက်များနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် သက်ရောက်နိုင်မှုရှိနိုင်သည့် အဓိကအရေး ကြီးသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကို ရှာဖွေ သတ်မှတ်ခြင်း၊ အဓိကအရေးကြီးသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကိုကြီးကြပ်ပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊
- ၉။ မဟာဗျူဟာများချမှတ်ရာတွင် သဘာဝပတ် ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် များကဲ့သို့သော ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်၊
- ၁၀။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာ၊ စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ တိကျစွာ ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် အဆင့်မြင့်သော ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုစနစ်ကို မြှင့် တင်ရန်၊
- ၁၁။ ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့တို့ အတွက် ကောင်းမွန်သော ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်များကို ဗျူဟာရေးဆွဲရန်နှင့် အရည် အချင်းရှိပြီး သင့်တော်သော စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရှုထောင့်စုံလင်သော လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံနှင့် ထိရောက်သော ဆုံး ဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်သည့်ထူးချွန်ဆက်ခံ သူများ မွေးထုတ်ပေးသည့် လုပ် ငန်းစဉ်ကိုဖန်တီးရန်၊
- ၁၂။ ဒါ ရို က် တာ တိုင်း သ ည် သ င် တော် သော သင်တန်း များ၊ လေ့လာဆည်းပူးမှုများဖြင့် နောက် ဆုံးပေါ် အခြေအနေများကို အစဉ်အမြဲ ရင်းနှီးစေရန်၊
- ၁၃။ ကုမ္ပဏီခွဲများ၏ Related Party Transactions ("RPTs") နှင့် RPTs ဆိုင်ရာ အခြားသက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ မူဝါဒကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားသက် ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ပေးနိုင်ရန်၊ RPTs ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ

ကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များနှင့်အညီ မှန်ကန်တိကျစွာ စနစ်တကျလုပ် ဆောင်ရန်၊

၁၄။ RPTs မူဝါဒများနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ခွင့်ပြု မဲများကိုရယူပြီး အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ထုတ်ပြန်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်။ RPT မူဝါဒနှင့် တိုက်ရိုက်ပတ်သက်မှုရှိသော စိတ်ဝင်စားမှုရှိသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာများ အနေဖြင့် ခွင့်ပြုမဲပေးခြင်းများ မပြုလုပ်ရန်၊

## မတည်ငြိမ်သော စီးပွားရေးအချိန်ကာလ နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်

မြန်မာ နိုငံ ၏ စီး ပွား ရေး ပတ် ဝ န်း ကျင် သ ည် လွန်ခဲ့သည့် ၁၂လ ကာလမှစ၍ တစ်စတစ်စ ပြန်လည် ကောင်းမွန်လာခဲ့ပြီး အထူးသဖြင့် ဖြိုပြဲတွင် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသောကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းများပါဝင်ပါသည်။ သို့သော် လှုပ်ရှားမှုပတ်ဝန်းကျင်တွင် မက်ခရို စီးပွားရေး၏ အလုံးစုံလျှော့ချနိုင်ရေး၊ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကျဆင်းလာခြင်း၊ နိုင်ငံခြားငွေလည်ပတ်စီးဆင်းမှုခက်ခဲခြင်း၊ ငွေကြေးဖောင်းပွခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ပြတ်တောက်ခြင်း၊ သွင်းကုန်ကန့်သတ်ခြင်း၊ မူဝါဒအပြောင်းအလဲများဖြစ်ခြင်း တို့ကြောင့် စိန်ခေါ်မှုများစွာရှိနေပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ စိန်ခေါ်မှုများကြားမှ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ နှင့် ၎င်း၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအခြေနေများ ပိုမိုတည်ငြိမ်ကောင်းမွန်လာစေရန် အလေးထားဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပြီး အနာဂတ်၏ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း ဒေသအတွင်းရှိနိုင်သောစွမ်းရည်များကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် အလေးထားဆောင်ရွက်နေလျက်ရှိပါသည်။

### ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု

ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်မှုအောက်တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကုန်ကျစရိတ်များလျှော့ချခြင်းဖြင့် ထိန်းချုပ်ရေး အစီအမံများကို စနစ်တကျ အလေးထားဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ပိုမိုကောင်းမွန်သော အခြေခံအချက်များဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့သည် လာမည့်နှစ်များအတွင်း အခွင့်အလမ်းများစွာပေါ်ပေါက်လာနိုင်ရန် မျှော်လင့်လျက်ရှိပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တာဝန်အာဏာလွှဲအပ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်း၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် အထောက်အပံ့ ကောင်းမွန်စွာပေးအပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်ကို အားကောင်းစေ ရန်အတွက် ပင်မတာဝန်များကို စွန့်လွှတ်ခြင်းမရှိဘဲ ကော်မတီ (၃)ခုကို

ထပ်မံဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထိုကော်မတီများဖြစ်သော စာရင်းစစ်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ (“ARMC”)၊ အမည်တင် သွင်းရေး ကော်မတီ (“NC”) နှင့် လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့် ငွေသတ်မှတ်ရေးကော်မတီ (“RC”) (အဆိုပါကော်မတီများကို စုပေါင်း၍ “ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ” ခေါ်ဆိုစေပြီး) လွှတ်လပ်သည့်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားပါ သည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီတစ်ခုစီသည် ၎င်းတို့၏သီးခြားလုပ်ငန်းနယ်ပယ်များကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ပိုင်ခွင့် စည်းမျဉ်းများချ မှတ်ထားရှိပါသည်။ လုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်းများ အားလုံးသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အတည်ပြုပြီးဖြစ်သော CG လက်စွဲစာအုပ်တွင်ပါဝင်ပြီး ထို CG လက်စွဲစာအုပ်ကိုလည်း အစဉ်အမြဲပြောင်းလဲနေသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေ ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ပုံမှန်ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။

### လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်

မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို လက်တွေ့ကျစွာ သုံးသပ်၍ လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရန် ဒါရိုက် တာများအားလုံးသို့ လမ်းညွှန်ထား ရှိပါသည်။ မည် သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းမှ လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာကို စုစည်းရယူ သုံးစွဲခွင့်မရှိပါ။

### ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာမြောက် သုံးသပ်မှု

ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကျ အစီအစဉ်များကို အချိန်နှင့်အမျှ ပြန်လည်သုံးသပ် စိစစ်မှုများကို ပြုလုပ်ပါသည်။ အိမ်ခြံမြေကဏ္ဍသည် အနာဂတ်တွင် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်ကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၂၀၂၂ ခုနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် City Villa @ StarCity စတင်ခြင်းဖြင့် လုံးချင်းအိမ်စီမံကိန်းကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ City Villa @ StarCity သည် အလယ်အလတ် ဝင်ငွေရှိ မိသားစုများနှင့် အိမ်ခြံမြေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအတွက် အရည်အသွေးပြည့်မီပြီး ဈေးတင့်သင့်သည့် လူနေအိမ်များဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ဆက်လက်၍ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ နှစ်ဦးပိုင်းတွင်လည်း ၁၀ ဧကကျော် ကျယ်ဝန်းပြီး လှိုင်မြစ်နှင့် ယှဉ်လျက်တည်ရှိသည့် City Loft West စီမံကိန်းကို စတင်ခြင်းဖြင့် City Loft စီမံကိန်းကို ရန်ကုန်မြို့၏ အနောက်ဘက်ခြမ်းသို့ တိုးချဲ့နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် Heal အက်ပလီကေးရှင်း စတင်ခြင်းဖြင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ရေးဖြစ်သည့် ဆေးရုံကဏ္ဍကို ဒစ်ဂျစ်တယ် ဝန်ဆောင်မှုများပေးနိုင်ရန် နည်းဗျူဟာကျစွာ ပြောင်းလဲခဲ့သည်။ ထို့အပြင် ကူးစက်ရောဂါမှ ရရှိခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံကြောင့် ရန်ကုန်မြို့အနှံ့တွင်လည်း မိသားစုဆေးခန်းများ ကို တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။

### အစည်းအဝေးများ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာကော် မတီ အစည်းအဝေးများနှင့် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစည်းအဝေး (“AGM”) များ ကျင်းပရေးကိစ္စကိုလည်း ဒါရိုက်တာများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေး၍ နောက်တစ်နှစ် အစီအစဉ်အတွက် ကြိုတင်စီစဉ် ထားပါသည်။ ယခုနှစ် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာအတွက် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများအား တစ်နှစ်လျှင်အနည်း ဆုံးလေးကြိမ် ကျင်းပရန်စီစဉ်ထားပြီး ARMC အစည်းအဝေးများအား အစီရင်ခံစာတင်ပြရန်အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်သည့်အခါတိုင်း ကျင်းပခြင်း၊ စာရင်းစစ်ပြီး ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာများနှင့်စီမံ ခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ဆွေးနွေးချက်များနှင့် လေ့လာသုံးသပ် ချက်များအား ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏နှစ်ပတ် လည်အစီရင်ခံစာများထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် AGM အ တွက် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းတို့ကိုချော မွေမှုရှိစေရန် အကူအညီပေးပါသည်။ အဆိုပါ ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဆွေးနွေးကြသည့် အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာ များမှာ ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်၊ နှစ်စဉ်ဘက်ဂျက် သုံးစွဲမှု၊ ကော်ပိုရိတ်မဟာဗျူဟာများနှင့် ဘေး အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စီးပွားရေးအစီအစဉ်များ၊ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ၊ အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများအား ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ARMC အစည်း အဝေးများတွင် ဆွေးနွေးပါသည်။ အခြားသော ဒါရိုက် တာကော်မတီအစည်းအဝေးများဖြစ်သည့် RC နှင့် NC အစည်းအဝေးများမှာ အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှု များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်တို့ကို သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန်အတွက် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်သာ သို့မဟုတ် လိုအပ်တဲ့အခါတိုင်း ကျင်းပရန် အချိန် ဇယားဆွဲထားပါသည်။ အချိန်ဇယားရေးဆွဲထားသော ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးများအပြင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အခြားသော အရေးကြီးပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော အကြီးစားကတိကဝတ်များအား အတည်ပြုရန်အတွက် အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာပါက တွေ့ဆုံအတည်ပြုကြပါသည်။

ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းသည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများကို တယ်လီဖုန်း၊ Audiovisual Link သို့မဟုတ် အခြားလက်ငင်း ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများဖြင့် ကျင်းပခြင်းကို ခွင့်ပြုထားပါသည်။ ကိုယ်တိုင် ကိုယ်ကျ အစည်းအဝေး လာမတတ်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် Audiovisual Link ဖြင့် ဝင်ရောက်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ COVID-19 ကူးစက်ရောဂါနှင့် အရိုးရအာဏာပိုင်များက အကောင်အထည် ဖော်ခဲ့သည့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း ကန့်သတ်ချက် အမျိုးမျိုးကြောင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ် မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကာလအတွင်း အစည်းအဝေးအများစုကို Audiovisual Link ဖြင့် ပြုလုပ်

ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ထိရောက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုကို အကောင်အထည်ပေါ်စေရန် ဖွဲ့စည်း ပုံစည်းမျဉ်းတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့်ရေးသား ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်လည်း အတည်ပြုပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုထားသည်။

၃၁ မတ်လ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ဒါရိုက်တာများ တက်ရောက်ခဲ့သည့် မှတ်တမ်းကို ဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ဇယားကို စာမျက်နှာ (၅၀) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုမှုနှင့် အတည်ပြုမှုကွန်ရက်

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုမှု လိုအပ်သော ကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင်းလမ်းညွှန်ချက်များကို ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ကျပ် ၅ သန်းနှင့်အောက် ငွေကြေးသုံးစွဲမှုများအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က ထိန်း ချုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေ အနေကို များစွာထိခိုက်နိုင်သော ကိစ္စရပ်များ၊ သာမန်ထက် ပိုသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခြေအနေများအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ထောက်ခံအတည်ပြုချက်အား လိုအပ် သည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ထောက်ခံအတည်ပြုချက် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များထဲတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင် ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းများနှင့် စီး ပွားရေး အားထုတ်မှုများ
- ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်နှင့် (နှစ်ဝက်) ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော မြန်မာကျပ် ၅ သန်း ပမာဏကိုကျော် လွန်နေသာ ပိုင်ဆိုင်မှုတစ်ခုခုကို ဝယ်ယူခြင်း၊ တည်ထောင်ခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း၊ ခွဲခြမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း
- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများတွင် ကုမ္ပဏီစုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်မှု၏ ၁၀% ထက်ပိုသော ငွေလုံးငွေရင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လိုအပ်သော အကျိုးတူ မိတ်ဖက်ဖွဲ့ စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း တစ်ခုအား အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း
- ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်စဉ်ဘတ်ဂျက်
- အမြတ်ဝေစုပေးဝေသည့် မူဝါဒနှင့် အမြတ်ဝေစုပေးခြင်း
- ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်ခြင်း နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ခြင်း

- အရင်းအနှီးနှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စများ၊ အရင်း အနှီးဖွဲ့စည်းပုံ၊ အစုရှယ်ယာနှင့် ကြွေးမြီကိစ္စရပ်များအား ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း
- ဘဏ်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကြွေး ရှင်များထံမှ ချေးငွေများ၊ တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီ များအားဖယ်ရှားခြင်း
- ဝယ်ယူခြင်း၊ စွန့်ပစ်ခြင်း၊ ဆက်စပ်နေသော ပါတီ တစ်ခုနှင့် သိသာထင်ရှားသော စာချုပ်အသစ် တစ်ခုဝင် ရောက်ခြင်းစသည့် RPTs များကို ပြန် လည်သုံးသပ်၍ သဘောတူလက်ခံခြင်း၊
- ခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးပမာဏထက် ကျော်လွန်သော ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စများအား ထောက်ခံအတည်ပြုခြင်း

### အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ

ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် ကုမ္ပဏီမှပြုလုပ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များနှင့်ပတ်သက်၍ ရှိနိုင်သည့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ တင်ပြရန် လိုအပ်သည်။ ထို့အပြင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေဖြင့် နောက်ပိုင်းတွင် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ရန် အလားအလာ ရှိခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်ဆောင်ရွက်မှု တွင် မဆို အကျိုးစီးပွား တစ်စုံတစ်ရာ ပါဝင်ပါကအဆိုပါ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးအတွင်း မိမိ၏အကျိုး စီးပွားပဋိပက္ခကို ချက်ချင်း တင်ပြ ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မြန်မာကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ အကျိုးဝင်ပါက အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ဝင်ရောက်ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်းမှုများမပြုဘဲ မိမိကိုယ်ကို စောင့် ထိန်းရပါမည်။ သို့မှသာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ် ချက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံး၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါလိမ့်မည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအတွက် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း

ကုမ္ပဏီသည် အသစ်ခန့်အပ်သော ဒါရိုက်တာများကို ကုမ္ပဏီများအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဌာနတွင်းအုပ် ချုပ်မှုများ၊ စီမံအုပ်ချုပ်ပုံ အလေ့အကျင့်များနှင့်နေသားကျစေရန် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းကို ပြုလုပ်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ၎င်းသင်တန်းအစီအစဉ်တွင် လုပ်ငန်းခွင်များသို့ သွားရောက်လေ့လာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီများအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးတင်ပြမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ မဟာဗျူဟာမြောက်သော အစီအစဉ်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များ ချမှတ်ခြင်း အဓိက စီမံအုပ်ချုပ်သူများနှင့် တွေ့ဆုံခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီလုပ် ငန်း၏ အဓိက နယ်ပယ်များအကြောင်း အသိပေးပြောကြားခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် လက်ရှိ အသစ်ခန့်အပ် လိုက်သော ဒါရိုက်တာ အသစ်များဖြစ်သည့် Mr. Cezar

Peralta Consing နှင့် Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal တို့အား ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိစေရန် လုပ်ငန်းဝင် အစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များကို သင်တန်းပေးခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမှု

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု သင်တန်းများအပြင် လက်ရှိဈေးကွက်အခြေအနေ၊ စက်မှုလုပ်ငန်းများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ သိရှိနေစေရန်နှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် စဉ်ဆက်မပြတ်တိုး တက်စေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာများအား ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် နီးနှောဖလှယ်ပွဲများ၊ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပွဲများ၊ အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများသို့ ပုံမှန်တက်ရောက်ကြပါရန် တိုက်တွန်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါ သည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ် အကုန်ပိုင်းတွင် စတင် အသက်ဝင်ခဲ့သော မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေထွက်ပေါ်ချိန်မှစ၍ ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များကို အချိန်မှန် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၉ ဇွန်လတွင် Myanmar Institute of Directors မှ ပေးအပ်ခဲ့သော CG Awareness နှင့် Future Board Planning သင်တန်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ၂၀၁၈ စက်တင်ဘာလ တွင်လည်း Baker McKenzie မှ ပေးအပ်သော Directors and Officers Duties under the Myanmar Companies Law သင်တန်းတို့ အပါအဝင်ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများကို လိုအပ်သော အရင်း အမြစ်များပေးထားပြီး စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့နှင့် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့၏ အကူအညီဖြင့် နောက်ဆုံး စည်းမျဉ်းများကို အသိပေးခဲ့ပြီး တာဝန်များကို အချိန်မီထိ ရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

### သတင်းအချက်အလက် ရယူပိုင်ခွင့်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို သေချာစွာစဉ်းစားခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ဖြင့် ၎င်းတို့၏တာဝန် ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ မတိုင်မီ လုံလောက်ပြည့်ဝသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဒါရိုက်တာများထံ အချိန်မီ တင်ပြနိုင်ရန် အလွန်အရေးကြီးကြောင်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့မှ သတိ မှတ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများပြုလုပ်နိုင်ရန်နှင့် ဒါ ရိုက်တာများ အချိန်လုံလုံလောက်လောက်ရှိစေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာ တမ်းများကို ပုံမှန်အားဖြင့် အစည်းအဝေးမတိုင်မီတစ် ပတ်အလိုတွင် ဒါရိုက်တာများထံသို့ ဖြန့်ဝေပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတစ်ခုစီကို လေ့လာအက် ဖြတ်ရန်နှင့် အတည်ပြုပေးနိုင်ရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် သက် ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့မှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အဆိုပြု လွှာများ၊ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းများနှင့် မမြဲစမနေ သိသင့်သိ

ထိုက်သော အချက်အလက်တို့ကို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့ တင်ပြပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန် မလိုအပ်သေးသည့် အစောပိုင်း အချိန်ကာလတွင်လည်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က အလား အလာရှိသော အရောင်းအဝယ်များနှင့် ဖြစ်နိုင်ချေ ရှိသော တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းများအကြောင်းကို ဒါရိုက်တာများထံအလွတ်သဘောတင်ပြခွင့်ပြုသည့် အလေ့အထများကိုလည်း ကုမ္ပဏီက ကျင့်သုံးခဲ့သည်။ လိုအပ်ပါက ငြည့်စွက်ရရှိနိုင်ရန် ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ပေးနိုင်သည့် ကျွမ်းကျင်သူများ သို့မဟုတ် သီးခြား ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်းအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ ဖိတ်ခေါ်နိုင် ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးကဏ္ဍများ၏ အလားအလာနှင့် ဈေးကွက်တုံ့ပြန်ချက်များကို ပုံမှန်တင်ပြ အစီရင်ခံ လေ့ရှိပါသည်။ သို့မှသာ ဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် စီးပွားရေးကဏ္ဍများ၏ ခေတ်ရေစီး ကြောင်းနှင့် ဈေးကွက်အနေအထားတို့ကို အမြဲတမ်းထိ တွေ့မှုရှိပြီး နားလည်သဘောပေါက်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၊ ကော်ပိုရိတ်အတွင်း ရေးမှူးအဖွဲ့၊ ပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ပြင်ပကျွမ်းကျင် သူတို့၏ အကြံဉာဏ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် လိုအပ်သည့် အချိန်တိုင်းတွင် အပြည့်အဝ ရယူနိုင်ပါ သည်။

### ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများက တောင်းဆိုသော တောင်းဆိုမှုများကို ချောမွေ့စွာ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန်နှင့် ထိုကိစ္စများကို သီးသန့်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်း ကော်ပိုရိတ်အတွင်းရေး မှူးအဖွဲ့ (CST) ကို ဖွဲ့စည်းထားပေးပါသည်။ CST သည် အခြားသော တာဝန်များအပြင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ထံ အရေးကြီး သ တင်းအချက်အလက်များကို အချိန်မှန်ပေးပို့ခြင်း၊ မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း တို့ကို မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ သို့မှသာကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကော်မရှင် (“SEC”) ရန်ကုန် စတော့အိတ်ချိန်း (“YSX”) နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန (“DICA”) တို့က ထုတ်ပြန်ထားသော သက် ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အပြည့်အဝလိုက်နာ မှုရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ CST သည် ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီတစ်ခုစီ၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့ကို ကူညီပေးရပြီး CST သည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်ခြင်း၊ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကိုပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့ကြား တွင်ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်း

မှုများ ရှိစေရန် ကူညီပေးရပါသည်။ CST သည် ဘုတ် အဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အသိပညာ မျှတမှုများအတွက် နှစ်စဉ် ဆောင်ရွက်အက်ဖြတ်မှုကို ထောက်ပံ့ပေးပြီး စီမံခန့်ခွဲပါသည်။ ထို့ပြင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ချက်ချင်းအာရုံစိုက်မှု လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များနှင့် တိုးတက်မှုများ၏ အဓိကနယ်ပယ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် CST မှ ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။ CST သည် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အစည်း အဝေးများ၊ ကျွမ်းကျင် သူ အစီအစဉ်များကို လိုအပ်သလို တက်ရောက်ရပါသည်။

### ၁.၂။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်လမ်းညွှန်မှု

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမှီအခိုကင်းမှု ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း ကျော်သည် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် လွတ် လပ်သော ဒါရိုက်တာများဖြစ်နေသောကြောင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် နေ့စဉ်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုများတွင် လွတ်လပ်အမှီအခိုကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။ ထို့အပြင် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ မတူကွဲပြားသော အတွေ့အကြုံ သဘောထားများကို ယူဆောင်လာခြင်းကြောင့် လွတ်လပ်စွာ တွေးခေါ်မြော်မြင်သည့် ပတ် ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးစေနိုင်သဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွင်း အုပ်စုဖွဲ့စည်းစားမှုဖြစ်ရပ်ကို ကာကွယ်ပေးပါသည်။ ထို့ပြင် NC တွင် ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၊ စီမံ ခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် အရေးပါသော ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဆက်သွယ်မှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိမရှိကို စာဖြင့်ရေးသားပြီး ဖော်ထုတ်တင်ပြရပါသည်။ ထိုဖော်ထုတ်ကြေညာချက်များကို အချိန်မှန်စစ်ဆေးပြီး ဒါရိုက်တာများသည် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခမရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရပါသည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ လွတ်လပ်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာ နက ထုတ်ပြန်သော ကြေညာ ချက်အမှတ် ၉၀/၂၀၂၀ တွင် ဖော်ပြထားသော သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများ၏ အရည်အသွေးများကို လိုက်နာမှုရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ညွှန်းစည်းကမ်း ချက်များထဲတွင် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့် ဆိုချက်အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် ၁၂ နှစ်ထက် ပို၍ တစ်ဆက်တည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါက ထို ဒါရိုက်တာသည် သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မဖြစ်ကို ဒါရိုက် တာအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ထို သတ်မှတ် ချက်အရ ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက် သည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်ကာလ မှာ (၁၂) နှစ်မပြည့် သေးသည့်အတွက် သီးခြားလွတ် လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အရွယ်အစား

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို ဒါရိုက်တာ (၈)ဦးနှင့် လွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ(၁)ဦး၊ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ (၄)ဦး၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ (၂) ဦး၊ အစားထိုးဒါရိုက်တာ(၁)ဦး နှင့် တို့ဖြင့်ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် စီးပွားရေး၊ ဘဏ္ဍာရေးနယ်ပယ်များတွင် အတွေ့အကြုံများစွာရှိခြင်းကြောင့် ထိရောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချ မှတ်နိုင်ကြပါသည်။ ထို့အပြင် မတူကွဲပြားသော လူအ များလေးစားရသော ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်ကို ဖွဲ့စည်းထားသောကြောင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရရှိပါသည်။ ၂၀၂၃ ပြည့်နှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို ဇယား တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။ ဇယားကို စာမျက်နှာ (၅၂) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမျိုးအစားစုံလင်မှု

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ မတူကွဲပြားသော အရည်အသွေးများ၊ ဗဟုသုတများ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ အတွေ့အကြုံများကို ပေါင်းစုအားယူလျက် စီးပွားရေး ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် ဒါရိုက် တာအဖွဲ့တွင် မတူညီကွဲပြားသူများ ပါဝင်ရန်အားပေးပါသည်။ ဤသို့ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည်ကြီး ထွားမှုနှင့် အောင်မြင်မှုများအတွက် တီထွင်ဖန်တီးမှုရှိသော စဉ်း စားတွေးခေါ် ပုံများ၊ ရေရှည်တည်တံ့သည့် ပြိုင်ဆိုင်မှု ရှိသော အားသာချက်များ ကို ရရှိနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အရွယ် အစားနှင့်ပါဝင်မှု (အရည်အချင်း၊ အသိပညာ၊ လုပ်ငန်း ကဏ္ဍနှင့် အတွေ့အကြုံ၊ ကျား၊မ၊ အသက်၊ လူမျိုး၊ တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်ကာလနှင့် ယဉ်ကျေးမှုတို့အပါအဝင်) တို့ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး လိုအပ်သော ပြောင်းလဲမှုများပြုလုပ်ရန် အကြံပေးပါသည်။

### ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများအတွက် နစ်နာကြေး တောင်းဆိုမှု အာမခံထားရှိခြင်း

၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ စတင်၍ ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအရာရှိများအတွက် တာဝန်ဝတ္တရား အာမခံကို ဝယ်ယူခဲ့ပါသည်။ ထိုအာမခံသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအရာရှိများမှ ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကျူးလွန်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရသော သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ခဲ့သော မှားယွင်းသော လုပ်ရပ်များအတွက် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ နစ်နာကြေးတောင်းဆိုခြင်းများကို ကားကွယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

၁.၃။ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO) တို့၏ တာဝန်နှင့် အခန်းကဏ္ဍများကို ခွဲခြားခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌဦးသိမ်းဝေ (ခ) Mr. Serge Pun သည် ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ ဖြစ်ပါသည်။

အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများနှင့် မဟာဗျူဟာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမှုအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အထောက်အကူပြုခြင်း၊ ယင်းတို့အပေါ် ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နေခြင်း ရှိမရှိ စိစစ်ကြပ်မတ်ခြင်းနှင့် ခိုင်မာသော ရေရှည်မျှော်မှန်းချက် အမြင်နှင့် ခေါင်းဆောင်မှုတို့ကို ဖြည့်ဆည်းပေးရာတွင် အဓိက ကဏ္ဍမှ ပါဝင်ပါသည်။ ဦးသိမ်းဝေ သည် အမှုဆောင် ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် တာဝန်ယူရာတွင် အောက်ပါအချက်တို့ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

- (က) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအတွက် အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်များ၊ အကြောင်းအရာများ ချမှတ်ခြင်း
- (ခ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်သူများအကြား အပြုသဘောဆောင်သော ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်ထွန်းစေရန် တိုက်တွန်းအားပေးသည့် အနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များ၏ အရည်အသွေး၊ အရေအတွက်နှင့် အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ စီးဆင်းမှုတို့ကို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိ ပြီးဆွေးနွေးဖလှယ်သော အလေ့အထတစ်ရပ်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်၊
- (ဃ) တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရန်အတွက် လုံလောက်သော အချိန်ရှိအောင်လုပ်ဆောင်ပေးခြင်း၊
- (င) အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ ထိရောက်မှုရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန်၊
- (စ) နှစ်ပတ်လည်နှင့်ရှယ်ယာရှင်အစည်းအဝေးများတွင်ရှယ်ယာရှင်များ၊ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့ဝင်များအကြား အပြုသဘောဆောင်သည့် ဆွေးနွေးမှုများ ရရှိအောင် အဓိက လုပ်ဆောင်နေသူဖြစ်ရန်။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (COO) ၏ တာဝန်နှင့် အခန်းကဏ္ဍ

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့ CEO များ၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် သီးခြား တည်ရှိသော စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များက ၎င်းတို့၏သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ

ကို လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး တာဝန်ခံရပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော CEO များသည် သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီ မူဝါဒများအတိုင်း လုပ်ငန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ COO သည် အခြေခံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဆင့်မြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအဆင့်မှ အကူအညီပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ CEO များကို အကူအညီပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများနှင့် ရင်းမြစ်များကို ခြံငုံကြည့်ရှုခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် CEO များအကြား အဓိကဆက်သွယ်ပေးသူအဖြစ် တာဝန်ယူရခြင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ရှယ်ယာရှင်များထံမှ ယူဆချက်များကို ရရှိပြီးသည့် နောက်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ရန် တာဝန်ရှိခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် ပုံမှန် CEO တစ်ဦးတည်းခန့်အပ်ထားသည့် ရှေးရိုးစွဲပုံစံမဟုတ်ပဲ ထိုတာဝန်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ထိပ်တန်း အမှုဆောင် အရာရှိများနှင့် CEO များအကြား ဖြန့်ဝေ တာဝန်ယူသည့် အုပ်ချုပ်မှုပုံစံကို ကျင့်သုံးပါသည်။

စီမံအုပ်ချုပ်မှုဖွဲ့စည်းပုံကို စာမျက်နှာ (၅၄) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၁.၄။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်များ

အမည်စာရင်းတင်သွင်းရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်

ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက် (ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးသန်းအောင် (အဖွဲ့ဝင်)

ဦးလင်းမြိုင် (အဖွဲ့ဝင်)

NC တွင် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများဖြင့် သာဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး လွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်သူ ပရော်ဖက်ဆာ ဒေါက်တာ အောင်ထွန်းသက်မှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ယူပါသည်။ NC ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ လွှဲအပ်ထားသော လုပ်ကိုင်ခွင့် တာဝန်များနှင့်အတူ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့် စည်းမျဉ်းများဖြင့် ထိန်းချုပ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် သူ၏အဖွဲ့ဝင်များကို ဘဏ္ဍာရေး၊ စီးပွားရေး၊ အစိုးရ ဌာနနှင့် ပညာရေးအစရှိသည့် ကဏ္ဍအသီးသီးတွင် အတွေ့အကြုံရှိသူများနှင့် မတူကွဲပြားသော ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ် ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် ရည်ရွယ်၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွက်သင့်တော်သော အရည်အချင်း၊ စွမ်းရည်နှင့် အတွေ့အကြုံရှိသော သူများကိုဆုံးဖြတ် ရွေးချယ်ပေးရသည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် နုတ်ထွက်ခြင်းတို့ အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး တရားဝင်မှုရှိခြင်းကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရန်လိုအပ်ပါသည်။

NC သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အရွယ်အစား (ကျွမ်းကျင်မှု၊ အသိပညာ၊ အတွေ့အကြုံနှင့်ကွဲပြားခြားနားမှုအပါအဝင်) ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းမှုတို့ကို ပုံမှန်သုံးသပ်ပြီး ဒါရိုက်တာများအား အပြောင်းအလဲပြုလုပ်နိုင်ရန်ထောက်ခံချက်များ ပေးပါသည်။ ဤကော်မတီသည် အနည်းဆုံး (၃)နှစ်ပြည့်တိုင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ အားလုံးရာထူးမှနုတ်ထွက်ခြင်း၊ ပြန်လည်အဆိုပြုခြင်းနှင့် ပြန်လည်ခန့်ခြင်းတို့အား ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အမည်စာရင်းပြန်လည်တင်သွင်းစေရန် ကြီးကြပ်ရပါသည်။ NC သည် ဈေးကွက်အတွင်း ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ထိရောက်သည့် ယှဉ်ပြိုင်နိုင်မှုစွမ်းရည် ဆက်လက်ရှိနေစေရန် မျှော်မှန်းကာ ကုမ္ပဏီခေါင်းဆောင်မှုလိုအပ်ချက်များ နှင့်အညီ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများအား ပြန်လည်သုံးသပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရပါသည်။ NC ၏ တာဝန်များအသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် လေ့လာဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာများ ပြန်လည်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း

NC သည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို နှစ်စဉ်ပြန်လည် သုံးသပ်သည်။ ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ခန့်အပ်ခြင်းအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား ထိရောက်သော လည်ပတ်မှုဖြစ်စေရန် ပါဝင်မှုရှိမရှိ၊ ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အချိန်ပေးလုပ်ဆောင်မှုတို့ ရှိမရှိတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အကြံပေးပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို ဒါရိုက်တာများက ကောင်းမွန်စွာ အာရုံစူးစိုက်ခြင်း ရှိမရှိနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် လုပ်ဆောင်နေခြင်း ရှိမရှိ အပေါ်တွင်လည်း သုံးသပ်သည်။ ထို့အပြင် NC သည် ဒါရိုက်တာများ၏ အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် လွတ်လပ်မှုရှိမရှိ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သော ဆက်နွယ်မှု သို့မဟုတ် အခြေအနေများ ရှိမရှိကိုလည်း ဆုံးဖြတ်သည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာများကို ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းနှင့် ပြန်လည်ခန့်အပ်ခြင်းများအားလုံး အချိန်မီ နိုင်ရန်ကိုလည်းစောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုပါသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် (အမှုဆောင် ဥက္ကဋ္ဌ အပါအဝင်) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အနည်းဆုံး (၃) နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် နှစ်စဉ်ကျင်းပသော AGM တိုင်းတွင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ သုံးပုံတစ်ပုံသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ အနားယူရမည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အသိပေးရန် AGM အကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း ခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်း

များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အသိပေးရန် AGM အကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ ၃၁ ကြိမ်မြောက် AGM တွင် ဦးသန်းအောင်၊ ပါမောက္ခဦးအောင်ထွန်းသက်နှင့် ဦးလင်းမြိုင်တို့သည် အငြိမ်းစားယူကာ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၏ ၁၆.၁၄ စည်းမျဉ်းအတိုင်းကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို လိုက်နာရန် ရွေးကောက်ပွဲကို ပြန်လည်ပြုလုပ်ခဲ့သည်။

ဒါရိုက်တာအသစ်များ ခန့်အပ်မှုအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် လိုအပ်သော စံနှုန်းများ

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာအသစ်များ ရွေးချယ်ရာတွင် ဘက်စုံချဉ်းကပ်မှုပုံစံကို အသုံးပြုပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာများနှင့် ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီဝင်များ၏ ခန့်အပ်ခြင်း၊ ပြန်လည်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းအတွက် လျာထားခြင်းအားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရာတွင် သမဓါ၊ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ စွမ်းဆောင်နိုင်မှု၊ လွတ်လပ်မှုအခြေအနေ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများနှင့် CG လက်စွဲစာအုပ် အောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသော အခြားစံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် NC မှ သတ်မှတ်ထားသော နောက်ထပ်သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့်အညီ အားလုံးကို ကြည့်ရှုဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအသစ်ခန့်ရန် လိုအပ်သည့်အခါ အလားအလာရှိသော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို ရွေးချယ်ရန် NC သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသောကြော်ငြာ သို့မဟုတ် ပြင်ပကွန်ရက်များမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုသည်။ ရွေးချယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း NC သည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၏ လက်ရှိဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် စွမ်းရည်တို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ပြီး အင်တာဗျူး မစတင်မီ ခန့်အပ်ရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူများ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- NC ဥက္ကဋ္ဌ၊ အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အခြား NC အဖွဲ့ဝင်များသည် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းပြီးနောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏မတူကွဲပြားခြင်းဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်ကို ထိန်းသိမ်းရန် အောက်ပါတို့ကိုအလေးပေးစဉ်းစားပါသည် -

- (က) ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ သီးခြားလွတ်လပ်ခွင့်အပေါ် စဉ်းစားခြင်း၊
- (ခ) မတူကွဲပြားခြားနားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန်ရည်ရွယ်၍ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ ကျား၊မ၊ အသက်၊ ယဉ်ကျေးမှုနောက်ခံ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စီးပွားရေး အတွေ့အကြုံများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း၊

- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွင်း ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ဂုဏ်သတင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း။

ဒါရိုက်တာများ၏ အချိန်ပေးနိုင်မှု

အချို့သော ဒါရိုက်တာများသည် အခြားကုမ္ပဏီအများအပြား၏ ဒါရိုက်တာရာထူးများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိသော်လည်း အဆိုပါဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် လမ်းညွှန်မှုပေးသူများအဖြစ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို အပြည့်အဝ ထမ်းဆောင်နိုင်ကြောင်းနှင့် စိတ်အားထက်သန်မှုရှိကြောင်း ပြသနိုင်ခြင်းရှိမရှိကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် NC တို့က သေချာစွာဆန်းစစ်ပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အများပိုင်စာရင်းသွင်းထားသော ကုမ္ပဏီ ငါးခုတွင်သာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင်အဖြစ်ထမ်းဆောင်ခွင့်ရှိကြောင်း စည်းကမ်းချက်ချမှတ်ထားသည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီသည် သူ၏တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် လုံလောက်သောအချိန်ပေးနိုင်ခြင်း ရှိမရှိအား အစည်းအဝေးများအတွင်း ၎င်းတို့၏ ပါဝင်မှုရှိမရှိ တို့ကိုကြည့်၍ ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။ ၂၀၂၂ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ ဒါရိုက်တာများအားလုံး ပုံမှန်တက်ရောက်ခြင်းအပေါ် အခြေခံ၍ အခြားစာရင်းသွင်းထားသော ကုမ္ပဏီများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဒါရိုက်တာများအပါအဝင် ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အရေးကိစ္စများကို လုံလောက်သောအချိန်ပေးအပ်၍ ကုမ္ပဏီအပေါ် အာရုံစိုက်မှုရှိကြောင်း NC က ယုံကြည်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာများနှင့် အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များအတွက် ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်

မြန်မာနိုင်ငံတွင် YSX ၏ စာရင်းသွင်းခံရသည့် ပထမဆုံးသော ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အနာဂတ်ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုအတွက် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၏ အရေးပါမှုကို ကုမ္ပဏီက နားလည်အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်သည် အရည်အချင်းရှိသော ဝန်ထမ်းများကို ထိန်းသိမ်းရန် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု ကုမ္ပဏီက အခိုင်အမာယုံကြည်ပြီး စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များက အရည်အချင်းရှိသော ဝန်ထမ်းများအား ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ပြုစုပျိုးထောင်ရန် ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ကြပါသည်။

ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအတွက် စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းကို တသမတ်ထည်း နည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန် မဖြစ်နိုင်ကြောင်း သိရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေး ဦးတည်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ၎င်း၏ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်ကို ကုမ္ပဏီမှတည်ဆောက်ထားပါသည်။ ထို့အတူ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ရာထူးများအတွက်သာမက အဖွဲ့အစည်း၏ အဆင့်တိုင်းတွင်ရှိသည့်

ဝန်ထမ်းများအား လုံးအတွက်ပါ ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကရာထူးများမှာ “မှန်ကန်သော ကစားသမား” ကို ရှာဖွေခြင်းကဲ့သို့ပင် တူညီသော အရေးပါမှုရှိသည်ဟု မှတ်ယူပါသည်။

ပုံကို စာမျက်နှာ (၅၅) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အထက်ပါပုံတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းအတွက် လိုအပ်သော အကြောင်းရင်းများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ထားပါသည်။ စီးပွားရေးဝန်းကျင်နှင့် စီးပွားရေးမဟာဗျူဟာများ ပြောင်းလဲလာသည်နှင့်အမျှ ကုမ္ပဏီနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ဒါရိုက်တာများကို လိုအပ်လာပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစဉ်းစားရမည့် အချက်များမှာ -

- (က) မဟာဗျူဟာမြောက် စီးပွားရေးစီမံချက်များ အပေါ်အခြေခံ၍ လိုအပ်သောအရည်အချင်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ခ) အရေးပါသော ရာထူးများ၏ လိုအပ်သောစွမ်းရည်များကို အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ဂ) အရေးပါသော ရာထူးများနှင့် ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ထမ်းများလိုက်ဖက်မှုအတွက်လိုအပ်ချက်များကို ကိုက်ညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဃ) ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာရန် အဆင့်မြင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့်
- (င) စွမ်းဆောင်ရည်ကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်၍ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ အချိန်နှင့်အမျှ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အသစ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းကို တက်ကြွစွာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး နှစ်ရည်ကြာစွာ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဒါရိုက်တာအဟောင်းများ၏ အတွေ့အကြုံများကို ရယူပြီး အသစ်ခန့်အပ်လိုက်သော ဒါရိုက်တာများ၏ ပြင်ပမှ ရှုထောင့်အမြင်သစ်များကိုပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုစွမ်းရည်ကို မြှင့်တက်စေပါသည်။ ကုမ္ပဏီ CEO အတွက် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ပြောရလျှင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအဆင့်တွင် လူတစ်ဦးတည်းအပေါ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ထားသော CEO ရာထူးမရှိပါ။ ထိုအစား ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စီးပွားရေးမဏ္ဍိုင်တစ်ခုချင်းစီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များကို ခြုံငုံ၍ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအသစ်များနှင့် မဟာဗျူဟာမြောက်လှုပ်ရှားမှုများကို သုံးသပ်လမ်းညွှန်ချက်ပေးပါသည်။ ထို့ပြင် ဝန်ထမ်းများ၏ ရည်မှန်းချက်များကို ပြန်လည်ချိန်ညှိရန် သုံးလတစ်ကြိမ် ဆန်းစစ်မှုများပြုလုပ်ပြီး ထိုဆန်းစစ်ချက်များမှာ ကုမ္ပဏီအတွက်များစွာ အသုံးဝင်သည့် အပြင်ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ပုံစံများ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ အလားအလာများကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာများနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အတွက်ဆက်ခံသူ

ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အရေး ကြီးသော စီမံအုပ်ချုပ်မှု တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ဖြစ်ပါ သည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်အတူ NC သည် အရည် အသွေး မြင့်မားသော ကိုယ်စားလှယ် လောင်းများကို စာရင်းပြုစုထားပြီး မမျှော်လင့် သော အခြေအနေတစ်ခု သို့မဟုတ် ကြိုတင်စီစဉ် ထားသောပြောင်းလဲမှု တစ်ခု အတွက် ရာထူး တာဝန် လက်ခံရယူနိုင်စေရန် စီမံထား ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် များ အောင်မြင်စေရန်အတွက် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲ ရန်နှင့် ကောင်းမွန်သော ခေါင်းဆောင်မှု ရှိရန်လို အပ်ပြီး လုပ်ငန်းတာဝန် ဆက်ခံရေး အစီအစဉ်ရှိ ရန်မှာ အထူး အရေးကြီးကြောင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု မှ လက်ခံယုံကြည် ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ အုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင် လျက်ရှိ သည်မှာဆယ်စုနှစ် ၃ ခု ကျော်ခဲ့ပြီဖြစ်ပြီး ပထမ မျိုးဆက်ခေါင်းဆောင်မှုမှ လက်ရှိ ဒုတိယ မျိုး ဆက်ခေါင်းဆောင်မှုထဲသို့ ၁၀ နှစ် အတွင်း တဖြည်းဖြည်းချင်းအောင်မြင်စွာ ကူးပြောင်းနိုင် ခဲ့ ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် အင် အားပြည့်ဝစေရန်နှင့် ခေါင်းဆောင်မှု စဉ် ဆက်မပြတ်ရေး အစီအစဉ်အရ စွမ်းဆောင်ရည် ရှိသူများကို လုပ် ငန်းခွင့်၌သာမက လုပ်ငန်းခွင် ပြင်ပ၌ပါ အစဉ်ဖော် ထုတ်ရှာဖွေလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင်လည်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် များ၊ အကြီးတန်းအရာရှိများနှင့် မန်နေဂျာများ သည် ၎င်းတို့နေရာများ၌ ဆက်ခံမည့်သူများ ကို သတ်မှတ်ရွေးချယ် လေ့ကျင့်ပေးရန် “Work yourself out of a job” အစီအစဉ်ဖြင့် လက်ရှိ ခေါင်းဆောင်များက ပို၍ကြီးမားသော စီးပွားရေး ရည်မှန်းချက်များကို ရှာဖွေနိုင်ပြီး လူငယ်ခေါင်း ဆောင် အသစ်များအဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ရာထူး များတွင် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်နေရာ ပေးလျက်ရှိပါ သည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်ရှိအောင်မြင်မှုမှာ ခေါင်းဆောင်များ၏ အရည်အချင်းနက်ရှိုင်းမှုနှင့် ကျယ်ပြန့်မှုတို့ကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ပါ သည်။

ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းစုကို လာမည့်ကာလတွင် ပိုမို တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန်ဟူသည့် ရည် ရွယ် ချက်ဖြင့် ၂၀၂၂ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ အကြီးတန်း ရာထူးနေရာ များတွင် လုပ်ကိုင်နေသော ခေါင်းဆောင်ပေါင်း အ ယောက် ၄၀ ပါဝင်သည့် Yoma Emerging Leaders League (“YELL”) အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထို ကာလအတွင်း အဖွဲ့ဝင်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၊ CEO ၊ အတွေ့အကြုံရှိ လုပ်ငန်းအရာရှိများ နှင့် ပြင်ပရှိ အထူးဖိတ်ကြားထားသော စည်သည်များနှင့် လစဉ်တွေ့ဆုံကာ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း လုပ်ငန်း ခွဲများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့် အလန်းများ နှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်နိုင်ရေးတို့အတွက် အကြံဉာဏ်အသစ်များ ထုတ်ဖော်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

### ၁.၅။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ စွမ်းဆောင်ရည်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စစ်ဆေးသည့် စံနှုန်းများ ကုမ္ပဏီ၏လိုအပ်ချက်များနှင့် သင့်လျော်ညီညွတ် မှု ရှိစေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အကဲဖြတ် မှု ရည်မှန်းချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ထို ရည်မှန်းချက်များကို ဆီလျော်အောင် ပြန်လည် မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်းများလုပ်ဆောင်ရန် NC တွင် အခွင့်အရေးရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းတွင် ပါဝင် သော အကဲဖြတ်မှုစံနှုန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါ သည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် မတူကွဲပြားမှုများ ပါဝင် ဖွဲ့စည်းမှု (အရည်အသွေးမျိုးစုံ၊ အတွေ့အကြုံ အမျိုး စုံ၊ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိ မှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေနှင့် အခကြေးငွေဆိုင်ရာ စီမံ ခန့်ခွဲမှု၊ ပညာ အရည်အချင်း၊ ဒါရိုက်တာများ ရှာဖွေခြင်းနှင့်ခန့်အပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ တွင် မတူကွဲပြားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း တို့ ပါဝင်သည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းအပေါ်တွင် စိတ် အား ထက်သန်စွာအချိန်ပေးမှု (အခြားတွင် ဒါရိုက်တာ ရာထူးများစွာ ရယူထားသည့် ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် လုံလောက်သောအချိန် များ ပေးထားခြင်း ရှိမရှိကို စိစစ်ရန်လိုပါသည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ (အစည်းအဝေးများကို သုံးလတစ်ကြိမ် ကျင်းပ ပါ သည်။ စီးပွားရေးအရ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက် ညီမှုရှိစေရန် လုံလောက်သော အကြိမ် အရေအ တွက်၊ ပို့ဆောင်ထောက်ပံ့ရေး ကိစ္စ ရပ်များ၊ အ စည်းအဝေးအစီအစဉ်၊ ဒါရိုက်တာ များအတွက် စာ ရွက်စာတမ်းများ၊ ဆွေးနွေး ချက် တစ်ခုစီတိုင်းအ တွက် လုံလောက်သော အချိန်ပေးမှု၊ လုံလောက်သော အကြံဉာဏ် များပေးအပ်နိုင်မှု၊ ဆွေးနွေးမှု များ၊ ငြင်းခုံ မှုများကို ကြောက်ရွံ့စရာမရှိဘဲ လွတ် လပ် စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အစည်းအဝေး ပတ် ဝန်းကျင်အခြေအနေ၊ သဘောမတူသော အမြင်များကိုလည်း ကြိုဆိုရန်၊ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း များကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် ထားပြီး အတည်ပြုပေးရန်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု (သင့်လျော် သော ညှိနှိုင်းပြင်ဆင်မှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်း အင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံမှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေး စနစ်များ မှန်ကန်ညီညွတ်မှုရှိစေရန်၊ အချိန်မီ ထုတ်ပြန်နိုင်မှု ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရှိကိစ္စရပ်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေဆန်းစစ် ချက်အပါအဝင် အုပ်ချုပ် မှုနှင့် ဥပဒေလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ အား ဆန်းစစ်သုံးသပ်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အချိန်လုံလောက်စွာ ပေးပါ သည်။)
- အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများ၏ တန်ဖိုး (ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည်

- အကျိုးစီးပွား ဆက်နွယ်သူများ၏ တန်ဖိုး ဖန်တီးနိုင်မှုနှင့် အမျိုး မျိုးသောအကျိုးစီးပွား ဆက်နွယ်သူများကို ဆက် သွယ်ထိတွေ့မှု နည်း လမ်းတို့ကို ဆန်းစစ်ရန် အ တွက် လုံလောက် ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် သတင်း အပြည့်အစုံရရှိမှု၊ စိတ်ကောင်းစေတနာရှိ မှု၊ တာဝန်ကျေပွန်မှု၊ ဂရုတစိုက် ရှိမှုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သောကြောင့် ရယ်ယာရှင်များနှင့် အကျိုး စီး ပွားသက်ဆိုင်သူများသည် မျှတ သော ဆက်ဆံမှုကို ရရှိကြပါသည်။)
- စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တို့၏ ဆက် ဆံရေး (စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က စောင့် ကြည့်လေ့လာပြီး အကဲဖြတ်ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့၏ အခကြေးငွေခံစားခွင့်ကို ပြန်လည်သုံး သပ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ တို့သည် သတင်းအချက် အလက်များ အပြန်အလှန် ဖလှယ်ရန်နှင့် တက်ကြွစွာ ဆက်သွယ်နိုင် သည့် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။)
  - ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ လေ့ကျင့်သင်တန်းပေး မှု (သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ အ တွက် လုံလောက်သော လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်း နှင့် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့် တင်မှု သင်တန်းများ ကို ပြုလုပ်ပေးပြီး ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ကော် ပိုရိတ်ယဉ်ကျေးမှုနှင့် တန်ဖိုးများကို ချမှတ် ပေးသည်။)
  - ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက် (ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ များ၏ ထိရောက်မှုကို ဆန်းစစ်ရန် အတွက် စံနှုန်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖြည့်ဆည်း နိုင်သည့် စွမ်းအားတို့ကို ဆန်းစစ်နိုင်ရန် အကြံပြုပါသည်။)

NC နှင့် ARMC ဥက္ကဋ္ဌ သည် ကုမ္ပဏီ၏ တစ်ဦး တည်းသော သီးခြားလွတ်လပ်သည့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ နှစ်စဉ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ တစ်ခု လုံး၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ၎င်း တို့၏ တာဝန်များကို ထိရောက်စွာနှင့် သင့်တော် စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်ရန် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက် တာအဖွဲ့တို့ကြား သတင်းအချက်အလက် စီးဆင်း မှုနှင့်ဖြန့်ဝေမှုတို့၏ အရည်အသွေး၊ ပမာဏနှင့် အချိန်မှန် ဖြစ်မှုတို့ကို ဆန်းစစ် တင်ပြပါသည်။ NC သည် ၎င်း၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် အတွက် လိုအပ်သော သတင်းအချက် အလက် များကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။ ထိုအချက်ထဲ တွင် ဥပမာ အားဖြင့် ဒါရိုက်တာများ၏ နောက်ခံ သမိုင်းကြောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့ အမှီအ ခိုကင်းကြောင်း ကြေညာသည့်အခါတွင် ဖြည့်သွင်း ထားသည့် အချက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

### အခန်း ၂။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် ကိစ္စရပ်များ

### လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ရေး ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်

ဦးကြည်အေး (ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးသန်းအောင် (အဖွဲ့ဝင်)

ဦးလင်းမြိုင် (အဖွဲ့ဝင်)

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် ငွေသတ်မှတ်ရေး ကော် မတီကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာ များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး အမှု ဆောင်မ ဟုတ်သော ဒါရိုက် တာများသာ ပါဝင်ပါသည်။ RC ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်း မူဝါဒလုပ် ငန်းစဉ်များကို စဉ်း စားဆုံးဖြတ်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကြံပေး မှုများ ပြုလုပ်ပေးရပါသည်။ RC ကော်မတီ သည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များ ကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် အခကြေးငွေ ဆိုင်ရာ အစီ အစဉ်များဖြင့် လုပ်ဆောင်ပေးခြင်း တို့ အပြင် ဒါရိုက်တာများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အဓိက တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များ တာဝန်မှရပ်ဆိုင်း သည့်အခါတွင် ဝန်ဆောင်မှု သဘောတူညီချက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာ၌ ထိုစာချုပ်ထဲတွင် မျှတပြီး ကြောင်း ဆီလျော်သော အချက်များ ပါဝင်စေ ရန် ဆောင်ရွက်ပေးရပါသည်။ RC ၏ တာဝန်များ အသေး စိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင် ပါသည်။

### လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

### ၁။ လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ရေးကော်မတီ (RC) သည် ဒါရိုက်တာများအတွက် အကျိုးခံစားခွင့် များ သတ်မှတ်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိကာ စနစ်တကျ ရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖော် ဆောင်ပေးရ ပါသည်။ RC သည်တွင် ထမ်းဆောင် ရသည့် တာဝန် များနှင့် ကုမ္ပဏီအတွက် ကူညီ ပံ့ပိုးနိုင်မှုအပေါ် မူတည်၍ သင့်လျော်သော ခံစား ခွင့်လစာများကို သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းပေးပါသည်။ လုပ်ငန်းအခြေအနေနှင့် အခြားကုမ္ပဏီများ၏ နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော စံနှုန်းများ၊ ကုမ္ပဏီ တွင်း လုပ်ငန်းစွမ်း ဆောင်ရည်နှင့်တစ်ဦးချင်းစီ၏ စွမ်း ဆောင်ရည် စသည့်အချက်များကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားပြီး သတ်မှတ်ခြင်းဖြစ်သည်။ RC ၏ အသေးစိတ် တာဝန်များကို ဖတ်ရှုပါ။ ညှိနှိုင်း

ဆွေးနွေး ပြီးနောက်တွင် RC သည် ၎င်း၏ အကြံပြု ချက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ထောက် ခံချက်ပေးရန် တင်ပြရပါသည်။

RC အနေဖြင့် ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများထံ ပေးအပ်ထား သော တာဝန် ဝတ္တရား၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ကိုက်ညီမျှ တသော၊ ကုမ္ပဏီ အတွက် လုပ်ဆောင်ပေးနိုင် မှုနှင့် အချိုးကျထိုက်တန်သော အကျိုးခံစားခွင့် များကို ပေးအပ်နိုင်ရန်ကျွမ်းကျင် သူများထံမှ အကြံဉာဏ်ယူ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာ များနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများအနေဖြင့် ရေရှည် တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှု အပြည့်ဖြင့် စိတ်ခွန်အားတက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် ၎င်းတို့အတွက် လုပ်အား ခနှင့် အကျိုးခံစား ခွင့်များ သတ်မှတ်ရာတွင် ဈေးကွက်တွင်း နှုန်းထား များနှင့်အညီ သတ်မှတ် လုပ် ဆောင်ပါသည်။ မည်သည့် ဒါရိုက်တာမှ မိမိ ကိုယ်တိုင်၏ လုပ်အားခနှင့် အကျိုး ခံစားခွင့်များ အတွက် သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိပါ။

အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာ ရှိတစ်ဦးသည် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ မှားယွင်းစွာ ဖော်ပြခြင်း (သို့) သာမန် စီးပွားရေး အခြေအနေ ကြောင့် နစ်နာခြင်းမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ဆောင် မှုလွဲမှားခြင်း(သို့)လိမ်လည်လှည့်ဖြားမှုအခြေအနေ များတွင်ပါဝင် နေမှုကြောင့် ကုမ္ပဏီမှ ငွေကြေး ဆုံးရှုံးခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ် ပါက နှစ်စဉ်ပေးအပ်သည့် အပိုဆုကြေးများကို RC မှ မပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခွင့်ရှိ သည်။ အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင် အရာရှိများသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကာလ တွင်သာ လုပ်အားခရရှိမှာဖြစ်ပြီး အလုပ်တာဝန် မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် ပင်စင်ခံစားခွင့်တို့ကို ရရှိမည် မဟုတ်ပါ။

### ၂။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် အမျိုးမျိုး သတ်မှတ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုဆောင် အရာရှိများ၏ အခကြေးငွေ၊ အခြေခံ/ပုံသေ လစာ၊ ပြောင်းလဲနိုင်သော (သို့) စွမ်းဆောင်ရည် ဆိုင်ရာဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ အပိုဆုကြေး များ၊ ပေးအပ် ထားသော စတော့ရှယ်ယာများ၊ ရှယ်ယာအခြေခံသည့် အပိုဆုကြေးများနှင့် အ ခြားအကျိုးခံစားခွင့်များ အပါအဝင် အခြားအ ကျိုးခံစားခွင့်များ ဆိုင်ရာမူဘောင်ကို ဘုတ်အဖွဲ့ မှ ပြန်လည်သုံးသပ် အကြံပေးရန် RC မှတင်ပြ ရသည်။ အမှုဆောင် အရာရှိများအတွက် လစာ ပေး ရာတွင် (အခြေခံလစာပုံစံနှင့် လိုအပ်ပါက Yoma Group ၏ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် မူဝါဒမှ သတ်မှတ် ထား သော ပုံသေထောက်ပံ့ကြေးများ) နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်များအဖြစ် ရေတို အပိုဆုကြေးများဖြစ်သည့် နှစ်ကုန်တွင် ပေးအပ်သော ဘောနပ်စ်ဆုကြေးများ (နှင့်/သို့)

ရေရှည်အပိုဆုကြေး အစီအစဉ်ဖြစ်သည့် ရှယ်ယာ ခွဲပေးခြင်းများနှင့် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

### ၃။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ကိစ္စရပ်များကို ထုတ်ပြန်ခြင်း

ယခုဖော်ပြထားသည့် လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစား ခွင့် ဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ကုမ္ပဏီ၏ ဝတ်ဆုံခံတွင် သာ မကနှစ်ပတ်လည်/ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ တွင်လည်း ထုတ်ပြန်ထားပါသည်။ အမှုဆောင် အရာရှိ၏ မိသားစု ဝင်များဖြစ်သော ဝန်ထမ်း များသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်မှာ အမှုဆောင်အရာရှိ မဟုတ်သော်လည်း အမှုဆောင်အရာရှိ၏ လစာ နှင့် ညီမျှသော (သို့) ပိုများသော လစာနှုန်းထား များကိုလည်း ထုတ်ပြန်ထားသည်။

ဇယားကိုစာမျက်နှာ(၅၇)တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

### အခန်း ၃။ တာဝန်ခံမှုနှင့် စာရင်းစစ်မှု

### စာရင်းစစ် နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်

ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက် (ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးကြည်အေး (အဖွဲ့ဝင်)

ဦးသန်းအောင် (အဖွဲ့ဝင်)

ARMC ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာ များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများနှင့် လွတ်လပ် သော ဒါရိုက်တာဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၊ ဥပဒေလိုက်နာမှု၊ ထိန်းချုပ်မှု၊ အုပ် ချုပ်မှု မူဘောင်တို့နှင့် ပတ်သက်သောကိစ္စရပ် များတွင် လွတ်လပ်စွာ အကြံပေးသည့်အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စ ရပ်များ အပါအဝင် အခြားလိုအပ်သည့် တာဝန် ဝတ္တရားများကိုပါ လုပ်ဆောင်၍ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ကို အကူအညီပေးရပါသည်။ ARMC သည် နှစ်ဝက်တိုင်းနှင့် နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေး ထုတ် ပြန်ချက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့သို့ မတင်ပြမီ ပြန်လည် စစ်ဆေးခြင်း၊ အထူးသဖြင့် စတော့အိတ် ချိန်းနှင့် စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြောင်းလဲထား သည့် စာရင်းကိုင်မူဝါဒနှင့် အလေ့အထများ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၊ ငွေစစ်စာရင်း နှင့် စာရင်းကိုင်စံချိန် စံညွှန်းများအပေါ် အာရုံစိုက် စစ်ဆေးသည်။

ARMC သည် စီမံအုပ်ချုပ်သူအဖွဲ့နှင့် အလုပ်တွဲ လုပ်ခြင်း၊ ညွှန်ကြားချက်များပေးခြင်းဖြင့် မူဝါဒများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက် စနစ်တကျ တည်ဆောက်ထားသော ဆောင်ရွက်ချက်များဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရှိသော နေရာများအား ဖြေရှင်းခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရပါသည်။ ARMC သည် ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ မဟာဗျူဟာများ လက်ရှိဆုံးရှုံး နိုင်ခြေ များနှင့် ထိစပ်မှုအခြေအနေများကို လေ့လာသုံးသပ်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကြံပေးပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ARMC သည် တည်ဆဲဥပဒေအရ၊ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် စည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်သော တာဝန်များကို တာဝန်ယူလေ့ရှိပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အချိန်အားလျော်စွာ ချမှတ်ထားသော ARMC က တာဝန်ယူရန် လိုအပ်သော ပြင်ဆင်မှုများကိုလည်းပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ARMC ၏ တာဝန်များ အသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်ခံမှု ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အခြေခံအားဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံ ခန့်ခွဲမှု ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အစုရှယ်ယာရှင်များ အား တာဝန်ခံရပါသည်။ ထို့ကြောင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် တိကျမှန်ကန်သည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပြောင်းလဲတိုးတက်မှုများအား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အသိပေးခြင်းမှာ အထူး အရေးကြီးသည်ကို သိရှိ နားလည် ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စား အသိပေးထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ချမှတ်နိုင်ရန်မှန်ကန်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ရှိရပါမည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း နှင့် အတည်ပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပြီး ရှယ်ယာရှင်များအား တိကျရှင်းလင်းသော ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်အစီရင်ခံစာများကို ပေးအပ်နိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာများအား မထုတ်ပြန်မီ ကြိုတင်ဖတ်ရှုအတည်ပြုချက် ပေးရပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် ဝင်ငွေအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခြင်းအတွက် အကြံပြုခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ထုတ်ပြန်ချက်အတွက် အတည်ပြုချက်ပေးခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဝယ်ယူခြင်း (သို့) ရောင်းချခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်ခြင်း ကိစ္စရပ်များအတွက် အကြံပြုအတည်ပြုရပါသည်။ လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိစေသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ နည်းဗျူဟာများနှင့် စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အကြံပေးပါသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်း စာရင်းစစ်မှု

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုပေါ် အခြေပြုသော ကုမ္ပဏီတွင်း စာရင်းစစ်မှုသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်နေသော အဓိက လုပ်ငန်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ထိန်းချုပ်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များအား ထိရောက် တိုးတက်မှုရှိစေရန် စနစ်ကျ၍ စည်ကမ်းကျသော နည်းလမ်းတစ်ရပ် ဖြစ်လာစေရေးနှင့် ရည်မှန်း ချက်အတိုင်း ပြီးမြောက်စေရေးကို အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်လျက် ရှိပါသည်။

- (က) လုပ်ငန်းစုအတွင်း ရှိလာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် လုပ်ငန်းစုမှ ကော်ပိုရိတ်ရည်မှန်း ချက်များပြည့်စီရန် လုပ်ဆောင်ရင်း ကြုံတွေ့နိုင်သည့် ပြင်ပအန္တရာယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
- (ခ) လုပ်ငန်းစုအနေဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသည့် အန္တရာယ်များကို အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ဆုံးဖြတ်နိုင်စေရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အန္တရာယ်အားလုံးကို မှန်ကန်သောနည်းလမ်းဖြင့် အကဲဖြတ် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
- (ဂ) သတ်မှတ်ထားသော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) ဆိုင်းငံ့ ထားသော ထိန်းချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များဖြင့် ခွဲခြား သတ်မှတ်ထားသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ပြန်လည် ကောင်းမွန်လာအောင် ကုစားခြင်း
- (ဃ) ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၏အခြေအနေ ပြောင်းလဲလာမှုနှင့် အသစ်ထပ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်မှုများ ကို ဂရုစိုက် စောင့်ကြည့်ခြင်း
- (င) အရေးကြီးသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သတ်မှတ်ထားသော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) ဆိုင်းငံ့ထားသော ထိန်းချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို ARMC နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ထံ အချိန်မှန်တင်ပြခြင်း

လွတ်လပ်သော (ကုမ္ပဏီပြင်ပ) စာရင်းစစ်အဖွဲ့

ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၏ စာရင်းများကို စစ်ဆေးရန်အတွက် Excellent Choice Professional Limited - စင်္ကာပူရှိ CLA Global TS Public Accounting Corporation လက်အောက်ခံဖြစ်သည့် (“Excellent Choice”) ကို ပြင်ပစာရင်းစစ် အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ရွေးချယ်ထားပါသည်။ ထိုပြင်ပ စာရင်းစစ်အဖွဲ့အစည်း၏ အစီရင်ခံစာကို ၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ထုတ်ပြန်သော နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ လွတ်လပ်သောစာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ ကဏ္ဍတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းကိုင်များအတွက် နိုင်ငံတကာ ကျင့်ဝတ် စံနှုန်းများအဖွဲ့ ("IESBA") မှ ချမှတ်ထားသော ပုဒ်မ ၂၉၀ - သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို လိုက်နာပါသည်။ ထိုပုဒ်မ၏ဆိုလိုချက်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်နေသာ အဖွဲ့ အစည်းများအား စာရင်းစစ်က စာရင်းနှင့်မသက်ဆိုင်သော အကြံပြုချက်များကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုရဟူ၍ ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ဝေခြင်း

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးချိန်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း များနှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို ထုတ်ဝေရမည်ဟူသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ဖလှယ်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို တိတိကျကျ လိုက်နာပါသည်။ ထိုရှင်းတမ်းများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပေါ်တွင် မှန်ကန်သော၊ မျှတသောအမြင်များကို ဖော်ပြသည့် စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ ဖြစ်ကြောင်း ဒါရိုက်တာများ၏ ဝန်ခံကြေညာချက်လည်း ပါဝင်ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၊ ဈေးနှုန်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော သတင်းအချက် အလက်များအား YSX အင်တာနက်စာမျက်နှာ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ၊ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်နှင့် သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲများတွင် ကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်၍ ရှယ်ယာရှင်များထံ ဖြန့်ဝေပါသည်။

အသိပေးတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကုမ္ပဏီတွင်းဌာနများတွင် ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုနှင့် တာဝန်ခံမှုတို့ ရှိစေရန် စိတ်ပိုင်းဖြတ် ထားပါသည်။ ဤသို့ စိတ်ပိုင်းဖြတ်ထားသည်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မရိုးသားမှုများ၊ မဆီလျော်မှုများအား အသိပေးတိုင်ကြားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း (“မူဝါဒ”) ကို ချမှတ်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်စရာများ တွေ့ရှိရပါက ထိုစိုးရိမ်ချက် များကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်လက်၍ လျင်မြန်စွာ အရေးယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဤမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများက တစ်စုံတစ်ရာ မရိုးသားမှုများ ပြုလုပ်သည်ကို ဖော်ထုတ်တိုင်ကြားခံရပါက မြန်ဆန်ထိရောက်သောနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စေ့စပ်သေချာစွာ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို ကုစားမှု လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အာမခံချက်ကို တိကျရှင်းလင်းပြတ်သားသော ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုမူဝါဒသည် ဝန်ထမ်းများအား ကုမ္ပဏီအတွင်း ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော စိုးရိမ်စရာများကို ပြင်ပတွင် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် အဖြေမရှာပဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုစေရန် အားပေးထားသော မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ မသင့်တော်မရိုးသားသော ဖြစ်ရပ်များ အနာဂတ်တွင် ထိုကဲ့သို့ မဖြစ်ပေါ်စေရေး အတွက် ကြိုတင်တားဆီးကာ ကွယ်နိုင်မည့် မူဝါဒများ ချမှတ်ရန် အစွမ်းကုန် ကြိုးစားသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ တိုင်ကြားခံရသူက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ သိရှိစေရန် နှင့် ဆက်လက်အရေး ယူနိုင်ရန် တင်ပြမှုများကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

သတင်းပေးတင်ပြသည့် လမ်းကြောင်းသည် ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်ယူမှုရှိစွာ တုံ့ပြန်နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ဘက်လိုက်မှုမရှိဘဲ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်နှင့် အများပြည်သူ၏ ယုံကြည်စိတ်ချမှုကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ယဉ်ကျေးမှုကို မွေးမြူပြီးထောင်ခြင်းဖြင့် ဤဖြစ်စဉ်ကို အရှိန်မြှင့်တင်နိုင်ပြီး ကူညီရာ ရောက်ပါသည်။ ဤမူဝါဒ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းနှင့် သတင်းပေးတင်ပြနိုင်သည့် လမ်းကြောင်း တို့ကို ကုမ္ပဏီအင်တာနက် စာမျက်နှာတွင် ရှင်းပြထားပါသည်။

ဆက်နွယ်ပတ်သက်သည့်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများမူဝါဒ

ဆက်နွယ်ပတ်သက်သည့်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ မူဝါဒ (“RPT မူဝါဒ”) သည် PRTs နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို ချမှတ်ပေးရန်နှင့် ပြန်လည်စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းများ၊ ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်းများ၊ ကုမ္ပဏီ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရှယ်ယာရှင်တို့၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ထိန်းချုပ်ကြီးကြပ်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ချမှတ်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ PRTs နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို SECM နှင့် International Accounting Standard 24 (“IAS 24”) မှ သတ်မှတ်ထားသော ညွှန်ကြားချက် ၃/၂၀၂၀ ခု လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ကြေညာပါသည်။

ထို RPT မူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု နှင့် အခြားဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများ (“RPs”) အတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။ RPT မူဝါဒသည် ဆက်စပ်သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အရောင်းအဝယ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် မလိုလားအပ်သည့် ပြဿနာများ မဖြစ်စေရန်နှင့် သာမန်စီးပွားရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာစေခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ လူနည်းစုအစုရှယ်ယာရှင်များကို ထိခိုက်မှု မရှိအောင် ကာကွယ်ပေးပါသည်။

ထိုမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ

- ၁။ RPTs နှင့် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးနိုင်ရန်။
- ၂။ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ရုပ်ပစ္စည်းဝတ္ထုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရန်။
- ၃။ ရုပ်ပစ္စည်းဝတ္ထုဆိုင်ရာ မဟုတ်သည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အတည်ပြုပေးနိုင်ရန်။
- ၄။ ကုမ္ပဏီနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးအတွက် မည်သည့်ဆက်နွယ် ပတ်သက်သူများမဆို ပြုလုပ်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ပုဒ်မ ၃/၂၀၂၀ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း၊ သတင်းပေးပို့ခြင်းများကို စနစ်တကျ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်။

RPT မူဝါဒအသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

အခန်း ၄။ ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

၄.၁။ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း

ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ

ကုမ္ပဏီသည် ရှယ်ယာရှင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ အသိုက်အဝန်းနှင့် သတင်းမီဒီယာတို့အား ဆက်သွယ်ရန်အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ထုတ်ဖော်ကြေညာ ချက်များ ထုတ်ပြန်ရန် ကတိကဝတ်ပြု ထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ဆက်သွယ်ရေး စနစ်တစ်ခုကို တည်ဆောက်ပြီး ရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များ၊ ရှယ်ယာဈေးနှုန်းကို သက်ရောက်မှုရှိသော အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖြင့် အချိန်မှန်ပေးပို့လျက် ရှိပါသည်။ တစ်နှစ် လျှင်နှစ်ကြိမ် ဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ဆွေးနွေးမှုနှင့် ဆန်းစစ်လေ့လာမှုများအပါအဝင် အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များထုတ်ပြန်ခြင်းကို အပြောင်းအလဲများရှိသည့် အခါတိုင်း YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ <https://fmi.com.mm/investors/announcements/> တို့တွင် အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ကြေညာပါသည်။ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များ၊ အကဲဖြတ်မှုများနှင့် သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲ ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကိုလည်း ကြီးမားသောဖြစ်ပေါ်တိုးတက်မှုများ ရှိသည့်အခါတိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီအမှုဆောင်အရာရှိများကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များ၊ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၊ သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲတွင် တင်ပြခဲ့သည့် အကြောင်းအရာများအား အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် အချိန်ကာလနှင့်တကွ ဖော်ပြထားပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေးဟူသော အင်တာနက်စာမျက်နှာ တစ်ခုကိုလည်း ဖန်တီးထားပြီး ရှယ်ယာနှင့် ဘဏ္ဍာရေး အချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဖော်ပြပေးလျက်ရှိပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အခြားသော စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာအသေးစိတ်မှာ အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

Corporate Office  
[info-fmi@yoma.com.mm](mailto:info-fmi@yoma.com.mm)  
[+၉၅-၁-၃၆၈၀၇၆၆](tel:+၉၅-၁-၃၆၈၀၇၆၆)  
<https://fmi.com.mm>  
[သည်ကမ်းပတ်ခ်](#)၊ ခရီးများရိပ်သာဝန်း၊ ကုက္ကိုရိပ်သာလမ်း၊ ပန်းလှိုင်အိမ်ရာ၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၁၄၀၁၊ မြန်မာ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးပွဲများတွင် ရှယ်ယာများ တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆင်နွှဲခြင်းကို အားပေးပါသည်။ AGM အစည်းအဝေးအကြောင်းကြား စာများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် များကို (၂၈)ရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ပါသည်။ AGM တွင် လုပ်ဆောင်ရမည့် အသေးစိတ်အချက်အလက် များကို မှတ်စုများလမ်းညွှန်ချက်များနှင့်တကွ အင်္ဂလိပ်မြန်မာနှစ်ဘာသာဖြင့် ရှင်းပြထားပါသည်။ AGM အကြောင်းကြားစာများကို ပြည်တွင်း နေ့စဉ် သတင်းစာ များတွင် ကြော်ငြာများ ထည့်သွင်းခဲ့ပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် အကြောင်းကြားစာ စာအုပ်များနှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို စာတိုက်မှတဆင့်ပေးပို့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို အများပြည်သူ သွားလာရလွယ်ကူသော မြို့လယ်ခေါင်များတွင် နှစ်စဉ် ကျင်းပလေ့ရှိပါသည်။ အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်သော ရှယ်ယာရှင်များသည်လည်း ၎င်းတို့ကိုယ်စား တက်ရောက်မဲပေးမည့်သူကို စေလွှတ်နိုင်ပါသည်။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာများကိုကုမ္ပဏီ ရုံးချုပ် သို့ AGM မစတင်မီ (၄၈)နာရီထက် နောက်မကျဘဲ ပို့ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ လက်ထောင်၍ မဲခွဲသည့် စနစ်ဖြစ်သည့်အတွက် ရှယ်ယာရှင်တိုင်း တစ်မဲပေး ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ရှယ်ယာရှင် တစ်ယောက် ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာတစ်စုအတွက် တစ်မဲရမည် ဖြစ်သည်။ AGM တွင် အတည်ပြုလိုက်သော ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုစီတိုင်း ကိုလည်း YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ တို့တွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ သည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချ မှတ်ရာတွင်ပါဝင် ဆင်နွှဲခွင့်ရှိပြီး ရှယ်ယာခွဲဝေခြင်း၊ ရှယ်ယာထုတ်ဝေခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း အစရှိသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ဝင်ရောက်ဆုံးဖြတ်ခွင့် ရခဲ့ပါသည်။ AGM ၏ အခမ်းအနားအစီအစဉ်များတွင် အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် COO က ရှယ်ယာရှင်များအား ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်း ယေဘုယျ စွမ်းဆောင်ရည်နဲ့ ပတ်သက်ပြီး ရှင်းလင်းတင်ပြပါသည်။ အစုရှယ်ယာရှင် များသည် ၎င်းတို့၏ စိတ်ကူးများ၊ အယူအဆများကို တင်ပြ ခွင့်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီနှင့်ကုမ္ပဏီအုပ်စု အကြောင်းမေးခွန်း များအားရန် အခွင့်အရေးရ ရှိပါသည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့်အရေးကြီး အမှုဆောင်အရာရှိများလည်း အဆိုပါ အစည်းအဝေးသို့ တတ်ရောက်ပြီး တင်ပြသည့် ကိစ္စများနှင့် မေးခွန်းများကို ဖြေရှင်းပေးပါသည်။

၃၁ ကြိမ်မြောက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး

COVID-19 ကူးစက်ရောဂါ အန္တရာယ်နှင့် နိုင်ငံရေး အခြေအနေကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ၃၁ ကြိမ်မြောက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၅ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးချုပ် မှနေ၍ အွန်လိုင်း (<http://agm.fmi.com.mm>) တွင် တိုက်ရိုက် ထုတ်လွှင့်ပြသခဲ့ပါသည်။ တက်ရောက် မည့် ရှယ်ယာရှင်များအနေဖြင့် ကြိုတင်စာရင်း ပေးသွင်းရကာ ၃၁ ကြိမ်မြောက် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြမည့် ဆုံးဖြတ်ချက် များကို ကုမ္ပဏီမှ စီစဉ်ထားသော မဲပေးစနစ်ကို အသုံးပြု၍ အဝေးမှ မဲပေးနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီမှ ၎င်း၏ ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုကို မြှင့်တင်လိုသည့်အနေဖြင့် အထွေအထွေအစည်း အဝေးတွင် လက်ခံရရှိသည့် မဲများကို ရေတွက်ပြီး အတည်ပြုရန် ပြင်ပအဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် KST Legal မှ တာဝန်ယူ လုပ်ဆောင်စေခဲ့ပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရရှိသည့် မဲ စာရင်း ရလဒ်များကို ထောက်ခံမဲနှင့် ဆန့်ကျင်မဲ အလိုက် ရာခိုင်နှုန်းများဖြင့် YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝတ်ဆိုင်များတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာပါသည်။

အမြတ်ဝေစုမူဝါဒ

ကုမ္ပဏီသည် ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရေတိုနှင့် ရေရှည်အရင်းအနှီး လိုအပ်ချက်များ၊ အနာဂတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအစဉ်များနှင့် အထွေထွေ စီးပွားရေး အခြေအနေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် အစုရှယ်ယာရှင်များအား အမြတ်ဝေစု ထုတ်ပေးသည့် အမြတ်ဝေစု မူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အရင်းအနှီးများအား အမျှော်အမြင်ရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲမှုကြားတွင် မျှတစွာ စဉ်းစားလျက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ထိုအမြတ် ဝေစုမူဝါဒကို အချိန်အားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်၊ အသစ်ရေးဆွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပြည့် အဝရှိပါသည်။ အမြတ်ဝေစုများ ပေးအပ်သည့်နေရာတွင် ရှယ်ယာရှင်များအားလုံးကို တန်းတူညီမျှစွာ ဆက်ဆံပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အတိုင်း AGM တွင် ရှယ်ယာရှင်များက အတည်ပြုပေးပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းတိုးချဲ့ခြင်း အစီအစဉ်များကို သုံးသပ်၍ ၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အမြတ်ဝေစုမပေးရန် အကြံပြုခဲ့ပါသည်။

၄.၂။ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

ကော်ပိုရိတ် တန်ဖိုးထားမှုများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ပုံနည်းလမ်းများ

ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံး အတွက် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ် (“COC”) ကိုရေး ဆွဲချမှတ်ထားပါသည်။ COC သည် ဝန်ထမ်းအဆင့် တိုင်းအတွက် လိုက်နာရမည့် အခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စုက COC ၏ သဘောတရားများအတိုင်း လိုက်နာရမည် ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့်ဆက် ဆံသည့်အခါတွင် အမြင့်မားဆုံး ဂုဏ်သိက္ခာဖြင့် တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်း ရန်လိုအပ်ပါသည်။ COC ကိုလိုက်နာမှု ရှိစေရန် နည်းလမ်းများကို ချမှတ်ထားပြီး COC ကို ဖောက်ဖျက်ပါက စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆောင်ရွက်ချက်များဖြင့် ရင်ဆိုင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အမှတ်လက္ခဏာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲမှုအတွက် အချက်အချာကျသည့် မြင့်မားသော ကိုယ်ကျင့် သိက္ခာစံနှုန်းကို ထိန်းသိမ်းရန် စိတ်ပိုင်းဖြတ်ထားသည့်အလျောက် ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ ကော်ပိုရိတ်မူဝါဒများကို လက်ခံကျင့်သုံး လျက်ရှိပါသည်။

- လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်
- အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒ
- ကော်ပိုရိတ် လူမှုတာဝန်ချဉ်းကပ်မှု
- မတူကွဲပြားခြင်းအတွက်မူဝါဒ
- ဝန်ထမ်းများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုမူဝါဒ
- ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးမူဝါဒ
- လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒ
- မြေသိမ်းဆည်းခြင်းမူဝါဒ
- ရေတိုဘဏ္ဍာရေး အကျိုးအမြတ်ကို ကျော်လွန်၍ ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ဆုချီးမြှင့်သည့် အလေ့အထ
- ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးမူဝါဒ (Professional Development Policy)
- သက်ဆိုင်ရာ ပါတီ အရောင်းအဝယ် မူဝါဒ (Related Party Transaction Policy)
- လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- အကျိုးစီးပွားဆက်နွယ်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း
- အသိပေးတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ

အဆိုပါ မူဝါဒများကို ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက် စာမျက်နှာ <https://fmi.com.mm/governance/corporate-policies/> တွင် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်း ခွင်အတွင်း မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျူးလွန်မိနိုင်ခြင်းများကို ကုစားရန် နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကုမ္ပဏီက ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သော ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကြားခံများ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ၊ ပစ္စည်းထောက်ပံ့ပေးသူများ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းတိုင်းက ထိုမူဝါဒများကို နားလည်ပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံရေးအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အခြားသော ဈေးကွက်အတွင်းမှ ကုမ္ပဏီများကဲ့သို့ ပင် ကုမ္ပဏီသည်လည်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အသိုင်းအဝန်းကို တိုးချဲ့ရန်ကြိုးစားလျက် ရှိပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ လေ့လာဆန်းစစ်သူများအား ပြပွဲများ၊ အစည်းအဝေးများ၊ အလုပ်ရုံ သင်တန်းများကို ပြည်တွင်း နှင့်ပြည်ပ နှစ်ခုစလုံးတွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံလျက် ရှိပါသည်။ ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပလက်ဖောင်းများမှတဆင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ထိတွေ့ဆက်ဆံလျက်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးအခြေအနေကိုဖော်ပြ၍ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများထံမှ တုံ့ပြန်မှတ်ချက်များ ကိုလည်း လက်ခံနားထောင်လျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းနှင့် အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများကို တန်ဖိုးထားလေးစားပြီး ကုလသမဂ္ဂ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်၏ အခြေခံစည်းမျဉ်း (၁၀)ခုအား လက်ခံကျင့်သုံးရန် ကတိပြုခဲ့ပါသည်။ ကော်ပိုရိတ် လူမှုတာဝန်မူဝါဒတွင် ပြသထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ရပ်ရွာလူထု၏ တန်ဖိုးကိုဖန်တီးရန် ရည်ရွယ်သည့် လူထုစီမံကိန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် လျက်ရှိပါသည်။

ဝန်ထမ်းပါဝင်မှု

ကုမ္ပဏီတွင် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများပါဝင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းခွင် အတွင်းပါဝင်မှု အားကောင်းလာစေရန် မူဝါဒများနှင့် အစီအစဉ်များထားရှိပါသည်။ ဤထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ် သတင်း အချက်အလက်များအား သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ဝတ်ဆိုင်တွင် ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

အစုရှယ်ယာရှောင်းဝယ်ရေး

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲ လှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၅ (က) အရ “မည်သူမျှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်မရှိဘဲ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုကို လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။” ဟု ဖော်ပြထားသည့်နှင့်အညီ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် YSX တွင် ကုမ္ပဏီစာရင်းသွင်းပြီး နောက်ပိုင်း ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အထူးစာရင်းမှ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်စာရင်းသို့ ပြောင်းလဲခြင်းမရှိသေးသည့် ၎င်း၏ရှယ်ယာရှင်များအား ချောမွေ့စွာပြောင်းလဲနိုင်ရန် တက်ကြွစွာထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းနှင့် အားပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့သည်။ သို့မှသာမြန်မာနိုင်ငံ စတော့အိတ်ဈေးကွက် တစ်ခုလုံးတွင် နိုင်ငံတကာစံချိန် စံညွှန်းနှင့်အညီ book-entry transfer system ကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော်နိုင် မည်ဖြစ်ပြီး ထိုရှယ်ယာရှင်များသည် ရှယ်ယာအရောင်းအဝယ် ပြုလုပ်နိုင်သည့် အီလက်ထရွန်းနစ် ပလက်ဖောင်းကို အသုံးချနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတွင်း လူများအစုရှယ်ယာ ရောင်းဝယ်ခြင်း ဖြစ်နိုင်ခြေကို ကာကွယ် တားဆီးနိုင်ရန်အတွက် YSX ထံသို့ လျှို့ဝှက် အချက်အလက်များကို သိရှိထားသော ကုမ္ပဏီအတွင်း လူစာရင်းကို နှစ်စဉ် တင်ပြလျက်ရှိပါသည်။ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်သည့်အခါတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ဆဲဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များက လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ် စည်းမျဉ်းများကို ချမှတ်ထားသော အတွင်းလူများ ရောင်းဝယ်မှု လမ်းညွှန်ချက်များကို လေ့လာပြီး လိုက်နာခြင်းနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီများက ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းဝယ်သည့်အခါ တိုင်းတွင် အတွင်းလူရောင်းဝယ်ခြင်း ဖြစ်မဖြစ်စစ်ဆေးရပါမည်။ (ခ) ကုမ္ပဏီက ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်းမရှိသေးသော အရေးကြီးသော အချက်အလက်များကို သိရှိထားပါက ထိုအချိန်တွင် ရှယ်ယာ ရောင်းဝယ်မှုအား မပြုလုပ်ဘဲ စောင့်ထိန်းရပါမည်။ (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကုမ္ပဏီတွင် ပိုင်ဆိုင်ထားသော ရှယ်ယာများကို ရောင်းချခြင်းကို ရှောင်ရှားရပါမည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာအရောင်းအဝယ် ကိစ္စများကို ရုံးဖွင့်ရက် (၃) ရက်အတွင်း သတင်းပို့ရပါမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများ (သို့) ကြေးမြီစာချုပ်

၂၀၂၃ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်ဒါရိုက်တာ များ၏ ရှယ်ယာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ရှိမရှိကြောင်း ဖော်ပြသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာရှင်မှတ်ပုံတင် စာရင်းကို စာမျက်နှာ (၈၁) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ရှယ်ယာအများစု ပိုင်ဆိုင်သူများစာရင်း

ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်မှုအများဆုံး ရှယ်ယာရှင် ဆယ်ယောက်နာမည်ပါရှိသည့် ဇယားကို စာမျက်နှာ (၁၄၉) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ရှယ်ယာ ၅% အထက် ပိုင်ဆိုင်သူများစာရင်း

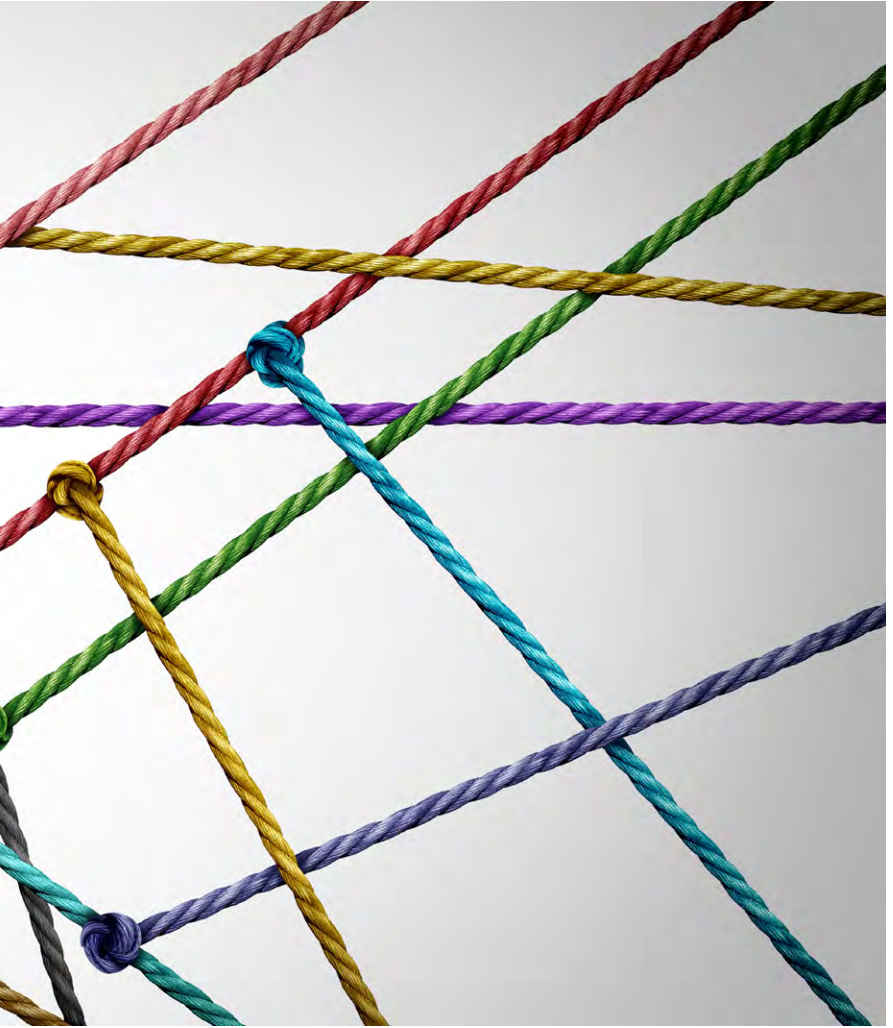
မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များအနက် ကုမ္ပဏီ၏ရှယ်ယာ ၅% အထက် ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာရှင်များ အမည်ပါရှိသည့် ဇယားကို စာမျက်နှာ (၁၄၉) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်မှုအား တားမြစ်ခြင်း

ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ နှင့်

အရေးကြီး သတင်းအချက်အလက်များကို သိရှိထားသော ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် အတွင်းလူများအနေဖြင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရသေးသော အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ ကိုယ်ပိုင် (သို့) တခြားသူအတွက် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရောင်းချခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။ အခြားပြင်ပမှ သူများအား အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရောင်းချရန် အကြံပေးခြင်းနှင့် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များအား ဖော်ထုတ်ခြင်းတို့ကိုလည်း တင်းကြပ်စွာတားမြစ်ထားပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်မှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ တွင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချမှတ်ပြီး ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို အချိန်အားလျော်စွာ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများကို လည်း အတွင်း သတင်းများ ပြည်သူထံသို့ မတော်တဆ မပေါက်ကြားစေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်လျက်ရှိပါသည်။

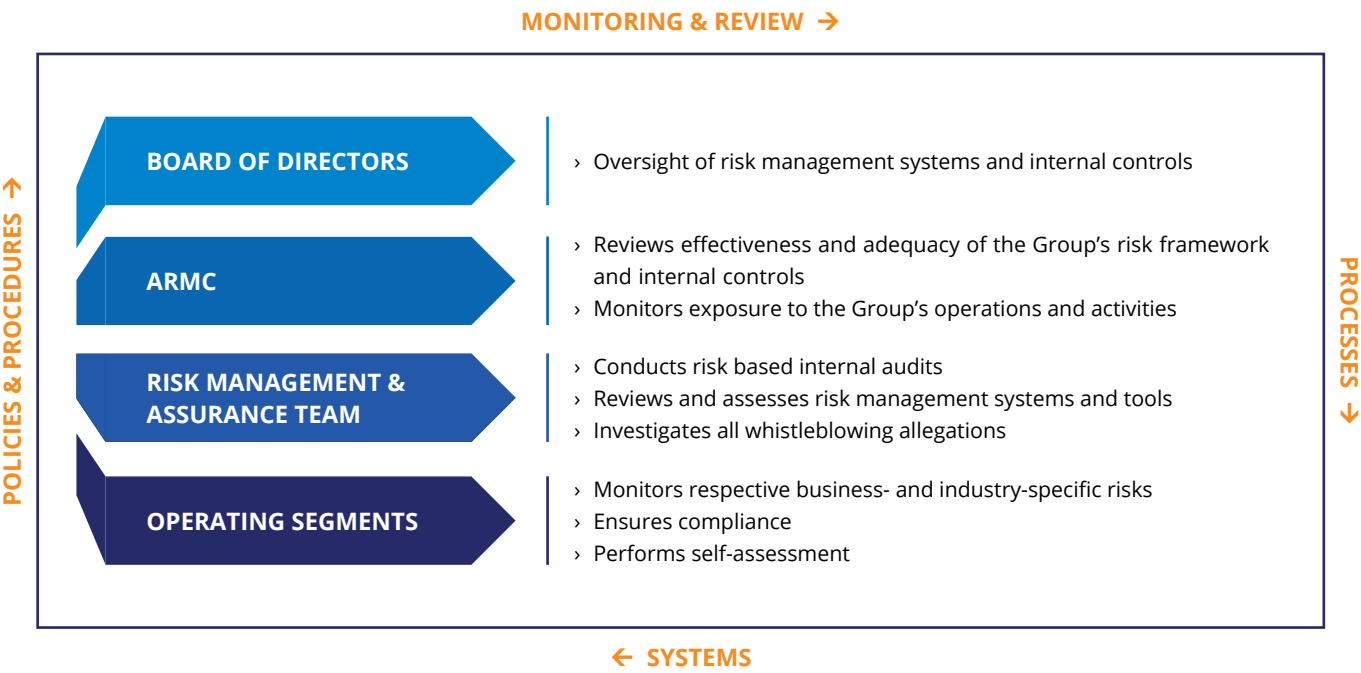


# Risk Management and Internal Controls

The Group has implemented a robust risk management framework to identify, measure and monitor critical risks. A strong risk awareness culture is embedded within the Group's decision-making activities aimed at safeguarding stakeholders' interests by striking a balance between acceptable risk tolerance levels against anticipated returns. The Group's initiated enterprise Risk Assessment ("ERA") is conducted across the wider Yoma Group as part of the Enterprise Risk Management ("ERM") Framework to ensure consistency with the wider Yoma Group's commitment. Where appropriate, related policies and internal controls are refined by the Management with guidance from the ARMC and the Board.

The ERM Framework provides a sound and systematic approach towards risk management and internal control through the following activities:

1. Risk identification and assessment
2. Development of key risk management strategies
3. Implementation of prevention, detection and response controls
4. Monitoring of risk exposure levels and mitigation of key risks
5. Reporting of key risk management performance to the ARMC and the BOD



The risks identified and the adequacy of any mitigating controls are measured and monitored through Risk-Based Independent Audits ("RBIA") and RMA team as part of the process of prevention, detection and response controls implemented by the management. Results of the RBIA are presented to the ARMC and the BOD with any residual risks and the necessary corrective actions being highlighted.

| Risk Category               | Description                                                                                                                                                                                  | Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategic Risk              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Business Model/ Strategic Risk</li> <li>Competitive landscapes</li> <li>Changing customer preferences</li> <li>Market-driven forces</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Connected regular and constant strategy sessions at each business unit to formulate pre-emptive measures</li> </ul>                                                                                                          |
| Financial Risk              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Credit Risk</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluated within approved underwriting policies by considering background checks, financial standing, loan-to-value</li> </ul>                                                                                               |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cash Flow and Funding Risk</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lowering fixed overhead by eliminating of non-essential operating costs</li> <li>Cessation or suspension of most capital expenditures</li> <li>Reduction of inventory</li> </ul>                                             |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Foreign Exchange and Interest Rates</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategies to mitigate the impact of foreign exchange risk by implementing natural hedges to balance sheet positions</li> </ul>                                                                                              |
| Macro Risk                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Business Environment</li> <li>Economic contraction and welfare challenges across the country</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintained a balanced approach in making decisions to ensure commercial survival</li> </ul>                                                                                                                                  |
| Compliance Risk             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Changes in Legislation and Policies</li> <li>Legal and Regulatory Compliance Risk</li> <li>Environmental, Social and Governance Compliance</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance framework is fully guided by the Group's value and Code of Conduct</li> <li>Managed, mitigated and being updated on changes to laws and regulations</li> </ul>                                                    |
| Operational Risk            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corruption and Fraud</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewing and assessing the Code of Conduct and Conflict of Interest Policy</li> <li>Reinforcing a zero-tolerance policy</li> <li>Conducting regular internal audits focused on areas with greater inherent risks</li> </ul> |
| Information Technology Risk | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inadequate IT Governance</li> <li>Cyber Security Risk</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Focused on embedding cyber security and data governance into business processes</li> </ul>                                                                                                                                   |

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

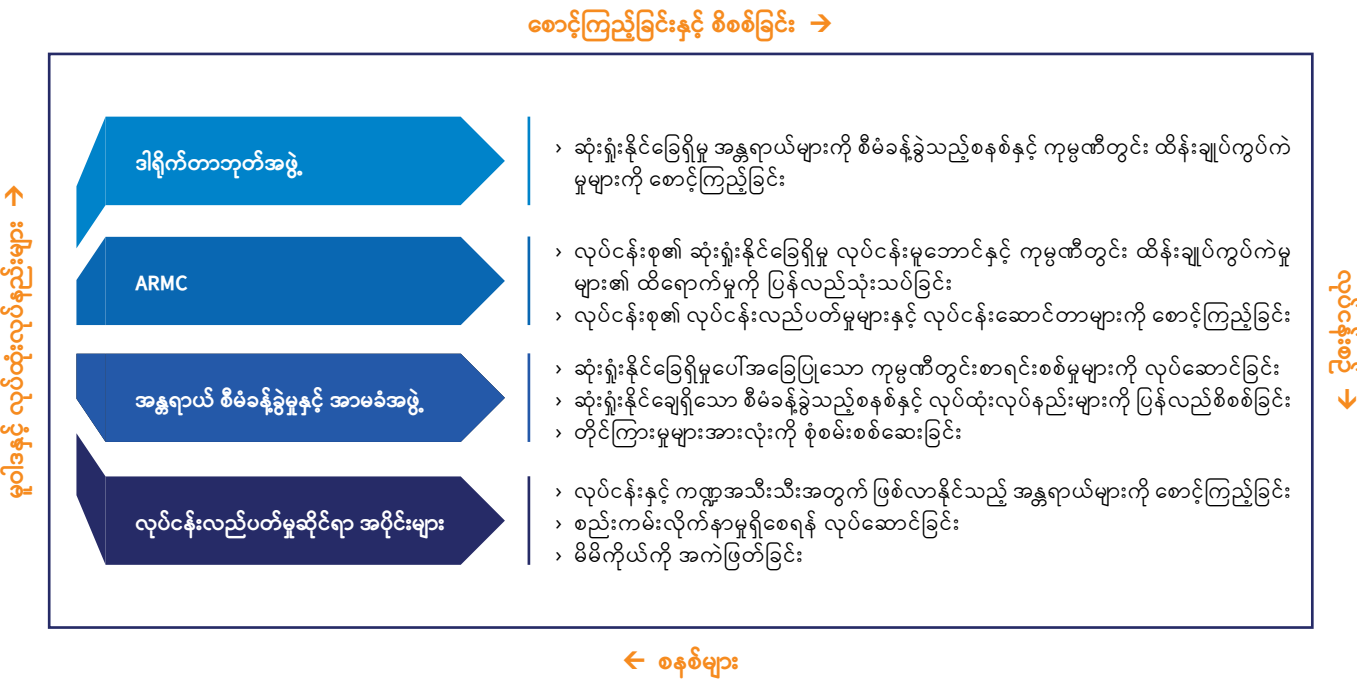
FMI's subsidiaries have in place an Enterprises Risk Management Framework which is subject to review periodically. The implementation and maintenance of the Company's risk management framework is undertaken by the Group's RMA team. The RMA team assists the ARMC in ensuring that the Company maintains a sound system of internal controls through regular monitoring of key controls and procedures and ensuring their effectiveness, undertaking investigations as directed by the ARMC and conducting regular audits of high-risk areas. The RMA team will continue to review and monitor the Group's internal control systems and risk management processes and report to the ARMC.

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အရေးကြီးသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိ အန္တရာယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်၊ တိုင်းတာရန်နှင့် စောင့်ကြည့်ရန်အတွက် ခိုင်မာသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုမူဘောင်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့ပါသည်။ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို အကာအကွယ်ပေးနိုင်ရန် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အဓိက တန်ဖိုးထားမှုများ၊ မူဝါဒများနှင့်မှန်ကန်သော ထိန်းချုပ်မှုစနစ်များကိုအခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်နိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုများကို စီမံခန့်ခွဲသည့် အလေ့အကျင့် တစ်ရပ်ကို တည်ဆောက်လျက်ရှိပါသည်။ ရိုးမလုပ်ငန်းစနစ်၏ ကတိကဝတ်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်း နှစ်စဉ်စာရင်းစစ်ဆေးမှု အစီအစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်အဖြစ် Fraud Risk Assessment (လိမ်လည်မှုကို အခြေခံသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း) ကို ကုမ္ပဏီအုပ်စုတစ်ခုလုံး အတိုင်းအတာဖြင့် လုပ်ဆောင် ပါသည်။ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာမူဝါဒများနှင့် လုပ်ငန်းတွင်း ထိန်းချုပ်ကွက်ကဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို စာရင်းစစ်နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ ("ARMC") နှင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ ပြန်လည်စိစစ်ပေးပါသည်။

ထိရောက်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုစနစ်မူဘောင်များရှိစေရန် အားကောင်းသော ကော်ပိုရိတ် စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုစနစ်ကို အခြေခံ၍ အောက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

- (က) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း၊
- (ခ) အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု စီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဗျူဟာများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊
- (ဂ) ကာကွယ်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှုထိန်းချုပ်စနစ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊
- (ဃ) အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုများအား ထိတွေ့မှုအဆင့်များကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် ဖြေရှင်းခြင်း၊
- (င) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ARMC နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ထံ တင်ပြခြင်း။



# Sustainability Strategy

The Group considers sustainability as a crucial component of its mission to "Build A Better Myanmar for Its People." The Group's sustainability and responsibility (S&R) strategy is closely aligned with its mission, aiming to create greater value for stakeholders. The Company places a strong emphasis on high standards of governance, sustainability, and responsibility, reflecting its commitment as a leading business in Myanmar.

The Company integrates social and environmental criteria into its business strategy, operations, and decision-making processes. The Company's sustainability approach ensures that its ambition for more sustainable development is translated into tangible actions. Despite the challenging climate brought about by the COVID-19 pandemic, The Company remains dedicated to implementing sustainability measures and continually seeks ways to integrate them into its operations.

In August 2022, the Company published a separate Sustainability Report, providing a comprehensive overview of its sustainability efforts and performance from October 2020 to March 2022. The FY 2023 report is scheduled to be published in the later part of 2023, and it will offer additional information on the Group's initiatives, progress, and accomplishments in the field of sustainability.

By prioritising sustainability, the Company aims to make a positive impact on the community and environment while delivering value to its stakeholders. The Company recognises the importance of responsible business practices and strives to lead by example in Myanmar's business landscape.

## ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲစေမှု မဟာဗျူဟာ

ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲစေမှုသည် “ပြည်သူများအတွက်ပိုမိုကောင်းမွန်သောမြန်မာနိုင်ငံတော်တည်ဆောက်ရန်” ဆိုသည့် ရည်မှန်းချက်အတွက် အဓိကကျသော လိုအပ်ချက်တစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်။ FMI ၏ ရည်မှန်းချက်များသည် ၎င်း၏ ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲစေရေးတာဝန်ခံမှု မဟာဗျူဟာနှင့် နီးကပ်စွာချိတ်ဆက်လျက်ရှိ သည့်အတွက် FMI နှင့် အကျိုးစီးပွားဆက်သွယ်သူများအားလုံးအတွက် အကောင်းမွန်ဆုံးသောတန်ဖိုးများကို ဖန်တီးပေးပါသည်။ FMI သည် ကောင်းမွန်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ကိုယ်ကျင့်တရား၊ ရှေ့ညီတည်တံ့မှုနှင့်တာဝန်ယူမှုတို့ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးလောကကို ဦးဆောင်သော လုပ်ငန်းတစ်ခုအနေဖြင့် ရပ်တည်လိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ ဆန္ဒတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

FMI အနေဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်မှုမှာ ကုမ္ပဏီ၏မဟာဗျူဟာချမှတ်ရာ၌ လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းများလည်ပတ်ဆောင်ရွက်ရာ၌ လည်းကောင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာ၌လည်းကောင်း လူမှုရေးနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ထည့်သွင်းပေါင်းစပ်စဉ်းစားခြင်းဖြင့် ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲစေရေး မျှော်မှန်းချက်များကို ခိုင်မာစွာ အကောင်အထည်ပေါ်လာစေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကမ္ဘာတစ်ဝန်းတွင် COVID-19 ကူးစက်ရောဂါကြောင့် စိန်ခေါ်မှုအမျိုးမျိုးကို ရင်ဆိုင်နေရပြီး ကြီးမားသော အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့ပါသည်။ ဤအခြေအနေမှာပင် FMI အနေဖြင့် မိမိတို့ကတိပြုထားသည့်အတိုင်း ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် ထည့်သွင်းလျက် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လတွင် ကုမ္ပဏီသည် ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လအထိ လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့်ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို တင်ပြထားသည့် ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲရေး အစီရင်ခံစာကို သီးခြား ထုတ်ပြန်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက်အစီရင်ခံစာကို ၂၀၂၃ ခုနှစ်၏ နှစ်နောင်းပိုင်းတွင် ထုတ်ပြန်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုလုပ်ဆောင်သည့် လုပ်ငန်းများ၊ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုများ နှင့် ရလဒ်များကို အသေးစိတ် ထည့်သွင်း တင်ပြမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ရှေ့ညီတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် အပြုသဘောဆောင်သည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိစေရန် လုပ်ဆောင်သွားရင်း ပါဝင်ပတ်သက်သူများအားလုံးအတွက် အဖိုးတန်သော အကျိုးအမြတ်များ ရရှိနိုင်အောင် လုပ်ဆောင်သွားရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ တာဝန်ယူသိတတ်သော စီးပွားရေး အလေ့အထများ၏ အရေးပါမှုကို ကုမ္ပဏီမှ သိရှိနားလည်သည့်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးနယ်ပယ်တွင် စံနမူနာကောင်းဖြစ်အောင် ကြိုးစားသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။



# Financial Report

In the face of adversity, FMI has demonstrated resilience and adaptability, which is reflected in its financial performance. Throughout the year, FMI has strategically navigated the market, seizing opportunities and mitigating risks to drive financial growth. Through prudent financial management and strategic investments, the Company has strengthened its balance sheet and optimized its capital structure, providing a solid foundation for future growth.

FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC CO., LTD.  
AND ITS SUBSIDIARIES

(Registration No. 121398001)

REPORT OF THE DIRECTORS AND  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

For The Financial Year Ended March 31, 2023

FINANCIAL CONTENTS

81-82

Report of the Directors

83

Statement of the Directors

84-86

Independent Auditor’s Report

87-88

Consolidated Statement of Financial Position

89

Consolidated Statement of Comprehensive Income

90-91

Consolidated Statement of Changes in Equity

92-93

Consolidated Statement of Cash Flows

94-148

Notes to Consolidated Financial Statements

Report of the Directors

The directors present their report together with the audited consolidated financial statements of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the “Company”) and its subsidiaries (collectively the “Group”) for the financial year ended March 31, 2023.

1 DIRECTORS

The directors of the Company in office at the date of this report are:

U Theim Wai @ Serge Pun  
U Than Aung  
U Tun Tun  
U Linn Myaing  
Prof. Dr. Aung Tun Thet  
U Kyi Aye  
Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala  
Mr. Alberto Macapinlac De Larrazabal (Alternate)

2 PRINCIPAL ACTIVITIES

The principal activity of the Company is that of investment holding. The principal activities of its subsidiaries, joint venture and associates are disclosed in Notes 4, 12 and 13, respectively.

3 DIRECTORS’ INTEREST IN SHARES OR DEBENTURES

The directors holding office at the end of the financial year had no interests in the share capital of the Company as recorded in the register of directors’ shareholdings kept by the Company, except as follows:

| Names of directors      | Shareholdings registered in name of director          |                | Shareholdings in which a director is deemed to have an interest |                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
|                         | At beginning of year or date of appointment, if later | At end of year | At beginning of year or date of appointment, if later           | At end of year |
| U Theim Wai @ Serge Pun | 9,008,506                                             | 9,008,506      | 9,548,480                                                       | 9,548,480      |
| U Tun Tun               | 84,900                                                | 84,900         | -                                                               | -              |
| U Than Aung             | 22,800                                                | 22,800         | -                                                               | -              |
| U Linn Myaing           | 14,010                                                | 14,010         | -                                                               | -              |
| Prof. Dr. Aung Tun Thet | 635                                                   | 635            | -                                                               | -              |
| U Kyi Aye               | 223                                                   | 223            | -                                                               | -              |

4 RESULTS OF THE GROUP

The consolidated financial position of the Group as at March 31, 2023 and the consolidated financial performance of the Group for the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023 are set out on pages 87 to 88 and page 89, respectively.

# Report of the Directors

## 5 DIVIDENDS

No dividend has been proposed by the Board of Directors of the Company for the financial year ended March 31, 2023.

## 6 AUDITORS

The consolidated financial statements of the Group have been audited by Aung Naing Maung Maung, Certified Public Accountant and Financial Consultant of Excellent Choice Professional, Financial Consultant and Auditing Group.

ON BEHALF OF THE DIRECTORS



**Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman



**Tun Tun**  
Executive Director

Date: June 26, 2023

# Statement of the Directors

In the opinion of the directors, the consolidated financial statements of the Group as set out on pages 87 to 148 are drawn up so as to give a true and fair view of the financial position of the Group as at March 31, 2023, and the financial performance, changes in equity and cash flows of the Group for the financial year then ended and at the date of this statement, there are reasonable grounds to believe that the Group will be able to pay its debts when they fall due.

ON BEHALF OF THE DIRECTORS



**Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman



**Tun Tun**  
Executive Director

Date: June 26, 2023



No. 20-22 (C), Ma kyee Kyee Street,  
Sanchaung Township, Yangon, Myanmar.  
Tel : 09-450 634 581, 09-797 778 008  
Fax : 01-534 160  
E-mail : fcag@excellentchoicegroup.com  
Web : www.excellentchoicegroup.com

# Independent Auditor's Report to the Members of First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

## Report on the Audit of the Consolidated Financial Statements

We have audited the accompanying consolidated financial statements of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the "Company") and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position of the Group as at March 31, 2023, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows of the Group for the financial year ended March 31, 2023, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes, as set out on pages 87 to 148.

In our opinion, the accompanying financial statements are properly drawn up in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Law (the "Law") and Myanmar Financial Reporting Standards ("MFRSs"), including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39, Financial Instruments: Recognition and Measurement ("MAS 39") in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar ("CBM") Notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning Regulations so as to give a true and fair view of the consolidated financial position of the Group as at March 31, 2023 and of the financial performance, changes in equity and cash flows of the Group for the financial year ended on that date.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Myanmar Standards on Auditing (MSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Myanmar, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Responsibilities of Management and Directors for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with the provisions of the Law and MFRSs, including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39, Financial Instruments: Recognition and Measurement ("MAS 39") in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar ("CBM") Notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning Regulations. This responsibility includes designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The directors' responsibilities include overseeing the Group's financial reporting process.



No. 20-22 (C), Ma kyee Kyee Street,  
Sanchaung Township, Yangon, Myanmar.  
Tel : 09-450 634 581, 09-797 778 008  
Fax : 01-534 160  
E-mail : fcag@excellentchoicegroup.com  
Web : www.excellentchoicegroup.com

# Independent Auditor's Report to the Members of First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with MSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with MSAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with the directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



No. 20-22 (C), Ma kyee Kyee Street,  
Sanchaung Township, Yangon, Myanmar.  
Tel : 09-450 634 581, 09-797 778 008  
Fax : 01-534 160  
E-mail : fcag@excellentchoicigroup.com  
Web : www.excellentchoicigroup.com

## Independent Auditor's Report to the Members of First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

### Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In our opinion, the accounting and other records required by the Law to be kept by the Company and by those subsidiaries incorporated in Myanmar of which we are the auditors have been properly kept in accordance with the provisions of the Law.



Aung Naing Maung Maung  
PA-678  
Certified Public Accountant and  
Financial Consultant  
Yangon, Myanmar

Date: June 26, 2023

## Consolidated Statement of Financial Position

AS AT MARCH 31, 2023

|                                                                                               | Note | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|----------------------|
| <b>ASSETS</b>                                                                                 |      |                      |                      |
| <b>Current assets</b>                                                                         |      |                      |                      |
| Cash and cash equivalents                                                                     | 5    | 617,328,125          | 747,754,535          |
| Interbank placements                                                                          |      | 69,475,000           | 5,000,000            |
| Trade and other receivables                                                                   | 6    | 119,196,820          | 81,813,184           |
| Loans and advances to customers, by the bank subsidiary                                       | 7    | 2,107,473,851        | 1,630,798,734        |
| Government and other securities, by the bank subsidiary                                       | 14   | 490,292,090          | 392,673,890          |
| Inventories                                                                                   | 8    | 4,278,060            | 4,761,888            |
| Advances and prepayments                                                                      | 9    | 11,754,382           | 8,353,225            |
| Total current assets                                                                          |      | 3,419,798,328        | 2,871,155,456        |
| <b>Non-current assets</b>                                                                     |      |                      |                      |
| Other receivables                                                                             | 6    | 10,634,245           | 6,647,117            |
| Other non-current assets                                                                      | 10   | 3,371,866            | 3,371,866            |
| Available-for-sale investments                                                                | 11   | 54,487,127           | 52,548,654           |
| Investment in joint venture                                                                   | 12   | 3,354,686            | 3,354,984            |
| Investment in associates                                                                      | 13   | 84,351,195           | 73,422,776           |
| Government and other securities, by the bank subsidiary                                       | 14   | 306,158,313          | 227,620,862          |
| Investment properties                                                                         | 15   | 3,359,815            | 3,091,365            |
| Property, plant and equipment                                                                 | 16   | 233,796,363          | 110,436,286          |
| Goodwill                                                                                      | 17   | 61,586,933           | 61,586,933           |
| Intangible assets                                                                             | 18   | 5,361,995            | 6,737,658            |
| Total non-current assets                                                                      |      | 766,462,538          | 548,818,501          |
| <b>Total assets</b>                                                                           |      | <b>4,186,260,866</b> | <b>3,419,973,957</b> |
| <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                 |      |                      |                      |
| <b>Current liabilities</b>                                                                    |      |                      |                      |
| Trade and other payables                                                                      | 19   | 101,385,326          | 78,853,089           |
| Deposits and balances from customers by the bank subsidiary                                   |      | 3,500,877,524        | 2,776,288,270        |
| Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary |      | 30,275,000           | 19,558,000           |
| Borrowings                                                                                    | 20   | 29,851,154           | 24,851,154           |
| Income tax payable                                                                            |      | 4,410,252            | 4,456,431            |
| Total current liabilities                                                                     |      | 3,666,799,256        | 2,904,006,944        |
| <b>Non-current liabilities</b>                                                                |      |                      |                      |
| Borrowings                                                                                    | 20   | 3,835,308            | 8,080,097            |
| Deferred tax liabilities                                                                      | 21   | 3,687,540            | 3,763,036            |
| Total non-current liabilities                                                                 |      | 7,522,848            | 11,843,133           |
| <b>Total liabilities</b>                                                                      |      | <b>3,674,322,104</b> | <b>2,915,850,077</b> |

# Consolidated Statement of Financial Position

AS AT MARCH 31, 2023

|                                              | Note | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|----------------------------------------------|------|----------------------|----------------------|
| <b>Capital and Reserves</b>                  |      |                      |                      |
| <b>Attributable to owners of the Company</b> |      |                      |                      |
| Share capital                                | 22   | 182,516,870          | 182,516,870          |
| Quasi-equity loan                            | 23   | 120,953,579          | 120,953,579          |
| Reserves                                     | 24   | 41,269,486           | 22,447,884           |
| Retained earnings                            |      | 68,993,707           | 72,020,327           |
|                                              |      | 413,733,642          | 397,938,660          |
| Non-controlling interests                    |      | 98,205,120           | 106,185,220          |
| <b>Total equity</b>                          |      | <b>511,938,762</b>   | <b>504,123,880</b>   |
| <b>Total liabilities and equity</b>          |      | <b>4,186,260,866</b> | <b>3,419,973,957</b> |

ON BEHALF OF THE DIRECTORS



**Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman

Date: June 26, 2023



**Tun Tun**  
Executive Director

# Consolidated Statement of Comprehensive Income

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

|                                                                                                                         | Note   | For the financial<br>year from<br>April 1, 2022 to<br>March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial<br>period from<br>October 1, 2021 to<br>March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Revenue</b>                                                                                                          | 25     | 339,593,407                                                                     | 138,693,464                                                                         |
| Cost of revenue                                                                                                         |        | (219,858,965)                                                                   | (83,634,074)                                                                        |
| <b>Gross profit</b>                                                                                                     |        | <b>119,734,442</b>                                                              | <b>55,059,390</b>                                                                   |
| Administrative expenses                                                                                                 | 26     | (108,984,574)                                                                   | (44,125,937)                                                                        |
| Finance expenses                                                                                                        | 27     | (3,176,266)                                                                     | (1,671,447)                                                                         |
| Other losses, net                                                                                                       | 28     | (3,422,077)                                                                     | (1,163,574)                                                                         |
| Share of profits/(losses) of associates and joint venture,<br>net of tax                                                | 12, 13 | 3,923,976                                                                       | (1,735,612)                                                                         |
| Profit before income tax                                                                                                |        | 8,075,501                                                                       | 6,362,820                                                                           |
| Income tax expense                                                                                                      | 29     | (3,942,497)                                                                     | (1,582,144)                                                                         |
| <b>Profit for the financial year/period</b>                                                                             |        | <b>4,133,004</b>                                                                | <b>4,780,676</b>                                                                    |
| <b>Other comprehensive income</b>                                                                                       |        |                                                                                 |                                                                                     |
| Items that may be reclassified subsequently to profit<br>or loss:                                                       |        |                                                                                 |                                                                                     |
| Fair value gains of available-for-sale investments - net                                                                | 11, 14 | 1,267,119                                                                       | 1,061,695                                                                           |
| Net change in fair value of previously held interest in<br>available-for-sale investment reclassified to profit or loss | 24, 28 | 8,009,332                                                                       | -                                                                                   |
| Share of other comprehensive income/(loss) of associates                                                                | 13, 24 | 1,799,091                                                                       | (455,071)                                                                           |
| <b>Total other comprehensive income for the financial<br/>year/period, net of tax</b>                                   |        | <b>11,075,542</b>                                                               | <b>606,624</b>                                                                      |
| <b>Total comprehensive income for the financial year/period</b>                                                         |        | <b>15,208,546</b>                                                               | <b>5,387,300</b>                                                                    |
| <b>Profit/(Loss) attributable to:</b>                                                                                   |        |                                                                                 |                                                                                     |
| Owners of the Company                                                                                                   |        | (701,769)                                                                       | 1,470,464                                                                           |
| Non-controlling interests                                                                                               |        | 4,834,773                                                                       | 3,310,212                                                                           |
|                                                                                                                         |        | <b>4,133,004</b>                                                                | <b>4,780,676</b>                                                                    |
| <b>Total comprehensive income attributable to:</b>                                                                      |        |                                                                                 |                                                                                     |
| Owners of the Company                                                                                                   |        | 10,775,007                                                                      | 1,419,549                                                                           |
| Non-controlling interests                                                                                               |        | 4,433,539                                                                       | 3,967,751                                                                           |
|                                                                                                                         |        | <b>15,208,546</b>                                                               | <b>5,387,300</b>                                                                    |
| <b>(Loss)/Earnings per share</b>                                                                                        |        |                                                                                 |                                                                                     |
| Basic (MMK)                                                                                                             | 30     | (21)                                                                            | 44                                                                                  |
| Diluted (MMK)                                                                                                           | 30     | (21)                                                                            | 36                                                                                  |

ON BEHALF OF THE DIRECTORS



**Theim Wai @ Serge Pun**  
Executive Chairman

Date: June 26, 2023



**Tun Tun**  
Executive Director

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# Consolidated Statement of Changes in Equity

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

| Note                                                                    | Attributable to owners of the Company |                    |                   |                   | Non-controlling interests | Total equity       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
|                                                                         | Share capital                         | Quasi-equity loan  | Reserves          | Retained earnings | Total                     |                    |
|                                                                         | MMK'000                               | MMK'000            | MMK'000           | MMK'000           | MMK'000                   | MMK'000            |
| Balance as at April 1, 2022                                             | 182,516,870                           | 120,953,579        | 22,447,884        | 72,020,327        | 397,938,660               | 504,123,880        |
| Total comprehensive income for the financial year                       |                                       |                    |                   |                   |                           |                    |
| - Profit/(Loss) for the financial year                                  | -                                     | -                  | -                 | (701,769)         | (701,769)                 | 4,133,004          |
| - Other comprehensive income/(loss)                                     | -                                     | -                  | 11,476,776        | -                 | 11,476,776                | 11,075,542         |
| Share of capital reserve                                                | -                                     | -                  | 11,476,776        | (701,769)         | 10,775,007                | 15,208,546         |
| Additional 2% general reserve                                           | -                                     | -                  | 2,310,238         | (2,310,238)       | -                         | -                  |
| Additional capital contribution from non-controlling interests          | -                                     | -                  | 1,733,050         | -                 | 1,733,050                 | 2,607,266          |
| Transactions with owners, recognised directly in equity                 | -                                     | -                  | -                 | -                 | -                         | 589,070            |
| Impact of change in parent's ownership interest without loss of control | -                                     | -                  | 2,673,577         | (14,613)          | 2,658,964                 | -                  |
| Dividends distributed by a subsidiary to non-controlling interests      | -                                     | -                  | 627,961           | -                 | 627,961                   | (10,500,000)       |
|                                                                         | -                                     | -                  | -                 | -                 | -                         | (90,000)           |
| <b>Balance as at March 31, 2023</b>                                     | <b>182,516,870</b>                    | <b>120,953,579</b> | <b>41,269,486</b> | <b>68,993,707</b> | <b>413,733,642</b>        | <b>511,938,762</b> |

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# Consolidated Statement of Changes in Equity

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

| Note                                                               | Attributable to owners of the Company |                    |                   |                   | Non-controlling interests | Total equity       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
|                                                                    | Share capital                         | Quasi-equity loan  | Reserves          | Retained earnings | Total                     |                    |
|                                                                    | MMK'000                               | MMK'000            | MMK'000           | MMK'000           | MMK'000                   | MMK'000            |
| Balance as at October 1, 2021                                      | 182,516,870                           | 120,953,579        | 21,187,249        | 71,861,413        | 396,519,111               | 498,585,543        |
| Total comprehensive income for the financial period                |                                       |                    |                   |                   |                           |                    |
| - Profit for the financial period                                  | -                                     | -                  | -                 | 1,470,464         | 1,470,464                 | 4,780,676          |
| - Other comprehensive income/(loss)                                | -                                     | -                  | (50,915)          | -                 | (50,915)                  | 606,624            |
| Share of capital reserve                                           | -                                     | -                  | (50,915)          | 1,470,464         | 1,419,549                 | 5,387,300          |
| Additional capital contribution from non-controlling interests     | -                                     | -                  | 1,311,550         | (1,311,550)       | -                         | -                  |
| Dividends distributed by a subsidiary to non-controlling interests | -                                     | -                  | -                 | -                 | -                         | 268,037            |
|                                                                    | -                                     | -                  | -                 | -                 | -                         | (117,000)          |
| <b>Balance as at March 31, 2022</b>                                | <b>182,516,870</b>                    | <b>120,953,579</b> | <b>22,447,884</b> | <b>72,020,327</b> | <b>397,938,660</b>        | <b>504,123,880</b> |

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# Consolidated Statement of Cash Flows

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

|                                                                                               | Note   | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cash flows from operating activities</b>                                                   |        |                                                                        |                                                                            |
| Profit before income tax                                                                      |        | 8,075,501                                                              | 6,362,820                                                                  |
| Adjustments for:                                                                              |        |                                                                        |                                                                            |
| - Amortisation of intangible assets                                                           | 26     | 2,004,908                                                              | 889,682                                                                    |
| - Additional 2% general reserve                                                               | 26     | 2,607,266                                                              | -                                                                          |
| - Depreciation of property, plant and equipment                                               | 26     | 8,511,621                                                              | 3,821,669                                                                  |
| - Gain on fair value of investment property                                                   | 28     | (268,450)                                                              | -                                                                          |
| - Gain on disposal of property, plant and equipment                                           | 28     | (399,824)                                                              | (35,674)                                                                   |
| - Net change in fair value of previously held available-for-sale investment                   | 28     | 8,009,332                                                              | -                                                                          |
| - Write-off of property, plant and equipment                                                  | 28     | 283,021                                                                | 1,293,785                                                                  |
| - Write-off/(Write-back) for impairment on repossessed properties                             | 26     | 6,471,479                                                              | (325,845)                                                                  |
| - Write-back for impairment on loans and advances                                             | 26     | (12,920,863)                                                           | (2,660,218)                                                                |
| - Share of (profits)/losses of associates and joint venture, net of tax                       | 12, 13 | (3,923,976)                                                            | 1,735,612                                                                  |
| - Finance expense                                                                             | 27     | 3,133,622                                                              | 1,637,735                                                                  |
| - Interest from investment securities                                                         |        | (71,062,438)                                                           | (20,818,850)                                                               |
| - Unrealised foreign currency exchange losses/(gains)                                         |        | 1,196,678                                                              | (958,730)                                                                  |
| Operating cash flows before movements in working capital                                      |        | (48,282,123)                                                           | (9,058,014)                                                                |
| Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary                                  |        | 724,589,254                                                            | 353,896,470                                                                |
| Interbank placements                                                                          |        | (64,475,000)                                                           | 6,258,000                                                                  |
| Advances and prepayments                                                                      |        | (12,128,083)                                                           | 1,150,725                                                                  |
| Inventories                                                                                   |        | 483,828                                                                | (1,342,644)                                                                |
| AFP foreign currency deposit, by the bank subsidiary                                          |        | -                                                                      | (982,666)                                                                  |
| Trade and other receivables                                                                   |        | (40,415,106)                                                           | (4,799,030)                                                                |
| Trade and other payables                                                                      |        | 8,100,728                                                              | 2,409,900                                                                  |
| Loans and advances to customers, by the bank subsidiary                                       |        | (463,754,254)                                                          | 44,262,503                                                                 |
| Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary |        | 10,717,000                                                             | (42,004,600)                                                               |
| Cash generated from operations                                                                |        | 114,836,244                                                            | 349,790,644                                                                |
| Income tax paid                                                                               |        | (602,709)                                                              | (60,008)                                                                   |
| <b>Net cash provided by operating activities</b>                                              |        | <b>114,233,535</b>                                                     | <b>349,730,636</b>                                                         |

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# Consolidated Statement of Cash Flows

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

|                                                                                  | Note | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cash flows from investing activities</b>                                      |      |                                                                        |                                                                            |
| Proceeds from disposal of property, plant and equipment                          |      | 411,751                                                                | 37,003                                                                     |
| Repayment of advance by an associate                                             |      | 1,000,000                                                              | -                                                                          |
| Additions to intangible assets                                                   | 18   | (677,771)                                                              | (755,269)                                                                  |
| Investment in available-for-sales investments                                    |      | (3,060,859)                                                            | (1,432,000)                                                                |
| Additions to property, plant and equipment                                       | 16   | (132,191,834)                                                          | (8,624,140)                                                                |
| Acquisition of investment securities, by the bank subsidiary                     |      | (980,868,964)                                                          | (390,112,242)                                                              |
| Proceed from disposal of government and other securities, by the bank subsidiary |      | 835,440,000                                                            | 276,000,000                                                                |
| Interest income received from investment securities, by the bank subsidiary      |      | 38,075,250                                                             | 13,559,500                                                                 |
| <b>Net cash used in investing activities</b>                                     |      | <b>(241,872,427)</b>                                                   | <b>(111,327,148)</b>                                                       |
| <b>Cash flows from financing activities</b>                                      |      |                                                                        |                                                                            |
| Proceeds from additional contribution from non-controlling interests             |      | 589,070                                                                | 268,037                                                                    |
| Dividends paid to non-controlling interests                                      |      | (90,656)                                                               | (117,600)                                                                  |
| Interest paid                                                                    |      | (3,285,932)                                                            | (1,900,966)                                                                |
| <b>Net cash used in financing activities</b>                                     |      | <b>(2,787,518)</b>                                                     | <b>(1,750,529)</b>                                                         |
| Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents                             |      | (130,426,410)                                                          | 236,652,959                                                                |
| Cash and cash equivalents                                                        |      |                                                                        |                                                                            |
| At beginning of the financial year/period                                        |      | 747,754,535                                                            | 511,101,576                                                                |
| <b>End of the financial year/period</b>                                          | 5    | <b>617,328,125</b>                                                     | <b>747,754,535</b>                                                         |

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

These notes form an integral part of and should be read in conjunction with the accompanying financial statements.

## 1 GENERAL

First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the “Company”) (Registration No. 121398001) is incorporated in Myanmar with its principal place of business and registered office located at The Campus 1, Office Park, Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township, Yangon, 11401, Myanmar.

The Company listed on the Yangon Stock Exchange Joint Venture Company Limited on March 25, 2016.

The principal activity of the Company is that of investment holding. The principal activities of its subsidiaries, joint venture and associates are disclosed in Notes 4, 12 and 13, respectively.

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.1 BASIS OF ACCOUNTING

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the historical cost convention, except as disclosed in the accounting policies below, and are drawn up in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Law (“Law”) and Myanmar Financial Reporting Standards (“MFRSs”), including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39 *Financial Instruments: Recognition and Measurement* (“MAS 39”) in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar (“CBM”) Notification No. 17/2017: *Asset Classification and Provisioning Regulations*.

The preparation of financial statements in conformity with MFRSs requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group’s accounting policies. It also requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. Areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

#### *Adoption of new and revised accounting standards*

There have been no new/revised MFRSs and Interpretations of MFRSs issued by the Myanmar Accountancy Council during the financial year.

### 2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

#### (a) Subsidiaries

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including special purpose entities) controlled by the Company (its subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on that control ceases.

In preparing the consolidated financial statements, transactions, balances and unrealised gains on transactions between group entities are eliminated. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment indicator of the transferred asset. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group. Where necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with those used by other members of the Group.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

#### (a) Subsidiaries

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group’s equity therein. The interest of non-controlling shareholders that are present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of the entity’s net assets in the event of liquidation may be initially measured (at date of original business combination) either at fair value or at the non-controlling interests’ proportionate share of the fair value of the acquiree’s identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another MFRS. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests’ share of subsequent changes in equity. Total comprehensive income is attributed to non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Changes in the Group’s interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group’s interests and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, the profit or loss on disposal is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. Amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary are accounted for (i.e. reclassified to profit or loss or transferred directly to retained earnings) in the same manner as would be required if the relevant assets or liabilities were disposed of. The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under MAS 39 *Financial Instruments: Recognition and Measurement* or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or jointly controlled entity.

#### (b) Business combination

The acquisitions of subsidiaries and businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration for each acquisition is measured at the aggregate of the acquisition date fair values of assets given, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognised in profit or loss as incurred.

Where applicable, the consideration for the acquisition includes any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement, measured at its acquisition-date fair value. Subsequent changes in such fair values are adjusted against the cost of acquisition where they qualify as measurement period adjustments (see below). The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or a liability is remeasured at subsequent reporting dates in accordance with MAS 39 *Financial Instruments: Recognition and Measurement*, or MAS 37 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognised in profit or loss.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

#### (b) Business combination

Where a business combination is achieved in stages, the Group's previously held interests in the acquired entity are remeasured to fair value at the acquisition date (i.e. the date the Group attains control) and the resulting gain or loss, if any, is recognised in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss, where such treatment would be appropriate if that interest were disposed of.

The acquiree's identifiable assets, liabilities and contingent liabilities that meet the conditions for recognition under the MFRS are recognised at their fair value at the acquisition date, except that:

- liabilities or equity instruments related to share-based payment transactions of the acquiree or the replacement of an acquiree's share-based payment awards transactions with share-based payment awards transactions of the acquirer in accordance with the method in MFRS 2 *Share-based Payment* at the acquisition date; and
- assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations* are measured in accordance with that Standard.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see below), or additional assets or liabilities are recognised, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amounts recognised as of that date.

The measurement period is the period from the date of acquisition to the date the Group obtains complete information about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and is subject to a maximum of one year from acquisition date.

The accounting policy for initial measurement of non-controlling interests is described above.

#### (c) Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence and that is neither a subsidiary nor an interest in a joint venture. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

The results and assets and liabilities of associates are incorporated in these financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case it is accounted for under MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

#### (c) Associates

Under the equity method, the investment in an associate is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the Group's share of the profit or loss of the associate after the date of acquisition. The Group's share of the received from an associate reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to carrying amount may also be necessary for changes in the Group's proportionate interest in the associate arising from changes in the associate's other comprehensive income. Such changes include those arising from the revaluation of property, plant and equipment and from foreign exchange translation differences. The Group's share of those changes is recognised in other comprehensive income of the Group. Losses of an associate in excess of the Group's interest in that associate (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the associate) are not recognised, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities of the associate recognised at the date of acquisition is recognised as goodwill. The goodwill is included within the carrying amount of the investment and is assessed for impairment as part of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognised immediately in profit or loss.

#### (d) Joint venture

A joint venture is a contractual arrangement whereby the Group and other parties undertake an economic activity that is subject to joint control that is when the strategic financial and operating policy decisions relating to the activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

Where a Group entity undertakes its activities under joint venture arrangements directly, the Group's share of jointly controlled assets and any liabilities incurred jointly with other venturers are recognized in the financial statements of the relevant entity and classified according to their nature. Liabilities and expenses incurred directly in respect of interests in jointly controlled assets are accounted for on an accrual basis. Income from the sale or use of the Group's share of the output of jointly controlled assets, and its share of joint venture expenses, are recognized when it is probable that the economic benefits associated with the transactions will flow to/from the Group and their amount can be measured reliably.

Joint venture arrangements that involve the establishment of a separate entity in which each venturer has an interest are referred to as jointly controlled entities. The Group reports its interests in jointly controlled entities using the equity method, except when the investment is classified as held for sale, in which case it is accounted for under MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*.

Any goodwill arising on the acquisition of the Group's interest in a jointly controlled entity is accounted for in accordance with the Group's accounting policy for goodwill arising on the acquisition of a subsidiary.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities are recognized on the Group's statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

#### *Effective interest method*

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income or expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees on points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period. Income and expense are recognized on an effective interest basis for debt instruments.

#### (a) Financial assets

All financial assets are recognized and de-recognized on a trade date where the purchase or sale of an investment is under a contract whose terms require delivery of the investment within the timeframe established by the market concerned and are initially measured at fair value.

##### (i) Classification

Financial assets are classified into following categories: 'loans and receivables', 'held-to-maturity investments', 'available-for-sale financial assets' and 'financial assets at fair value through profit or loss' ("FVTPL"). The classification depends on the nature and the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

#### *Loans and receivables*

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. They are presented as current assets, except for those maturing later than 12 months after the year end which are presented as non-current assets. Loans and receivables are presented as "trade and other receivables", "loans and advances to customers, by the bank subsidiary" and "cash and cash equivalents" in the statement of financial position. Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the effect of discounting is immaterial.

#### *Held-to-maturity financial assets*

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Group has the positive intention and ability to hold to maturity. Held-to-maturity financial assets are reported in the statement of financial position as "government and other securities, by the bank subsidiary".

#### *Available-for-sale financial assets (AFS financial assets)*

AFS financial assets are non-derivatives that are either designated as AFS or are not classified as (a) loans and receivables, (b) held-to-maturity investments or (c) financial assets at FVTPL. They are presented as non-current unless the investment matures, or management intends to dispose of the assets within 12 months after the end of the reporting period. AFS financial assets are subsequently carried at fair value if the fair value can be reliably estimated using valuation techniques supported by observable market data, otherwise, those assets are carried at cost less impairment loss.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

#### (a) Financial assets

##### (i) Classification

#### *Available-for-sale financial assets (AFS financial assets)*

Changes in the fair values of AFS equity securities (i.e. non-monetary items) are recognised in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, together with the related currency translation differences.

AFS equity investments that do not have a quoted market price in an active market and whose fair value cannot be reliably measured and derivatives that are linked to and must be settled by delivery of such unquoted equity investments are measured at cost less any identified impairment losses at the end of each reporting period.

#### *Financial assets at FVTPL*

Financial assets are classified as at FVTPL when the financial asset is either held for trading or it is designated at FVTPL.

A financial asset is classified as held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Bank manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial asset other than a financial asset held for trading may be designated at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or
- the financial asset forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both, which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with the Bank's documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis; or
- it forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and MAS 39 permits the entire combined contract to be designated as at FVTPL.

Financial assets at FVTPL are stated at fair value, with any gains or losses arising on re-measurement recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset.

##### (ii) Impairment

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting period. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the financial asset have been impacted.

For AFS equity instruments, a significant or prolonged decline in the fair value of the investment below its cost is considered to be objective evidence of impairment.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

#### (a) Financial assets

#### (ii) Impairment

For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- default or delinquency in interest or principal payments; or
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organization; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as trade receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss. With the exception of available-for-sale equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment loss was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed through profit or loss to the extent the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortised cost would have been had the impairment not been recognised.

In respect of AFS equity instruments, impairment losses previously recognized in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any subsequent increase in fair value after an impairment loss is recognized in other comprehensive income.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

#### (a) Financial assets

#### (ii) Impairment

#### *Specific provision on loans and advances*

The bank subsidiary reviews its individually significant loans and advances at each reporting date to assess whether an impairment loss should be recorded in the profit or loss. In accordance with the new CBM notification No. 17/2017, *Asset Classification and Provisioning* dated July 7, 2017, the bank subsidiary determines the impairment loss for loans and advances as follows:

| Days past due          | Classification | Provision on shortfall in security value |
|------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 30 days past due       | Standard       | 0%                                       |
| 31 – 60 days past due  | Watch          | 5%                                       |
| 61 – 90 days past due  | Substandard    | 25%                                      |
| 91 – 180 days past due | Doubtful       | 50%                                      |
| Over 180 days past due | Loss           | 100%                                     |

The above is only a minimum requirement and management may provide additional provision over and above the minimum requirement.

Effective from October 3, 2019, the bank subsidiary adopted a stricter provision policy for Digital Credit loans due to the fact that these are unsecured credits. Accordingly, the provision rate applied for Digital Credit loans are as follows:

| Days past due           | Classification | Provision on shortfall in security value |
|-------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1 to 30 days past due   | Standard       | 10%                                      |
| 31 to 60 days past due  | Watch          | 25%                                      |
| 61 to 90 days past due  | Substandard    | 50%                                      |
| 91 to 180 days past due | Doubtful       | 100%                                     |
| Over 180 days past due  | Loss           | 100%                                     |

#### *Specific provision for restructured loan portfolios*

The bank subsidiary has launched 'Customer Assist Program' for all performing loans which are less than 90 days past due upon borrower's application basis. Only borrowers with outstanding exposures less than 90 days past due will be eligible for this program. Borrowers under this program will be offered either principal repayment reduction ("principal reduced"), suspension of principal repayment while only serving interest ("principle paused") or suspension of principal and interest repayment for a period of time till December 31, 2021 ("principal and interest paused"). By using all available information and customers' behaviour from past relief programs, the bank subsidiary has performed the meticulous assessment to determine additional provision required on borrowers under the 'Customer Assist Program' due to the uncertainty brought about by the current political situation in Myanmar.

Additionally, the bank subsidiary has assessed the credit standing of large individual exposures individually by taking into account of their current business condition and potential recovery to appropriately recognize impairment and provisioning for these accounts.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

#### (a) Financial assets

##### (ii) Impairment

##### *Specific provision for restructured loan portfolios*

Accordingly, management has applied the following provision rates for financial assets under the program. The provision rates applied for financial assets which are 1 to 30 days past due and 31 to 60 days past due are higher than the provision rates stipulated by CBM notification No. 17/2017, *Asset Classification and Provisioning*; while the provision rates applied for financial assets which are 61 to 90 days past due, 91 to 180 days past due and over 180 days past due remain the same as per CBM.

| Days past due          | Classification | Provision on shortfall in security value |                  |                               |
|------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|                        |                | Principle reduced                        | Principle paused | Principal and Interest paused |
| Current                | Current        | 5%                                       | 10%              | 25%                           |
| 1 to 30 days past due  | Standard       | 5%                                       | 10%              | 25%                           |
| 31 to 60 days past due | Watch          | 5%                                       | 10%              | 25%                           |

##### *General provision on loans and advances*

Pursuant to CBM Notification No. 17/2017, *Asset Classification and Provisioning Regulations* and Letter No.2621/ Ka Ka (1)/3/507/2018-2019 dated May 10, 2019, the bank subsidiary is required to maintain a general loan loss reserve equivalent to 2% of the total outstanding loans and advances with a corresponding charge to profit or loss.

##### (iii) Derecognition of financial asset

The Group derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognises its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognise the financial asset and also recognises a collateralised borrowing for the proceeds received.

##### (iv) Write-off

Financial assets written off are charged to specific provision when the bank subsidiary has no reasonable expectation of recovering the asset. Subsequent recoveries are recognised in profit or loss. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the bank subsidiary's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate.

#### (b) Financial liabilities and equity instruments

##### (i) Classification as debt or equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

#### (b) Financial liabilities and equity instruments

##### (i) Classification as debt or equity

##### *Equity instruments*

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

##### *Financial liabilities*

Financial liabilities are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are subsequently measured at amortised cost, using the effective interest method, with interest expense recognised on an effective yield basis.

Interest-bearing borrowings are initially measured at their fair values and subsequently measured at amortised cost, using the effective interest rate method. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the settlement or redemption of borrowings is recognised over the term of the borrowings in accordance with the Group's accounting policy for borrowing costs (see below).

##### (ii) Derecognition of financial liabilities

The Group derecognises financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or they expire.

### 2.4 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Property, plant and equipment are carried at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

The cost of an item of property, plant and equipment initially recognised includes its purchase price and any cost that is directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Costs of a self-constructed asset include material costs, labour costs and other direct costs used in the construction of the asset. Other costs such as start-up costs, administration and other general overhead costs, advertising and training costs are excluded and expensed as incurred. Cost also includes borrowing costs (refer to Note on borrowing costs).

Depreciation is charged so as to write off the cost of assets, other than assets under construction, over their estimated useful lives, using the straight-line method, on the following bases:

|                                            |         |       |
|--------------------------------------------|---------|-------|
| Land and building                          | 20 – 67 | years |
| Rehabilitation cost                        | 8       | years |
| Renovation, furniture and office equipment | 3 – 30  | years |
| Facilities and infrastructure system       | 10 – 20 | years |
| Machinery and equipment                    | 5 – 12  | years |
| Motor vehicles                             | 5 – 8   | years |
| IT and computers                           | 3 – 5   | years |

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis. The effects of any revision are recognized in profit or loss when the changes arise.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.4 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Fully depreciated property, plant and equipment are retained in the financial statements until they are no longer in use.

Assets-under-construction included in property, plant and equipment is not depreciated as these assets are not available for use. These are carried at cost, less any recognized impairment loss. Depreciation for the assets, on the same basis as other assets, commences when the assets are ready for their intended use.

The gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

### 2.5 GOODWILL

Goodwill arising in a business combination is recognized as an asset at the date that control is acquired (the acquisition date). Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest (if any) in the entity over net of the acquisition date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

If, after reassessment, the Group's interest in the fair value of the acquiree's identifiable net assets exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase gain.

Goodwill is not amortized but is reviewed for impairment at least annually. For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash-generating units expected to benefit from the synergies of the combination. Cash-generating units to which goodwill has been allocated are tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired. If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in a subsequent period.

On disposal of a subsidiary or the relevant cash generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.

### 2.6 INTANGIBLE ASSETS ACQUIRED IN A BUSINESS COMBINATION EXCLUDING GOODWILL

Intangible assets acquired in a business combination are identified and recognized separately from goodwill, where they satisfy the definition of an intangible asset, and their fair value can be measured reliably. The cost of such intangible assets is their fair value at the acquisition date.

The amortization periods for the intangible assets are as follows:

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Computer software | 5 years  |
| License           | 10 years |

Subsequent to initial recognition, intangible assets acquired in a business combination are reported at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, on the same basis as intangible assets acquired separately.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.7 INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties include those portions of office buildings that are held for long-term rental yields and/or for capital appreciation and land under operating leases that is held for long-term capital appreciation or for a presently in determinate use.

These investment properties are measured initially at its cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment property is measured at fair value. Gains or losses arising from changes in the fair value of investment property are included in profit or loss for the period in which they arise.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the investment property. The cost of self-constructed investment property includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the investment property to a working condition for their intended use and capitalized borrowing costs.

An investment property is derecognized on its disposal, or when it is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. The difference between the net disposal proceeds and the carrying amount is recognized in profit or loss in the period in which the items is derecognized.

### 2.8 IMPAIRMENT OF TANGIBLE AND INTANGIBLE ASSETS EXCLUDING GOODWILL

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amounts of its tangible and intangible assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. Where a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest Group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of an asset (or cash-generating unit) is estimated to be less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (or cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount. An impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Where an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

### 2.9 INVENTORIES

Inventories consist of medicines and consumables which are purchased for the purpose of sale in the ordinary course of business. Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average basis and comprises of cost of purchase and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. The amount of any write-down of inventories to net realizable value shall be recognized as an expense in the period the write-down occurs.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.10 PROVISIONS

Provisions are recognized when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events, and it is probable that the Group will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, the receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

### 2.11 BORROWING COSTS

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

### 2.12 REVENUE RECOGNITION

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable. Revenue is reduced for estimated customer returns, rebates and other similar allowances.

Sales comprise the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering of services in the ordinary course of the activities of the Group. Sales are presented net of commercial tax, rebates and discounts, and after eliminating sales within the Group.

The Group recognizes revenue when the amount of revenue and its related cost can be reliably measured, when it is reasonably assured that the related receivables are collectable, and when the specific criteria for each of the Group's activities are met as follows:

#### *Rendering of services – Financial services and healthcare services*

Revenue from rendering of services is recognized in the period in which the services are rendered.

#### *Dividend income*

Dividend income is recognized when the right to receive payment is established.

#### *Interest income*

Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable.

#### *Rental income*

The Group's policy for recognition of revenue from operating leases is described in Note 2.13.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.13 LEASES

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

#### *The Group as lessor*

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which use benefit derived from the leased asset is diminished. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

#### *The Group as lessee*

Rentals payable under operating leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the term of the relevant lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed. Contingent rentals arising under operating leases are recognized as an expense in the period in which they are incurred.

In the event that lease incentives are received to enter into operating leases, such incentives are recognized as a liability. The aggregate benefit of incentives is recognized as a reduction of rental expense on a straight-line basis, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed.

### 2.14 INCOME TAX

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

The tax currently payable is based on taxable profit for the year/period. Taxable profit differs from profit as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Deferred tax is recognized on the differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that are expected to apply in the period when the liability is settled or the asset realized based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Group intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

Current tax is recognized as an expense in profit or loss.

### 2.15 EMPLOYEE RETIREMENT BENEFIT COSTS

Payments to defined contribution retirement benefit plans are charged as an expense when employees have rendered the services entitling them to the contributions. Payments made to state-managed retirement benefit schemes, are dealt with as payments to defined contribution plans where the Group's obligations under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.16 FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS AND TRANSLATION

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Myanmar Kyat (MMK), which is the presentation currency for the consolidated financial statements.

In preparing the financial statements of the individual entities, transactions in currencies other than the entity's reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the end of the reporting period. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing on the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items, and on retranslation of monetary items are included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period except for differences arising on the retranslation of non-monetary items in respect of which gains and losses are recognized other comprehensive income. For such non-monetary items, any exchange component of that gain or loss is also recognized in other comprehensive income.

For the purpose of presenting consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations (including comparatives) are expressed in Myanmar Kyats using exchange rates prevailing at the end of the reporting period. Income and expense items (including comparatives) are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuated significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used.

### 2.17 CASH AND CASH EQUIVALENTS IN THE STATEMENT OF CASH FLOWS

Cash and cash equivalents in the statement of cash flows comprise of cash on hand, cash at bank and demand deposits, bank overdrafts, and other short-term highly liquid investments that are readily convertible to a known amount of cash and are subject to an insignificant risk of changes in value.

### 2.18 EARNINGS PER SHARE

The Group presents basic and diluted earnings per share ("EPS") data for its ordinary shares.

Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period, adjusted for own shares held.

Diluted EPS is calculated by adjusting profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of shares outstanding for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

### 2.19 SEGMENT REPORTING

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the Management Team whose members are responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2, management are required to make judgements, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

### (a) Critical judgements in applying the Group's accounting policies

Management is of the opinion that any instances of application of judgements are not expected to have a significant effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements.

### (b) Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning the future, and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are discussed below.

#### *Impairment of goodwill*

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the Group to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit and a suitable discount rate in order to calculate present value. The carrying amount of goodwill at the end of the reporting date was MMK 61,586.9 million (2022: MMK 61,586.9 million).

No impairment of goodwill is recognised as at March 31, 2023 and March 31, 2022. Information about the significant assumptions used in the value in use calculation is disclosed in Note 17.

#### *Impairment of loans and advances and available-for-sale investment*

The bank subsidiary reviews its loans and advances to assess impairment on a regular basis. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management exercises judgement on whether there is any observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from the loan before the decrease can be identified within an individual loan. The bank subsidiary recognises an impairment loss equivalent to the security shortfall of each individual loan, in accordance with the requirement under the CBM Notification No. 17/2017 including its annexure on the criteria for the valuation of security and collateral.

The carrying amounts of loans and advances and available-for-sale as at March 31, 2023 and March 31, 2022 are disclosed in Notes 7 and 11 respectively.

Management has assessed that there is no objective evidence or indication that the carrying amount of the Group's held-to-maturity and available-for-sale investments are not recoverable as at the end of the reporting period, and accordingly impairment is not required. The credit risk assessment on the Group's loans and advances is also disclosed in Note 33(b).

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

### (b) Key sources of estimation uncertainty

#### *Specific provision for restructured loan portfolios*

In view of the current situation in Myanmar where banking operations and repayment channels are disrupted, the bank subsidiary has launched 'Customer Assist Program' for all performing loans which are less than 90 days past due upon borrowers' application basis. Borrowers under this program are allowed to defer either principal and/or interest repayment or principal reduction based on the type of pause programs till December 31, 2021. After the 'Short-term Relief Program', significant number of customers has gone back to normal repayment. However, some of the customers are moving on to the 'Medium-term Relief Program'. The bank subsidiary evaluated the possible losses for financial assets under the program by taking into account past events, current conditions/trends and economic outlooks and has applied additional provision rates for these borrowers as they are deemed of higher risks. The additional provision rates are disclosed under Note 2.3(a)(ii).

The amount of specific provision on restructured loan portfolio at the reporting date was MMK275.7 million (2022: MMK21,386.6 million). Details of the specific provision for restructured loan portfolios are provided in Note 7 to the financial statements.

#### *Allowance for doubtful debts*

The policy for allowance for doubtful receivables of the Group is based on the evaluation of collectability and on management's judgement. A considerable amount of judgement is required in assessing the ultimate realisation of these receivables, including the current creditworthiness, the past collection history and ongoing dealings. If the financial conditions of the customer were to deteriorate, resulting in an impairment of its ability to make payments, additional allowance may be required.

The carrying amount of trade and other receivables at March 31, 2023 and March 31, 2022 is disclosed in Note 6.

#### *Net realizable value of inventories*

A review is made periodically on inventories for obsolete and excess inventories and declines in net realizable value below cost and a write-off is recorded against the carrying amount of the inventories balance for any such obsolescence, excess and declines. The review requires management to consider the future demand for the inventories. The realizable value represents the best estimate of the recoverable amount and is based on the acceptable evidence available at the end of the reporting year and inherently involves estimates regarding the future expected realizable value. The usual considerations for determining the amount of write-down include expected usage analysis, technical assessment and subsequent events. In general, such an evaluation process requires significant judgement and affects the carrying amount of inventories at the end of the respective financial period/year. Possible changes in these estimates could result in revisions to the stated value of the inventories, but these changes would not arise from the assumptions or other sources of estimation uncertainty at the reporting date.

The carrying amount of inventories at March 31, 2023 and March 31, 2022 is disclosed in Note 8 to the financial statements.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

### (b) Key sources of estimation uncertainty

#### *Uncertain tax positions*

The Group is subject to income taxes in Myanmar. In determining income tax liabilities, management is required to estimate the amount of capital allowances and the deductibility of certain expenses ("uncertain tax positions").

There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognises liabilities for anticipated tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, the Group makes adjustment for such differences in the income tax of the period in which such determination is made.

Information about the income tax calculation is disclosed in Note 29.

#### *Impairment of other non-current assets*

Management assesses its other non-current assets for impairment at each reporting period by estimating the recoverable amount of the underlying land attached to the projects based on the fair value of the land using the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amount of other non-current assets at March 31, 2023 and March 31, 2022 is disclosed in Note 10.

#### *Impairment of investment in associates and joint ventures*

Determining whether the investment in associates and joint ventures is impaired requires an estimation of the value in use of the investment. The value in use calculation requires the Group to estimate the future cash flows expected to arise from the investment and a suitable discount rate in order to calculate present value. In the event that a discounted cash flow calculation is not available, management assesses its investment in associates and joint venture for impairment at each reporting period by estimating the recoverable amount of the underlying land of the investee based on the fair value of the land using the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amounts of investment in associates and joint ventures at March 31, 2023 and March 31, 2022 are disclosed in Notes 13 and 12, respectively.

#### *Fair value of investment properties*

In estimating the fair value of investment properties, the Group uses market prices based on most recent transactions for similar property in the same location and condition and subject to similar lease and other contracts to the extent it is available. Where these are not available, the Group uses the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amount of investment properties at March 31, 2023 and March 31, 2022 is disclosed in Note 15.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

### (b) Key sources of estimation uncertainty

#### *Useful lives of property, plant and equipment and intangible assets*

Property, plant and equipment and intangible assets with finite useful lives are depreciated and amortized over their useful lives, using the straight-line method. Management estimates the useful lives of property and equipment and intangible assets based on expected usage and industry norms. Changes in the expected level of maintenance, usage and technological developments could impact the useful lives and the residual values of these assets, therefore future depreciation charges could be revised.

The carrying amounts of property, plant and equipment and intangible assets at March 31, 2023 and March 31, 2022 are disclosed in Notes 16 and 18, respectively.

## 4 SUBSIDIARIES OF THE GROUP

Details of subsidiaries are as follows:

| Name of subsidiaries                                      | Place of incorporation and operation | Principal activities | Proportion of ownership interest and voting power held |                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
|                                                           |                                      |                      | March 31, 2023                                         | March 31, 2022 |
| Yoma Bank Limited <sup>(1)</sup>                          | Myanmar                              | Financial services   | 66.47%                                                 | 61.99%         |
| Pun Hlaing International Hospital Limited <sup>(3)</sup>  | Myanmar                              | Investment holding   | 60.00%                                                 | 60.00%         |
| Taunggyi Hospital Assets Limited <sup>(3)(4)</sup>        | Myanmar                              | Investment holding   | 70.00%                                                 | 70.00%         |
| Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited <sup>(3)(6)(8)</sup> | Myanmar                              | Healthcare services  | 60.00%                                                 | 60.00%         |
| Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited <sup>(3)(5)(7)</sup>   | Myanmar                              | Healthcare services  | 70.00%                                                 | 70.00%         |
| FMI Industrial Investment Co., Ltd. <sup>(2)</sup>        | Myanmar                              | Investment holding   | 100.00%                                                | 100.00%        |

<sup>(1)</sup> Audited by Myanmar Vigour & Associates Limited, Certified Public Accountants, Myanmar.

<sup>(2)</sup> Audited by Zaw Lwin & Associates Certified Public Accountants & Auditors, Myanmar.

<sup>(3)</sup> Audited by Excellent Choice Professional Company Limited, Myanmar (Associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore) for statutory purposes.

<sup>(4)</sup> The proportion of ownership interest and voting power held reflects that of Pun Hlaing International Hospital Limited in Taunggyi Hospital Assets Limited.

<sup>(5)</sup> The proportion of ownership interest and voting power held reflects that of Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited in Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited.

<sup>(6)</sup> On December 10, 2021 the legal entity name was changed from Yoma Siloam Hospital Pun Hlaing Limited to Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited.

<sup>(7)</sup> On December 13, 2021 the legal entity name was changed from Pun Hlaing Siloam Taunggyi Hospital Limited to Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited.

<sup>(8)</sup> The Company's shares in Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited is secured for a borrowing of MMK11,031.5 million (2022: MMK11,031.5 million) (Note 20).

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 4 SUBSIDIARIES OF THE GROUP

### Acquisition of additional interest in a subsidiary

On 21 December 2022, the Company acquired additional 4.48% of the issued share of Yoma Bank Limited for a purchase consideration of MMK10,500.0 million (equivalent to USD5.0 million) from International Finance Corporation (IFC). The Group now hold 66.47% of the equity share capital of Yoma Bank Limited. The carrying value of the non-controlling interest in Yoma Bank Limited at the date of acquisition was MMK11,128.0 million. The Group derecognized non-controlling interests of MMK11,128.0 million and an increase in equity attributable to owners of the parent of MMK628.0 million. The effect of changes in the ownership interest of Yoma Bank Limited on the equity attributable to owners of the Company during the financial year is summarized as follow:

|                                                             | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Carrying amount of non-controlling interest acquired        | 11,127,961                                                             |
| Consideration paid to non-controlling interest              | (10,500,000)                                                           |
| Deficit of consideration paid recognized in parent's equity | 627,961                                                                |

## 5 CASH AND CASH EQUIVALENTS

|                                                                               | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Cash at bank and on hand                                                      | 423,642         | 619,889         |
| Cash on hand, by the bank subsidiary                                          | 261,249,613     | 508,764,454     |
| Cash and placements with central bank and other banks, by the bank subsidiary | 355,654,870     | 238,370,192     |
|                                                                               | 617,328,125     | 747,754,535     |

Interbank placements with maturity of three months or less from the date of acquisition amounting to MMK26,642.0 million as of March 31, 2023 (2022: MMK16,000.0 million) are considered as cash equivalents since these are short-term, highly liquid placements that are readily convertible to known amount of cash and are subject to an insignificant risk of change in value.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 6 TRADE AND OTHER RECEIVABLES

|                                    | 2023<br>MMK'000    | 2022<br>MMK'000   |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Current</b>                     |                    |                   |
| Trade receivables                  |                    |                   |
| - Non-related parties              | 20,960,608         | 18,745,541        |
| Non-trade receivables              |                    |                   |
| - Non-related parties              | 19,624,589         | 2,881,792         |
| - Related parties <sup>(1)</sup>   | 24,085,894         | 33,574,287        |
| - Associates                       | 5,356              | 5,356             |
| - Joint venture                    | 4,045              | 3,341             |
| Less: Allowance for doubtful debts | (404,691)          | (404,691)         |
|                                    | <u>43,315,193</u>  | <u>36,060,085</u> |
| Deposits                           | 54,921,019         | 27,007,558        |
|                                    | <u>119,196,820</u> | <u>81,813,184</u> |
| <b>Non-current</b>                 |                    |                   |
| Non-trade receivables              |                    |                   |
| - Related parties                  | 2,212,120          |                   |
| - Associates <sup>(2)</sup>        | 8,422,125          | 6,647,117         |
|                                    | <u>10,634,245</u>  | <u>6,647,117</u>  |

<sup>(1)</sup> This account includes a loan receivable of FMI Industrial Investment Company Limited ("FMI"), a subsidiary, from Yoma Nominee Limited amounting to MMK5,000.0 million (2022: MMK5,000.0 million) which carries an interest of CBM reference rate plus 2.5% per annum. The loan has a term of 1 year from the date of the agreement, November 6, 2020. The maturity date of the loan was extended till November 6, 2023 during the current financial year.

<sup>(2)</sup> The Company advanced a total of USD3,400,000 to CLW Development Limited ("CLWDL"), an associate, by way of cash payment of USD500,000 and through corresponding payable to related company of USD2,900,000, in a form of a shareholder loan. The loan bears an interest of 8% per annum with a term of 5 years. This account includes both principal and interest and the amount outstanding as at March 31, 2023 is MMK8,422.1 million (equivalent USD4.0 million) [2022: MMK6,647.1 million (equivalent USD3.7 million)].

The average credit period from rendering of services is 30 days (2022: 30 days). No interest is charged on the outstanding balance.

Non-trade receivables from related companies, associates, and joint venture are unsecured, interest free and repayable on demand except as disclosed in the consolidated financial statements.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 6 TRADE AND OTHER RECEIVABLES

The table below is an analysis of trade receivables as at the reporting date:

|                                                         | 2023<br>MMK'000   | 2022<br>MMK'000   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Neither past due nor impaired                           | 20,875,490        | 18,609,861        |
| Past due but not impaired                               | 85,118            | 135,680           |
|                                                         | <u>20,960,608</u> | <u>18,745,541</u> |
| Aging of receivables that are past due but not impaired |                   |                   |
| - Past due 0 to 3 months                                | 36,446            | 86,051            |
| - Past due 3 to 6 months                                | 19,279            | 11,140            |
| - Past due over 6 months                                | 29,393            | 38,489            |
|                                                         | <u>85,118</u>     | <u>135,680</u>    |

There are no movements in the allowance for doubtful debts during the financial year/period.

## 7 LOANS AND ADVANCES TO CUSTOMERS, BY THE BANK SUBSIDIARY

|                                           | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Loans and advances                        | 2,084,953,523        | 1,601,234,886        |
| Trade financing                           | 67,390,332           | 100,531,596          |
| Total {Note 33(b)}                        | <u>2,152,343,855</u> | <u>1,701,766,482</u> |
| Less: partial payments on NPLs            | (2,851,847)          | (1,504,203)          |
|                                           | <u>2,149,492,008</u> | <u>1,700,262,279</u> |
| Less: Specific allowance                  |                      |                      |
| Loans and advances per CBM regulation     | (41,742,497)         | (48,076,905)         |
| Loans and advance on restructured program | (275,660)            | (21,386,640)         |
|                                           | <u>(42,018,157)</u>  | <u>(69,463,545)</u>  |
|                                           | <u>2,107,473,851</u> | <u>1,630,798,734</u> |

Reconciliation of the specific allowance for impairment losses for the loans and advances, is as follows:

|                                                         | 2023<br>MMK'000   | 2022<br>MMK'000   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Balance at beginning of the financial year/period       | 69,463,545        | 82,872,652        |
| Movements during the financial year/period:             |                   |                   |
| - Provision written-back (Note 26)                      | (12,920,863)      | (2,660,218)       |
| - Write-off as non-recoverable                          | (13,303,440)      | (9,914,606)       |
| Adjustment for foreign exchange differences             | 4,263,139         | (871,983)         |
| Total allowance for impairment losses by collectability | <u>47,502,381</u> | <u>69,425,845</u> |
| Utilization of/Transfer to LIFT-AFP <sup>(1)</sup>      | (5,484,224)       | 37,700            |
| Balance at end of the financial year/period             | <u>42,018,157</u> | <u>69,463,545</u> |

<sup>(1)</sup> In 2018, the Bank and the Fund have agreed to transfer AFP fund amounting to MMK 6,593.9 million as part of the specific provision. The Bank has decreased the provision amounting to MMK 5,484.2 million as of March 31, 2023 (2022: increased of MMK 37.7 million) respectively, for its HP AFP Product.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 7 LOANS AND ADVANCES TO CUSTOMERS, BY THE BANK SUBSIDIARY

The table below is an analysis of loans and advances as at the reporting date:

|                                                                 | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Neither past due nor impaired                                   | 1,888,482,790        | 1,257,407,858        |
| Past due but not impaired                                       | 218,991,061          | 373,390,876          |
|                                                                 | <u>2,107,473,851</u> | <u>1,630,798,734</u> |
| Aging of loans and advances that are past due but not impaired: |                      |                      |
| - Past due 0 to 3 months                                        | 89,670,524           | 183,072,054          |
| - Past due 3 to 6 months                                        | -                    | 34,050,816           |
| - Past due over 6 months                                        | 129,320,537          | 156,268,006          |
|                                                                 | <u>218,991,061</u>   | <u>373,390,876</u>   |

## 8 INVENTORIES

|                                    | 2023<br>MMK'000  | 2022<br>MMK'000  |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Medical supplies                   | 5,172,865        | 4,761,888        |
| Provision for inventory impairment | (894,805)        | -                |
|                                    | <u>4,278,060</u> | <u>4,761,888</u> |

In the current financial year, the cost of inventories recognised as an expense amount to MMK 21,547.1 million (six-month financial period ended March 31, 2022: MMK10,700.3 million), of which MMK66.7 million (six-month financial period March 31, 2022: MMK51.4 million) pertains to write-off of inventories.

## 9 ADVANCES AND PREPAYMENTS

|                                      | 2023<br>MMK'000   | 2022<br>MMK'000  |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Advance corporate income tax payment | 1,354,611         | 4,816,074        |
| Prepayments                          | 1,668,964         | 2,455,133        |
| Advance to suppliers and contractors | 455,620           | 358,371          |
| Advance commercial tax payment       | 189,316           | 135,914          |
| Advance to employees                 | 13,767            | 33,801           |
| Other assets                         | 2,613,372         | -                |
| Repossessed properties               | 12,306,427        | 580,051          |
| Less: Specific allowance             | (6,847,695)       | (26,119)         |
|                                      | <u>5,458,732</u>  | <u>553,932</u>   |
|                                      | <u>11,754,382</u> | <u>8,353,225</u> |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 9 ADVANCES AND PREPAYMENTS

Prepayments mainly consists of prepaid office rental expenses. Other assets represent interest payment for super (flexi) fixed deposits.

Reconciliation of the specific allowance for impairment losses for the repossessed properties, is as follows:

|                                                     | 2023<br>MMK'000  | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Balance at beginning of the year/period             | 26,119           | 97,024          |
| Allowance/(Reversals) for the year/period (Note 26) | 6,471,479        | (325,845)       |
| Provision                                           | 350,097          | 254,940         |
| Balance at end of the year/period                   | <u>6,847,695</u> | <u>26,119</u>   |

## 10 OTHER NON-CURRENT ASSETS

|                                              | 2023<br>MMK'000  | 2022<br>MMK'000  |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Advances for investments                     |                  |                  |
| - FMI Riverside Development Limited (FMIRDL) | 1,591,250        | 1,591,250        |
| Advances for projects                        |                  |                  |
| - FMI City Gates Apartment Project           | 1,780,616        | 1,780,616        |
|                                              | <u>3,371,866</u> | <u>3,371,866</u> |

Advances for investments represent the Group's capital injections in FMIRDL to fund new projects undertaken by the FMIRDL.

Advances for FMI City Gates Apartment project consist of payments for land costs made by the Group to the project. Legal title to the land has not yet been transferred to the Group as at March 31, 2023.

## 11 AVAILABLE-FOR-SALE INVESTMENTS

|                                                                                 | 2023<br>MMK'000   | 2022<br>MMK'000   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Quoted equity shares, at fair value</b>                                      |                   |                   |
| Balance at beginning of the financial year/period                               | 2,816,336         | 3,484,550         |
| Fair value gain/(loss) on quoted equity shares during the financial year/period | 2,322,718         | (668,214)         |
| Addition during the financial year/period (a)                                   | 3,060,859         | -                 |
| Transfer to investments in associate (b) (Note 13)                              | (6,205,054)       | -                 |
| Balance at end of the financial year/period                                     | <u>1,994,859</u>  | <u>2,816,336</u>  |
| <b>Unquoted equity shares, at cost</b>                                          |                   |                   |
| Balance at beginning of the financial year/period                               | 49,732,318        | 48,300,318        |
| Addition during the financial year/period                                       | 2,759,950         | 1,432,000         |
| Balance at end of the financial year/period                                     | <u>52,492,268</u> | <u>49,732,318</u> |
| Total available-for-sale investments                                            | <u>54,487,127</u> | <u>52,548,654</u> |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 11 AVAILABLE-FOR-SALE INVESTMENTS

The investments above include investments in quoted equity securities that offer the Group the opportunity for return through dividend income and fair value gains. The fair values of these securities are based on the quoted closing market prices on the last market day of the financial year/period.

The investments in unquoted equity investments primarily represent investments in companies that are in the early stages of development and the recoverability of these investment is uncertain and dependent on the outcome of these activities, which cannot presently be determined.

- (a) On 12 September 2022, the Company incorporated a wholly owned subsidiary, Memories (2022) Pte. Limited (MM2022) in the Republic of Singapore with an issued and paid up capital of S\$1 comprising 1 ordinary share of S\$1 for the purpose of other investment holding.

The Company had equity investment in Memories Group Limited (MGL), listed on the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited. The equity investment in MGL was classified as available-for-sale investment in the statement of financial position as at March 31, 2022.

On 12 September 2022, the Company and MM2022 announced the Joint Announcement relating to the proposed voluntary delisting of MGL from the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited (Delisting Proposal).

Under the Delisting Proposal, MM2022 will make an exit offer (the "Exit Offer") for each MGL Share with either Singapore Dollar ("S\$") 0.047 in cash (the "Cash Consideration") or, one (1) new ordinary share in the capital of MM2022 (the "New MM2022 Share") at the price of S\$0.047 (the "MM2022 Shares Consideration"), conditional on the obtaining of certain shareholders' approvals of MGL, to acquire all the issued ordinary shares in the capital of MGL other than those held as treasury shares and those held, directly or indirectly, by MM2022 ("MGL Shares").

On 18 January 2023, MGL was delisted from the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited.

As part of the Exit Offer, the Company elected to receive 41,947,427 ordinary shares in the capital of MM2022 ("MM2022 Shares") in consideration of all its 41,947,427 MGL Shares and the acquisition of 41,704,316 MGL Shares from retail shareholders of MGL which has been capitalised by MM2022 through the allotment and issuance of 41,704,316 MM2022 Shares to the Company on 20 February 2023 (the "FMI Capitalisation") that made up the Company holds an aggregate of 83,651,743 MM2022 Shares amounting to MMK 3,060.0 million representing approximately 16.66% of the total number of MM2022 Shares in issue.

- (b) Upon completion of the Exit Offer, the Group re-assessed that the Group has significant influence over MM2022 in accordance with MAS28 Investments in Associates. Based on the assessment, the Group has power to participate in the financial and operating decisions of MM2022. Accordingly, the equity investment in MM2022 was de-recognised from available-for-sale investments and recognised under investment in associates.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 11 AVAILABLE-FOR-SALE INVESTMENTS

Details of available-for-sale investments are as follows:

| Name of companies                                       | Principal activities  | 2023             |                         | 2022             |                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
|                                                         |                       | Equity holding % | Carrying amount MMK'000 | Equity holding % | Carrying amount MMK'000 |
| At fair value                                           |                       |                  |                         |                  |                         |
| Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Ltd. <sup>(1)</sup> | Investment holding    | 1.65%            | 1,994,859               | 1.65%            | 1,769,633               |
| Memories Group Limited <sup>(2)</sup>                   | Tourism               | -                | -                       | 8.36%            | 1,046,703               |
| At cost                                                 |                       |                  |                         |                  |                         |
| Peninsula Yangon Holdings Pte Ltd. <sup>(3)</sup>       | Real estate developer | 6.00%            | 9,474,530               | 6.00%            | 9,221,030               |
| Meeyahta Development Ltd <sup>(4)</sup>                 | Real estate developer | 12.00%           | 43,017,738              | 12.00%           | 40,511,288              |
|                                                         |                       |                  | 54,487,127              |                  | 52,548,654              |

<sup>(1)</sup> The Group recognised fair value gain of MMK225.2 million for the financial year ended March 31, 2023, and fair value loss of MMK289.6 million for the six-month financial period ended March 31, 2022 which are recorded as part of investment revaluation reserve under equity (Note 24).

<sup>(2)</sup> The Group recognised fair value gain of MMK 2,097.5 million for the year ended March 31, 2023, and fair value loss of MMK 378.6 million for the six-month period ended March 31, 2022 which are recorded as part of investment revaluation reserve under equity (Note 24).

<sup>(3)</sup> In August 2022, the Company made additional investment to Peninsula Yangon Holdings Pte Ltd through corresponding payable to related company amount of MMK 253.5 million (or equivalent to USD 101,400).

<sup>(4)</sup> During the financial year ended March 31, 2023, the Company made an additional investment amounting MMK 2,506.4million (six-month financial period ended March 31, 2022: MMK 1,432.0 million) to Meeyahta Development Ltd. ("MDL") in a form of interest free shareholder loan provided by the shareholders of MDL in proportion to their shareholdings and will be treated as investment pursuant to the Subscription Agreement dated February 9, 2018.

## 12 INVESTMENT IN JOINT VENTURE

|                                        | 2023             | 2022             |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
|                                        | MMK'000          | MMK'000          |
| Unquoted equity shares at cost:        |                  |                  |
| Beginning of the financial year/period | 3,354,984        | 3,355,335        |
| Share of post-acquisition results      | (298)            | (351)            |
| End of the financial year/period       | <u>3,354,686</u> | <u>3,354,984</u> |

The detail of the interest in joint venture is as follows:

| Name of joint venture           | Place of incorporation and operation | Principal activities | Proportion of ownership interest and voting power held |        |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------|
|                                 |                                      |                      | 2023                                                   | 2022   |
| LSC-FMI Co., Ltd <sup>(1)</sup> | Myanmar                              | Property development | 50.00%                                                 | 50.00% |

<sup>(1)</sup> Audited by Zaw Lwin & Associates Certified Public Accountants & Auditors, Myanmar.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 12 INVESTMENT IN JOINT VENTURE

The cost of investment in joint venture as of March 31, 2023 and March 31, 2022 amounted to MMK 3,378.6 million. No impairment loss has been recognised for the financial year ended March 31, 2023 and six-month financial period ended March 31, 2022 respectively.

Reconciliation of the above summarised financial information to the carrying amount of the interest in the joint venture recognised in the consolidated financial statements is as follows:

|                                                      | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Net assets of the joint venture                      | 6,709,371       | 6,709,968       |
| Ownership interest                                   | 50%             | 50%             |
| Carrying amount of the Group's shareholding interest | 3,354,686       | 3,354,984       |

## 13 INVESTMENT IN ASSOCIATES

|                                                                    | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Beginning of the financial year/period                             | 73,422,776      | 77,035,508      |
| Transfer from available-for-sale investments (Note 11)             | 6,205,054       | -               |
| Share of post-acquisition results                                  | 3,924,274       | (1,735,261)     |
| Repayment of advances by an associate                              | (1,000,000)     | (1,422,400)     |
| Share of other comprehensive income/(loss) of associates (Note 24) | 1,799,091       | (455,071)       |
| End of the financial year/period                                   | 84,351,195      | 73,422,776      |

Details of the Group's associates are as follows:

| Name of companies                                       | Place of incorporation and operation | Principal activities    | Proportion of ownership interest and voting power held | 2023   | 2022 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------|------|
| FMI Garden Development Ltd. <sup>(2)</sup>              | Myanmar                              | Property Development    | 47.50%                                                 | 47.50% |      |
| FMIDecaux Co., Ltd. <sup>(1)</sup>                      | Myanmar                              | Advertising             | 40.00%                                                 | 40.00% |      |
| Thanlyin Estate Development Ltd. <sup>(3)(5)</sup>      | Singapore/ Myanmar                   | Property Development    | 30.00%                                                 | 30.00% |      |
| Pun Hlaing Links Services Co., Ltd. <sup>(4)</sup>      | Myanmar                              | Golf course Development | 30.00%                                                 | 30.00% |      |
| Chindwin Holdings Pte Ltd. <sup>(3)(5)</sup>            | Singapore/ Myanmar                   | Investment holding      | 30.00%                                                 | 30.00% |      |
| Myanmar Agri-Tech Ltd. <sup>(5)</sup>                   | Myanmar                              | Agricultural activities | 30.00%                                                 | 30.00% |      |
| Meeyahta International Hotel Ltd. <sup>(5)</sup>        | Myanmar                              | Property Development    | 20.00%                                                 | 20.00% |      |
| Kawthaung Hill Investment Ltd. <sup>(6)</sup>           | Myanmar                              | Property Development    | 37.50%                                                 | 37.50% |      |
| CLW Development Ltd. <sup>(5)</sup>                     | Myanmar                              | Property Development    | 25.00%                                                 | 25.00% |      |
| Memories (2022) Pte. Limited <sup>(3)(7)</sup> (MM2022) | Singapore                            | Tourism                 | 16.66%                                                 | -      |      |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 13 INVESTMENT IN ASSOCIATES

- (1) Audited by UTW (Myanmar) Limited, Myanmar.  
 (2) Audited by Daw Me Me Than Certified Public Accountants, Myanmar.  
 (3) Audited by CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore.  
 (4) Audited by Daw Win Mar Lwin Certified Public Accountants, Myanmar.  
 (5) Audited by Excellent Choice Professional Company Limited, Myanmar.  
 (6) Audited by Daw Swe Swe Thynn & Associates, Myanmar.  
 (7) Upon completion of the Exit Offer on 18 January 2023, the Group re-assessed that the Group has significant influence over MM2022 in accordance with MAS28 *Investments in Associates*. Based on the assessment, the Group has power to participate in the financial and operating decisions of MM2022. Accordingly, the equity investment in MM2022 was classified as investment in associates.

The cost of investment in associates amounted to MMK30,052.5 million (2022: MMK24,847.4 million). No impairment loss has been recognised for the financial year ended March 31, 2023, and six-month financial period ended March 31, 2022.

Reconciliation of the above summarised financial information to the carrying amount of the interest in the associates recognised in the consolidated financial statements is presented below:

|                                                                       | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Assets and liabilities</b>                                         |                 |                 |
| Total assets                                                          | 687,855,517     | 536,547,851     |
| Total liabilities                                                     | (320,794,370)   | (178,031,812)   |
| Net assets                                                            | 367,061,147     | 358,516,039     |
| Group's share of associates' net assets                               | 84,351,195      | 73,422,776      |
| Revenue                                                               | 92,032,978      | 25,848,935      |
| Profit/(Loss) for the financial year/period                           | 8,473,181       | (5,933,572)     |
| Group's share of associates for the financial year/period, net of tax | 3,924,274       | (1,735,261)     |

## 14 GOVERNMENT AND OTHER SECURITIES, BY THE BANK SUBSIDIARY

|                                                               | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Available-for-sale investment at amortised cost:</b>       |                 |                 |
| Myanmar treasury bonds <sup>(1)</sup>                         | 462,270,225     | 320,010,579     |
| Myanmar treasury bills                                        | 325,724,343     | 290,773,852     |
|                                                               | 787,994,568     | 610,784,431     |
| Unquote equity share                                          |                 |                 |
| Digital Money Myanmar <sup>(2)</sup>                          | 8,190,000       | 9,245,600       |
| Myanmar Payment Union <sup>(3)</sup>                          | 200,000         | 200,000         |
| Myanmar ICT Park <sup>(3)</sup>                               | 56,500          | 56,500          |
| SWIFT <sup>(3)</sup>                                          | 8,295           | 7,181           |
| Myanmar Credit Bureau <sup>(3)</sup>                          | 1,040           | 1,040           |
|                                                               | 8,455,835       | 9,510,321       |
| Total government and other securities, by the bank subsidiary | 796,450,403     | 620,294,752     |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 14 GOVERNMENT AND OTHER SECURITIES, BY THE BANK SUBSIDIARY

|                                                                                   | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Current                                                                           | 490,292,090     | 392,673,890     |
| Non-current                                                                       | 306,158,313     | 227,620,862     |
| Non-current portion of government and other securities,<br>by the bank subsidiary | 796,450,403     | 620,294,752     |

- (1) The bank subsidiary's investments in the Central Bank of Myanmar's government securities include 2-year to 5-year treasury bonds. Current interest rates for Myanmar treasury bonds are 7.25% to 9.75% p.a.
- (2) The bank subsidiary currently owns a 5% interest in Digital Money Myanmar. For the year ended March 31, 2023, the Group recognised fair value loss of MMK 1,055.6 million (2022: MMK 1,729.9 million) which is recorded as part of investment revaluation reserve under equity (Note 24).
- (3) The bank subsidiary's other investments are as follows:  
 (a) MMK 200 million MPU card holders deposit fees.  
 (b) Pre-investment expenses in Myanmar ICT Park, SWIFT and Bank Association membership fees for the Myanmar Credit Bureau.

## 15 INVESTMENT PROPERTIES

|                                                     | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| At fair value                                       |                 |                 |
| Balance at beginning of the financial year/period   | 3,091,365       | 3,091,365       |
| Gain on fair value during the year/period (Note 28) | 268,450         | -               |
| Balance at end of the financial year/period         | 3,359,815       | 3,091,365       |

Included in investment properties is an office and retail location which is leased to Convenience Prosperity Co., Ltd., an entity related by a common controlling shareholder, and land and buildings held for investment.

The property rental income for the Group's office and retail location which are leased out under operating leases recognised during the financial year ended March 31, 2023 amounted to MMK 72.0 million (six-month financial period ended March 31, 2022: MMK 36.0 million) (Note 25).

The fair values of the Group's Investment properties at March 31, 2023 have been determined using market prices based on most recent transactions for similar property in the same location and condition and subject to similar leases and other contracts, if available. Where these are not available, the Group uses tax valuation published by the Inland Revenue Office for the similar property in the same location.

At March 31, 2023, the details of the Group's investment properties are as follows:

| Location                                                                                 | Description/<br>existing use | Tenure         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Plot No.1159, Block No.7 & 8, Hlaing Thayar Township, Yangon Region                      | Office and retail location   | 2 years        |
| Field No. 404 / A & B, West Ywar Thit Village, Pyay Township, Pyay District, Bago Region | Land and building            | Not leased out |
| Field No. 1585, Ywar Thar Village, Naung Oo Township, Naung Oo District, Mandalay Region | Land (9 acres)               | Not leased out |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 16 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

|                                 | Land and building | Rehabilitation cost | Renovation, furniture and office equipment | Facilities and infrastructure system | Machinery and equipment | Motor vehicles | IT and computers | Assets-under-construction | Total       |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------|---------------------------|-------------|
|                                 | MMK'000           | MMK'000             | MMK'000                                    | MMK'000                              | MMK'000                 | MMK'000        | MMK'000          | MMK'000                   | MMK'000     |
| <b>Cost</b>                     |                   |                     |                                            |                                      |                         |                |                  |                           |             |
| At April 1, 2022                | 92,127,912        | 2,296,090           | 33,739,712                                 | 1,288,141                            | 25,590,354              | 3,167,575      | 2,213,609        | 2,049,147                 | 162,472,540 |
| Additions                       | 116,099,447       | -                   | 3,497,750                                  | -                                    | 8,816,623               | 1,233,985      | 707,155          | 1,836,874                 | 132,191,834 |
| Disposals                       | -                 | -                   | (190,699)                                  | -                                    | (162,900)               | (96,630)       | (18,865)         | -                         | (469,094)   |
| Transfer                        | 1,913,710         | -                   | 1,615,898                                  | 109,222                              | -                       | 31,940         | 210,664          | (3,881,434)               | -           |
| Reclassification                | -                 | -                   | (21,035)                                   | -                                    | (20,823)                | -              | -                | -                         | (41,858)    |
| Write-off                       | -                 | -                   | (1,084,658)                                | -                                    | (750,827)               | (55,421)       | -                | -                         | (1,890,906) |
| At March 31, 2023               | 210,141,069       | 2,296,090           | 37,556,968                                 | 1,397,363                            | 33,472,427              | 4,281,449      | 3,112,563        | 4,587                     | 292,262,516 |
| <b>Accumulated depreciation</b> |                   |                     |                                            |                                      |                         |                |                  |                           |             |
| At April 1, 2022                | 13,167,160        | 1,989,945           | 18,903,821                                 | 897,382                              | 12,728,623              | 2,713,554      | 1,635,769        | -                         | 52,036,254  |
| Depreciation (Note 26)          | 2,028,473         | 153,073             | 2,462,606                                  | 67,934                               | 3,200,621               | 281,741        | 317,173          | -                         | 8,511,621   |
| Disposals                       | -                 | -                   | (184,633)                                  | -                                    | (160,069)               | (95,901)       | (16,564)         | -                         | (457,167)   |
| Reclassification                | -                 | -                   | (7,331)                                    | -                                    | (9,339)                 | -              | -                | -                         | (16,670)    |
| Write-off                       | -                 | -                   | (1,065,483)                                | -                                    | (539,961)               | (2,441)        | -                | -                         | (1,607,885) |
| At March 31, 2023               | 15,195,633        | 2,143,018           | 20,108,980                                 | 965,316                              | 15,219,875              | 2,896,953      | 1,936,378        | -                         | 58,466,153  |
| <b>Net book value</b>           |                   |                     |                                            |                                      |                         |                |                  |                           |             |
| At March 31, 2023               | 194,945,436       | 153,072             | 17,447,988                                 | 432,047                              | 18,252,552              | 1,384,496      | 1,176,185        | 4,587                     | 233,796,363 |

16 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

|                                 | Land and building | Rehabilitation cost | Renovation, furniture and office equipment | Facilities and infrastructure system | Machinery and equipment | Motor vehicles | IT and computers | Assets-under-construction | Total       |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------|---------------------------|-------------|
|                                 | MMK'000           | MMK'000             | MMK'000                                    | MMK'000                              | MMK'000                 | MMK'000        | MMK'000          | MMK'000                   | MMK'000     |
| <b>Cost</b>                     |                   |                     |                                            |                                      |                         |                |                  |                           |             |
| At October 1, 2021              | 91,269,183        | 2,296,090           | 33,023,875                                 | 1,285,641                            | 23,746,829              | 3,194,055      | 2,167,222        | 893,989                   | 157,876,884 |
| Additions                       | 2,400,869         | -                   | 2,891,613                                  | 2,500                                | 2,125,114               | -              | 48,886           | 1,155,158                 | 8,624,140   |
| Disposals                       | -                 | -                   | (2,743)                                    | -                                    | (6,189)                 | (25,000)       | (2,499)          | -                         | (36,431)    |
| Write-off                       | (1,542,140)       | -                   | (2,173,033)                                | -                                    | (275,400)               | (1,480)        | -                | -                         | (3,992,053) |
| At March 31, 2022               | 92,127,912        | 2,296,090           | 33,739,712                                 | 1,288,141                            | 25,590,354              | 3,167,575      | 2,213,609        | 2,049,147                 | 162,472,540 |
| <b>Accumulated depreciation</b> |                   |                     |                                            |                                      |                         |                |                  |                           |             |
| At October 1, 2021              | 12,491,963        | 1,913,409           | 19,950,742                                 | 867,917                              | 11,571,323              | 2,638,411      | 1,514,190        | -                         | 50,947,955  |
| Depreciation (Note 26)          | 1,003,761         | 76,536              | 1,113,509                                  | 29,465                               | 1,373,400               | 101,623        | 123,375          | -                         | 3,821,669   |
| Disposals                       | -                 | -                   | (2,709)                                    | -                                    | (5,597)                 | (25,000)       | (1,796)          | -                         | (35,102)    |
| Write-off                       | (328,564)         | -                   | (2,157,721)                                | -                                    | (210,503)               | (1,480)        | -                | -                         | (2,698,268) |
| At March 31, 2022               | 13,167,160        | 1,989,945           | 18,903,821                                 | 897,382                              | 12,728,623              | 2,713,554      | 1,635,769        | -                         | 52,036,254  |
| <b>Net book value</b>           |                   |                     |                                            |                                      |                         |                |                  |                           |             |
| At March 31, 2022               | 78,960,752        | 306,145             | 14,835,891                                 | 390,759                              | 12,861,731              | 454,021        | 577,840          | 2,049,147                 | 110,436,286 |

## Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

### 17 GOODWILL

|                                                           | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Balance at beginning and end of the financial year/period | 61,586,933      | 61,586,933      |

Goodwill acquired in a business combination is allocated, at acquisition to the cash-generating units (“CGU”) that are expected to benefit from that business combination.

Before recognition of impairment losses, the carrying amount of goodwill had been allocated as follows:

|                                                            | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Yoma Bank Ltd. (YB)                                        | 55,598,057      | 55,598,057      |
| Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited (YOTH)                  | 4,748,278       | 4,748,278       |
| Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited (YOPHH)               | 1,239,863       | 1,239,863       |
| FMI Industrial Investment Co., Ltd.(FMI II) <sup>(1)</sup> | 735             | 735             |
|                                                            | 61,586,933      | 61,586,933      |

<sup>(1)</sup> The carrying amount of goodwill is immaterial to the Group. Accordingly, no impairment assessment is performed.

The Group tests goodwill at the reporting date for impairment or more frequently if there are indications that goodwill might be impaired.

The recoverable amounts of the CGUs are determined based on value in use (“VIU”) calculations. The key assumptions for the VIU calculations are those regarding the discount rates, growth rates and expected changes to selling prices and direct costs during the period. Management estimates discount rates using pre-tax rates that reflect current market assessments of the time value of money and the risks specific to the CGUs. The growth rates are based on industry growth forecasts and committed expansion plans. Changes in selling prices and direct costs are based on past practices and expectations of future changes in the market.

Cash flow projections used in the VIU calculations were based on financial budget approved by management covering a five-year period. Estimated cash flows beyond the five-year period are estimated using perpetual growth terminal value formula. The growth rate did not exceed the long-term average rate for the CGUs.

Key estimates used for value-in-use calculations:

|                            | Average budgeted<br>gross margin |        | Perpetual<br>growth rate |      | Pre-tax<br>discount rate |        |
|----------------------------|----------------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|--------|
|                            | 2023                             | 2022   | 2023                     | 2022 | 2023                     | 2022   |
| <b>Financial services</b>  |                                  |        |                          |      |                          |        |
| YB                         | 39.02%                           | 50.66% | 10%                      | 8%   | 23.20%                   | 20.40% |
| <b>Healthcare services</b> |                                  |        |                          |      |                          |        |
| YOTH                       | 54.02%                           | 53.53% | 8%                       | 8%   | 29.17%                   | 26.87% |
| YOPHH                      | 50.92%                           | 51.70% | 8%                       | 8%   | 29.68%                   | 26.10% |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 17 GOODWILL

### Sensitivity analysis

The recoverable amount of respective CGU would be lower for any adverse movement in key assumption. The following changes in assumption would have resulted in a significant decrease in recoverable value of CGU:

| For the financial year from<br>1 April 2022 to 31 March 2023 | Financial<br>service<br>YB<br>MMK'000 | Healthcare service<br>YOTH<br>MMK'000 | YOPHH<br>MMK'000 | Total<br>MMK'000 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
| An increase of 1% in discount rate                           | 31,303,571                            | 513,560,773                           | 2,451,992        | 547,316,336      |
| A decrease of 1% in perpetual growth rate                    | 22,934,783                            | 310,882,928                           | 1,453,424        | 335,271,135      |
| A decrease of 1% in gross profit margin                      | 52,406,016                            | 315,232,286                           | 1,634,270        | 369,272,572      |

| For the financial period from<br>1 October 2021 to 31 March 2022 | Financial<br>service<br>YB<br>MMK'000 | Healthcare service<br>YOTH<br>MMK'000 | YOPHH<br>MMK'000 | Total<br>MMK'000 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
| An increase of 1% in discount rate                               | 64,247,217                            | 536,898,830                           | 2,524,211        | 603,670,258      |
| A decrease of 1% in perpetual growth rate                        | 47,032,115                            | 338,001,358                           | 1,633,785        | 386,667,258      |
| A decrease of 1% in gross profit margin                          | 19,425,564                            | 311,842,516                           | 1,673,863        | 332,941,943      |

As at March 31, 2023 and March 31, 2022, the management believes that any reasonably possible change to the key assumptions applied would not likely to cause the recoverable amounts to be below the carrying amounts of the CGUs.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 18 INTANGIBLE ASSETS

|                                 | Computer<br>software<br>MMK'000 | Licenses<br>MMK'000 | Total<br>MMK'000 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Cost</b>                     |                                 |                     |                  |
| At April 1, 2022                | 7,957,693                       | 4,568,849           | 12,526,542       |
| Additions                       | 677,771                         | -                   | 677,771          |
| Reclassification                | (48,526)                        |                     | (48,526)         |
| Write-off                       | (1,472,042)                     | (15,916)            | (1,487,958)      |
| At March 31, 2023               | 7,114,896                       | 4,552,933           | 11,667,829       |
| <b>Accumulated amortisation</b> |                                 |                     |                  |
| At April 1, 2022                | 3,792,152                       | 1,996,732           | 5,788,884        |
| Amortisation charge (Note 26)   | 1,431,860                       | 573,048             | 2,004,908        |
| Write-off                       | (1,472,042)                     | (15,916)            | (1,487,958)      |
| At March 31, 2023               | 3,751,970                       | 2,553,864           | 6,305,834        |
| <b>Net book value</b>           |                                 |                     |                  |
| At March 31, 2023               | 3,362,926                       | 1,999,069           | 5,361,995        |
| <b>Cost</b>                     |                                 |                     |                  |
| At October 1, 2021              | 9,286,381                       | 4,467,503           | 13,753,884       |
| Additions                       | 653,923                         | 101,346             | 755,269          |
| Write-off                       | (1,982,611)                     | -                   | (1,982,611)      |
| At March 31, 2022               | 7,957,693                       | 4,568,849           | 12,526,542       |
| <b>Accumulated amortisation</b> |                                 |                     |                  |
| At October 1, 2021              | 5,150,108                       | 1,731,705           | 6,881,813        |
| Amortisation charge (Note 26)   | 624,655                         | 265,027             | 889,682          |
| Write-off                       | (1,982,611)                     | -                   | (1,982,611)      |
| At March 31, 2022               | 3,792,152                       | 1,996,732           | 5,788,884        |
| <b>Net book value</b>           |                                 |                     |                  |
| At March 31, 2022               | 4,165,541                       | 2,572,117           | 6,737,658        |

## 19 TRADE AND OTHER PAYABLES

|                                     | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Current</b>                      |                 |                 |
| Trade payables                      |                 |                 |
| - Non-related parties               | 45,987,325      | 38,288,263      |
| Non-trade payables                  |                 |                 |
| - Non-related parties               | 2,622,906       | 1,327,647       |
| - Related parties <sup>(1)</sup>    | 40,622,590      | 25,447,977      |
| - Associates                        | 1,306,868       | -               |
|                                     | 44,552,364      | 26,775,624      |
| Accrued operating expenses          | 8,888,696       | 8,869,603       |
| Interest income received in advance | 1,063,737       | 1,785,852       |
| Refundable deposits                 | 785,299         | 3,039,247       |
| Rental income received in advance   | 107,905         | 94,500          |
| Total                               | 101,385,326     | 78,853,089      |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 19 TRADE AND OTHER PAYABLES

The average credit period on purchase of goods of the healthcare subsidiary is 30 days (March 31, 2022: 30 days). No interest charged on the overdue trade payables.

Non-trade payables to related companies are unsecured, interest-free, and repayable on demand.

(1) Non-trade payables to related parties include a loan agreement with Next Lead Holdings Limited amounting to USD3.0 million which was entered on August 20, 2019. The loan carries an interest rate of 6% per annum and was repayable on June 21, 2021. On June 21, 2021, the loan was extended for another six months until December 21, 2021. On December 21, 2021, the maturity date of the Company's loan from Next Lead Holdings Limited was extended for another three months until March 21, 2022. On March 21, 2022, the Company entered into extension of loan agreement with partial principal repayment of USD1.8 million and the remaining principal of USD1.2 million was extended to March 31, 2023. The loan principal and its interest were paid during the financial year.

## 20 BORROWINGS

|                                                                                       | 2023<br>MMK'000     | 2022<br>MMK'000     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Bank borrowings                                                                       | 29,851,154          | 29,851,154          |
| Other borrowings                                                                      | 3,835,308           | 3,080,097           |
|                                                                                       | <u>33,686,462</u>   | <u>32,931,251</u>   |
| Less: Amount due for settlement within 12 months<br>(shown under current liabilities) | <u>(29,851,154)</u> | <u>(24,851,154)</u> |
| Amount due for settlement after 12 months                                             | <u>3,835,308</u>    | <u>8,080,097</u>    |

Details of the Group's borrowings are as follows:

- a loan of MMK17,482.5 million (2022: MMK17,482.5 million) in which comprising (i) MMK 11,031.5 million loan with the interest rate of 10% per annum which is secured by the Company's share in Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Ltd, a subsidiary and (ii) MMK 6,451 million loan with the interest rate of 14.5% per annum.
- a loan of MMK7,368.7 million (2022: MMK7,368.7 million) raised by healthcare subsidiary on July 5, 2018. The bank loan is unsecured and carries an interest rate of 13% per annum.
- a loan of MMK5,000.0 million (2022: MMK5,000.0 million) raised by the healthcare subsidiary on November 6, 2020. The bank loan is secured by its land and building located in Hlaing Thar Yar and carries an interest rate of 9% per annum with a term of 3 years.
- a loan of USD2.0 million or equivalent to MMK3,835.3 million (2022: USD2.0 million or equivalent to MMK3,080.1 million). The loan is unsecured and unguaranteed. The loan does not carry interest and is repayable on the 5th anniversary of the first disbursement. The fair value of the loan at the time of issuance amounted to MMK2,198.1 million and the difference between the proceeds and fair value amounting to MMK841.9 million is recorded as non-controlling interest in the consolidated statement of financial position. During the financial period, the Group recognized an amortization of the discount on the loan which was recorded as finance expense, amounting to MMK232.5 million (2022: MMK98.7 million).

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 21 DEFERRED TAX LIABILITIES

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current income tax assets against current income tax liabilities and when the deferred income taxes relate to the same fiscal authority. The amounts determined after appropriate offsetting, are shown on the statements of financial position as follows:

|                                        | 2023<br>MMK'000  | 2022<br>MMK'000  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Deferred income tax liabilities</i> |                  |                  |
| - To be settled within one year        | 75,496           | 75,496           |
| - To be settled after one year         | <u>3,612,044</u> | <u>3,687,540</u> |
|                                        | <u>3,687,540</u> | <u>3,763,036</u> |

The movement in deferred income tax liabilities is as follows:

|                                           | 2023<br>MMK'000  | 2022<br>MMK'000  |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Non-current</b>                        |                  |                  |
| <i>Fair value of land and buildings</i>   |                  |                  |
| At beginning of the financial year/period | 3,763,036        | 3,800,783        |
| Credited to profit or loss (Note 29)      | <u>(75,496)</u>  | <u>(37,747)</u>  |
| At end of the financial year/period       | <u>3,687,540</u> | <u>3,763,036</u> |

## 22 SHARE CAPITAL

|                                                   | 2023<br>Number of ordinary shares | 2022<br>Number of ordinary shares | 2023<br>MMK'000    | 2022<br>MMK'000    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| At beginning and end of the financial year/period | <u>33,109,694</u>                 | <u>33,109,694</u>                 | <u>182,516,870</u> | <u>182,516,870</u> |

All issued ordinary shares are fully paid. There is no par value for these ordinary shares.

Fully paid ordinary shares carry one vote per share and carry a right to dividends as and when declared by the Company.

## 23 QUASI-EQUITY LOAN

On November 13, 2019, the Company entered into a Convertible Loan Agreement with Ayala Corporation ("Lender") for USD82.5 million which was terminated on March 23, 2022 and entered into a new loan agreement with Ayala Corporation ("Ayala") as both parties intend to restructure the existing convertible loan amounting to USD82.5 million ("Restructured Loan") which has already been disbursed in 2020 into a perpetual loan. Accordingly, Ayala and the Company entered into a restructured loan agreement on March 23, 2022 (the "Restructured Loan Agreement").

Pursuant to the Restructured Loan Agreement, both Ayala and the Company agreed amongst other things that the Restructured Loan is a perpetual loan with no fixed maturity date which shall be made by way of redemption shares of 8,277,424 new ordinary shares in the capital of the Company based on the share issue price of MMK15,000 per redemption share subject to the terms and conditions of the Restructured Loan Agreement.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 24 RESERVES

|                                                                                                      | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Capital reserve <sup>(1)</sup>                                                                       |                 |                 |
| At beginning of the financial year/period                                                            | 59,238,674      | 57,927,124      |
| Add: Share of capital reserve for the financial year/period                                          | 4,043,288       | 1,311,550       |
| At end of the financial year/period                                                                  | 63,281,962      | 59,238,674      |
| Investment revaluation reserve <sup>(2)</sup>                                                        |                 |                 |
| At beginning of the financial year/period                                                            | (6,024,791)     | (6,428,947)     |
| Add: Revaluation gain                                                                                | 1,441,097       | 404,156         |
| Add: Reclassified to profit or loss on derecognition (Note 28)                                       | 8,009,332       | -               |
| At end of the financial year/period                                                                  | 3,425,638       | (6,024,791)     |
| Equity reserve <sup>(3)</sup>                                                                        |                 |                 |
| At beginning of the financial year/period                                                            | (23,648,846)    | (23,648,846)    |
| Add: Transactions with owners, recognised directly in equity                                         | 2,900,833       | -               |
| Add: Effect of changes in ownership interest in the bank subsidiary during the financial year/period | 627,961         | -               |
| At the end of the financial year/period                                                              | (20,120,052)    | (23,648,846)    |
| Share in other comprehensive income/(loss) of associates                                             |                 |                 |
| At beginning of the financial year/period                                                            | (7,117,153)     | (6,662,082)     |
| Add: Share in other comprehensive income/(loss) for the financial year/period (Note 13)              | 1,799,091       | (455,071)       |
| At end of the financial year/period                                                                  | (5,318,062)     | (7,117,153)     |
| Total reserves                                                                                       | 41,269,486      | 22,447,884      |

- <sup>(1)</sup> Capital reserve includes statutory reserve fund, reserve fund for contingencies, and reserve for bad and doubtful debts in compliance with Central Bank of Myanmar regulations.
- <sup>(2)</sup> Investment revaluation reserve represents fair value changes on available-for-sale investments of the Company and bank subsidiary to market value as at the reporting date.
- <sup>(3)</sup> Equity reserve represents the effect of changes in ownership interest in the bank subsidiary when there is no change in control (Note 4).

These reserves are non-distributable.

## 25 REVENUE

|                                  | For the financial<br>year from<br>April 1, 2022 to<br>March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial<br>period from<br>October 1, 2021 to<br>March 31, 2022<br>MMK'000 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Rendering of services:           |                                                                                 |                                                                                     |
| Financial services               | 278,994,608                                                                     | 108,905,183                                                                         |
| Healthcare services              | 60,524,539                                                                      | 29,684,541                                                                          |
| Rental income (Note 15, Note 31) | 72,000                                                                          | 36,000                                                                              |
| Dividend income                  | 2,260                                                                           | 67,740                                                                              |
|                                  | 339,593,407                                                                     | 138,693,464                                                                         |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 26 ADMINISTRATIVE EXPENSES

|                                                                           | For the financial<br>year from<br>April 1, 2022 to<br>March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial<br>period from<br>October 1, 2021 to<br>March 31, 2022<br>MMK'000 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Amortisation of intangible assets (Note 18)                               | 2,004,908                                                                       | 889,682                                                                             |
| Annual general meeting expenses                                           | 64,343                                                                          | 67,000                                                                              |
| Depreciation of property, plant and equipment (Note 16)                   | 8,511,621                                                                       | 3,821,669                                                                           |
| Director's remuneration                                                   | 151,017                                                                         | 48,375                                                                              |
| Employee benefit expenses                                                 | 55,736,780                                                                      | 24,172,469                                                                          |
| IT and communication expenses                                             | 3,766,254                                                                       | 1,792,984                                                                           |
| Listing fees                                                              | 14,462                                                                          | 7,310                                                                               |
| Marketing and promotion                                                   | 1,851,308                                                                       | 530,466                                                                             |
| Office rental expenses                                                    | 10,056,640                                                                      | 4,095,066                                                                           |
| Office supplies                                                           | 3,454,026                                                                       | 1,000,163                                                                           |
| Professional fees                                                         | 3,468,279                                                                       | 3,090,164                                                                           |
| Renovation and maintenance expenses                                       | 2,619,910                                                                       | 2,878,092                                                                           |
| Taxes and licenses                                                        | 7,782,150                                                                       | 2,417,681                                                                           |
| Travelling and related costs                                              | 3,275,661                                                                       | 861,095                                                                             |
| Utilities                                                                 | 3,509,607                                                                       | 1,169,434                                                                           |
| Additional 2% general reserve                                             | 2,607,266                                                                       | -                                                                                   |
| Write-off/ (Write-back) for impairment on repossessed properties (Note 9) | 6,471,479                                                                       | (325,845)                                                                           |
| Write-back for impairment on loans and advances (Note 7)                  | (12,920,863)                                                                    | (2,660,218)                                                                         |
| Others                                                                    | 6,559,726                                                                       | 270,350                                                                             |
|                                                                           | 108,984,574                                                                     | 44,125,937                                                                          |

## 27 FINANCE EXPENSES

|                   | For the financial<br>year from<br>April 1, 2022 to<br>March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial<br>period from<br>October 1, 2021 to<br>March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Interest expenses | 3,133,622                                                                       | 1,637,735                                                                           |
| Bank charges      | 42,644                                                                          | 33,712                                                                              |
|                   | 3,176,266                                                                       | 1,671,447                                                                           |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 28 OTHER LOSSES, NET

|                                                                                  | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Gain on fair value of investment property                                        | 268,450                                                                | -                                                                          |
| Gain on disposal of property and equipment                                       | 399,824                                                                | 35,674                                                                     |
| Loss on derecognition of available-for-sale investment                           | (8,009,332)                                                            | -                                                                          |
| Gain on foreign currency exchange, net                                           | 5,095,538                                                              | 1,077,391                                                                  |
| Provision for impairment/Write-off of inventories (vaccine and medical supplies) | (894,805)                                                              | (981,636)                                                                  |
| Write-off of property, plant and equipment (Note 16)                             | (283,021)                                                              | (1,293,785)                                                                |
| Others                                                                           | 1,269                                                                  | (1,218)                                                                    |
|                                                                                  | <u>(3,422,077)</u>                                                     | <u>(1,163,574)</u>                                                         |

## 29 INCOME TAX EXPENSE

|                               | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Current income tax expense    | 4,017,993                                                              | 1,619,891                                                                  |
| Deferred tax credit (Note 21) | (75,496)                                                               | (37,747)                                                                   |
|                               | <u>3,942,497</u>                                                       | <u>1,582,144</u>                                                           |

The total charge for the financial year/period can be reconciled to accounting profit as follows:

|                                                     | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Profit before income tax                            | <u>8,075,501</u>                                                       | <u>6,362,820</u>                                                           |
| Tax at statutory income tax rate of 22% (2022: 22%) | 1,776,610                                                              | 1,399,820                                                                  |
| Effect of:                                          |                                                                        |                                                                            |
| - Non-taxable income                                | (1,446,788)                                                            | (715,772)                                                                  |
| - Non-deductible expense                            | 3,569,405                                                              | 898,096                                                                    |
| - Tax on capital gain                               | 43,270                                                                 | -                                                                          |
| Total income tax expense                            | <u>3,942,497</u>                                                       | <u>1,582,144</u>                                                           |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 30 (LOSS)/EARNINGS PER SHARE

The calculation of the basic (loss)/earnings per share attributable to the owners of the Company is based on the following data:

|                                                                                              | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| (Loss)/Profit for the financial year/period, attributable to owners of the Company (MMK'000) | (701,769)                                                              | 1,470,464                                                                  |
| Weighted average number of ordinary shares outstanding for basic earnings per share ('000)   | 33,110                                                                 | 33,110                                                                     |
| Basic (loss)/earnings per share (MMK per share)                                              | <u>(21)</u>                                                            | <u>44</u>                                                                  |

For the purpose of calculating diluted (loss)/earnings per share, the weighted average number of ordinary shares outstanding are adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares. The Company has dilutive potential ordinary shares in relation to ordinary shares to be issued in connection with the 8,277,424 redemption shares which will be allotted and issued to the lender (Note 23).

|                                                                                              | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Weighted average number of ordinary shares outstanding for basic earnings per share ('000)   | 33,110                                                                 | 33,110                                                                     |
| Adjusted for ('000)                                                                          |                                                                        |                                                                            |
| - Quasi-equity loan                                                                          | 8,277                                                                  | 8,277                                                                      |
| Weighted average number of ordinary shares outstanding for diluted earnings per share ('000) | 41,387                                                                 | 41,387                                                                     |
| Diluted (loss)/earnings per share (MMK per share)                                            | <u>(21)</u>                                                            | <u>36</u>                                                                  |

The diluted loss per share computations have not taken into consideration the effects of quasi-equity loan for the financial year ended March 31, 2023, as they were anti-dilutive pursuant to para 41 of MAS 33 Earnings per Share.

## 31 OPERATING LEASE ARRANGEMENTS

At the end of the financial year/ period, the Group has the following commitments:

*The Group as lessee*

Payments recognised as an expense during the financial year/ period:

|                                               | 2023<br>MMK'000   | 2022<br>MMK'000  |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Minimum lease payments under operating leases | <u>10,056,640</u> | <u>4,095,066</u> |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 31 OPERATING LEASE ARRANGEMENTS

At the reporting date, the Group has no significant operating lease commitments under non-cancellable operating leases as it has been prepaid as disclosed in Note 9. Operating lease payments represents rentals payable by the Group for certain of its office premises. Leases are negotiated and rentals are fixed for an average term of 5 years.

### *The Group as a lessor*

The Group leases commercial and investment properties under non-cancellable operating lease agreements. These leases have varying terms, escalation clauses and renewal rights. The payment due are computed without the escalation clauses and renewal rights as the quantum has not been determined. Property rental income earned during the financial year ended March 31, 2023 was MMK 72,000,000 (six-month financial period ended March 31, 2022: MMK 36,000,000) (Note 25).

At the reporting date, the Group has contracted with tenants for the following future minimum lease payments:

|                              | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Within one year              | 72,000          | 72,000          |
| In the second year inclusive | 72,000          | -               |
|                              | <u>144,000</u>  | <u>72,000</u>   |

## 32 CONTINGENT LIABILITIES AND COMMITMENTS

### *Capital commitments*

Capital expenditures contracted for at the reporting date but not recognised in the financial statements excluding those relating to investment in joint venture (Note 12) and investment in associates (Note 13), are as follows:

|                               | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Property, plant and equipment | -               | 2,031,113       |

### *Operating commitments*

At the reporting date, the bank subsidiary has the following commitments:

|                                 | 2023<br>MMK'000    | 2022<br>MMK'000    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| (a) Lease commitments:          |                    |                    |
| Within one year                 | 88,515             | 538,790            |
| In the second to fifth year     | 2,029,357          | 2,166,019          |
| From the fifth year onwards     | 998,586            | 26,081,601         |
|                                 | <u>3,116,458</u>   | <u>28,786,410</u>  |
| (b) Undrawn loan commitments    |                    |                    |
| Undrawn overdraft               | 59,089,795         | 50,226,097         |
| Undrawn trade credit facilities | 101,663,701        | 67,930,532         |
|                                 | <u>160,753,496</u> | <u>118,156,629</u> |
|                                 | <u>163,869,954</u> | <u>146,943,039</u> |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 32 CONTINGENT LIABILITIES AND COMMITMENTS

### *Contingent liabilities*

The following sets out the bank subsidiary's contingent liabilities as at the reporting date, based on the maximum amount the bank subsidiary would have to pay if the obligations of the instruments issued are called upon:

|                                           | 2023<br>MMK'000   | 2022<br>MMK'000   |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Letter of credit (foreign currency)       | -                 | 1,301,122         |
| Performance guarantees                    | 29,665,858        | 14,493,965        |
| Performance guarantees (foreign currency) | 12,140,315        | 22,363,593        |
|                                           | <u>41,806,173</u> | <u>38,158,680</u> |

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### *Categories of financial instruments*

The following table sets out the financial instruments as at the reporting date:

|                                                                                               | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Financial assets</b>                                                                       |                      |                      |
| Cash and cash equivalents                                                                     | 617,328,125          | 747,754,535          |
| Interbank placements                                                                          | 69,475,000           | 5,000,000            |
| Trade and other receivables                                                                   | 119,196,820          | 81,813,184           |
| Loans and advances to customer, by the bank subsidiary                                        | 2,107,473,851        | 1,630,798,734        |
| Available-for-sale investments                                                                | 54,487,127           | 52,548,654           |
| Government and other securities, by the bank subsidiary                                       | 796,450,403          | 620,294,752          |
|                                                                                               | <u>3,764,411,326</u> | <u>3,138,209,859</u> |
| <b>Financial liabilities</b>                                                                  |                      |                      |
| At amortised cost:                                                                            |                      |                      |
| Trade and other payables                                                                      | 100,213,684          | 76,972,737           |
| Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary                                  | 3,500,877,524        | 2,776,288,270        |
| Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary | 30,275,000           | 19,558,000           |
| Borrowings                                                                                    | 33,686,462           | 32,931,251           |
|                                                                                               | <u>3,665,052,670</u> | <u>2,905,750,258</u> |

### *Financial risk management policies and objectives*

The Group's activities expose it to market risk (including interest rate risk, foreign exchange risk and equity price risk), credit risk, liquidity risk, operational risk and legal and compliance risks. The Group's overall risk management strategy seeks to minimize adverse effects from the unpredictability of financial markets on the Group's financial performance. The Group has adopted the policies for managing each of these risks and they are summarized below.

The Group does not hold or issue derivative financial instruments for speculative purposes.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### Financial risk management policies and objectives

There has been no change to the Group's exposure to these financial risks or the manner in which it manages and measures the risk. Market risk exposures are measured using sensitivity analysis indicated below.

#### (a) Market risk

##### (i) Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Fair value interest rate risk is the risk that the fair value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. As the Group has interest-bearing financial assets and financial liabilities, the Group's income and expense are dependent on changes in market interest rates.

The Group's interest-bearing financial assets pertain to short-term fixed deposits placed with reputable financial institutions in Myanmar, available-for-sale Myanmar government and other securities and loans and advances to customers, which all carry fixed interest rates. Management has assessed that any change in the interest rate would not have significant impact to the Group's interest income due to the short-term maturity of fixed deposits and loans and advances to customers and the three to five-year term of Myanmar government securities.

The Group's interest-bearing financial liabilities pertain to deposits from customers and certain borrowings which carry fixed interest rates and variable interest rates, respectively. Management has assessed that any change in the interest rate would not have a significant impact on the Group's interest expenses as the Group aims to obtain the most favourable interest rates available in the market, except on the variable interest rate borrowings as described below.

### Interest rate sensitivity

The sensitivity analysis below has been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative financial liability instruments at the end of the reporting period and the stipulated change taking place at the beginning of the financial period and held constant throughout the reporting period in the case of instruments that have floating rates. A 50-basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

The Group does not hold any variable interest rate borrowings as at March 31, 2023 and March 31, 2022, hence no sensitivity analysis has been performed for the financial year/period.

##### (ii) Foreign exchange risk management

The Group operates mainly in Myanmar. Entities in the Group regularly transact in various foreign currencies other than their respective functional currencies ("foreign currencies"). Currency risk arises in the Group when transactions are denominated in foreign currencies such as Euro ("EUR"), Singapore Dollar ("SGD"), and United States Dollar ("USD").

These exposures are managed primarily by using natural hedges that arise from offsetting assets and liabilities that are denominated in foreign currencies.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### Financial risk management policies and objectives

#### (a) Market risk

##### (ii) Foreign exchange risk management

At the reporting date, the carrying amounts of significant monetary assets and monetary liabilities denominated in currencies other than the Group's functional currency are as follows:

|                                                                 | EUR<br>MMK'000   | SGD<br>MMK'000   | USD<br>MMK'000     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <b>March 31, 2023</b>                                           |                  |                  |                    |
| <b>Financial assets</b>                                         |                  |                  |                    |
| Cash and cash equivalents                                       | 6,050,276        | 997,058          | 168,839,564        |
| Trade and other receivables                                     | -                | 2,276,173        | 8,440,237          |
| Loans and advances to customers,<br>by the bank subsidiary      | -                | -                | 5,053,565          |
| Available-for-sale financial assets                             | 8,295            | -                | -                  |
| Government & other securities, by the bank                      | -                | -                | 56,917,000         |
|                                                                 | <b>6,058,571</b> | <b>3,273,231</b> | <b>239,250,366</b> |
| <b>Financial liabilities</b>                                    |                  |                  |                    |
| Trade and other payables                                        | 3,974,431        | 1,171,389        | 75,172,871         |
| Deposits and balances from customers,<br>by the bank subsidiary | 2,084,140        | 10,696           | 158,486,611        |
| Borrowing                                                       |                  |                  | 27,953,473         |
| Fund restricted for LIFT-AFP,<br>by the bank subsidiary         |                  |                  |                    |
|                                                                 | <b>6,058,571</b> | <b>1,182,085</b> | <b>261,612,955</b> |
|                                                                 | EUR<br>MMK'000   | SGD<br>MMK'000   | USD<br>MMK'000     |
| <b>March 31, 2022</b>                                           |                  |                  |                    |
| <b>Financial assets</b>                                         |                  |                  |                    |
| Cash and cash equivalents                                       | 1,902,464        | 281,677          | 112,683,079        |
| Trade and other receivables                                     | -                | -                | 6,752,558          |
| Loans and advances to customers,<br>by the bank subsidiary      | -                | -                | 48,289,457         |
| Available-for-sale financial assets                             | 7,181            | -                | -                  |
|                                                                 | <b>1,909,645</b> | <b>281,677</b>   | <b>167,725,094</b> |
| <b>Financial liabilities</b>                                    |                  |                  |                    |
| Trade and other payables                                        | 118,263          | 389,407          | 34,037,199         |
| Deposits and balances from customers,<br>by the bank subsidiary | 1,791,383        | 18,751           | 128,001,425        |
| Borrowing                                                       | -                | -                | 22,638,097         |
| Fund restricted for LIFT-AFP,<br>by the bank subsidiary         | -                | -                | -                  |
|                                                                 | <b>1,909,646</b> | <b>408,158</b>   | <b>184,676,721</b> |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### Financial risk management policies and objectives

#### (a) Market risk

##### (ii) Foreign exchange risk management

#### Foreign currency sensitivity

The following analysis details the sensitivity to a 10% increase/decrease in the relevant foreign currencies against the functional currency of the Group. 10% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk exposures internally to key management personnel and represents management's assessment of the possible change in foreign exchange rates, which is the change in foreign exchange rate that management deems reasonably possible which will affect outstanding foreign currency denominated monetary items at period end. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a 10% change in foreign currency rates.

If the relevant foreign currency were to strengthen by 10% against the functional currency of the Group, profit for the year will decrease by:

|            | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|------------|-----------------|-----------------|
| USD impact | (2,236,259)     | (1,695,163)     |

If the relevant foreign currency were to weaken by 10% against the functional currency, there will be equal but opposite impact on profit for the period.

Other than USD, other foreign currencies do not have significant impact to the Group.

##### (iii) Equity price risk management

The Group is exposed to equity risks arising from equity instruments classified as available-for-sale. Available-for-sale equity instruments are held for strategic rather than trading purposes. The Group does not actively trade available-for-sale investments.

Further details of these equity investments can be found in Notes 11 to the financial statements.

#### Equity price sensitivity

The sensitivity analyses below have been determined based on the exposure to equity price risks at the end of the reporting period.

In respect of available-for-sale equity instruments, if the inputs to the valuation model had been 10% higher/lower while all other variables were held constant:

- The Group's profit for the financial year ended March 31, 2023 and six-month financial period ended March 31, 2022 would have been unaffected as the equity investment are classified as available-for-sale and no investments were disposed of or impaired; and
- The Group's investment revaluation reserve would increase/decrease by MMK 199,486,000 (2022: increase/decrease by MMK281,633,000).

The Group's sensitivity to equity prices has not changed significantly from the prior financial period.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### Financial risk management policies and objectives

#### (b) Credit risk management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Group. The Group's major classes of financial assets are loans and advances from customers held by the bank subsidiary, Myanmar government securities held by the bank subsidiary, bank deposits and trade and other receivables. Cash and cash equivalents are placed with reputable financial institutions.

For trade receivables, the Group adopts the policy of dealing only with customers with appropriate credit histories and obtaining sufficient security where appropriate to mitigate credit risk. For other financial assets, the Group adopts the policy of dealing only with credit-worthy counterparties. The maximum exposure to credit risk for each class of financial instruments is the carrying amount of that class of financial instruments presented on the consolidated statement of financial position.

Trade receivables consist of a large number of customers. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of trade receivables. The Group does not have any significant credit risk exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities.

The credit risk for trade receivables based on the information provided to management is as follows:

|                       | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| By type of customers: |                 |                 |
| - External parties    | 20,960,608      | 18,745,541      |

Further details of credit risks on trade receivables are disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

For loans and advances from customers held by the bank subsidiary, the Board of Directors of the bank subsidiary approves major policies and limits that govern credit risk. The Board of Directors delegates authority to the Credit Risk Management Committee for overseeing the credit risk of the bank subsidiary. The bank subsidiary structures the levels of credit risk it undertakes by placing limits on the amount of risk acceptable in relation to one borrower, groups of borrowers and industry segments. Such risks are monitored on a regular basis and are subject to annual or more frequent review. The maximum exposure to credit risk of loans and advances from customers held by the bank subsidiary on the consolidated statement of financial position is limited to the carrying amount on the consolidated statement of financial position, without taking into account the fair value of any collateral.

The credit risk for loans and advances by the bank subsidiary based on the information provided to management is as follows:

|                       | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| By type of customers: |                 |                 |
| - Other companies     | 1,773,930,441   | 1,313,194,185   |
| - Individuals         | 333,543,410     | 317,604,549     |
|                       | 2,107,473,851   | 1,630,798,734   |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### Financial risk management policies and objectives

#### (b) Credit risk management

##### Collateral and other credit enhancements

In respect of the bank subsidiary's deposits with other banks, the bank subsidiary considers the exposure to credit risk to be low as these deposits are placed with credit-worthy financial institutions.

The bank subsidiary seeks to use collateral to mitigate its risks on financial assets. The collateral comes in various forms such as cash, real estate, inventories, and other non-financial assets. The fair value of collateral is generally assessed, at a minimum, at inception and based on the bank subsidiary's statutory reporting schedule.

To the extent possible, the bank subsidiary uses active market data for valuing financial assets held as collateral. Non-financial collateral, such as real estate, is valued based on data provided by approved third party property assessors or other independent sources.

Where collaterals are repossessed, the bank subsidiary's policy is to determine whether a repossessed asset can be best used for its internal operations or should be sold. Assets determined to be useful for the internal operations are transferred to their relevant asset category at the lower of their repossessed value or the carrying value of the original secured asset. Assets for which selling is determined to be a better option are transferred to assets held for sale at their fair value or fair value less cost to sell for non-financial assets at the repossession date in line with the Bank's policy.

As at March 31, 2023 and March 31, 2022, the fair value of collateral that the bank subsidiary holds relating to impaired loans with specific provision under the loss category amounts to MMK161,108.5 million and MMK101,889.7 million, respectively.

##### Credit quality of loans and advances

The bank subsidiary adopts an internally developed credit rating scale, which generally corresponds to the classification set out in the CBM Notification No. 17/2017 Asset Classification and Provisioning Regulations. The following table sets out the credit classification of the bank subsidiary's loans and advances as at March 31, 2023.

|                                      | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Neither past due nor impaired</b> | 1,800,550,173   | 1,100,191,511   |
| <b>Past due but not impaired</b>     |                 |                 |
| Standard                             | 56,122,998      | 67,707,930      |
| Watch                                | 17,497,987      | 22,003,211      |
| Substandard                          | 6,341,424       | 9,311,525       |
| Doubtful                             | 2,469,883       | 12,679,340      |
| Loss                                 | 125,430,916     | 69,734,450      |
| Total past due but not impaired      | 207,863,208     | 181,436,456     |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

### Financial risk management policies and objectives

#### (b) Credit risk management

##### Credit quality of loans and advances

|                                                      | 2023<br>MMK'000 | 2022<br>MMK'000 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Loans with specific provision – Loss category</b> |                 |                 |
| Standard                                             | 96,142,040      | 184,868,398     |
| Watch                                                | 4,378,490       | 50,703,974      |
| Substandard                                          | 3,289,890       | 17,520,895      |
| Doubtful                                             | 3,629,609       | 26,903,115      |
| Loss                                                 | 36,490,445      | 140,142,133     |
| Total loans with specific provision – Loss category  | 143,930,474     | 420,138,515     |
|                                                      | 2,152,343,855   | 1,701,766,482   |

All other financial assets are neither past due nor impaired as of the reporting date.

#### (c) Liquidity risk management

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The Group manages liquidity risks by monitoring its liquidity position through periodic preparation of cash flow and cash balance forecasts and periodic evaluation of the ability of the Group to meet its financial obligations, measured by a gearing ratio. The Group maintains sufficient cash and cash equivalents, and internally generated cash flows to finance their activities.

At the reporting date, the Group had net current liabilities of MMK247,000.9 million (2022: MMK 32,851.5 million). The Directors are satisfied that there is no going concern issue as the Group can easily convert government securities held by the bank subsidiary of MMK490,292.1 million (2022: MMK392,673.9 million) into cash and cash equivalents with no significant changes in fair value.

##### Liquidity risk analyses

##### Non-derivative financial liabilities

The table below analyses the non-derivative financial assets and financial liabilities of the Group in their relevant maturity groupings based on the length of remaining period from the reporting date to the contracted maturity date. The amounts disclosed in the table are the contracted undiscounted cash flows. Balances due within 12 months are presented at their carrying amounts as the impact of discounting is not significant.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

*Financial risk management policies and objectives*

### (c) Liquidity risk management

|                                                                 | Less than<br>1 year<br>MMK'000 | Between 1<br>and 5 years<br>MMK'000 | Total<br>MMK'000     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>March 31, 2023</b>                                           |                                |                                     |                      |
| Trade and other payables                                        | 100,223,440                    | -                                   | 100,223,440          |
| Deposits and balances from customers,<br>by the bank subsidiary | 3,500,877,524                  | -                                   | 3,500,877,524        |
| Borrowings                                                      | 11,062,529                     | 29,489,774                          | 40,552,303           |
|                                                                 | <u>3,612,163,493</u>           | <u>29,489,774</u>                   | <u>3,641,653,267</u> |
| <b>March 31, 2022</b>                                           |                                |                                     |                      |
| Trade and other payables                                        | 79,023,096                     | -                                   | 79,023,096           |
| Deposits and balances from customers,<br>by the bank subsidiary | 2,776,288,270                  | -                                   | 2,776,288,270        |
| Borrowings                                                      | 27,213,103                     | 8,656,525                           | 35,869,628           |
|                                                                 | <u>2,882,524,469</u>           | <u>8,656,525</u>                    | <u>2,891,180,994</u> |

### (d) Fair value of financial assets and financial liabilities

The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade and other receivables and trade and other payables, approximate their respective fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments. The fair values of other classes of financial assets and liabilities are disclosed in the respective notes to consolidated financial statements. The management considers the carrying amount of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values, unless otherwise mentioned in the consolidated financial statements.

### (e) Operational risk

Operational risk is a risk that is inherent in all business activities. Financial losses and business instability can result from failures in operational processes, internal policies or support systems. The Group has established an appropriate operational risk management framework to address operational risks within the risk appetite mandated by management and align its risk management strategies to overall business objectives. The Group's bank subsidiary has risk policies and committees that are appropriate for a large financial institution.

The Group recognises that every operational risk cannot be entirely eliminated and strives to balance the cost of controls with the potential benefits of risk management. The Group will continue to invest in appropriate risk management and mitigation programs such as business continuity management and incident management.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 33 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

*Financial risk management policies and objectives*

### (f) Legal and compliance risk

Legal risk is the risk to the Group's business activities resulting from unintended or unexpected legal action. This risk could arise from insufficient authority of a counterparty, uncertainty about the validity or enforceability of a contract, civil claims against the Group's property or interpretation errors in taxation utilizes competent internal and external counsel when entering into agreements.

Compliance risk is the risk of material financial loss or loss of reputation resulting from the failure or inability of the Group to comply with relevant industry-specific laws, regulations or procedures. The Group actively identifies and manages compliance risk through effective use of its external and internal compliance advisers. Accordingly, the Group also monitors its entities' compliance with relevant international regulatory requirements.

*Capital risk management policies and objectives*

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern and to maintain an optimal capital structure so as to maximize shareholder value. In order to maintain or achieve an optimal capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payment, return capital to shareholders, issue new shares, obtain new borrowings or sell assets to reduce borrowings.

Management monitors the Group's capital based on a gearing ratio excluding the bank subsidiary as the bank subsidiary is subject to the capital adequacy requirements set out by the Central Bank of Myanmar ("CBM") and the minimum regulatory Capital Adequacy Ratio ("CAR") set for the year is 8% (2022: 8%).

During the financial year ended March 31, 2023, the Group's strategies remain unchanged from March 31, 2022.

The gearing ratio of the Group is calculated as net debt divided by total capital excluding the bank subsidiary's net debts and total capital. Net debt is calculated as borrowings plus trade and other payables less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as total equity plus net debt.

|               | 2023<br>MMK'000    | 2022<br>MMK'000    |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Net debt      | 80,859,022         | 62,553,535         |
| Total equity  | <u>254,788,531</u> | <u>259,314,149</u> |
| Total capital | <u>335,647,553</u> | <u>321,867,684</u> |
| Gearing ratio | <u>24%</u>         | <u>19%</u>         |

The Group is not subject to externally imposed capital requirements except for its bank subsidiary.

The bank subsidiary's CAR as at March 31, 2023 stands at 10.65% (2022: 13.99%). During the current period, the bank subsidiary has complied with the CAR requirement as per CBM Notification No. 16/2017 dated July 7, 2017.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 34 RELATED COMPANY AND RELATED PARTY TRANSACTIONS

Related companies in these consolidated financial statements refer to members of the shareholder's group of companies.

Some of the Group's transactions are between members of the shareholders and the Group. The effect of these on the basis determined between the parties are reflected in these consolidated financial statements.

|                                                                  | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <u>With associates:</u>                                          |                                                                        |                                                                            |
| Rental expenses                                                  | (4,501,969)                                                            | (1,570,084)                                                                |
| Interest income                                                  | 548,471                                                                | 241,140                                                                    |
| Purchase of property, plant and equipment                        | (111,242,060)                                                          | -                                                                          |
| Other expenses                                                   | (1,019,576)                                                            | (120,441)                                                                  |
| <u>With entities related by common controlling shareholders:</u> |                                                                        |                                                                            |
| Rental expenses                                                  | (1,265,229)                                                            | (526,439)                                                                  |
| Interest Income                                                  | (189,485)                                                              | 235,548                                                                    |
| Other expenses <sup>1</sup>                                      | (950,339)                                                              | (573,544)                                                                  |

<sup>1</sup> Other expenses relate to net expenditures on inter-group operating activities.

During the financial year, Directors' remuneration amounted to MMK 158.5 million (six-month financial period ended March 31, 2022: MMK 48.4 million) which includes the Executive Chairman's remuneration as follows:

|                 | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Other allowance | 60,000                                                                 | 30,000                                                                     |
| Bonus           | 40,580                                                                 | -                                                                          |
|                 | 100,580                                                                | 30,000                                                                     |

## 35 SEGMENT INFORMATION

Management determines operating segments based on the reports reviewed by the key management team that are used to make strategic decisions. The key management team comprises of the Executive Chairman, the Chief Executive Officer, the Chief Financial Officer and the heads of each business who directly report to the Executive Chairman on their respective entity's business.

The Group's reportable segments under MFRS 8 are as follows:

- (i) The real estate services segment is in the business of property development, sale of development properties, providing project management, design and estate management services as well as property leasing.

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 35 SEGMENT INFORMATION

- (ii) The financial services segment is in the business of carrying out banking business, including domestic remittance business and financial services.
- (iii) The healthcare services segment is in the business of owning and operating hospitals, clinics and the provision of healthcare related services.
- (iv) The investment holding segment is in the business of investing in associates and joint venture.

The Group's reportable segments operate in Myanmar.

The segment information provided to the key management team for the reportable segments are as follows:

|                                                           | Real estate services<br>MMK'000 | Financial services<br>MMK'000 | Healthcare services<br>MMK'000 | Investment holding<br>MMK'000 | Total<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>For the financial year ended March 31, 2023</b>        |                                 |                               |                                |                               |                  |
| Revenue                                                   | -                               | 278,996,868                   | 61,018,836                     | 72,000                        | 340,087,704      |
| Elimination of inter-segment revenue                      | -                               | -                             | (494,297)                      | -                             | (494,297)        |
|                                                           | -                               | 278,996,868                   | 60,524,539                     | 72,000                        | 339,593,407      |
| Cost of revenue                                           | -                               | (187,039,673)                 | (32,819,292)                   | -                             | (219,858,965)    |
| <b>Gross profit</b>                                       | -                               | 91,957,195                    | 27,705,247                     | 72,000                        | 119,734,442      |
| Administrative expenses                                   | -                               | (85,169,508)                  | (20,892,307)                   | (2,922,759)                   | (108,984,574)    |
| Finance expenses                                          | -                               | -                             | (1,488,225)                    | (1,688,041)                   | (3,176,266)      |
| Other gains/(losses), net                                 | -                               | 8,257,947                     | (3,669,326)                    | (8,010,698)                   | (3,422,077)      |
|                                                           | -                               | (76,911,561)                  | (26,049,858)                   | (12,621,498)                  | (115,582,917)    |
| Share of profits/(losses) of associates and joint venture | 4,189,529                       | -                             | -                              | (265,553)                     | 3,923,976        |
| Profit/(Loss) before income tax                           | 4,189,529                       | 15,045,634                    | 1,655,389                      | (12,815,051)                  | 8,075,501        |
| Income tax expense                                        | -                               | (3,811,414)                   | (131,083)                      | -                             | (3,942,497)      |
| Net profit/(loss)                                         | 4,189,529                       | 11,234,220                    | 1,524,306                      | (12,815,051)                  | 4,133,004        |
| <b>Segment assets</b>                                     | -                               | 3,886,460,536                 | 58,984,503                     | 240,815,827                   | 4,186,260,866    |
| Segment assets include:                                   |                                 |                               |                                |                               |                  |
| Additions to:                                             |                                 |                               |                                |                               |                  |
| - Property, plant and equipment                           | -                               | 122,514,954                   | 9,667,354                      | 9,526                         | 132,191,834      |
| - Intangible assets                                       | -                               | 677,771                       | -                              | -                             | 677,771          |
| <b>Segment liabilities</b>                                | -                               | 3,583,452,232                 | 35,162,748                     | 55,707,124                    | 3,674,322,104    |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 35 SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments operate in Myanmar.

The segment information provided to the key management team for the reportable segments are as follows:

|                                                      | Real estate services | Financial services | Healthcare services | Investment holding | Total         |
|------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------|
|                                                      | MMK'000              | MMK'000            | MMK'000             | MMK'000            | MMK'000       |
| <b>For the financial period ended March 31, 2022</b> |                      |                    |                     |                    |               |
| Revenue                                              | -                    | 108,908,573        | 29,712,644          | 100,350            | 138,721,567   |
| Elimination of inter-segment revenue                 | -                    | -                  | (28,103)            | -                  | (28,103)      |
|                                                      | -                    | 108,908,573        | 29,684,541          | 100,350            | 138,693,464   |
| Cost of revenue                                      | -                    | (68,143,402)       | (15,490,672)        | -                  | (83,634,074)  |
| <b>Gross profit</b>                                  | -                    | 40,765,171         | 14,193,869          | 100,350            | 55,059,390    |
| Administrative expenses                              | -                    | (33,637,194)       | (9,453,770)         | (1,034,973)        | (44,125,937)  |
| Finance expenses                                     | -                    | -                  | (777,252)           | (894,195)          | (1,671,447)   |
| Other gains/(losses), net                            | -                    | (683,213)          | (601,394)           | 121,033            | (1,163,574)   |
|                                                      | -                    | (34,320,407)       | (10,832,416)        | (1,808,135)        | (46,960,958)  |
| Share of losses of associates and joint venture      | (1,678,304)          | -                  | -                   | (57,308)           | (1,735,612)   |
| Profit/(Loss) before income tax                      | (1,678,304)          | 6,444,764          | 3,361,453           | (1,765,093)        | 6,362,820     |
| Income tax expense                                   | -                    | (1,453,735)        | (128,409)           | -                  | (1,582,144)   |
| Net (loss)/profit                                    | (1,678,304)          | 4,991,029          | 3,233,044           | (1,765,093)        | 4,780,676     |
| <b>Segment assets</b>                                | -                    | 3,097,099,499      | 36,213,828          | 286,660,630        | 3,419,973,957 |
| Segment assets include:                              |                      |                    |                     |                    |               |
| Additions to:                                        |                      |                    |                     |                    |               |
| - Property, plant and equipment                      | -                    | 6,325,602          | 2,291,715           | 6,823              | 8,624,140     |
| - Intangible assets                                  | -                    | 755,269            | -                   | -                  | 755,269       |
| <b>Segment liabilities</b>                           | -                    | 2,844,283,357      | 32,298,176          | 39,268,544         | 2,915,850,077 |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 35 SEGMENT INFORMATION

(a) Reconciliation

(i) Segment profit before income tax

|                                                                       | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Segment gross profit                                                  | 119,734,442                                                            | 55,059,390                                                                 |
| Administrative expenses                                               | (108,984,574)                                                          | (44,125,937)                                                               |
| Finance expenses                                                      | (3,176,266)                                                            | (1,671,447)                                                                |
| Other losses, net                                                     | (3,422,077)                                                            | (1,163,574)                                                                |
| Share in profits/(losses) of associates and joint venture, net of tax | 3,923,976                                                              | (1,735,612)                                                                |
|                                                                       | <u>8,075,501</u>                                                       | <u>6,362,820</u>                                                           |

(ii) Segment assets

The amounts provided to management with respect to total assets are measured in a manner consistent with that of the consolidated financial statements.

|                                        | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Segment assets for reportable segments | 3,945,445,039        | 3,133,313,327        |
| Investment holding segment assets      | 240,815,827          | 286,660,630          |
|                                        | <u>4,186,260,866</u> | <u>3,419,973,957</u> |

(iii) Segment liabilities

|                                             | 2023<br>MMK'000      | 2022<br>MMK'000      |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Segment liabilities for reportable segments | 3,618,614,980        | 2,876,581,533        |
| Investment holding segment liabilities      | 55,707,124           | 39,268,544           |
|                                             | <u>3,674,322,104</u> | <u>2,915,850,077</u> |

(b) Revenues from major products and services

|                     | For the financial year from April 1, 2022 to March 31, 2023<br>MMK'000 | For the financial period from October 1, 2021 to March 31, 2022<br>MMK'000 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Financial services  | 278,996,868                                                            | 108,908,573                                                                |
| Healthcare services | 60,524,539                                                             | 29,684,541                                                                 |
| Investment holding  | 72,000                                                                 | 100,350                                                                    |
|                     | <u>339,593,407</u>                                                     | <u>138,693,464</u>                                                         |

# Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2023

## 36 Reclassifications

In line with the presentation of current financial year, reclassifications of certain financial statement line items have been made to the prior year's financial statements. Since the amounts are reclassified within the consolidated statement of comprehensive income, this reclassification did not have any effect on the financial performance, consolidated statement of financial position and consolidated statement of cash flows.

Details of reclassification of line items in consolidated statement of comprehensive income for the financial year ended 31 March 2022 are as follows:

|                                                 | Before<br>reclassification<br>MMK'000 | Reclassification<br>adjustments<br>MMK'000 | After<br>reclassification<br>MMK'000 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Administrative expenses</b>                  |                                       |                                            |                                      |
| - Others                                        | 1,271,884                             | (1,001,534)                                | 270,350                              |
| <b>Other losses, net</b>                        |                                       |                                            |                                      |
| - Written off of vaccine and medical supplies   | -                                     | 981,636                                    | 981,636                              |
| - Written off of property, plant, and equipment | 1,273,887                             | 19,898                                     | 1,293,785                            |

## 37 AUTHORIZATION OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements of the Group were authorised for issue by the Board of Directors of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. on June 26, 2023.

# Statistic of Shareholdings

As at 13 June 2023

|                                        |   |                    |
|----------------------------------------|---|--------------------|
| Class of Shares                        | > | Ordinary Shares    |
| Voting Right                           | > | One Vote Per Share |
| No. of issued and fully paid-up shares | > | 33,109,694         |
| Treasury Shares                        | > | Nil                |
| Subsidiary Holdings                    | > | Nil                |

## TEN LARGEST SHAREHOLDERS

(as shown in the Register of Yangon Stock Exchange as of 13 June 2023)

| No.   | Name                               | Nationality     | Number of<br>shares held | Shareholding<br>ratio (%) |
|-------|------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| 1     | Yangon Land Co., Ltd.              | Myanmar Company | 9,548,480                | 28.84%                    |
| 2     | Theim Wai @ Serge Pun              | Myanmar         | 7,895,295                | 23.85%                    |
| 3     | 001 Offshore Shares Limited        | Foreign Company | 4,450,000                | 13.44%                    |
| 4     | SPA Assets Management Ltd.         | Myanmar Company | 1,251,442                | 3.78%                     |
| 5     | Phyo Phyu Noe                      | Myanmar         | 1,180,810                | 3.57%                     |
| 6     | KBZ Trusts Client Escrow           | Myanmar Company | 1,113,211                | 3.36%                     |
| 7     | Group Synergetic Force Co., Ltd.   | Myanmar Company | 950,086                  | 2.87%                     |
| 8     | Yoma Myittar Development Co., Ltd. | Myanmar Company | 942,715                  | 2.85%                     |
| 9     | Smart & Trust Services Co., Ltd.   | Myanmar Company | 644,857                  | 1.95%                     |
| 10    | Aike Ti                            | Myanmar         | 319,117                  | 0.96%                     |
| Total |                                    |                 | 28,296,013               | 85.46%                    |

## SUBSTANTIAL SHAREHOLDERS ABOVE 5%

(as shown in the Register of Substantial Shareholders having an interest in 5% and above of the issued and paid up voting share capital of Company)

| Name of Shareholders        | Direct Interest |        | Deemed Interest |        |
|-----------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                             | No. of Shares   | %      | No. of Shares   | %      |
| Theim Wai @ Serge Pun       | 9,008,506       | 27.21% | 9,548,480       | 28.84% |
| 001 Offshore Shares Limited | 4,450,000       | 13.44% | -               | -      |

# Corporate Information

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>↓ Board of Directors</div> <div><div><div>U Theim Wai @ Mr. Serge Pun</div><div>Executive Chairman</div></div><div><div>U Tun Tun</div><div>Executive Director &amp; Chief Operating Officer</div></div><div><div>U Kyi Aye</div><div>Non-Executive Director</div></div><div><div>U Linn Myaing</div><div>Non-Executive Director</div></div><div><div>Professor Dr. Aung Tun Thet</div><div>Independent Non-Executive Director</div></div><div><div>U Than Aung</div><div>Non-Executive Director</div></div><div><div>Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel De Ayala</div><div>Non-Executive Director</div></div><div><div>Mr. Alberto Macapinlac De Larrazabal</div><div>Alternate Director</div></div></div> | <div>↓ Nominating Committee</div> <div><div><div>Prof. Dr. Aung Tun Thet</div><div>Chairman</div></div><div><div>U Than Aung</div><div>Member</div></div><div><div>U Linn Myaing</div><div>Member</div></div></div> <div>↓ Remuneration Committee</div> <div><div><div>U Kyi Aye</div><div>Chairman</div></div><div><div>U Than Aung</div><div>Member</div></div><div><div>U Linn Myaing</div><div>Member</div></div></div> |
| <div>↓ Independent Auditor</div> <div><div><div>Excellent Choice Professional</div><div>Financial Consultant and Auditing Group</div><div>(Associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore)</div></div><div><div>No.20-22(C), Ma Kyee Kyee Street</div><div>Sanchaung Township,Yangon Myanmar</div></div><div><div>Partner In Charge</div><div>Aung Naing Maung Maung</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>↓ Audit &amp; Risk Management Committee</div> <div><div><div>Prof. Dr. Aung Tun Thet</div><div>Chairman</div></div><div><div>U Kyi Aye</div><div>Member</div></div><div><div>U Than Aung</div><div>Member</div></div></div>                                                                                                                                                                                            |
| <div>↓ Registered Office</div> <div><div><div>The Campus, 1 Office Park, Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township, Yangon 11401, Myanmar</div><div>Tel: +95-1-3687766   Fax: +95-1-3687687</div><div>Email: <a href="mailto:info-fmi@yoma.com.mm">info-fmi@yoma.com.mm</a>   Web: <a href="http://www.fmi.com.mm">www.fmi.com.mm</a></div></div><div><div>Company Registration Number</div><div>No. 121398001</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## ANNUAL REPORT 2023

### The Campus

1 Office Park, Rain Tree Drive  
Pun Hlaing Estate  
Hlaing Thayar Township  
Yangon 11401, Myanmar

Tel : [+95-1-3687766](tel:+95-1-3687766)

Fax : [+95-1-3687687](tel:+95-1-3687687)

Email : [info-fmi@yoma.com.mm](mailto:info-fmi@yoma.com.mm)

Web : [www.fmi.com.mm](http://www.fmi.com.mm)